

Procedura selettiva ai fini delle progressioni verticali tra le Aree del personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari per la copertura di 5 posti dell'Area delle Elevate Professionalità, riservata al personale di ruolo del Politecnico di Bari appartenente all'Area dei Funzionari, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (codice selezione: **PTA.PEV.EP.25.02**).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 176 del 11/02/2026, si riunisce in data 06/03 c.a. alle ore 14,30, in modalità a distanza mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri con l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

La Commissione risulta così composta:

Prof. Fabio Fatiguso – PRESIDENTE;

Dott. Enrico Brighi – COMPONENTE;

Dott. Fabio Semplici – COMPONENTE;

Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra i componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, tra essa e i candidati dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dal Responsabile del procedimento o, in caso contrario, di darne comunicazione al medesimo Responsabile, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 942 del 18/12/2025, e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- "Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001", emanato con D.R. n. 758 del 20/06/2023, di seguito denominato "Regolamento".

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede preliminarmente a fissare le modalità di svolgimento del colloquio di cui all'art. 6 del Bando, in considerazione dei profili professionali richiesti e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione dello stesso.

Il colloquio mira ad accertare le competenze acquisite in ordine ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, anche con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dal dipendente nel triennio precedente, come desumibile dalla relazione predisposta in sede di partecipazione alla selezione. Saranno, altresì, accertate la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti, nonché le competenze informatiche, con specifico riferimento alle posizioni da ricoprire come indicato nel bando di concorso.

In particolare, come previsto dall'art. 1 del bando di concorso, il colloquio contribuirà ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area immediatamente superiore per la quale si concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della medesima Area immediatamente superiore, nonché a coniugare la crescita professionale del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi.

Sarà valutato il possesso di:

- conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale;
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente.

La Commissione stabilisce che i temi oggetto del colloquio verranno predisposti il giorno della prova stessa. Ciascun candidato estrarrà una busta contenente una terna di argomenti. Le buste verranno predisposte in un numero pari a quello dei candidati maggiorato di due.

Alla valutazione del colloquio è attribuito un punteggio massimo di **50 (cinquanta) punti**.

La valutazione del colloquio sarà effettuata in base all'esito complessivo dello stesso ed espressa in cinquantiesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	fra 0 e 10
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	fra 0 e 10
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	fra 0 e 10
Conoscenza dei riferimenti normativi	fra 0 e 10
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	fra 0 e 10

Il colloquio verrà svolto in presenza, tuttavia, potrà – esclusivamente in caso di sussistenza di documentate cause di forza maggiore - essere svolto in via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante piattaforma Teams e/o analoghi applicativi (la postazione da cui i candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione – di microfono e/o casse audio).

Il colloquio sarà svolto in forma pubblica e il relativo calendario verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla presente procedura.

La Commissione stabilisce di procedere al colloquio a partire dai candidati del profilo 1 – settore professionale amministrativo-dipartimentale, secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta nella prima seduta pubblica utile, coincidente con la prima data di avvio dei colloqui.

I candidati che non superano il colloquio non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La valutazione dei titoli dei candidati verrà effettuata prima dello svolgimento del colloquio e il punteggio conseguito da ciascun candidato sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio. Avverso la predetta valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposita istanza motivata al fine dell'eventuale revisione, nelle modalità indicate nel bando.

La Commissione espletterà l'attività di valutazione dei titoli soltanto per i candidati risultanti nell'elenco trasmesso alla commissione dal Responsabile del procedimento.

Il bando di selezione all'art. 5 stabilisce le categorie di titoli valutabili, ovvero titoli di servizio, culturali e professionali, e la relativa ripartizione e prevede che, per la valutazione dei titoli, siano attribuibili complessivamente 50 punti, così ripartiti:

Anzianità di servizio	Punteggio massimo 25 punti
Servizio prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, <u>nell'Area (o Categoria secondo il previgente sistema di classificazione) immediatamente inferiore o equivalente o superiore.</u>	punti 1,4 per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a 6 (sei) mesi
Servizio prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, <u>in Area (o Categoria secondo il previgente sistema di classificazione) non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente.</u>	punti 0,70 per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a 6 (sei) mesi

La Commissione stabilisce, in accordo al bando, che non si computeranno i periodi di aspettativa o altra assenza che non concorrano alla maturazione dell'anzianità di servizio. Il calcolo del punteggio nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa con regime di impegno part time avverrà proporzionalmente all'entità della prestazione lavorativa.

La Commissione si riserva di valutare la possibilità di avvalersi del supporto degli uffici competenti per certificare gli intervalli di servizio ed eventualmente di congedo/aspettativa dei candidati.

Titoli professionali	Punteggio massimo 25 punti
Valutazione positiva in <u>prima fascia</u> della performance individuale	punti 2 per ciascun anno ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando
Valutazione positiva in <u>seconda fascia</u> della performance individuale	punti 1 per ciascun anno ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando
valutazione positiva in <u>terza fascia</u> della performance individuale	punti 0,5 per ciascun anno ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando
Formale incarico di responsabilità di Area/Settore/Centro di Servizi/Servizi amministrativi di Dipartimento o di Centro Interdipartimentale	punti 3 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a 6 (sei) mesi fino ad un massimo punti 15
Formale incarico di responsabile di laboratorio/di Centro Linguistico/di Ufficio	punti 2 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a 6 (sei) mesi fino ad un massimo punti 10
Formale incarico di Funzione Specialistica/di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	punti 1,25 per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a 6 (sei) mesi fino ad un massimo di punti 6,25
Idoneità conseguita in concorsi pubblici per le Aree (o Categorie secondo il previgente sistema di classificazione), nonché per ogni idoneità conseguita in precedenti selezioni riservate al personale interno per l'accesso all'Area superiore (o Categoria superiore secondo il previgente sistema di classificazione)	punti 1 per ogni idoneità conseguita fino ad un massimo di punti 3
Incarico non ricompreso tra i precedenti, <u>di durata annuale o pluriennale</u> , conferito con formale provvedimento avente data certa del Rettore, del Direttore Amministrativo/Generale o del Direttore di Dipartimento o degli Organi	punti 0,4 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi - per ciascun incarico

