



D.D. n. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali tra le Aree del personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari per la copertura di 27 posti di Area dei Funzionari, riservata al personale di ruolo del Politecnico di Bari appartenente all'Area dei Collaboratori, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 92, cc. 5 e 6 del CCNL 2019-2021 (codice selezione: **PTA.PEV.Funzionari.25.01**).

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'art. 52 comma 1 bis;  
 VISTO il C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2019/2021 e, in particolare, gli artt. 89 e 92;  
 PRESO ATTO della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2025-2027;  
 VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2025, 30/09/2025 e 16/12/2025;  
 VISTO il *"Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel regime transitorio ex art. 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021"*, emanato con D.R. n. 1255 del 12/11/2025;

### DECRETA

#### ART. 1

##### Posizione da ricoprire e numero dei posti

E' indetta una procedura selettiva mediante valutazione comparativa, per l'accesso all'Area dei Funzionari ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 92 del CCNL 2019/2021 del Comparto Istruzione e Ricerca, riservata al Personale Tecnico Amministrativo di questa Università, assunto a tempo indeterminato, per le seguenti posizioni:

- n. **18 posti**, per Area dei Funzionari, Settore Professionali **amministrativo -gestionale e amministrativo dipartimentale**;
- n. **7 posti**, per Area dei Funzionari, Settore Professionali **tecnico - informatico e scientifico - tecnologico**;
- n. **2 posti**, per Area dei Funzionari, Settore Professionale delle **biblioteche**.

## ART. 2

### Requisiti obbligatori di ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva di cui all'art. 1, per l'accesso all'Area immediatamente superiore, i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel bando, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a con contratto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato** presso il Politecnico di Bari;
- essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, secondo la seguente tabella di corrispondenza dei Settori Professionali:

Profilo	Settore Professionale di provenienza (Area dei Collaboratori)	Settore Professionale di destinazione (Area dei Funzionari)
1	amministrativo	amministrativo – gestionale e amministrativo dipartimentale
2	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	tecnico – informatico e scientifico - tecnologico
3	biblioteche	biblioteche

Ciascun/a candidato/a può presentare una sola domanda di partecipazione, indicando il profilo per il quale intende concorrere.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura valutativa per un settore professionale differente da quello di inquadramento i/le dipendenti per i/le quali risulti pendente, alla data di pubblicazione del bando di indizione della procedura, istanza di cambio settore motivata da oggettiva pluriennale adibizione a compiti rientranti nel settore per il quale si concorre, attestata dal/dalla Responsabile della Struttura di afferenza.

Gli uffici competenti provvedono alla definizione delle relative istanze in tempo utile per consentire alla Commissione valutativa di verificare il possesso dei requisiti di ammissione;

- aver ottenuto una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio, avendo riguardo alla data di pubblicazione del bando, come stabilito dal SMVP;
- non essere incorso, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura valutativa fissato nel presente bando, in provvedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale; ad ogni modo, non si tiene conto delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione, ai sensi dell'art. 24, comma 3 punto 5 del CCNL 18.01.2024;
- non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
- essere in possesso dei requisiti (titolo di studio + esperienza professionale maturata) indicati di seguito:
  - laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente Categoria del precedente sistema di classificazione;
  - oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente Categoria del precedente sistema di classificazione;

Ai fini del computo dell'esperienza maturata nell'area di provenienza utile per l'ammissione alla procedura valutativa si tiene conto anche dell'eventuale servizio, nell'Area (o Categoria equivalente del precedente sistema di classificazione del personale), prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso altra Università statale italiana. Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

**I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando.**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

### **ART. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/poliba/>

Il/la candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La procedura telematica conterrà specifica sezione, nella quale il/la candidato/a dovrà descrivere, **utilizzando al massimo n. 6.000 (seimila) caratteri**, le esperienze professionali e formative maturate nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente bando, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del vigente Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel regime transitorio ex art. 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema, mediante inserimento di username e password.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio della stessa in modalità bozza. La domanda lasciata in modalità "bozza" equivale a domanda non presentata.

