

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, Settore tecnico - informatico – Profilo Informatico (codice concorso: **PTA.Funzionario.24.02**).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 162/2025 e successivi D.D. n. 165/2025 e 181/2025, si riunisce in data 27 marzo 2025, alle ore 9:00 in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dall'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

Dott. Riccardo Uccello	PRESIDENTE;
Ing. Carlo Giansante	COMPONENTE;
Dott. Fabrizio Priami	COMPONENTE;
Dott. Federico Casucci	SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 614 del 14/11/2024 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Le prove d'esame dei candidati, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D. 614/2024), consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, e laddove il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 (cento), le prove scritte potranno essere precedute da una prova preselettiva, a cura dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 5 del *"Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario"*, emanato con D.R. n. 532 del 3/07/2019.

Le due prove scritte, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, saranno preordinate a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti al profilo richiesto e alle attività da svolgere, e verteranno sui seguenti argomenti:

1. CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE:

- conoscenza dei principi di semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- conoscenza delle tecniche di gestione di progetti di trasformazione digitale con particolare riferimento alle metodologie agili;
- conoscenza dei principi su cui si basa la trasformazione digitale nella pubblica amministrazione (principi di eGovernment);
- conoscenza dei principi di progettazione dei servizi erogati in modalità digitale;
- conoscenza dei principi dell'ingegneria del software;
- conoscenza dei principi di programmazione strutturata e orientata agli oggetti;
- conoscenza della struttura e del funzionamento delle architetture di calcolo on premise e in cloud;
- conoscenza dei principi fondamentali della cybersicurezza e della gestione della privacy per sistemi IT;
- conoscenza dei sistemi di networking e di Internet.

2. COMPETENZE TRASVERSALI:

- attitudine al lavoro di gruppo e cooperazione;
- project management;
- affidabilità operativa e rispetto delle scadenze;
- capacità di individuare e risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo fornendo alternative di soluzione;
- flessibilità e tensione verso l'innovazione, adattando le proprie attività a un contesto fortemente mutevole e alla rapida evoluzione degli obiettivi.

Saranno valutati anche elementi attitudinali e motivazionali.

Le prove scritte saranno svolte in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna delle due prove sarà di 90 (novanta) minuti.

La Commissione, al fine di concentrare le operazioni concorsuali, stabilisce che la prima e la seconda prova scritta si terranno il giorno 01/04/2025, rispettivamente alle ore 09:30 e alle ore 11:30.

La Commissione rileva dal bando che per le prove scritte sono attribuibili complessivamente 60 punti, di cui 30 punti per la prima prova scritta e 30 punti per la seconda prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, in ciascuna prova scritta, prima e seconda, una votazione di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà per ciascuna prova scritta tre schede numerate, contenenti i quesiti, che saranno inseriti in altrettante buste chiuse. Le tre buste sigillate, prive di segni di riconoscimento, e siglate da tutti i componenti saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Durante lo svolgimento delle suddette prove scritte i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, fatta eccezione per i computer eventualmente messi a disposizione dall'Amministrazione al fine dello svolgimento delle prove scritte.

I criteri adottati per la valutazione della prova scritta saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Capacità di sintesi.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e le competenze sopra specificate e a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 2 (due) domande.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato, in sede di prova orale, un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero pari a quello dei candidati maggiorato di due e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione

- Congruenza delle risposte;
- Grado di conoscenza della materia;
- Chiarezza, correttezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- Capacità di sintesi.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi.

La prova orale, che si terrà il giorno 6/05/2025, verrà svolta in presenza, in forma pubblica.

I candidati che non superano la prova orale non saranno inseriti nella graduatoria di merito finale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 9:55 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 10:05 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che l'Ufficio Reclutamento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 10:01, l'elenco dei candidati (Allegato n. 1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in 10 (dieci), dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi in presenza il giorno 1° aprile 2025 alle ore 8:00 per le operazioni preliminari allo svolgimento della prima prova scritta, che avrà luogo nella sede individuata a cura dell'Amministrazione e di cui è stata data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sulla seguente pagina <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptafunzionario2402>

La Commissione, pertanto, ribadisce i criteri di svolgimento delle prove scritte e della prova orale.

Il presente verbale, sottoscritto digitalmente, viene trasmesso a mezzo mail al Responsabile del Procedimento Sig. Michele Dellolio (michele.dellolio@poliba.it) per gli adempimenti di competenza unitamente alla dichiarazione di concordanza a firma del Segretario dott. Federico Casucci (Allegato 2).

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptafunzionario2402>

Concluse le operazioni alle ore 10:12, il Presidente dichiara terminata la seduta.

27 marzo 2025

La Commissione

Dott. Riccardo Uccello	PRESIDENTE	
Ing. Carlo Giansante	COMPONENTE	
Dott. Fabrizio Priami	COMPONENTE	
Dott. Federico Casucci	SEGRETARIO	(Allegata concordanza)