Politecnico di Bari

Verbale della Riunione del CdS di Ingegneria Elettronica e Telecomunicazioni

N. 4 del 2017

del 19/07/2017

Il giorno 19 Luglio 2017, alle ore 12:00, a seguito a seguito di regolare convocazione del Coordinatore, trasmessa via mail il 14 Luglio 2017, il CdS di Ingegneria Elettronica e Telecomunicazioni si riunisce, presso l'aula II del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione di questo Politecnico per discutere sul seguente ordine del giorno. Presiede l'adunanza, il Coordinatore Prof. Francesco Prudenzano, funge da Segretario verbalizzante il vice Coordinatore Prof.ssa Anna Lanzolla.

Ordine del giorno

1) **Brevissimo aggiornamento sull'esito Monitoraggio del CdS del 13/06/2017**
2) **Presentazione della "scheda dell'insegnamento" e del "questionario per la valutazione del carico didattico dell'insegnamento".**
3) **Varie ed Eventuali**

Lista dei presenti

Docenti di ruolo

	Presente	Assente
Prof. G. Andria		
Prof.ssa R. Bartolo		
Prof. V. Bevilacqua		
Prof. P. Camarda	X	
Prof. M. Carpentieri	X	
Prof. ssa M. Chiaradia		
Prof. ssa C. Ciminelli		
Prof. F. Corsi		
Prof. ssa D. De Venuto	X	
Prof. ssa A. D'Orazio	X	
Prof. ssa M. Dotoli		
Prof. Gallo	X	
Prof. N. Giaquinto	X	
Prof. A. Giorgio	X	
Prof. D. Guaragnella		
Prof. A. Lanzolla	X	
Prof. P. Lino		
Prof. G. Matarrese	X	

Prof. L. Mescia		
Prof. D. Naso		
Prof. V. Passaro		
Prof. ssa A. Perri	X	
Prof. V. Petruzzelli		
Prof. T. Politi		
Prof. F. Prudenzano	X	
Prof. V. Spagnolo		
Prof. D. Striccoli		
Prof. C. Marzocca	X	

Rappresentanti degli studenti

surianoantonio94@libero.it; michele.noviello@alice.it; michele.noviello@alice.it; pedro.almeida@aup.it; claudio.rubino@aup.it

Sig C. Rubino	X	
Sig. P. Almeida	X	
Sig. A. Suriano		
Sig.ra M. Noviello		

Docenti a contratto

	Presente	Assente
Dott. Giordano		
Dott. Natalicchio		
Dott. Satriano		
Dott.ssa Spinelli		
Dott. Troia		

1) **Brevissimo aggiornamento sull'esito Monitoraggio del CdS del 13/06/2017**

Il Coordinatore ricorda di avere inviato a Giugno tramite posta elettronica alcune file Excel ottenuti dal portale "cruscotto" ed elaborati con l'ausilio della Prof.ssa Lanzolla, relativi al primo punto all'ordine del giorno. In particolare i dati si riferivano a

1. a *analisi iscritti CFU nel periodo 2012-2016*
1. b laureati nel periodo 2011-2016
1. c tasso di *superamento esami*

Rispetto ai suddetti file non ci sono aggiornamenti rilevanti.

1. d

   Inoltre, nell'attività di monitoraggio è stato incluso un file relativo all'esito del questionari inviati agli stakeholders. Infatti, Il CdS nella adunanza del 24/3/2017 ha approvato un format di questionario, condiviso da un gruppo costituito da Coordinatore del CdS, Responsabile AQ del CdS (vice-Coordinatore), docenti del GdG, finalizzato a raccogliere le opinioni di enti e imprese. Il questionario

è stato inviato ad aziende incluse in un elenco redatto su indicazione di tutti i docenti del CdS, in risposta alla richiesta del Coordinatore effettuata con mail del 30/11/2016. Nel suddetto elenco sono stati raccolti anche i nominativi dei referenti, rappresentativi dell'azienda/ente/organizzazione. Le suddette informazioni sono state inviate al Direttore di Dipartimento.

L'indagine è stata condotta, in via preliminare, telematicamente. Il CdS si riserva di effettuare incontri nell'ambito di una azione di monitoraggio organizzata a livello di Dipartimento. Ai referenti delle aziende è stato chiesto di esprimere in base alla esperienza e/o all'interesse della propria azienda eventuali pareri/suggerimenti finalizzati ad apportare modifiche all'offerta didattica già erogata nell'anno accademico 2016/2017 e di verificare la coerenza fra gli sbocchi professionali e gli obiettivi del Corso di studi esprimendo un parere sull'efficacia del percorso formativo erogato. Hanno compilato il questionario le seguenti aziende:

- Arsenale militare Taranto
- ITEL telecomunicazioni
- MASMEC Biomed
- Neetra
- Sitael
- SOMACIS
- Teleperformances
- planetek
- Zucchetti
- IBM

Il coordinatore proietta il file Excel All.1. Dall'ultimo monitoraggio dei portatori di interesse effettuato telematicamente dal CdS a partire da Aprile 2017, sono emersi risultati che indicano (in una scala da 1 a 4) un buon grado di soddisfazione da parte di Imprese presenti sul territori su quesiti importanti come:

- Capacità di svolgere attività complesse in autonomia 2.9
- Capacità di applicare soluzioni innovative 2.8
- Capacità di risolvere problemi 2.9

Per ciò che concerne la raccolta delle opinioni in occasioni di tirocini esterni, il format adottato continua ad essere quello già utilizzato nei precedenti anni e condiviso dagli altri CdS del Dipartimento. Si ricorda che nel sito DEI all'indirizzo http://dei.poliba.it/DEI-it/didattica/corsi-di-laurea/ietl8.html è disponibile l'apposito format per la raccolta dei dati relativi al tirocinio sia interno che esterno.

