



Politecnico  
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali  
Ufficio Post-Lauream

Prot.n. –

Bari  
Ai Chiar.mi:  
Coordinatori di Corso di Dottorato  
Al Direttore ScuDO  
Ai Dottorandi di Ricerca - cicli attivi

e.p.c.

Ai Chiar.mi:  
Direttori di Dipartimento  
Ai Componenti dei Collegi dei Docenti di Dottorato  
Al Settore Risorse Finanziarie

Oggetto: Corsi di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Bari – Budget per attività di ricerca ex art. 9 co.3 del D.M.45/2013.

Si fa seguito alla circolare a firma dello scrivente prot. n. 20019 del 3/11/2017 al fine di comunicare quanto segue.

In data 25 maggio 2018 il CdA del Politecnico di Bari ha deliberato di rideterminare l'importo del Budget per attività di ricerca ex art. 9 co.3 del D.M.45/2013 che, pertanto, da € 3.232,00 è quantificato in **€ 3.768,92**.

Ciò premesso, nel confermare il contenuto della predetta circolare, si riportano nuovamente le indicazioni, anche di natura fiscale, ivi contenute in ordine al corretto utilizzo e gestione dei fondi in oggetto da parte di tutti gli interessati, modificate solo nella parte relativa agli importi.

“Come noto, l'art. 9 co.3 del D.M.45/2013, recepito dal vigente Regolamento di Ateneo sui Corsi di Dottorato, dispone che *“... a decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando sia assicurato in aggiunta alla borsa (...) un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa medesima...”*.

Questo Ateneo, nel rideterminare in **€ 3.768,92** (€ 1.884,46 per anno) l'importo complessivo massimo spettante a tutti i dottorandi (borsisti e non borsisti dei cicli attivi successivi al XXIX) per la II e III annualità di corso, ha altresì riconosciuto agli iscritti al I anno, in presenza di specifiche esigenze di mobilità dottorale rappresentate dai Tutor e dai Coordinatori, la possibilità di richiedere un'utilizzazione anticipata dei medesimi fondi per iniziative o eventi culturali scientifici o formativi indifferibili, sino alla concorrenza di un importo pari ad **€ 942,23**.

Si illustrano di seguito le tipologie di spesa consentite ed ammissibili a rimborso a valere sui predetti fondi, nonché le modalità di liquidazione delle stesse:

- **A) spese di mobilità nazionale ed internazionale**, (quali spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, visti, coperture assicurative etc.. nel rispetto del Regolamento Missioni di Ateneo)

- **B)** *spese di formazione* (quali spese per iscrizioni a conferenze, corsi, seminari, visite presso altri Atenei/laboratori; spese di pubblicazione paper etc.. )
- **C)** *documentate spese di acquisto di materiale didattico/scientifico* (quali spese per acquisto di libri, riviste, abbonamenti a riviste, etc...)
- **D)** *spese di materiale di consumo* (dispense, lucidi, plottaggi etc..) strumentali e funzionali all'attività di ricerca in essere. Sono esclusi i beni durevoli quali smartphone, tablet, notebook, componenti hardware etc...

Con particolare riferimento alle tipologie di spesa riportate sub. lett. **C)** e **D)** si precisa che, attesa la natura reddituale del rimborso, lo stesso assume rilevanza nella Contabilità Unica di Ateneo ai fini dell'assoggettamento contributivo alla gestione separata INPS, nella misura già prevista per la borsa di studio dottorale (due terzi a carico dell'Amministrazione ed un terzo a carico del dottorando).

In ogni caso, tutte le sopramenzionate tipologie di spese, autorizzate dal Coordinatore e dal/i Tutor secondo le modalità stabilite dai Collegi dei Docenti di appartenenza, potranno essere rimborsate a ciascun dottorando solo in presenza di idonei giustificativi di spesa, corrispondenti a pagamenti effettivamente sostenuti.

Si precisa, infine, che le *spese di mobilità nazionale ed internazionale* dovranno essere preventivamente autorizzate dal Coordinatore e dal/i Tutor mediante utilizzo dell'**ALLEGATO 1** e che, nel rispetto delle linee-guida ivi riportate, tutte le istanze di rimborso dovranno essere prodotte agli uffici in conformità all'**ALLEGATO 2**.

I citati modelli allegati saranno resi disponibili sul sito di Ateneo [www.poliba.it](http://www.poliba.it) al percorso Ricerca > Dottorato di Ricerca > Comunicazioni e Modulistica.

La presente sostituisce la precedente Circolare Direttoriale Prot.n. 20019/2017 di pari oggetto.

Confidando nell'osservanza delle predette indicazioni, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Crescenzo Antonio MARINO