

Politecnico
di Bari

Erasmus+

D.R. N.

IL RETTORE

- VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il D.R. n. 582 del 28/09/2018 con cui è stato emanato il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, reperibile al seguente link https://www.poliba.it/sites/default/files/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0_0.pdf;
- VISTO il Regolamento RGDP UE2016/679;
- VISTO il Decreto Rettorale n.339 del 26/04/2021 di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) per il Politecnico di Bari;
- VISTO il Regolamento UE n. 817/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021, che istituisce, per il periodo 2021-2027, il Programma "Erasmus+" a favore dell'Istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport;
- VISTO il documento "Erasmus+ - Guida al Programma", riportante le linee guida del programma Erasmus per il settennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;
- CONSIDERATO che nel suddetto Regolamento UE (817/2021) e nel documento *"Erasmus+ - Guida al Programma" (23.11.2021)* si incentiva e si promuove l'utilizzo di procedure digitali per il sostegno, la realizzazione, la gestione della mobilità ai fini dell'apprendimento;
- VISTA la European Charter for Higher Education n. 101012949-ECHEPOLIBA assegnata dalla Commissione Europea al Politecnico di Bari per il periodo 2021-2027;
- CONSIDERATO che il Politecnico di Bari ha stipulato *"Inter-Institutional Agreement"* Erasmus+ con numerose istituzioni universitarie europee, riportate nella tabella degli accordi che costituisce parte integrante del presente bando;
- RITENUTO opportuno procedere fin da ora ad espletare le procedure per l'assegnazione di tali borse agli studenti del Politecnico di Bari che ne facciano richiesta, al fine di consentire una ottimale accettazione e collocazione degli studenti suddetti presso le varie istituzioni europee;
- VISTO il D.R. n.109/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento della Struttura per l'integrazione degli studenti diversamente abili del Politecnico di Bari";
- FATTA RISERVA dell'eventuale sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+, A.A. 2026/2027, tra il Politecnico di Bari e l'Agenzia Nazionale INDIRE.

DECRETA

È emanato il seguente bando mobilità Erasmus+ KA131 "Student Mobility for Studies" (SMS) per l'anno accademico 2026/2027 sotto condizione in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal suddetto bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2026/2027 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE ed il Politecnico di Bari.

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Politecnico di Bari bandisce un concorso per l'attribuzione di borse per la mobilità studentesca interuniversitaria per studio (SMS – Student Mobility for Studies) tra Paesi del Programma (*Programme Countries* – azione KA131) per l'anno accademico 2026/2027.

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio in una università estera presente nei seguenti Paesi del Programma Erasmus+:

Stati membri dell'Unione Europea

Austria	Finlandia	Lussemburgo	Slovacchia
Belgio	Francia	Malta	Slovenia
Bulgaria	Germania	Paesi Bassi	Spagna
Cipro	Grecia	Polonia	Svezia
Croazia	Irlanda	Portogallo	Ungheria
Danimarca	Lettonia	Repubblica Ceca	
Estonia	Lituania	Romania	

Stati non membri dell'Unione Europea

Islanda	Serbia	Norvegia	Turchia
Liechtenstein	Rep. della Macedonia del Nord		

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti, indipendentemente dal paese di cittadinanza che, alla scadenza del bando, sono regolarmente iscritti (anche part-time) presso il Politecnico di Bari:

- ad un corso di studio del 1° ciclo (laurea triennale);
- ad un corso di studio a ciclo unico (laurea magistrale a ciclo unico), previo necessario conseguimento di almeno 18 CFU curricolari entro e non oltre la data per la valutazione della carriera accademica;
- ad un corso di studio del 2° ciclo non a ciclo unico (laurea magistrale);
- ad un corso di studio del 3° ciclo: dottorato di ricerca o master di 2° livello o scuola di specializzazione;
- **al 1° ciclo, che abbiano terminato tutti gli esami previsti nel loro piano di studi entro il 31.12.2025 e che intendano laurearsi nella sessione straordinaria Gennaio-Aprile 2026** (i quali, secondo il Regolamento Tasse 2025/2026, sono esonerati dal pagamento delle rate di iscrizione). Questi ultimi, per aderire al Bando di Mobilità in oggetto, devono necessariamente effettuare una procedura *ad hoc*, iscrivendosi al corso singolo afferente al proprio Dipartimento (es. lo studente del Dipartimento ARCOD si iscriverà al Corso Singolo denominato "Erasmus+ ARCOD"). Tale procedura di iscrizione al corso singolo è necessaria ai soli fini della partecipazione al concorso Erasmus+ e prevede un costo pari a € 16,00 (non rimborsabili). L'iscrizione al concorso si ritiene completata una volta effettuato il pagamento della marca da bollo di € 16,00 **entro e non oltre il termine finale di presentazione della domanda** (v. art. 3). La mancata iscrizione e/o il mancato perfezionamento di iscrizione al corso singolo (incluso il pagamento di € 16,00) **determina l'impossibilità di partecipazione al concorso.**

ATTENZIONE: la suddetta iscrizione al Corso Singolo *ad hoc* non sostituisce l'immatricolazione a un Corso di Laurea Magistrale.

Si consiglia di consultare la guida per ulteriori informazioni in merito alla suddetta procedura. Per questa tipologia di candidati, sarà possibile effettuare la mobilità solo ed esclusivamente

una volta immatricolati come studenti di un Corso di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari.

Con riferimento agli studenti extra-UE restano valide tutte le precedenti condizioni, purché essi soggiornino regolarmente in Italia al momento della presentazione della candidatura.