Collegiali coerente rispetto alla categoria (secondo il previgente sistema) e all'area e al Settore professionale per i quali si concorre	fino ad un massimo di punti 2
---	--------------------------------------

Dottorato universitario	punti 3
Specializzazione universitaria / Master universitario di II livello	punti 2,5
Master universitario di I livello/corso universitario di perfezionamento	punti 1,5
Short master universitario	punti 0,5
Abilitazione professionale all'esercizio della libera professione/abilitazione all'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	punti 2
Certificazioni di conoscenza di lingua straniera, <u>rilasciate da Ente di Certificazione accreditato</u> , a seconda del livello	fino a punti 1,5
certificazioni informatiche (es. AICA EIPASS, etc.), non sovrapponibili, <u>rilasciate da Ente di Certificazione accreditato</u>	fino a punti 1,5
Incarico di docente/formatore <u>pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere</u>	punti 0,85 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 4,25
Attestato del percorso formativo INPS Valore P.A.	punti 0,85
Corso di formazione certificato <u>in funzione della durata, pertinenza e presenza di eventuale esame di verifica finale</u>	fino a punti 0,5 per ogni corso di formazione fino ad un massimo di punti 3
Pubblicazioni pertinenti rispetto all'area per la quale si concorre, a seconda del numero dei coautori, della collocazione editoriale e della rilevanza	fino a punti 0,4 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 2

Con riferimento al punteggio da assegnare alle eventuali certificazioni linguistiche, la Commissione stabilisce di ripartire il punteggio in accordo al Quadro Comune di Riferimento Europeo per le lingue, come segue:

- livello A1 (0.25 punti)
- livello A2 (0.5 punti)
- livello B1 (0.75 punti)

- livello B2 (1 punto)
- livello C1 (1.25 punti)
- livello C2 (1.5 punti)

Con riferimento al punteggio da assegnare alle eventuali certificazioni informatiche, la Commissione stabilisce di assegnare 0.5 punti per ogni certificazione presentata.

Con riferimento al punteggio da assegnare agli eventuali corsi di formazione, la Commissione stabilisce di ripartire il punteggio come segue:

- non pertinente (0 punti)
- durata inferiore o uguale a 6 ore (0,10 punti)
- durata superiore alle 6 ore, ma inferiore o uguale a 30 ore (0,20 punti)
- durata superiore a 30 ore (0,30 punti)
- presenza di eventuale esame di verifica finale (0,20 punti)

Con riferimento al punteggio da assegnare alle eventuali pubblicazioni presentate, la Commissione stabilisce di ripartire il punteggio come segue:

- non pertinente (0 punti)
- presenza di uno o più coautori (0,05 punti)
- unico autore (0,10 punti)
- pubblicazione su riviste nazionali o conferenze nazionali (0,10 punti)
- pubblicazione su riviste internazionali o conferenze internazionali (0,30 punti)

La Commissione, con riferimento alla valutazione delle pubblicazioni a stampa dei candidati, precisa che intenderà equivalenti alle pubblicazioni cartacee quelle in formato elettronico purché anch'esse dotate di un riferimento identificativo universalmente riconosciuto (DOI, ISSN, ISBN, etc...).

I predetti titoli professionali/culturali, in ossequio a quanto sancito dall'art. 2 comma 5 del Regolamento, potranno essere valutati solo qualora non già presentati tra i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando.

Al punteggio complessivo determinato dalla valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del Bando sarà applicata una decurtazione di 0,5 punti per ciascuna sanzione disciplinare irrogata al candidato, a titolo di rimprovero verbale, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando.

Non verranno valutati i titoli presentati dai candidati non previsti tra le categorie di titoli valutabili dal bando e dal presente verbale e, ove previsto, non attinenti al profilo richiesto e/o non presentati secondo le modalità previste dal bando e/o dai quali non siano desumibili tutti gli elementi utili per la valutazione.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute.

La Commissione conclude i lavori alle ore 15.55 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 16.00 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001 con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che il Responsabile del procedimento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 16:02, l'elenco dei candidati (Allegato n.1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere n. 24 per il profilo 1 e 15 per il profilo 2 (Allegato n. 1 al presente verbale), dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La Commissione, pertanto, ribadisce i criteri di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione dei titoli definiti.

La Commissione decide di riunirsi nuovamente nei giorni 17 – 19 - 30 marzo 2026 alle ore 14,30 per la valutazione dei titoli e di adottare il seguente calendario per l'espletamento dei colloqui:

giorno 16/04/2026 a partire dalle ore 9,00

giorno 17/04/2026 a partire dalle ore 9,00

giorno 21/04/2026 a partire dalle ore 9,00

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza unitamente alle dichiarazioni di concordanza (Allegati nn. 2 e 3 al presente verbale).

Concluse le operazioni alle ore 16,20 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Fabio Fatiguso

Dott. Enrico Brighi

Dott. Fabio Semplici

Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli