

Istruzioni per l'immatricolazione

1. Dalla Homepage del portale ESSE3, effettuare il login selezionando dal menu laterale la voce login (Fig. 1)

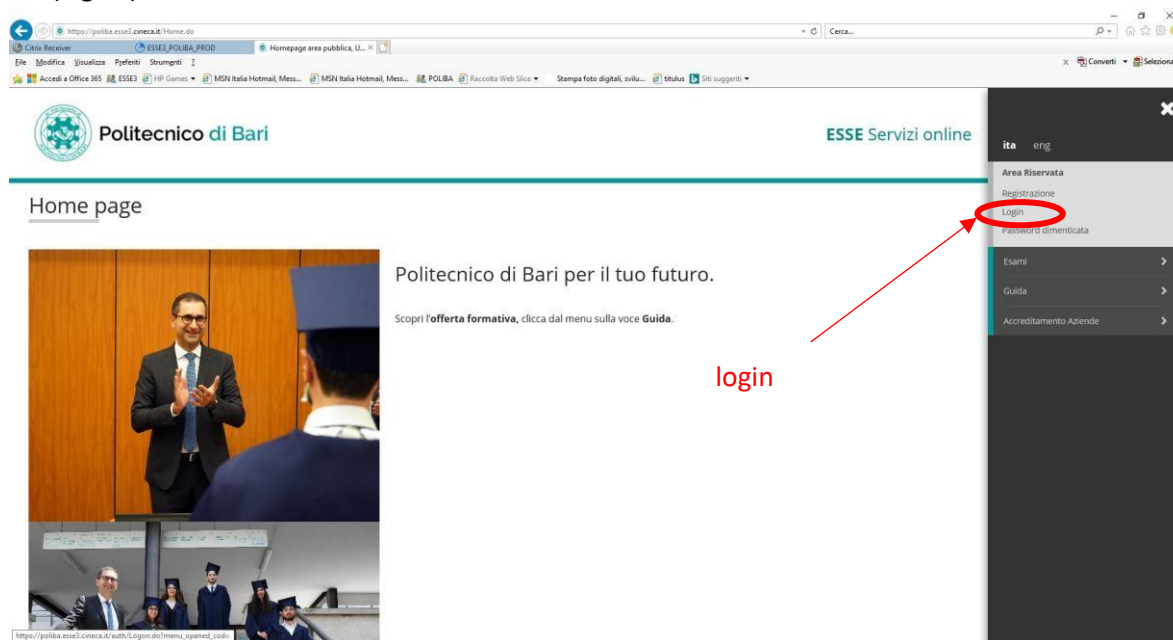


Fig. 1 login

2. Dopo il login, selezionare dalla voce di menu segreteria, la voce immatricolazione (Fig. 2)



Fig. 2 voce di menu immatricolazione

3. Sarà visualizzato l'elenco delle operazioni da effettuare per procedere con il processo di immatricolazione. Selezionare il pulsante "Immatricolazione" (Fig. 3)

Politecnico di Bari | de' remi faciemus X Immatricolazione, Università di X carta d'identità - Ricerca Google X

https://poliba.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ElmImmatricolazioneNewAction.do?menu_opened_cod=menu_link...

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'**Immatricolazione** ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	?	?
	Elenco Corsi di Studio	?	?
	Elenco Percorsi di Studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	?	?
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità	?	?
D - Inserimento Foto	Upload Foto	?	?
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	?
	Conferma Dati Immatricolazione	?	?
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	?
H - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	?
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione	?	?

Immatricolazione

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Fig. 3 Processo di immatricolazione

4. Scegliere il tipo di immatricolazione. Per i corsi di studio sottoposti a concorso (Test Ammissione di Ingegneria, Architettura, Disegno Industriale, ...), scegliere "Immatricolazione ai corsi ad Accesso Programmato" (Fig. 4)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scegli la tipologia ingresso al corso di studio:

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Fig. 4 Tipo immatricolazione

5. Selezionare il corso di studi (Fig. 5) e selezionare avanti



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) [Unica categoria]	Corso di Laurea

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 5 Corso di studi

6. Nel caso di corso di studi con percorsi, scegliere il percorso di interesse selezionandolo (Fig. 6)



Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)

Sceita percorso di studio

Percorso di studio:

☐ INDUSTRIALE

☐ INFRASTRUTTURE

☒ INFORMAZIONE

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 6 Scelta percorso

7. Sarà visualizzato un riepilogo delle operazioni scelte sinora (Fig. 7).



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Fig. 7 Riepilogo

8. Successivamente sarà visualizzato il consenso ad effettuare gli esami in streaming ed il consenso per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. n. 679/2016 (informativa sulla privacy) (Fig. 8)



Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Consenso a effettuare esami in streaming

Consenso a effettuare esami in streaming

☒ SI ☐ No

Informativa 678-2016

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

☒ SI ☐ No

Informativa sulla privacy.

Visualizza documento completo

Indietro

Avanti

Fig. 8 Consensi per gli esami in streaming e per la privacy

9. E' necessario quindi inserire i documenti di identità selezionando inserisci nuovo documento di identità.

Dopo l'inserimento sarà possibile visualizzare il documento inserito selezionando  o cancellare il documento inserito a seguito di un eventuale errore, selezionando  (Fig. 9). Selezionare prosegui per continuare il processo.