In ragione di quanto stabilito nel bando 2025/2026, gli studenti assegnatari di borsa Erasmus che hanno rinunciato o che non hanno effettuato la mobilità, saranno penalizzati di 10 punti sulla graduatoria di merito.

Ulteriori requisiti di partecipazione, relativi alla carriera accademica, sono stabiliti nell'allegato "Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie" (allegato 1) al presente bando.

La partecipazione al programma Erasmus+ SMS e, quindi, l'effettivo svolgimento della mobilità, sono vincolati alla regolare iscrizione ad un corso di studio del Politecnico di Bari per l'A.A. 2026/2027. Pertanto, per tutta la durata della mobilità, lo studente deve risultare regolarmente iscritto ad un corso di studio del Politecnico di Bari.

La mobilità dovrà iniziare non prima del 1° giugno 2026, ed essere conclusa non oltre il 30 settembre 2027.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa svolgere più periodi di mobilità per studio e/o per tirocinio in ogni corso di studio, **per una durata massima della mobilità complessiva**, nell'ambito dello stesso corso di studio, pari a:

- 12 mesi, per le lauree triennali, le lauree magistrali non a ciclo unico (biennali) e i corsi di studio di 3° livello (dottorato di ricerca);
- 24 mesi, per le lauree magistrali a ciclo unico.

Nella suddetta durata massima, prevista dal Programma Erasmus+, rientra anche la mobilità per tirocinio (*Student Mobility for Traineeship*). Lo studente che abbia già usufruito di una mobilità Erasmus+ può candidarsi per una nuova mobilità nello stesso corso di studio solo se non sono state superate le durate massime complessive sopra specificate.

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso il Politecnico di Bari. Non sarà loro richiesto il pagamento di alcuna tassa di iscrizione presso la sede universitaria ospitante (comprese tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.). La sede universitaria ospitante potrà esigere tuttavia il pagamento di modesti contributi per costi quali assicurazioni, sindacati studenteschi e utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc., che rimarranno a carico degli studenti richiedenti.

Art. 3 - Lo studente Erasmus e i suoi diritti

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ ai fini di studio è attribuito lo status di "studente Erasmus". I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti nella "Carta dello studente Erasmus" (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/erasmus-student-charter-0> e riportati di seguito solo in sintesi:

- Gli studenti Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università straniera ospitante.
- Le tasse universitarie devono essere pagate presso il Politecnico di Bari, mentre non deve essere corrisposta alcuna tassa all'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali

modesti contributi richiesti, ad esempio per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).

- Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel *Learning Agreement* e con i risultati e le valutazioni riportate nel *Transcript of Records*.
- Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti non borsisti, che pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità. Tutte le clausole del presente Bando, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti "Erasmus non borsisti".

Art. 4 – Domanda di ammissione

La presentazione della domanda di ammissione al Bando di Mobilità Erasmus+ KA131 (Student Mobility for Studies – SMS) **dovrà avvenire entro il termine perentorio del 15/02/2026 ore 23:59 (ora italiana), utilizzando esclusivamente l'apposita procedura informatica disponibile sul portale Esse3 del Politecnico di Bari** (poliba.esse3.cineca.it).

Il candidato, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, è tenuto ad allegare, in fase di compilazione della domanda online di ammissione, la seguente documentazione **redatta in formato digitale e non compilata a mano**:

- *Modulo di Domanda di Partecipazione* (allegato 2);
- *n.3 progetti di mobilità riferiti alle 3 sedi per le quali si esprime l'opzione* (allegato n.4);
- *Documento di riconoscimento* in corso di validità. Saranno accettati i seguenti documenti di riconoscimento:
 - carta di identità, solo se rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - patente di guida, solo se rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - passaporto, in tutti gli altri casi (compresi i cittadini di Stati non aderenti all'Unione Europea, compreso il Regno Unito).

N.B.: Non saranno ammesse integrazioni alla domanda di candidatura dopo il termine del 16/02/2026 (ore 23:59).

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, comprese quelle riguardanti eventuali scorrimenti delle graduatorie o subentri, saranno inviate dal Politecnico di Bari **esclusivamente** tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Gli studenti dovranno pertanto utilizzare il **proprio account istituzionale**, poiché **le comunicazioni inviate da indirizzi di posta personali non saranno prese in considerazione**.

Art. 5 – Scelta, assegnazione e rapporti con la sede

In fase di candidatura gli studenti di Laurea Triennale/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale e ciclo unico dovranno indicare su Esse3, in ordine di preferenza, **n. 3 sedi di destinazione**, scelte fra quelle convenzionate con il Dipartimento e i Corsi di studio di appartenenza (elencate nell'allegato 3) e corrispondenti a quelle dei 3 progetti di mobilità presentati.

Gli studenti di Dottorato/Master/Scuola di Specializzazione dovranno indicare su Esse3 soltanto "Ateneo Estero" e allegare i 3 progetti di mobilità relativi alle sedi prescelte (all.4).

ATTENZIONE: Si consiglia vivamente di non limitarsi a n.1 preferenza, ma di indicare il numero massimo di preferenze consentito (n.3) affinché la sede assegnata corrisponda per quanto possibile ad una di quelle opzionate.

Solo gli studenti già selezionati dai Dipartimenti per la partecipazione ad un programma di Double Degree dovranno indicare esclusivamente la sede estera del Double Degree per il quale sono stati selezionati.

