



**Politecnico
di Bari**

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UN) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO “*POTENZ_INTROVENTI - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTROVENTI IN FAVORE DEGLI STUDENTI-DM 809/23, ART.9, LETT. F*” – RESPONSABILE DELL'UFFICIO ORIENTAMENTO: DOTT. NICOLA LINSALATA – LA DIRIGENTE: DOTT.SSA FRANCESCA SANTORO.

SCADENZA: 28.07.2025 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge n. 168/1989 e s. m. i.;

VISTA la Legge n. 245/1990 e s. m. i. e in particolare l'art. 8;

VISTO l'art. 409 n. 3, c.p.c.;

VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 2, comma 4, del D.lgs. n. 15.06.2015, n. 81 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019*”, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 “...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;

VISTA la circolare n. 3 del 01.02.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA la circolare n. 31207/VII–16 del 03.12.2019 diramata dal Direttore Generale del Politecnico di Bari;

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il “*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*”, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;

VISTO il “*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*”, emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;

VISTO il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale “...per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che pertanto l'onere del contratto di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2020, come convertito con L. n. 122/2020;

VISTA la nota prot. n. 20810 del 09.06.2025, con la quale l'Ufficio Orientamento ha trasmesso al Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;

VISTA la richiesta con la quale la Dirigente, Dott.ssa Francesca SANTORO ha chiesto di procedere all'emissione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di. 1 (un) incarico di lavoro autonomo occasionale, per una spesa complessiva di € 25.000,00 (venticinquemila/00), c.d. lordo Ente, a valere sulle pertinenti voci di costo;

VISTA la dichiarazione di copertura delle spese a firma del D.G. f.f. sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – CA. CA.04.46.08.01.07 – *altri interventi a favore di studenti – UA. Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale – Progetto*



POTENZ_INTERVENTI – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f.;

VISTO l'avviso interno prot. n. 24525 del 30.06.2025, pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari in data 01.07.2025, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento dell'incarico *de quo*, in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che, in risposta al succitato Avviso, entro il termine di scadenza del 08.07.2025, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico, per lo svolgimento degli incarichi per la cui realizzazione, ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di n. 1 (*una*) unità esterna in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;

ACCERTATI tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Progetto "*POTENZ_INTERVENTI – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f.*", a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 CA. CA.04.46.08.01.07 – altri interventi a favore di studenti – UA. Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata nell'ambito delle attività di ricerca previste dal Progetto "*POTENZ_INTERVENTI – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f.*".

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata a individuare n. 1 (*un*) soggetto in possesso di preparazione qualificata che sottoscriverà un contratto di collaborazione con il Politecnico di Bari e in coordinamento con lo stesso per lo svolgimento della seguente attività:

“Mediatore per l’attivazione di tirocini curriculari”.

Il collaboratore dovrà produrre una relazione mensile ed una relazione finale sull'attività svolta.

ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e dovrà essere realizzata entro n. 12 (*dodici*) mesi.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato che, in considerazione dell'obiettivo da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ufficio Tirocini del Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Dirigente Dott.ssa SANTORO.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel "*Codice Etico e di Comportamento*" e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.



Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari a € 25.000,00 (*venticinquemila/00*).

Tale importo è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore e degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione e trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità del Progetto "*POTENZ INTERVENTI – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f.*", a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 CA. CA.04.46.08.01.07 – altri interventi a favore di studenti – UA. Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione a firma del Responsabile Scientifico.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione, pena l'esclusione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha autorizzato l'avvio della presente procedura ovvero, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso di Laurea Triennale;
- i. Comprovata esperienza e formazione acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione:

1. Voto di laurea;



2. Abilità nell'utilizzo di piattaforme e software di cui all'oggetto della prestazione;
3. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **28.07.2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b, 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:
“C85 MAA Bando n. 1 collaborazione coordinata Progetto “POTENZ_INTERVENTI” –dott.ssa SANTORO– Scadenza ore 12:00 del 28.07.2025”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (*cf.* art. 6), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento che ha autorizzato l'avvio della procedura selettiva ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti, della votazione riportata e del tema della tesi;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.
- b. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.



La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae et studiorum*, in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta;
4. elenco delle eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (*Allegato B*).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le citate motivazioni.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti**, di cui **n. 40 punti** per la valutazione dei titoli e **n. 60 punti** per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli, il punteggio verrà così articolato:

1. fino a **n. 20 punti** per il titolo di studio;
2. fino a **n. 20 punti** per l'esperienza e/o formazione nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico ed eventuali altre certificazioni formative pertinenti l'oggetto dell'incarico.



La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **n. 70/100**.

ART. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in presenza presso il Museo della Fotografia, a partire dalle **ore 09:30 di martedì 09.09.2025**.

Eventuali rinvii o posticipi saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA VINCITORE

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione saranno approvati, con provvedimento dal Direttore Generale il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee e urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e C.V., saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.



L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, del Politecnico di Bari.

Il “*Codice Etico e di Comportamento*” e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al citato Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Antonietta ANTONELLI – e-mail: mariaantonietta.antonelli@poliba.it, tel. 080 596 36 35.

Bari,



Il Direttore Generale F.F.
(*Prof.ssa Loredana FICARELLI*)



FICARELLI
LOREDANA
17.07.2025
05:33:49
UTC