E' cura del/della candidato/a accertarsi che lo stato della domanda passi dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo

scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17:00 del 2 febbraio 2026**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC, oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò potrà comportare l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF della domanda generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **ART. 4**

##### **Criteri valutativi**

La valutazione dei/delle candidati/e avviene sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nell'Area di provenienza;
- titolo di studio;
- competenze professionali.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun/a candidato/a in applicazione dei criteri di valutazione sopra individuati è pari a n. **100 punti**.

Il punteggio finale di ciascun/a candidato/a è ottenuto come somma dei punteggi riportati dal/dalla medesimo/a su ciascuno dei 3 criteri, come meglio specificati nel successivo art. 5.

#### **ART. 5**

##### **Valutazione titoli**

Il punteggio riservato alla valutazione dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza, al titolo di studio e alle competenze professionali, è così ripartito:

##### **A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a n. **35**.

Il punteggio è attribuito in base al numero degli anni di servizio prestati nell'area di appartenenza e nell'equivalente Categoria del precedente sistema di classificazione. In particolare, sono attribuiti n. **1,75** punti per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi prestato, anche a tempo determinato, presso il Politecnico di Bari e/o altra Università statale italiana, nell'Area professionale (o

nell'equivalente Categoria del precedente sistema di classificazione del personale) immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre.

Non si tiene conto dei periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

**B) Titolo di studio.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **n. 25**, in considerazione dei titoli indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea triennale	<b>6</b>
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.	<b>8</b>
Master universitario di primo livello	<b>1</b>
Master universitario di secondo livello	<b>2</b>
Diploma di specializzazione (Scuole di specializzazione)	<b>4</b>
Dottorato di ricerca	<b>8</b>

Con riferimento ai titoli di studio "Diploma di scuola secondaria di secondo grado", "Laurea triennale" e "Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea V.O.", il punteggio del titolo superiore assorbe quello del titolo inferiore. Se si posseggono più titoli di studio della stessa tipologia, il relativo punteggio viene incrementato del 20%.

**C) Competenze professionali.**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **n. 40 punti**, in considerazione dei sottocriteri sotto indicati:

**1) Titoli, fino ad un massimo di n. 15 punti:**

1.a) Possesso di **abilitazioni professionali**: sono attribuiti **n. 1 punto** per il possesso di ogni abilitazione all'esercizio della libera professione, fino ad un massimo di **n. 2 punti**;

1.b) **competenze informatiche certificate**: sono attribuiti **n. 0,5 punti** per ogni certificazione informatica rilasciata da un Ente di certificazione accreditato, previo superamento di esame finale, fino ad un massimo di **n. 1,5 punti**.

Le certificazioni informatiche valutabili sono le seguenti:

- ECDL/ICDL (European/International Computer Driving License);
  - EIPASS (European Informatics Passport);
  - Microsoft Office Specialist (MOS);
  - Google Workspace Certification;
  - PEKIT (Permanent Education and Knowledge on Information Technology)
- Certificazioni in ambito di transizione digitale rilasciate dal progetto Syllabus.gov (Competenze digitali per la PA, Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA, Qualità dei servizi digitali per il governo aperto).

1.c) **competenze linguistiche certificate**: sono attribuiti **n. 0,5 punti** per ogni certificazione di lingua straniera rilasciata da un Ente di certificazione accreditato, previo superamento di esame finale, fino ad un massimo di **n. 1,5 punti**;

**1.d) corsi di formazione professionale:**

- sono attribuiti **n. 0,2 punti** per ogni corso di formazione professionale avente durata inferiore alle 40 ore e pertinente con il profilo richiesto - con rilascio di

attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito o valutazione delle competenze acquisite – svolto dal/dalla candidato/a fino ad un massimo di **n. 2 punti**;

- sono attribuiti **n. 0,4 punti** per ogni corso di formazione professionale avente durata pari o superiore alle 40 ore e pertinente con il profilo richiesto - con rilascio di attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito o valutazione delle competenze acquisite – svolto dal/dalla candidato/a fino ad un massimo di **n. 2 punti**;

1.e) **incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e/o funzione specialistica:**

- **punti n. 1** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabilità di Area/Settore/Centro di Servizi/Servizi amministrativi di Dipartimento o di Centro Interdipartimentale, per massimo **n. 5 punti**;

- **punti n. 0,75** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabile di laboratorio / di Ufficio, per massimo **n. 4 punti**;

- **punti n. 0,75** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di Funzione Specialistica/ di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per massimo **n. 4 punti**.