L'assegnazione della sede avverrà in prima battuta sulla base delle scelte espresse dal candidato al momento della candidatura e in ragione della sua posizione nella graduatoria di merito, fino all'esaurimento dei posti disponibili. Al candidato a cui non è possibile assegnare una sede, poiché quelle da lui scelte non sono disponibili in quanto già assegnate ad altri candidati con posizione superiore in graduatoria, verrà assegnata, in accordo con il Coordinatore Erasmus del proprio corso di studi, una nuova sede tra quelle rimaste disponibili.

Gli Atenei ospitanti definiscono le **scadenze** per:

- **Nomination (ricezione dei nominativi)** di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo. Questo processo è svolto dal Settore Internazionalizzazione;
- **Application (domanda di ammissione)** di coloro che sono stati indicati nelle nomination. Questo processo è a cura del singolo studente vincitore di Mobilità Erasmus+ Studio.

Qualora le scadenze definite dalle Università ospitanti fossero precedenti alla conclusione del processo di selezione da parte del Politecnico di Bari, **NON è garantita** la partenza nel 1° semestre dell'a.a. 2026/2027 e sarà pertanto necessario considerare un'eventuale mobilità nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione. Tutti gli studenti candidati sono invitati pertanto, **a verificare fin d'ora**, le scadenze di ***nomination*** e ***application*** già stabilite dagli Atenei ospitanti nell'ambito dei siti web degli stessi, ed eventuali requisiti linguistici.

Inoltre, prima della presentazione della candidatura Erasmus, è necessario che lo studente verifichi, per ogni eventuale opzione di assegnazione, le **seguenti informazioni**:

- **Livello di studio previsto per il periodo all'estero**: valutare la scelta del livello di studi della mobilità desiderata (1° ciclo/2° ciclo/3° ciclo) in coerenza con il proprio livello di studi per l'a.a. 2026/2027;
- **Posti disponibili con relativo numero di mesi**;
- **Ambito disciplinare dell'accordo (Area ISCED)**: considerare la coerenza tra l'ambito disciplinare dell'accordo interistituzionale e il proprio percorso di studi.
- **Offerta formativa Ateneo ospitante**: consultare il catalogo dei corsi offerti dall'Ateneo ospitante sul relativo sito web per individuare i corsi compatibili con il proprio piano di studi. *N.B. Se interessati a svolgere anche un'attività di tirocinio e/o ricerca tesi, è necessario verificare se l'Ateneo ospitante è disponibile ad accettare l'eventuale svolgimento di tali attività*;
- **"Additional requirements" Ateneo ospitante (Requisiti linguistici Ateneo ospitante)**: si tratta dei requisiti linguistici di accesso richiesti dagli Atenei ospitanti. È necessario valutare la scelta della destinazione tenendo conto dell'aderenza tra i requisiti indicati e le proprie competenze linguistiche e/o degli eventuali certificati linguistici se richiesti dall'Ateneo ospitante.

- **Note:** si tratta di eventuali informazioni e/o requisiti specifici della meta (es. mobilità riservata a progetti di tesi, Corsi di Studio specifici, lauree per il conseguimento del doppio titolo, scadenza nomination anticipata Ateneo ospitante, presentazione portfolio ecc.).
- **Procedura e scadenza Application (domanda di ammissione)** previste dall'Ateneo ospitante consultando il sito web dello stesso, al fine di verificare i documenti e certificati linguistici richiesti e programmare la mobilità.

Art. 6 Selezione candidati e formazione graduatorie

Il Politecnico di Bari provvederà alla verifica della regolarità formale delle candidature e della sussistenza dei requisiti di ammissione.

La selezione degli studenti assegnatari di borsa e la formazione delle graduatorie, per tutti i corsi di studio, verrà effettuata secondo le modalità e i criteri specificati nell'allegato 1 ("Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie") al presente bando.

ATTENZIONE: a parità di punteggio sulla stessa graduatoria, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Parte integrante del presente bando sono i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Presentazione Domanda e Formazione Graduatorie
- Allegato 2 – Modulo di Domanda di Partecipazione;
- Allegato 3 – Elenco Accordi Erasmus+. Si specifica che il contenuto del suddetto elenco (sedi, numero di posti disponibili per sede, etc.), può subire variazioni che non dipendono da questo Ateneo. Si precisa che il Politecnico di Bari può avere, a fronte della stessa sede, più accordi. Pertanto, in fase di candidatura, è necessario controllare attentamente l'area ISCED (corso di studi) e il livello di appartenenza (1st=triennale, 2nd=magistrale/ciclo unico, 3rd=dottorato, master, scuola di specializzazione);
- Allegato 4 – Progetto di mobilità (compilarne 1 per ogni sede riportando la denominazione corretta e completa dell'Ateneo, così come indicato nell'all.3);
- Allegato 5 – Guida Iscrizione al Concorso Erasmus (studente standard);
- Allegato 6 – Guida Iscrizione al Concorso Erasmus (studente LT laureando nella sessione gennaio-aprile 2026).

Art. 7 Tipologie e durata mobilità

La mobilità potrà essere effettuata:

- **in modalità esclusivamente fisica** - è la mobilità tradizionale, svolta integralmente in presenza presso la sede di destinazione. È considerata mobilità fisica anche l'attività didattica svolta a distanza ma risiedendo nel Paese di destinazione;
- **in modalità mista/blended mobility** - si intende un periodo di mobilità virtuale combinato con un periodo di mobilità fisica. Il periodo di mobilità fisica deve essere pari o superiore a due mesi (60 giorni).

