



Politecnico
di Bari

D.D. n. _____

Oggetto: Procedura selettiva ai fini delle progressioni verticali tra le Aree del personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari per la copertura di 5 posti dell'Area delle Elevate Professionalità, riservata al personale di ruolo del Politecnico di Bari appartenente all'Area dei Funzionari, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (codice selezione: **PTA.PEV.EP.25.02**).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 52 comma 1bis;
 VISTO il "Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001", emanato con D.R. n. 758 del 20/06/2023;
 VISTO il C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2019/2021;
 PRESO ATTO della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2025-2027;
 VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30/04/2025, 30/09/2025 e 16/12/2025;

DECRETA

ART. 1

Posizioni da ricoprire e numero dei posti

E' indetta una procedura selettiva per l'accesso all'Area delle Elevate Professionalità ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, riservata al Personale Tecnico Amministrativo di questa Università, assunto a tempo indeterminato, per le seguenti posizioni:

- n. 4 posti per l'Area delle Elevate Professionalità, Settori Professionali amministrativo – dipartimentale;
- n. 1 posto per l'Area delle Elevate Professionalità, Settori Professionali tecnico – informatico.

Le posizioni da coprire prevedono, nell'ambito delle attività lavorative gestite, prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area immediatamente superiore per la quale si concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della medesima Area immediatamente superiore, nonché a coniugare la crescita professionale del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi.

Sarà valutato il possesso di:

- conoscenze altamente specialistiche e qualificate, nonché ad alto contenuto professionale;
- competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di rilevante complessità anche imprevedibili;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente.

ART. 2

Requisiti obbligatori di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari, inquadrati nell'Area dei Funzionari, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella per la quale si partecipa, secondo la seguente tabella di corrispondenza dei Settori Professionali:

Profilo	Settore Professionale di provenienza (Area dei Funzionari)	Settore Professionale di destinazione (Area delle Elevate Professionalità)
1	amministrativo - gestionale amministrativo dipartimentale	amministrativo dipartimentale
2	tecnico - informatico scientifico - tecnologico	tecnico - informatico

Ciascun/a candidato/a può presentare una sola domanda di partecipazione, indicando il profilo per il quale intende concorrere.

- b) aver prestato servizio per almeno tre anni con contratto di lavoro subordinato nell'Ateneo o presso una o più Amministrazioni Pubbliche nell'Area immediatamente inferiore a quella per cui si concorre o Aree superiori, anche a tempo determinato;
- c) essere in possesso di:
- Laurea specialistica/magistrale, anche a ciclo unico;
 - Diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999; nonché di abilitazione professionale, ovvero di particolare qualificazione professionale.

Per particolare qualificazione professionale si intende:

1) il possesso del diploma di scuola di specializzazione o del titolo di dottore di ricerca, o il conseguimento di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al possesso della laurea magistrale, specialistica o V.O., alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;

ovvero

2) la titolarità, per almeno tre anni, di uno dei seguenti incarichi:

- di responsabile di Centro di Servizi;
- di responsabile di Settore;
- di responsabile di Area;

- di responsabile dei servizi amministrativi di dipartimento o di centro interdipartimentale;
 - o di responsabile di altro incarico di struttura di livello equivalente;
- ovvero

3) la titolarità, per almeno cinque anni, di uno dei seguenti incarichi:

- di responsabile di Ufficio;
- di responsabile di laboratorio;
- di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- di responsabile di altro incarico di struttura di livello equivalente.

In sede di partecipazione alla selezione, è cura del candidato dichiarare quale titolo intende far valere quale requisito di ammissione, tra quelli indicati, e quali eventuali ulteriori titoli intende far valere tra i titoli valutabili di cui all'art. 5 del presente Bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

L'istanza di riconoscimento del titolo di studio estero deve essere presentata solo in caso di vittoria, entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale.

- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo *status* di pubblico dipendente;
- e) non avere subito, negli ultimi tre anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f) non aver riportato valutazioni negative nella performance in ciascuno degli anni dell'ultimo triennio a quello dell'emanazione del bando, come stabilito dal SMVP.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/poliba/>

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

La procedura telematica conterrà specifica sezione, nella quale il candidato dovrà descrivere, **utilizzando al massimo n. 6.000 (seimila) caratteri**, l'esperienza professionale maturata nel

triennio precedente alla pubblicazione del presente bando, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del vigente Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema, mediante inserimento di username e password.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio della stessa in modalità bozza. La domanda lasciata in modalità "bozza" equivale a domanda non presentata.

E' cura del/della candidato/a accertarsi che lo stato della domanda passi dalla modalità "bozza" alla modalità "presentata".

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17:00 del 2 febbraio 2026**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC, oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò potrà comportare l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

ART. 4

Prove d'esame

Alle prove è assegnato un punteggio complessivo di punti 100, così ripartiti:

- valutazione **titoli** massimo **50 punti**;
- valutazione **colloquio** massimo **50 punti**.

In relazione alle fasi relative alle procedure selettive, si fa riferimento a quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994.

La prova relativa al colloquio si intende superata se il/la candidato/a ottiene un punteggio almeno pari a **30/50** punti.

Il punteggio complessivo per l'accesso all'Area superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti, rispettivamente, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

ART. 5

Valutazione titoli

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali, pari a massimo 50 punti, è così ripartito:

1.1 - MASSIMO punti 25 per anzianità di servizio:

punti 1,4 per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi, prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, nell'Area (o Categoria secondo il previgente sistema di classificazione) immediatamente inferiore o equivalente o superiore.

punti 0,70 per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi, prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, in Area (o Categoria secondo il previgente sistema di classificazione) non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente.

Non si computano gli anni di aspettativa o altra assenza che non concorrano alla maturazione dell'anzianità di servizio. Il calcolo del punteggio nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa con regime di impegno part time avviene proporzionalmente all'entità della prestazione lavorativa.

1.2 - MASSIMO punti 25 per titoli professionali e culturali:

➤ TITOLI PROFESSIONALI

- **punti 2** per ciascun anno, ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando, oggetto di valutazione positiva in prima fascia della performance individuale;
- **punti 1** per ciascun anno, ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando, oggetto di valutazione positiva in seconda fascia della performance individuale;
- **punti 0,5** per ciascun anno, ricompreso nel triennio precedente all'emanazione del bando oggetto di valutazione positiva in terza fascia della performance individuale;
- **punti 3** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabilità di Area/Settore/Centro di Servizi/Servizi amministrativi di Dipartimento o di Centro Interdipartimentale, per massimo **15 punti**;
- **punti 2** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabile di laboratorio/di Centro Linguistico/di Ufficio, per massimo **10 punti**;
- **punti 1,25** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di Funzione Specialistica/di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per massimo **6,25 punti**;
- **punti 1** per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici per le Aree (o Categorie secondo il previgente sistema di classificazione) superiori a quella posseduta, nonché per ogni idoneità conseguita in precedenti selezioni riservate

- al personale interno per l'accesso all'Area superiore (o Categoria superiore secondo il previgente sistema di classificazione), fino ad un massimo di **punti 3**;
- **punti 0,4** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per ciascun incarico non ricompreso tra i precedenti, di durata annuale o pluriennale, conferito con formale provvedimento avente data certa del Rettore, del Direttore Amministrativo/Generale o del Direttore di Dipartimento o degli Organi Collegiali, coerente rispetto all'Area e al Settore Professionale per i quali si concorre, fino ad un massimo di **2 punti**.