1.f

Il Coordinatore proietta la mail dei rappresentanti degli studenti (All. 2). In esso si segnalano alcuni problemi relativi al modulo I (Microonde) di "Microonde e Antenne" (Prof. L. Mescia) e relativi a Chimica (Prof. V. Gallo). Il Coordinatore riferisce di aver invitato via mail i Proff. Mescia a Gallo a commentare le problematiche indicate dagli studenti. Il Prof. V. Gallo illustra quanto già riferito via mail (All. 3).

Si passa a proiettare la risposta inviata via mail dal Prof. L. Mescia (All. 4), assente in quanto all'estero. Si apre una discussione in merito all'elevata percentuale di studenti che hanno conseguito la votazione

minima per il modulo di Microonde. Si decide di proseguire la discussione successivamente, in presenza del docente interessato, con l'obiettivo di riflettere sulle eventuali cause di tale risultato.

Il Coordinatore auspica che i rappresentanti degli studenti continuino ad interagire attivamente con il GdG del CdS, fornendo indicazioni supportate da dati oggettivi.

2) Presentazione della "scheda dell'insegnamento" e del "questionario per la valutazione del carico didattico dell'insegnamento".

Con riferimento a questo punto il Coordinatore proietta "LA SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO" e il "QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEL CARICO DIDATTICO DELL'INSEGNAMENTO".

Si richiamano i punti principali delle linee guida del PQA per la compilazione della scheda dell'insegnamento.

La scheda dell'insegnamento si presenta come strumento di ausilio per la verifica della coerenza tra l'offerta formativa e il profilo professionale secondo i Descrittori di Dublino di cui alle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS).

La scheda va compilata a cura del docente titolare dell'insegnamento e riporta tutte le informazioni dell'insegnamento (obiettivi formativi secondo i descrittori di Dublino, programma articolato in CFU/ore, modalità di espletamento dell'esame e indicazione dei requisiti minimi di superamento dell'esame, ecc.). Successivamente, essa va condivisa nell'ambito del Gruppo di Gestione di AQ del CdS.

***Per gli insegnamenti assegnati a contratto/supplenza** è opportuno che sia il Gruppo di Gestione di AQ del CdS a definire i requisiti minimi dell'insegnamento, provvedendo a pre-compilare la scheda che sarà successivamente integrata dal docente titolare della disciplina nei contenuti del programma e nelle modalità di verifica dell'apprendimento.*

***Tempistica:** la scheda rappresenta uno strumento da utilizzare sia in fase di progettazione e riprogettazione dell'offerta formativa del CdS prima della definizione dei Manifesti, sia in fase di verifica ex-post della congruenza dei programmi agli obiettivi formativi e di apprendimento del CdS. Una volta definita, il docente titolare dell'insegnamento deve illustrarla in aula agli studenti il primo giorno di lezione.*

Il Coordinatore evidenzia che i componenti del CdS già a partire da questo A.A., secondo quanto deliberato nel CdS di Febbraio 2017, hanno provveduto ad aggiungere nei programmi pubblicati tramite ESSE3 sia una parte relativa ai descrittori di Dublino sia tutte le altre informazioni come numero di ore e numero di CFU per macroargomento. Pertanto la compilazione della "scheda dell'insegnamento" non dovrebbe comportare particolari difficoltà. Si consiglia comunque di consultare preventivamente la documentazione SUA e di seguire le linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento fornita dal PQA. Il Coordinatore auspica l'invio delle schede al GdG entro il 20 Settembre 2017. Il CdS individua come responsabile delle attività di verifica delle schede i docenti Prof. M. Carpentieri (Componente Gruppo di Gestione) e Prof. F Corsi (Componente Commissione programmi).

Per ciò che concerne il "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CARICO DIDATTICO", questa consente agli studenti di esprimere una valutazione specifica sul carico didattico effettivamente percepito e distribuito per macroargomenti del corso.

Il Coordinatore richiama la modalità di compilazione indicate nelle linee guida:

il docente responsabile dell'insegnamento compila la scheda in tutte le sue parti ad eccezione della colonna 4 "tempo" e la consegna agli studenti in aula. Successivamente, gli studenti provvedono a compilare la colonna 4, indicando il tempo che si è reso necessario per assimilare gli argomenti trattati.

Tempistica: la compilazione della scheda da parte degli studenti può essere svolta differentemente nei diversi corsi, secondo le peculiarità di erogazione degli argomenti nell'insegnamento. Le modalità possono essere le seguenti:

1) compilazione al termine di ogni argomento trattato;

2) compilazione al termine del corso;

3) compilazione entro la data di esame.

Il Coordinatore illustra l'importanza della compilazione della scheda, che appare uno strumento di verifica utile per individuare i macroargomenti che eventualmente gli studenti ritengono più gravosi in termini di lavoro individuale (anche semplicemente in una scala relativa, rispetto agli altri macroargomenti della stessa disciplina).

Il Prof. C. Marzocca (componente del PQA) illustra ulteriori dettagli.

Si apre una discussione. Per quanto riguarda i questionari, il CdS ritiene sarebbe opportuna e maggiormente efficiente una gestione del questionario tramite ESSE3, anche in vista di calcoli statistici riguardanti la valutazione media del carico di lavoro individuale degli studenti. Tuttavia, nel caso di non realizzabilità della richiesta, la documentazione dovrà comunque essere compilata anche se questo dovesse implicare un ulteriore impegno da parte del docente.

1) Varie ed Eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

19/07/2017

Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Anna Lanzolla

Il Coordinatore del CdS

Prof. Francesco Prudenzano