La durata della mobilità può essere di due tipologie:

- **LONG MOBILITY** (per studenti di 1°, 2° e 3° ciclo) - la durata della long mobility può variare da un minimo di 2 mesi (60 giorni) o di un trimestre/semestre universitario ad un massimo di

un anno accademico o di 12 mesi (360 giorni). In caso di mobilità blended, la componente fisica deve rispettare la durata minima prevista, ovvero 2 mesi.

- **SHORT MOBILITY (solo per dottorandi)** – la durata deve avere una componente fisica minima obbligatoria di 5 giorni e massima di 30 giorni (una componente virtuale è raccomandata). **ATTENZIONE:** sebbene le Università Partner abbiano stipulato accordi per il III ciclo, non sempre esse sono in grado di attivare corsi specifici per i dottorandi. Pertanto, questi ultimi, sono tenuti a contattare le sedi estere interessate prima di effettuare la scelta dell'ateneo al fine di ottenere la certezza dell'accettazione.

N.B Eventuali periodi di mobilità svolti in modalità virtuale dall'Italia non saranno coperti dal contributo.

Agli studenti vincitori di borsa verrà inizialmente assegnata una mobilità di durata al massimo semestrale, che potrà eventualmente essere prolungata fino alla durata massima consentita (12 mesi).

L'eventuale richiesta, motivata, di prolungamento del periodo di mobilità dovrà essere presentata in forma scritta utilizzando l'apposita modulistica reperibile al seguente link <http://www.poliba.it/it/internazionale/modulistica-studio-outgoing> e dovrà essere inviata tramite mail, a cura dello studente, al Settore Internazionalizzazione del Politecnico e all'Ufficio competente dell'università estera. Non è garantita la disponibilità di fondi per il prolungamento, fatta eccezione per i Double Degree di durata annuale ed il Corso di Laurea a Ciclo Unico in Architettura.

Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. I giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni. I prolungamenti relativi ai mesi estivi di agosto e settembre potranno essere concessi, per ciò che attiene al solo status di studente Erasmus, e solo in presenza della possibilità di sostenere esami o di svolgere attività formative nei suddetti mesi.

Art. 8 - Riconoscimento accademico

Per tutti gli aspetti della mobilità, compreso il riconoscimento accademico, è valido il "[Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale degli Studenti](#)", emanato con D.R. n. 138/2019, e le "[Linee guida per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero da studenti in mobilità](#)", approvato dal S.A. in data 29/01/2015.

Ai sensi dei regolamenti citati la mobilità per studio in un'università estera **equivale a un piano di studi individuale**, in particolare:

- 1) i crediti conseguiti all'estero vengono sempre *integralmente riconosciuti*, purché approvati preventivamente dalla struttura didattica competente (nel Learning Agreement) e attestati dalla sede estera (con il Transcript of Record ed eventualmente altre certificazioni). Al riconoscimento dei crediti corrisponde, di norma, l'eliminazione dal piano di studi di attività didattiche erogate dal Politecnico, per un uguale numero di crediti (1 credito ECTS = 1 CFU);
- 2) **non si richiede una equivalenza "uno a uno" tra attività didattiche delle due istituzioni**, ma una corrispondenza "a pacchetti", coerente con il profilo generale del CdS di appartenenza. Crediti associati a più attività didattiche separate della sede estera possono essere utilizzati per coprire un'unica attività del Politecnico con un numero maggiore di crediti; e viceversa, crediti associati a una sola attività della sede estera possono essere utilizzati per coprire più attività del Politecnico;

- 3) i crediti conseguiti all'estero si riconoscono nella massima misura possibile come attività curricolari; se necessario, alcuni crediti sono riconosciuti come attività extracurricolari da inserire comunque nella carriera dello studente e in particolare nel Diploma Supplement;
- 4) nel processo di riconoscimento crediti è consentito anche non eliminare totalmente un'attività didattica del Politecnico dal piano di studi dello studente, ma *ridurla a un numero di crediti inferiore*. Ciò, tuttavia, è consentito solo se l'eliminazione totale risulta impossibile perché i crediti conseguiti all'estero sono in numero insufficiente, o perché sono di tipologia non congruente con l'attività da sostituire, e non compatibili con l'ordinamento didattico;
- 5) è invece espressamente proibito richiedere un'attività didattica integrativa presso il Politecnico con la motivazione di una non esatta corrispondenza di contenuti tra le attività, o identità di denominazioni. È analogamente proibito richiedere, per la convalida di crediti conseguiti all'estero, esami integrativi da sostenere in sede.

Le tabelle ECTS da usarsi per la conversione dei voti sono reperibili sul sito, sezione "Internazionale", al seguente link <https://www.poliba.it/it/internazionale/grading-system-italy-and-ects-tables-politecnico-di-bari>.

Ai fini del riconoscimento accademico, al termine del periodo di mobilità, l'università estera dovrà rilasciare un certificato che confermi l'effettivo svolgimento del programma convenuto nel periodo prestabilito (Certificate of Attendance) e una nota ufficiale con i risultati conseguiti (Transcript of Records). Tali attestati dovranno essere trasmessi dall'Università estera al Settore Internazionalizzazione del Politecnico di Bari, che provvederà ad avviare la pratica di riconoscimento dei crediti, previa approvazione del Coordinatore Erasmus+ di riferimento.

NOTA BENE: Durante la mobilità, la carriera dello studente presso il Politecnico di Bari è sospesa. Di conseguenza, nel suddetto periodo, **non può essere sostenuto alcun esame** presso il Politecnico di Bari.