I punteggi indicati alla voce 1.e) sono dimezzati in caso di incarichi conferiti *ad interim*.

1.f) **Numero e tipologia degli altri incarichi rivestiti:** sono attribuiti **n. 0,2 punti** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi di incarico ricoperto, non ricompreso tra i precedenti, fino a concorrenza del punteggio massimo attribuibile pari a **n. 2 punti**.

Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti con formale provvedimento avente data certa del Rettore, del Direttore Amministrativo/Generale o del Direttore di Dipartimento o degli Organi Collegiali, coerente rispetto all'Area e al Settore per il quale si concorre.

1.g) **Idoneità conseguite in concorsi pubblici per l'accesso all'Area** (o Categoria secondo il previgente sistema di classificazione) superiore a quella posseduta: è attribuito **n. 1 punto** per ogni idoneità conseguita fino ad un massimo di **n. 2 punti**.

Saranno valutati i suddetti titoli conseguiti alla data di scadenza alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei suddetti titoli sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio.

Avverso la predetta valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposita istanza di revisione dei punteggi al Direttore Generale, inviando una mail all'indirizzo [direzionegenerale@poliba.it](mailto:direzionegenerale@poliba.it) entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno successivo all'espletamento del colloquio; non saranno prese in considerazione ulteriori istanze pervenute fuori termine.

## **2) Competenze acquisite nel contesto lavorativo**

Le competenze saranno accertate dalla Commissione valutatrice mediante un colloquio valutativo, al quale viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **n. 25 punti**.

Il colloquio è diretto ad approfondire le esperienze professionali e formative indicate dal/dalla candidato/a nella relazione prodotta nella domanda di partecipazione, nonché a verificare che lo/la stesso/a abbia acquisito un livello di conoscenze, motivazione, abilità e autonomia adeguati allo svolgimento dei compiti propri dell'Area professionale superiore, nonché delle competenze trasversali e delle attitudini richieste.

Il punteggio conseguito da ciascun/a candidato/a nel colloquio sarà reso noto all'esito della sessione.

## **ART. 6**

### **Commissioni esaminatrici**

Con decreto del Direttore Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente bando, in ossequio a quanto disposto all'art. 4 del *"Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel regime transitorio ex art. 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021"*.

## **ART. 7**

### **Approvazione atti**

Al termine della procedura selettiva, il Direttore Generale approverà gli atti della selezione, la relativa graduatoria di merito vigente dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria generale di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei titoli e colloquio con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del *"Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel regime transitorio ex art. 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021"*, ovvero maggiore anzianità di servizio nell'area immediatamente inferiore a quella posta a selezione e, in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha valore solo per la relativa procedura valutativa e può essere utilizzata esclusivamente per ricoprire i posti messi a bando, senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al/alla candidato/a subentrante in caso di rinuncia alla progressione da parte del/della candidato/a dichiarato/a vincitore/trice.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato nel portale di Ateneo, nella pagina web dedicata alla procedura. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

## **ART. 8**

### **Esiti della selezione**

I vincitori saranno chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

Il dipendente inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della presente procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova.

Le assegnazioni alle strutture di Ateneo saranno effettuate sulla base delle esigenze organizzative, considerando altresì le professionalità dei Funzionari dichiarati vincitori.

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di cui al presente Regolamento e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e della disciplina dettata dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 381 del 29 ottobre 2014, nonché in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento U.E.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Bari, con sede legale in Via Amendola, 126/B - BARI.

## **ART. 10**

### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato nel portale di Ateneo e reso disponibile all'indirizzo <https://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/progressione-economica-verticale>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e ha valore di notifica personale.

L'Amministrazione si riserva l'adozione di ulteriori strumenti di diffusione del presente bando, anche per via telematica, al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Federico Casucci, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento - Via Amendola, 126/b 70126 Bari, telefono 080/5962570 e-mail: [federico.casucci@poliba.it](mailto:federico.casucci@poliba.it).

Bari,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Enrico Brighi**