➤ **TITOLI CULTURALI**

- **punti 3** per il conseguimento del titolo di dottorato universitario;
- **punti 2,5** per il conseguimento di ciascuno dei seguenti titoli: specializzazione universitaria/master universitario di **II** livello;
- **punti 1,5** per il conseguimento del titolo di master universitario di **I** livello/corso universitario di perfezionamento;
- **punti 0,5** per il conseguimento titolo di *short master* universitario;
- **punti 2** per il conseguimento di ciascuno dei seguenti titoli: abilitazione professionale all'esercizio della libera professione/abilitazione all'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- fino a **punti 1,5** per il possesso di certificazioni di conoscenza di lingua straniera, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato, a seconda del livello;
- fino a **punti 1,5** per il possesso di certificazioni informatiche (es. AICA EIPASS, etc.), non sovrapponibili, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato;
- **punti 0,85** per ogni incarico di docente/formatore pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere, fino ad un massimo di 4,25 punti;
- **punti 0,85** per conseguimento attestato del percorso formativo INPS *Valore P.A.*;
- fino a **0,5 punti** per ogni corso di formazione certificato in funzione della durata, pertinenza e presenza di eventuale esame di verifica finale, fino ad un massimo di **3 punti**;
- fino a **0,4 punti** per ogni pubblicazione pertinente rispetto al Settore Professionale per la quale si intende concorrere, a seconda del numero dei coautori, della collocazione editoriale e della rilevanza, fino ad un massimo di **2 punti**;

I predetti titoli culturali possono essere valutati solo qualora non già presentati tra i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 della presente procedura.

Al punteggio complessivo conseguito in applicazione dei punti di cui al presente articolo, sarà applicata una decurtazione di **0,5 punti** per ciascuna sanzione disciplinare irrogata al candidato, a titolo di rimprovero verbale, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando; a tal fine, sarà cura del candidato dichiarare l'eventuale irrogazione della/e predetta/e sanzione/i nel suddetto periodo.

Saranno valutati i suddetti titoli conseguiti alla data di scadenza alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito da ciascun/a candidato/a nella valutazione dei suddetti titoli sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio.

Avverso la predetta valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposita istanza di revisione dei punteggi al Direttore Generale, inviando una mail all'indirizzo direzionegenerale@poliba.it entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno successivo

all'espletamento del colloquio; non saranno prese in considerazione ulteriori istanze pervenute fuori termine.

ART. 6

Colloquio

Il colloquio mira ad accertare le competenze acquisite in ordine ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, anche con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dal dipendente nel triennio precedente, come desumibile dalla relazione predisposta in sede di partecipazione alla selezione.

Saranno, altresì, accertate la capacità di analisi e di soluzione di casi concreti, nonché le competenze informatiche.

ART. 7

Commissioni esaminatrici

Con decreto del Direttore Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente bando, in ossequio a quanto disposto all'art. 4 del *"Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001"*.

ART. 8

Approvazione atti

Al termine della procedura selettiva, il Direttore Generale approverà gli atti della selezione, la relativa graduatoria di merito vigente dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria generale di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del *"Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001"*, ovvero maggiore anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella posta a selezione e, in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato nel portale di Ateneo, nella pagina web dedicata alla procedura selettiva. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

ART. 9

Esiti della selezione

I vincitori chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area delle Elevate Professionalità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

Il dipendente inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della presente procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto

delle misure di sicurezza adottate dall'Università e della disciplina dettata dal vigente Regolamento di Ateneo in materia, nonché in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento U.E..

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Bari, Via Amendola 126/b - 70126 Bari.

ART. 11

Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato nel portale di Ateneo e reso disponibile all'indirizzo <https://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/progressione-economica-verticale>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e ha valore di notifica personale.

L'Amministrazione si riserva l'adozione di ulteriori strumenti di diffusione del presente bando, anche per via telematica, al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Michele Dell'Olio, Responsabile del Settore reclutamento, carriere e formazione del personale - Via Amendola, 126/b 70126 Bari, telefono 080/5962585 e-mail: michele.dellolio@poliba.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Enrico BRIGHI