Art. 9 - Preparazione e approvazione del learning agreement

Prima della partenza, gli studenti assegnatari di borsa prepareranno, con il supporto dei Coordinatori Erasmus+ del proprio Corso di Studio, il **Learning Agreement (before the mobility)**, con l'elenco e i programmi in Inglese delle attività formative da svolgere nell'Università estera assegnata e delle attività formative da sostituire in carriera presso il Politecnico di Bari.

Le attività formative all'estero dovranno prevedere un numero di crediti congruo rispetto alla durata della mobilità e allo status di studente. In particolare:

- 30 crediti per un semestre universitario e 60 crediti per un'annualità per studenti full-time
- 15 crediti per un semestre universitario e 30 crediti per un'annualità per studenti part-time

con ragionevoli margini di flessibilità. Inoltre, è obbligatorio che il *Learning Agreement* specifichi almeno un'attività formativa dotata di crediti che sia valutata ufficialmente con un esame e un voto. Non è quindi ammessa una mobilità solo per tesi che sia priva di esame ufficiale e voto.

Il *Learning Agreement*, per il tramite del Coordinatore Erasmus+ del proprio Corso di Studio, dovrà essere preventivamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente del Dipartimento di afferenza. La Struttura Didattica competente è l'unico organismo che valuta l'accettabilità di un Learning Agreement, secondo i principi delle *"Linee guida per il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero da studenti in mobilità"*. In particolare, la sostituzione di un'attività didattica non è soggetta all'approvazione del singolo docente del Politecnico di Bari titolare dell'attività.

In caso di modifica al **Learning Agreement (during the mobility)** durante il periodo di mobilità, esso dovrà essere nuovamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente, seguendo lo stesso iter del Learning Agreement.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, nel caso gli studenti non abbiano conseguito almeno 3 CFU, non verrà corrisposto il saldo della borsa Erasmus.

Art. 10 - Borse erogate dall'Unione Europea

La borsa di studio erogata dall'Unione Europea è da ritenersi un contributo a fronte delle spese supplementari derivanti dal soggiorno di studio all'estero, e non è inteso a coprire la totalità dei costi relativi.

Per le **long mobility**, il contributo comunitario verrà distinto per paese o gruppi di paesi raggruppati in base al costo della vita. Le tabelle relative sono riportate qui di seguito:

Fasce di finanziamento	Paesi	Importo
Gruppo 1 - Costo alto della vita	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Svizzera	€ 400,00 mensili
Gruppo 2 e 3 - Costo medio/basso della vita	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350,00 mensili

Per il calcolo della borsa Erasmus, 1 mese è convenzionalmente considerato pari a 30 giorni.

Le frazioni di mese (cioè i giorni oltre i multipli di 30) vengono calcolate in proporzione.

L'importo totale della borsa viene inizialmente calcolato in base alla durata prevista della mobilità. Al termine del soggiorno, il Settore Internazionalizzazione procede a ricalcolare l'importo effettivo sulla base dei giorni di permanenza certificati dall'Università ospitante. Qualora la durata risultasse inferiore a quella prevista, lo studente sarà tenuto a restituire la parte eccedente della borsa; se invece la permanenza sarà più lunga, lo studente potrà ricevere un conguaglio, previa autorizzazione del prolungamento e disponibilità dei fondi.

Per le **short mobility** (mobilità prevista solo per dottorandi), si riporta di seguito la tabella relativa ai contributi previsti:

DURATA DELL'ATTIVITA' FISICA	IMPORTO DEL CONTRIBUTO
Fino al 14° giorno di attività	79,00 € al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	56,00 € al giorno

Le borse di mobilità Erasmus+ per studio sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia.

Per gli studenti del 3° ciclo, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinata alla compatibilità delle borse di dottorato, master e scuole di specializzazione con le borse di mobilità oggetto del presente bando. L'eventuale incompatibilità consente comunque la partecipazione al bando, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo.

N.B.: La borsa di dottorato e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero finanziate o cofinanziate con fondi comunitari (es: Marie Curie, PNRR ed altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato) non sono, invece, in nessun modo cumulabili con il finanziamento Erasmus+ Studio. Il divieto di doppio finanziamento, previsto espressamente dalla normativa europea, prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere coperto due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura.

In questi casi, è necessario rispettare quanto previsto dal progetto di dottorato e dalle regole di rendicontazione del finanziamento, e di conseguenza è attribuibile solo lo status di studente "Erasmus+ zero grant".

Art. 11 - Sostegno finanziario aggiuntivo del MUR e del Politecnico di Bari

Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con D.M. n.1047 del 29/12/2017, mette a disposizione, tramite apposito fondo, un contributo aggiuntivo per gli studenti in mobilità Erasmus+ per studio.

Tale importo verrà erogato tenendo conto delle fasce ISEE di seguito elencate.

Il prelevamento dell'ISEE da Esse3 avverrà per tutti gli studenti in data **31 maggio 2026**. In assenza di ISEE, gli studenti verranno inseriti nella fascia massima.

Di seguito gli importi stabiliti esclusivamente nell'ambito delle **long mobility**:

FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE
ISEE ≤ 13.000	€ 450,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 400,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 350,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 300,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	0

Al contributo MUR il Politecnico può aggiungere un ulteriore contributo dal proprio bilancio, per incrementare l'ammontare e il numero delle borse Erasmus+ di mobilità studenti.

