

FAQ UTILIZZO PIATTAFORMA PICA – PEV IN DEROGA

Accesso alla piattaforma PICA

D. E' possibile effettuare l'accesso alla Piattaforma PICA con l'utenza SPID per presentare una domanda ad una procedura concorsuale indetta dal Politecnico di Bari?

R. No, attualmente il Politecnico di Bari non rientra tra gli Atenei abilitati su PICA all'accesso tramite SPID. Per poter accedere occorre effettuare la registrazione di un account e procedere alla successiva autenticazione con login.

D. Ho precedentemente partecipato ad altre procedure concorsuali presentando domanda su piattaforma PICA mediante accesso con SPID. Attualmente, se provo ad effettuare una nuova registrazione, il sistema non consente di porre a termine la stessa, in quanto il Codice Fiscale risulta già associato ad altra utenza. Come posso effettuare la registrazione?

R. Deve andare sul sito <https://pica.cineca.it/login>; a piè di pagina è presente l'indicazione "Per problemi tecnici contatta il supporto". Cliccandoci sopra, avrà la possibilità di aprire un ticket e di segnalare il problema ai tecnici che gestiscono la Piattaforma PICA, compilando il form di contatto. Occorre indicare i dati anagrafici e il Codice Fiscale, spiegare che si è in possesso di una precedente utenza generata tramite accesso con SPID e che si intende partecipare al concorso presso il Politecnico di Bari, ma la registrazione con username e password risulta allo stato inibita.

D. Non riesco a ricordare le credenziali di accesso alla Piattaforma PICA. Come posso recuperarle?

R. E' possibile effettuare il recupero delle credenziali seguendo le istruzioni presenti alla pagina: <https://pica.cineca.it/reset/request>

Trasmissione della domanda sulla piattaforma PICA

D. Se la domanda risulta in "bozza" viene comunque acquisita dal sistema al fine della partecipazione al concorso?

R. No, è necessario – dopo aver compilato e controllato la domanda - accertarsi che lo stato della domanda passi dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata", mediante trasmissione della domanda firmata; l'avvenuta presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

D. Dovrei firmare la domanda apponendo la firma autografa. Successivamente, dopo aver stampato la domanda, è necessario scansionare tutte le pagine di cui è composta?

R. Sì, occorre scansionare tutta la domanda generata tramite la piattaforma PICA, creando un file .pdf; il/la candidato/a – prima di procedere all'upload della domanda firmata - deve aver cura di verificare che tutte le pagine siano state correttamente scansionate.

Allegazione della documentazione sulla piattaforma PICA

D. Ho inserito il documento di riconoscimento nell'apposito box. Devo nuovamente allegare il documento alla domanda firmata?

R. No, se il documento di riconoscimento è stato correttamente caricato nella piattaforma PICA, nel box dedicato, non è necessario produrlo nuovamente unitamente alla domanda firmata.

D. Ho raggiunto il limite di box nella compilazione della domanda sulla piattaforma PICA. Come posso ovviare al problema, evitando il superamento di tale limite?

R. E' possibile accorpate ed organizzare i vari documenti in uno o più files in formato .pdf.

Ritiro e/o modifica della domanda trasmessa tramite piattaforma PICA

D. Ho purtroppo commesso un errore nell'invio della domanda per il concorso e vorrei definitivamente ritirarla, ma non riesco a capire come farlo dal mio dashboard, essendo spirato il termine per le candidature.

R. La piattaforma PICA consente al/alla candidato/a di effettuare il ritiro della domanda soltanto qualora sia ancora in corso il termine per la presentazione delle candidature. Nel caso di specie, essendo spirato il termine per le candidature, è disabilitata tale funzionalità. Qualora volesse procedere al ritiro della domanda e, conseguentemente, rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva, dovrà pertanto formalizzare apposita rinuncia alla procedura concorsuale.

D. Ho inviato la domanda tramite PICA, ma mi sono reso conto di dover modificare alcune informazioni. E' possibile procedere alla modifica della domanda dopo averla trasmessa?

R. Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw". Dopo aver effettuato il ritiro, compilando l'apposita richiesta, è possibile compilare una nuova domanda.

D. Per ritirare la domanda è necessario produrre una dichiarazione firmata?

R. Sì, il ritiro della domanda viene effettuato producendo apposita dichiarazione firmata, che andrà inviata secondo le stesse modalità di trasmissione della domanda di partecipazione. All'esito, il/la candidato/a riceverà una mail in cui visualizzerà la richiesta di ritiro della domanda.

Compilazione della domanda

D. Posso presentare la candidatura per più di un profilo?

R. No, ciascun/a candidato/a può presentare una sola domanda di partecipazione, selezionando il profilo per il quale intende concorrere.

D. Ho un'anzianità di servizio articolata sulla base di differenti contratti di lavoro. Come posso procedere alla compilazione della domanda?

R. E' possibile inserire più box, utilizzando il tasto "Aggiungi / Add", evidenziando la tipologia di contratto (a tempo determinato / indeterminato) e i periodi di svolgimento.

D. Con riferimento ai *"Titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, competenze informatiche e linguistiche, idoneità"*, nel menu non compare una voce specifica relativa ai corsi di formazione professionale. Come posso procedere all'inserimento di tale titolo?

R. Per inserire tale tipologia di titolo è possibile selezionare la voce "Altro" presente nel menu.

D. Per quanto concerne la frequenza di corso di formazione professionale, con superamento di esame finale di merito, è necessario indicare in sede di compilazione della domanda, il numero di ore del corso?

R. Sì, è sempre necessario specificare, in sede di inserimento, il numero di ore del singolo corso, mediante compilazione del campo *“Durata (specificare le ore dei corsi di formazione professionale frequentati)”*, in quanto, nel bando, si prevede una differente attribuzione di punteggio a seconda della durata del corso.

D. Avendo frequentato numerosi corsi professionali, con superamento di esame finale di merito, è possibile accorpare la documentazione in uno o più files al fine di rispettare il numero massimo di box inseribili sulla Piattaforma PICA?

R. Sì, è possibile produrre uno o più files con la documentazione concernente differenti corsi di formazione, tuttavia occorre che la durata oraria dei singoli corsi sia esplicitata negli attestati prodotti o in apposita autocertificazione.

D. Ho conseguito l’idoneità ad una precedente procedura PEV. Come posso inserirla?

R. Per inserire tale tipologia di titolo è possibile selezionare la voce *“Altro”* presente nel menu.

D. Dal momento che l’attuale rapporto di lavoro con il Politecnico è in corso di svolgimento, che data posso inserire, come fine, nel campo *“AL”*?

R. E’ possibile indicare la data 2/02/2026, ultimo giorno per la presentazione delle domande di partecipazione. Tale data va inserita esclusivamente con riferimento al contratto di lavoro in corso di esecuzione. Per precedenti contratti, occorre inserire la data effettiva di conclusione del relativo rapporto di lavoro.

D. Per un incarico professionale in corso di svolgimento, che data posso inserire, come fine, nel campo *“AL”*?

R. Qualora l’incarico sia corso di svolgimento alla data di chiusura delle candidature, è possibile indicare come fine la data del 2/02/2026.