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	214500000	COMUNE DI S. GIUSEPPE	21/08/2017	07/07/2023	●	Si	

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Legenda

- Checklist
- Documento Valido
- Documento Scaduto
- Dettaglio documento
- Cancella documento

Fig. 9 Documenti di identità

10. E' necessario inserire una foto a fuoco e nitida. Per effettuare l'upload della foto selezionare il pulsante sfoglia e selezionare la foto sul proprio dispositivo. Successivamente selezionare "Upload Foto". La foto sarà successivamente visualizzata in "Anteprima Foto" e sarà associata alla propria carriera. Selezionare "Conferma" per continuare (Fig. 10)

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

[Sfoglia](#) Nessun file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

[Upload Foto](#)

Anteprima Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

[Indietro](#) [Conferma](#)

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist

Fig. 10 Inserimento foto

11. Dopo l'inserimento della foto, è necessario, se non presente, inserire il titolo di accesso (Diploma o Laurea già conseguita) per l'accesso al corso.
- Per coloro che hanno effettuato un concorso, il titolo inserito probabilmente non era ancora conseguito, pertanto è necessario confermarlo inserendo i dettagli (Fig. 11).
- Per inserire un nuovo titolo, diverso da quello già inserito selezionare "Inserisci".
- Per visualizzare il titolo già inserito selezionare . Per cancellare il titolo già inserito, selezionare .
- . Per modificare il titolo già inserito, inserendo la data di conseguimento ed il voto, selezionare .

(N.B. Questa è l'operazione che va effettuata da tutti coloro che all'atto dell'iscrizione al concorso di ammissione hanno inserito il titolo in ipotesi in quanto l'hanno conseguito successivamente)

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di **"Modifica titolo"** presente tra le azioni della sezione **"Titoli che non validano la combinazione"**.

Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto **"Inserisci"**.

Titoli di Studio Obbligatori

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: - Anno Conseguimento: 2021 - Dettagli: Maturità scientifica - Stato: In ipotesi Causale di incoerenza con la combinazione richiesta: - Il titolo è richiesto in stato conseguito.	

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Fig. 11 Titolo di accesso

- Inserire i dettagli richiesti per la maturità conseguita (Tipo maturità, anno conseguimento, data conseguimento, voto ed eventuale lode...) o se hai inserito già il titolo in ipotesi modifica solo lo stesso inserendo la data di conseguimento e il voto (Fig. 12)

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*

☐ conseguito
☒ non ancora conseguito

Tipo maturità*

Maturità scientifica

Anno conseguimento*

2021

Data conseguimento

(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

☐

Indirizzo

Anno Integrativo

☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Fig. 12 Dettaglio titolo di studio

- Sono quindi richiesti i dettagli di immatricolazione. Selezionare il tipo di immatricolazione, se si è già stati immatricolati presso un altro Ateneo, inserire la data di prima immatricolazione presso l'Ateneo di provenienza e indicare l'Ateneo di provenienza, altrimenti selezionare la data odierna. Nel caso di "Portatore di handicap" selezionare sì (Fig. 13).

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo*: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico*: 2021/2022

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi*: Bari - sede amministrativa e didattica

Categoria Amministrativa*: Unica categoria

Portatore di handicap*: ☐ SI ☒ No

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 13 Dettagli immatricolazione

14. Selezionare il tipo di immatricolazione, se Full Time o Part Time (Fig. 14) **(Per chi si immatricola a una laurea Magistrale biennale dopo il 31.01.2024 è obbligatorio selezionare part time)**

Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo*: Full Time

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Fig. 14 Tipo di immatricolazione

15. Sarà visualizzato un riepilogo delle informazioni già inserite che vanno verificate e confermate ((Fig. 15)



Fig. 15 Riepilogo

16. Bisogna quindi Allegare tutta la documentazione richiesta per l'immatricolazione (es. Autocertificazione del titolo di studi, eventuale dichiarazione di contemporanea iscrizione ad altre università con indicazione Ateneo, Corso e Classe di laurea Piano di studi completo di cfu e SSD...) (Fig. 16)



Fig. 16 Allegati

17. Alla fine del processo, sarà richiesta una valutazione sullo stesso (Fig. 17).

Valutazione processo

Sei soddisfatto del processo corrente?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dell'applicativo a supporto?

1 - Per nulla 2 3 4 5 6 - Del tutto

Avanti

Fig. 17 Valutazione processo

18. Al termine dell'immatricolazione, selezionare dal menu laterale la voce pagamenti.

Saranno visualizzate le tasse già pagate e la tassa da pagare per perfezionare l'immatricolazione (Fig. 18). Un bollino rosso indica che la tassa non è stata ancora pagata, uno verde indica che il pagamento è stato già effettuato.

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida: [PAGOPA](#)), con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi ti chiedo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. Ti segnalo, comunque, l'opportunità di effettuare il pagamento con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scadenza. L'immatricolazione/iscrizione si attiverà solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ti ricordo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza dell'acquisizione dell'avvenuto pagamento da parte del sistema, non potrai iscriverti e sostenere alcun esame e che successivamente ti verrà calcolato il "contributo di ritardato pagamento" come da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente. ATTENZIONE: saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Ti ricordo, inoltre, che il calcolo delle rate, successive alla prima, per ogni Anno Accademico verrà effettuato alla fine mese di Gennaio sulla base dell'acquisizione degli ISEE presentati e validi all'INPS dal **1 Gennaio immediatamente precedente sino al 31 dicembre dello stesso anno**. (esempio: il calcolo delle rate successive alla prima per A.A. 2020/2021 sarà effettuato alla fine di Gennaio 2020 su valore ISEE presentato e valido entro il 31 dicembre 2020). Non saranno accettati ISEE scaduti.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1085133	000000016827073	Matricola 584089 - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - Tassa d'iscrizione A.A. 2021/2022	30/07/2021	136,00 €	non pagato	ABILITATO
1065525	000000014969932	Test di Ammissione Ingegneria 2021 - Sessione ANTICIPATA - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - CONCORSO A.A. 2021/2022	15/04/2021	30,00 €	pagato confermato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Fig. 18 Elenco Tasse