L'erogazione del sostegno finanziario aggiuntivo (MUR e Politecnico di Bari), **solo per le long mobility**, è subordinato al conseguimento, in materie non linguistiche, di un minimo di 12 crediti ECTS per una mobilità di un semestre universitario, e di 24 crediti ECTS per una mobilità di un anno accademico; in nessun caso il sostegno finanziario aggiuntivo potrà essere assegnato in caso di conseguimento di meno di 12 crediti. **Tali numeri minimi di crediti devono essere acquisiti anche in caso di mobilità di durata inferiore ad un semestre/annualità.**

Art.12 – Contributo integrativo per candidati con minori opportunità

Per candidati con minori opportunità si intendono gli studenti che rientrano in uno dei seguenti casi:

1. condizioni socio-economiche svantaggiate;
2. esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
3. studenti che rientrino in una delle seguenti categorie:
 - Rifugiato
 - Migrante

- Studente con figli minori
- Orfano di uno o entrambi i genitori
- Studente lavoratore
- Atleta professionista
- Figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

Gli studenti che si trovino in una delle situazioni sopracitate (1,2,3) dovranno barrare la casella relativa alla richiesta del contributo aggiuntivo per minori opportunità, in fase di candidatura. In nessun caso saranno accettate richieste tardive. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovranno, inoltre, fornire al Settore Internazionalizzazione apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla normativa in vigore, o da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A tali studenti potrà essere assegnato, in base al finanziamento ottenuto e fino alla sua capienza, un contributo integrativo pari a € 250,00 mensili, oltre al contributo individuale assegnato per la mobilità Erasmus+ per studio, come da tabella seguente:

Paesi	Contributo individuale mensile	Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di <u>lunga durata</u>)	Totale mensile
Gruppo 1	€ 400,00	€ 250,00	€ 650,00
Gruppo 2 e Gruppo 3	€ 350,00	€ 250,00	€ 600,00

Paesi	Integrazione mensile per minori opportunità (mobilità di <u>breve durata</u>)
Gruppo 1, 2 e 3	€ 100,00 per un periodo tra 5 e 14 giorni € 150,00 per un periodo tra 15 e 30 giorni

Lo studente che intende accedere al contributo aggiuntivo per condizioni socio-economiche svantaggiate (1) dovrà flaggare l'apposita casella in fase di candidatura. Il contributo sarà attribuito in base all'ISEE presente su Esse3 alla data del 31/05/2026, considerando un tetto che verrà indicato con decreto ministeriale nei primi mesi dell'anno 2026. A solo titolo informativo, il massimale ISEE dell'a.a.2025/2026 era pari ad € 27.948,60.

Lo studente che intende accedere al contributo aggiuntivo per esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (2) dovrà fornire al Settore Internazionalizzazione un certificato medico attestante la condizione fisica e/o un certificato di disabilità, oltre che ad un'autodichiarazione, in cui indicherà le tipologie di spesa connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese.

Non è possibile cumulare i contributi aggiuntivi.

Art. 13 - Sostegno finanziario ulteriore per studenti diversamente abili

In alternativa, gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, possono richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus INDIRE, attraverso il Politecnico di Bari, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e

dunque non sotto forma di borse forfettarie). A tale scopo, gli studenti interessati sono tenuti a segnalare le proprie necessità al Settore Internazionalizzazione al momento dell'accettazione della mobilità. Il contributo sarà erogato agli aventi diritto previa richiesta all'Agenzia Nazionale Erasmus e successiva disponibilità di fondi. Maggiori informazioni possono essere ottenute direttamente dal Settore Internazionalizzazione.

Art. 14 – Contributo viaggio

È prevista l'erogazione di un contributo di viaggio per le mobilità verso qualsiasi Paese.

Il contributo per il viaggio, che comprende la tratta A/R, viene calcolato sulla base delle fasce chilometriche, stabilite dalla CE, come di seguito riportato:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo	Finanziamento giorni di viaggio
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante	Max n.2 giorni di supporto individuale finanziabili per partecipanti che non utilizzano mezzi di trasporto non ecologici.
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante	
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante	
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante	
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante	Max n.6 giorni di supporto individuale finanziabili per partecipanti che utilizzano mezzi di trasporto ecologici.
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante	

I giorni di viaggio non devono far parte del periodo indicato nel Certificato di arrivo/presenza rilasciato dall'Istituto ospitante.

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo in cui è situata l'università di provenienza e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze sono calcolate tramite lo strumento della CE, distance calculator: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Per viaggio "standard" si intende un viaggio effettuato per la maggior parte con mezzi di trasporto ad elevato impatto ambientale (es: aereo, nave, auto o motocicletta).

Per "viaggio green" si intende un viaggio effettuato per la maggior parte con mezzi di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es: bicicletta, treno, autobus, car pooling). I viaggi green dovranno essere opportunamente giustificati tramite la presentazione delle ricevute di spesa.

Al fine di richiedere il contributo Travel Green è necessario presentare la documentazione in formato .pdf di seguito specificata:

1- Viaggi in treno e/o bus:

- Giustificativi dei viaggi realizzati (biglietti o titoli di viaggio. No screen di pagamenti) per le tratte con partenza da Bari (città della sede universitaria italiana) verso la meta Erasmus (città della sede universitaria ospitante) e viceversa;
- Nel caso di viaggi con destinazione finale diversa dalla meta Erasmus e/o dalla città di Bari è necessario presentare un'autodichiarazione compilata e firmata in formato .pdf in cui si esplicita il motivo per cui la destinazione finale non coincide con la meta Erasmus e/o con la città di Bari.

