

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'Area dei Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali – Profilo Addetto al supporto dei processi di digitalizzazione dei servizi di Ateneo (codice concorso: **PTA.Collaboratore.24.01**).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 207 del 7/04/2025 si riunisce in data 17/04/2025, alle ore 11:30, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dall'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

Dott. Francesco Scolastra - PRESIDENTE;

Dott.ssa Agnese Pinto - COMPONENTE;

Sig. Danilo Mantovani - COMPONENTE;

Dott.ssa Donatella Italiano - SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione del relativo elenco che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 613 del 14/11/2024 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore a 150 (centocinquanta), la prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva, a cura dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario*, emanato con D.R. n. 532 del 3/07/2019

a) **Prova scritta:** n. 3 quesiti a risposta aperta che verteranno sui seguenti argomenti:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE:

- conoscenza dei principi di semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- conoscenza delle tecniche di gestione di progetti di trasformazione digitale con particolare riferimento alle metodologie agili;
- conoscenza dei principi su cui si basa la trasformazione digitale nella pubblica amministrazione (principi di eGovernment);
- conoscenza dei principi di progettazione dei servizi erogati in modalità digitale;
- concetti di base dell'ingegneria del software e delle architetture di calcolo;
- concetti di base dei sistemi di networking e di Internet;
- principi di programmazione strutturata e orientata agli oggetti.

COMPETENZE TRASVERSALI:

- attitudine al lavoro di gruppo e cooperazione;
- affidabilità operativa e rispetto delle scadenze;
- capacità di individuare e risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo fornendo alternative di soluzione;
- flessibilità e tensione verso l'innovazione, adattando le proprie attività a un contesto fortemente mutevole e alla rapida evoluzione degli obiettivi.

Saranno valutati anche elementi attitudinali e motivazionali.

È richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta, che si terrà il giorno 24 aprile 2025 alle ore 10:30, sarà svolta in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova stessa sarà di 1 (una) ora e 30 min.

Alla valutazione della prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione predisporrà prima dell'inizio della prova scritta tre schede numerate contenenti i quesiti che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici,

telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, fatta eccezione per i computer eventualmente messi a disposizione dall'Amministrazione al fine dello svolgimento della prova scritta.

I criteri adottati per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Capacità di sintesi.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi. Stabilito che la prova scritta sarà composta da n. 3 quesiti a risposta aperta, la commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna risposta ai quesiti, da attribuire in base ai criteri precedentemente elencati.

b) Prova orale:

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta nonché su nozioni di legislazione universitaria. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese. Infine, concorrerà alla valutazione della prova orale l'accertamento degli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con le attività riferite al ruolo da ricoprire. Particolare attenzione sarà prestata alla valutazione delle capacità del candidato di collegare gli aspetti teorici con la soluzione di casi pratici.

La Commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 2 (due) domande oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato in sede di prova orale un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione.

La commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero pari a quello dei candidati ammessi a sostenere l'orale maggiorato di due e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Capacità di sintesi.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi.

I candidati che non superano la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 12:30 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 12:45 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che l'Ufficio Reclutamento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 12:36, l'elenco dei candidati (Allegato n.1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in 35 dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi in presenza il giorno 24 aprile 2025 alle ore 9:00 per le operazioni preliminari allo svolgimento della prova scritta, che avrà luogo nella sede da individuarsi a cura dell'Amministrazione e di cui sarà data successiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sulla seguente pagina <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacollaboratore2401>

La Commissione, pertanto, ribadisce i criteri di svolgimento della prova scritta e della prova orale e i relativi criteri di valutazione.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza unitamente alle dichiarazioni di concordanza (Allegati n. 2).

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacollaboratore2401>

Concluse le operazioni alle ore 13:00; il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

17 aprile 2025

La Commissione

Dott. Francesco Scolastra - PRESIDENTE

Dott.ssa Agnese Pinto - COMPONENTE

Sig. Danilo Mantovani - COMPONENTE

Dott.ssa Donatella Italiano - SEGRETARIO