

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale, Esperto gestione Progetti di Ricerca, con particolare riferimento al monitoraggio del Budget, della spesa e della ammissibilità dei costi. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.23.12).

VERBALE n. 3

Il giorno 18 giugno 2024 alle ore 8:40 si riunisce la Commissione esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura concorsuale richiamata in epigrafe, nominata con D.D. n. 963 del 5/12/2023, per espletare i propri compiti relativi allo svolgimento delle prove scritte.

A seguito della comunicazione prot. n. 21891 del 17/06/2024 trasmessa dalla dott.ssa Ingrosso, la Commissione è riunita in modalità mista (in presenza e telematica); sono presenti:

Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – PRESIDENTE;

Prof. Mario CARPENTIERI – COMPONENTE;

Prof. Vito GALLO – COMPONENTE;

Dott. Davide Antonio PERILLO – SEGRETARIO.

In particolare:

I professori Mario Carpentieri e Vito Gallo e il dott. Davide Antonio Perillo sono riuniti in presenza presso l'Ufficio del componente prof. Carpentieri, ubicato presso il Dipartimento DEI del Politecnico di Bari.

La Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso è collegata dalla propria sede in modalità a distanza con collegamento da remoto simultaneo mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, con mail mariaraffaella.ingrosso@unimore.it al seguente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MThlMmE1NTAtYjA2Mi00OGJlLTljNzYtNjEyMzJhZTk3NjA1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225b406aab-a1f1-4f13-a7aa-dd573da3d332%22%2c%22Oid%22%3a%229c63b52f-c4a0-4f29-9a6e-c86115e98ba1%22%7d

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati per la prima prova scritta alle ore 10:00 presso l'AULA 1 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadamm2312-esperto-progetti-ricerca>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti per la prima prova scritta, che di seguito si trascrivono:

Prima prova scritta

Scheda n. 1

Il/La candidato/a illustri le caratteristiche del modello di autovalutazione, valutazione e accreditamento delle Università italiane (AVA3) soffermandosi sugli ambiti di valutazione declinati nelle specifiche linee guide dell'ANVUR.

Scheda n. 2

Il/La candidato/a illustri, ai sensi del Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari, le strutture preposte all'organizzazione e/o gestione delle attività istituzionali della didattica e della ricerca.

Scheda n. 3

Il/La candidato/a illustri natura, funzioni e prerogative di un Dipartimento universitario ai sensi della legge 240/10 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e dello Statuto del Politecnico di Bari.

I quesiti da somministrare ai candidati vengono stampati ed inseriti in tre schede cartacee.

Le schede contenenti n. 3 (tre) quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Segretario.

Alle ore 10:00 i componenti della Commissione riuniti in presenza si recano presso la sede di svolgimento della prima prova scritta.

La Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso, al fine di prendere parte alle operazioni concorsuali, è collegata dalla propria sede in modalità a distanza con collegamento da remoto simultaneo mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, con mail maria.raffaella.ingrosso@unimore.it al seguente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTNmYzExZGQtMDUyNS00YTQyLWE1M2YtMTg2MWU5ZiRlZDNI%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225b406aab-a1f1-4f13-a7aa-dd573da3d332%22%2c%22oid%22%3a%22b78e65dc-23f4-428b-89da-f83b43c13f97%22%7d

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. (9).

I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato 1 al presente verbale).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Si provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Segretario della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Si informano i candidati che al termine della seconda prova scritta sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti al/alla medesimo/a candidato/a. Le due prove verranno abbinate mediante individuazione dello stesso numero tratto dall'elenco dei candidati di cui all'allegato n. 1 del presente verbale, che verrà momentaneamente apposto sulle linguette delle buste, le linguette stesse verranno staccate e le due buste contenenti le prove, rese anonime, verranno unificate in un'unica busta grande.

I candidati potranno assistere a tale operazione in numero non superiore alle dieci unità.

La Commissione richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova scritta, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 10:49 la Commissione invita n. 1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidata [REDACTED]

La Commissione, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

La Commissione apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n. 1 e la n. 3 (allegati n. 2 e 3 al presente verbale). La Commissione apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n. 2 (allegato n. 4 al presente verbale). La Commissione ne dà lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 10:55 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 12:25.

Man mano che i candidati concludono la prova inseriscono nella busta grande l'elaborato e la busta piccola contenente l'anagrafica. La busta grande viene sigillata e sul lembo di chiusura viene apposta la sigla dei componenti della Commissione.

Ad ogni busta grande è assegnato un numero (tratto dall'elenco dei candidati, allegato n. 1 al presente verbale) che viene scritto sulla linguetta staccabile posta sulla stessa in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, le buste appartenenti allo/a stesso/a candidato/a.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 12:18 la prima prova scritta è terminata.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

La seduta è tolta alle ore 12:20 e la Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 12:45 per lo svolgimento delle operazioni riferite alla seconda prova scritta.

La Commissione dà atto che i candidati sono stati convocati per la seconda prova scritta alle ore 12:30 presso l'AULA 1 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadamm2312-esperto-progetti-ricerca>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti per la seconda prova scritta, che di seguito si trascrivono:

Seconda prova scritta

Scheda n. 1

Il/La candidato/a illustri le attività da intraprendere all'avvio dei progetti su call specifiche di Horizon Europe

Scheda n. 2

Il/La candidato/a illustri l'architettura amministrativa del PNRR Missione 4 Componente 2 ed in particolare ruoli e compiti di hub e spoke.

Scheda n. 3

Il/La candidato/a illustri quali sono le attività progettuali previste dal PNRR e quali opportunità esso offre per la condivisione di attività di ricerca e il trasferimento di tecnologie dall'Università verso le imprese

I quesiti da somministrare ai candidati vengono stampati ed inseriti in tre schede cartacee.

Le schede contenenti n. 3 (tre) quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Segretario.

Alle ore 13:00 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prima prova scritta.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. (9).

La Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso, al fine di prendere parte alle operazioni concorsuali, è collegata dalla propria sede in modalità a distanza con collegamento da remoto simultaneo mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, con mail maria.raffaella.ingrosso@unimore.it al seguente link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTNmYzExZGQtMDUyNS00YTQyLWE1M2YtMTg2MWU5ZjRlZDNI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225b406aab-a1f1-4f13-a7aa-dd573da3d332%22%2c%22Oid%22%3a%22b78e65dc-23f4-428b-89da-f83b43c13f97%22%7d

I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato 5 al presente verbale).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Segretario della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Si informano i candidati che al termine della seconda prova scritta sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti al/alla medesimo/a candidato/a. Le due prove verranno abbinate mediante individuazione dello stesso numero tratto dall'elenco dei candidati di cui all'allegato n. 1 del presente verbale, che verrà

momentaneamente apposto sulle linguette delle buste, le linguette stesse verranno staccate e le due buste contenenti le prove, rese anonime, verranno unificate in un'unica busta grande.

I candidati potranno assistere a tale operazione in numero non superiore alle dieci unità.

La Commissione richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova scritta, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 13:18 la Commissione invita n. 1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidata [REDACTED]

La Commissione, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

La Commissione apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n. 2 e la n. 3 (allegati n. 6 e 7 al presente verbale). La Commissione apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n. 1 (allegato n. 8 al presente verbale). La Commissione ne dà lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 13:22 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 14:52.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Ad ogni busta grande è assegnato un numero (tratto dall'elenco dei candidati allegato n. 5 al presente verbale) che viene scritto sulla linguetta staccabile posta sulla stessa in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, le buste appartenenti allo/a stesso/a candidato/a. Le buste grandi vengono contrassegnate con la dicitura "2a prova".

Alle ore 14:47 la seconda prova scritta è terminata.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

La Commissione, alla presenza dei candidati [REDACTED] e [REDACTED], procede alla riunificazione, per ciascun/a candidato/a, delle buste della prima e della seconda prova scritta aventi lo stesso numero e appartenenti allo stesso candidato, dopo aver staccato le relative linguette numerate, in un'unica busta più grande che viene sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Risultano quindi n. 9 buste pari al numero dei candidati presenti sia alla prima prova scritta sia alla seconda prova scritta tenutesi in data odierna.

Le buste, ormai anonime, vengono mescolate e conservate in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione esaminatrice riuniti in presenza e viene quindi consegnato in custodia al Direttore Generale per la conservazione in cassaforte.

Concluse le operazioni alle ore 14:50, la Commissione dichiara terminata la seduta e si riserva di comunicare la data per procedere alla correzione degli elaborati riferiti alla prima e alla seconda prova scritta.

Il presente verbale viene consegnato, unitamente agli allegati, al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadamm2312-esperto-progetti-ricerca>

Letto, approvato e sottoscritto.

18 giugno 2024

Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – PRESIDENTE

Prof. Mario CARPENTIERI – COMPONENTE

Prof. Vito GALLO – COMPONENTE

Dott. Davide Antonio PERILLO – SEGRETARIO



MARIA RAFFAELLA
INGROSSO
18.06.2024 14:28:52
GMT+01:00

Mario Carpentieri
Vito Gallo
Davide Antonio Perillo