2- Viaggi in auto (ammissibile solo se effettuato in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore)

- Giustificativi delle spese sostenute per i viaggi in auto (solo se effettuati in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore. Ad.es. fattura blabla car) con partenza da Bari (città della sede universitaria italiana) verso la meta Erasmus (città della sede universitaria ospitante) e viceversa;
- Nel caso in cui si condivida l'auto in modalità informale (senza l'ausilio di aziende/servizi del settore), i viaggi NON saranno considerati ammissibili;
- Nel caso di viaggi con destinazione finale diversa dalla meta Erasmus e/o dalla città di Bari è necessario presentare un'autodichiarazione compilata e firmata in formato .pdf in cui si esplicita il motivo per cui la destinazione finale non coincide con la meta Erasmus e/o con la città di Bari.

Art. 15 – Modalità e tempistiche di erogazione

All'avvio della mobilità, in caso di **long mobility**, il contributo finanziario spettante è stimato sulla base del numero di mensilità previste dall'accordo bilaterale.

Al termine della mobilità Erasmus, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

È prevista l'erogazione di:

- un **primo acconto** corrispondente all'80% del Contributo Erasmus;
- un **eventuale saldo**, al termine della mobilità. Il saldo è condizionato dall'espletamento online del Beneficiary Report, inviato in automatico dal Beneficiary Module, il sistema europeo per la gestione dei progetti di mobilità. **In assenza del Beneficiary Report il Partecipante non riceverà il saldo spettante;**
- il 100% del Contributo integrativo MUR verrà erogato tra novembre e dicembre 2027, secondo quanto previsto dall'art.11, previo riconoscimento dei CFU.

L'erogazione dei contributi è comunque subordinata all'accettazione del contratto per la mobilità internazionale da parte del beneficiario. Nel contratto saranno specificate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo.

I contributi ricevuti possono essere soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale.

È richiesta la restituzione parziale del Contributo Erasmus in caso di:

- inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- risoluzione dell'Accordo citato

- in caso di interruzione della mobilità, o di mancato svolgimento del periodo di mobilità in presenza
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.
- In caso di mancata compilazione dell'EU Survey inviato dall'Unione Europea.

È richiesta la restituzione totale del Contributo Erasmus in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio (60 giorni), salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore, previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 16 – Online Linguistic Support e Corsi di lingua

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, lo studente selezionato ha la possibilità di usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea: Online Linguistic Support.

L'OLS fornisce una vasta gamma di attività formative finalizzate all'apprendimento di una nuova lingua. La partecipazione è libera e lo studente potrà accedervi registrandosi autonomamente al link:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>

Inoltre, gli studenti che sono stati selezionati per la mobilità Erasmus+ SMS hanno la possibilità di frequentare gratuitamente i corsi di lingua erogati dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari, avendo priorità nell'assegnazione dei posti per il primo corso utile successivo alla selezione.

Per informazioni, consultare il sito web <https://www.poliba.it/it/linguistico/centro-linguistico-di-ateneo>.

Art. 17 - Adempimenti dei vincitori

Entro e non oltre 5 giorni lavorativi a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie, gli studenti assegnatari sono tenuti ad inviare a international@poliba.it, il modello di accettazione/rinuncia. **Il mancato adempimento verrà inteso come rinuncia e, pertanto, il candidato perderà lo status di vincitore e ogni tipo di diritto all'effettuazione della mobilità.**

Qualora si ravvisasse un'indisponibilità della sede assegnata allo studente, l'attribuzione di una nuova sede sarà effettuata dal Coordinatore Erasmus sulla base dell'elenco delle sedi estere ancora disponibili.

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione richiesta (Application Form, certificazione linguistica, Transcript, Learning Agreement, etc.).

I vincitori della borsa saranno tenuti ad eseguire la propria registrazione presso l'Università estera assegnata **entro la data di scadenza fissata dalla stessa. Atteso che le università estere non accettano registrazioni di studenti dopo le scadenze da esse autonomamente fissate, è esclusivamente responsabilità dello studente la verifica di tali termini e delle modalità di registrazione stabilite dall'Università ospitante.**

I vincitori dovranno completare le procedure relative al Learning Agreement **con congruo anticipo rispetto alla scadenza della registrazione presso l'università estera assegnata** e verificare eventuali ulteriori adempimenti previsti.

Una volta formalizzata l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere **obbligatoriamente** l'Accordo Finanziario, nelle date di seguito indicate:

- per le partenze del I semestre, il contratto può essere sottoscritto a partire dal mese di giugno 2026 (sempre che sia stata già stabilita la data della partenza);
- per le partenze che avranno luogo nel II semestre, la sottoscrizione dell'Accordo Finanziario avviene a partire dal mese di dicembre 2026 (sempre che sia stata già stabilita la data della partenza).

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Inizio agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto al Settore Internazionalizzazione per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi.

Nel caso in cui la mobilità inizi con attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese, questi dovrà comunque farsi rilasciare dalla propria sede di mobilità un certificato di inizio mobilità, e comunicare tempestivamente al Settore Internazionalizzazione la successiva data di arrivo presso la sede estera.

Durante il periodo di mobilità lo studente potrà:

- chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità inizialmente previsto e comunicarlo al Settore Internazionalizzazione tramite la compilazione e l'invio dell'apposito modulo. Si precisa che il pagamento del prolungamento avverrà a fine mobilità, in base alla disponibilità dei fondi ed esclusivamente se nel Transcript of Record saranno presenti gli esami del semestre aggiuntivo;
- proporre modifiche ai contenuti del *Learning Agreement*.

Art. 18 – Rinuncia alla borsa o alla mobilità

Gli studenti risultati vincitori del bando dispongono di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria per accettare o rinunciare alla borsa di studio loro assegnata, secondo quanto previsto dall'art. 17. Gli studenti che non accetteranno o rinunceranno alla mobilità Erasmus, anche oltre i termini e in assenza di un giustificato motivo (unicamente motivi di salute sopravvenuti non al momento della domanda, ma al momento della partenza), saranno penalizzati nelle successive partecipazioni ai bandi Erasmus SMS e SMT, o alle eventuali riaperture, con una decurtazione di 10 punti dal punteggio complessivo utile per la graduatoria.

La stessa penalità si applica anche agli studenti che rinunceranno alla borsa e/o allo status di studente Erasmus prima o dopo la partenza per la sede di destinazione. In tale circostanza, restano a carico dello studente le spese già sostenute e dovranno essere restituite le somme eventualmente percepite, fatta eccezione per quelle maturate a titolo di borsa Erasmus per un periodo minimo di permanenza di due mesi.

Fa eccezione a tale disposizione unicamente lo studente che dovesse interrompere il periodo di mobilità per cause di forza maggiore. In questo caso lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione al Settore Internazionalizzazione.

Le rinunce dovranno essere inviate international@poliba.it utilizzando il modulo reperibile al seguente link [Modulistica per studio OUTGOING | Politecnico di Bari \(poliba.it\)](#).

Art. 19 - Indicazioni generali

Alloggio e organizzazione del soggiorno all'estero. Per quanto concerne le informazioni relative all'organizzazione del soggiorno all'estero e alla ricerca dell'alloggio, il riferimento dello studente sarà l'Ufficio competente dell'Università estera, le cui informazioni di contatto possono essere fornite dal Settore Internazionalizzazione del Politecnico.

Assistenza sanitaria. Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in caso di permanenza temporanea in uno dei 28 Stati membri dell'UE, in Islanda, in Liechtenstein e in Norvegia, **alle stesse condizioni e allo stesso costo degli assistiti del Paese in cui ci si trova**. Si sottolinea che determinati servizi sanitari che in Italia sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro Paese. La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può quindi non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. **Un'assicurazione integrativa privata è fortemente consigliata.** Per ulteriori informazioni consultare i seguenti siti web:

- tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM):
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>;
- sistema Tessera Sanitaria: www.sistemats.it.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni (PAT 90404827) e responsabilità civile (UNIPOLSAI Assicurazioni Spa RCT/O n. 1/61382/65/189838982). Si sottolinea che tale copertura assicurativa è limitata all'interno del campus universitario estero. È pertanto fortemente consigliata un'assicurazione integrativa privata.

Le informazioni relative alla copertura assicurativa fornita dal Politecnico di Bari sono riportate nell'accordo finanziario da sottoscrivere prima della partenza.

Digitalizzazione. Secondo il nuovo Regolamento Europeo Erasmus+ (n. 817/2021), il programma dovrebbe rispondere alla necessaria trasformazione digitale dei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport. In quest'ottica il Politecnico di Bari aderisce alle procedure Erasmus Without Paper (EWP) e promuove l'iniziativa riguardante la carta dello studente (European Student Card Initiative – ESCI).

Art. 20 – Documentazione al rientro

Lo studente al termine del periodo di mobilità deve:

- ✓ inviare l'**ATTESTATO DI PERMANENZA** al Settore Internazionalizzazione entro 5 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità. L'attestato è rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero e certifica l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante;
- ✓ inviare al Settore Internazionalizzazione entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità, il **TRANSCRIPT OF RECORDS** rilasciato dalla sede estera (o relativa certificazione per attività di ricerca tesi o tirocinio) relativo ai risultati conseguiti in accordo con quanto previsto nel Learning Agreement;
- ✓ compilare ed inviare al Settore Internazionalizzazione, l'**EU SURVEY** questionario online predisposto dalla Commissione Europea, al quale sarà possibile accedere dopo la chiusura della

mobilità sul portale europeo da parte degli Uffici (lo studente riceverà una mail automatica quando sarà possibile accedere al questionario).

➤ **NOTA BENE:** La Compilazione dell'EU Survey è OBBLIGATORIA. Il pagamento del saldo della borsa avverrà a seguito di invio del Report compilato. **In assenza del Beneficiary Report il Partecipante non riceverà il saldo spettante.**

Il Settore Internazionalizzazione si farà carico di inviare ai Coordinatori Erasmus la documentazione relativa al riconoscimento dei crediti.

Art. 21 Riferimenti amministrativi

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosilda Sammarco, Responsabile del Settore Internazionalizzazione, che risponde ai seguenti recapiti: rosilda.sammarco@poliba.it, tel. +39-080-5962582.

Esclusivamente per questioni tecniche connesse all'iter concorsuale su ESSE3, è possibile contattare la dott.ssa Antonella Guerra (antonella.guerra@poliba.it).

NOTA BENE: Si precisa che qualsiasi richiesta sia in fase di candidatura, che in fase di accettazione e/o per qualsiasi ulteriore necessità, non si dovrà inviare alcun ticket alla segreteria studenti attraverso Esse3 ma contattare esclusivamente international@poliba.it.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo, come previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679.

Le informative e tutti i trattamenti dei dati saranno coerenti e rispettosi dei principi previsti dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati per il Politecnico di Bari è il dott. Carlo Giansante (D.R. n.1035 dell'11/09/2024).

Bari,

IL RETTORE

prof. Umberto Fratino



