

**RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

Direttore Generale - Dott. Sandro Spataro – Dott. Antonio Romeo

Sommario

<u>PREMESSA</u>	<u>2</u>
<u>SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2024</u>	<u>2</u>
<u>PERFORMANCE DI ATENEO.....</u>	<u>2</u>
<u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....</u>	<u>3</u>
PR1.OB.DG – RAFFORZARE LA CAPACITÀ DI RESILIENZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED EFFICIENTARE I PROCESSI..	4
PR2.OB.DG POTENZIARE IL LIVELLO DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA, TERZA MISSIONE/ IMPATTO SOCIALE	13
PR3.OB.DG. ASSICURARE LA TRANSIZIONE INTERNAZIONALE DELL'ATENEO	17
<u>SEZIONE II - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE PERIODO 09.09-2024 – 31.12.2024.....</u>	<u>19</u>
PR4.OB.DG. IMPLEMENTAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO	19
ALLEGATI	20

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta secondo quanto prevede il paragrafo 12 del [Sistema di misurazione e valutazione della performance \(SMVP\) del Politecnico di Bari – aggiornamento 2024](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 14 febbraio 2024 (rinvio seduta del 31 gennaio 2024). La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dal Direttore Generale, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi dei progetti d'innovazione e sviluppo assegnati con la deliberazione consiliare del 31 gennaio 2024 e del 26 settembre 2024, in sede, rispettivamente, di approvazione e di aggiornamento del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2024-2026, al Direttore Generale pro tempore dott. Sandro Spataro, ed effettivamente realizzati dai direttori generale che, nel corso dell'anno 2024, si sono così di seguito avvicendati nella Governance dell'Ateneo:

- Dott. Sandro Spataro, dal 01.01.2024 al 08.09.2024
- Dott. Antonio Romeo, dal 09.09.2024 al 31.12.2024

Per tale ragione, la presente Relazione sarà strutturata in due sezioni:

- la prima sezione relativa alla valutazione degli obiettivi di performance della Direzione Generale, sottoscritta dai direttori che si sono avvicendati nel corso dell'anno 2024;
- la seconda parte relativa all'autovalutazione dell'obiettivo assegnato al dott. Romeo dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2024

SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2024

Il SMVP del Politecnico di Bari- aggiornamento 2024, che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2024, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	60
	Risultati indicatori customer satisfaction	20
Indicatore di performance individuale (IPI)		100

Performance di Ateneo

Con riferimento alla **Performance di Ateneo**, si fa presente che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 marzo 2025, ha deliberato di individuare il seguente set di indicatori strategici, con i relativi target, scelti tra quelli adottati nell'ambito del Piano Strategico 2024-2026, che meglio rappresentano la dimensione della struttura amministrativa, da utilizzare per la misurazione della Performance di Ateneo per l'anno 2024, ai fini della determinazione dell'Indicatore di Performance Individuale (IPI) relativo a ciascun modello valutativo previsto nel SMVP del Politecnico di Bari

Obiettivo/Azione strategica	Indicatori	Valori target 2024
1.2 Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB	Nr. esperienze di AI attivate nei processi	Progetto Pilota (ON)
	Nr ore di formazione del PTAB (con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali e digitalizzazione) (N° ore x n° utenti))	≥ valore baseline (6.178)

Sulla base della Relazione di monitoraggio del Piano Strategico 2024-2026 (annualità 2024) finale predisposta dall'Ateneo e della documentazione prodotta a supporto della misurazione dei predetti indicatori, la performance di Ateneo, per l'anno 2024, è stata così determinata:

Obiettivo/Azione strategica	Indicatori	Valori target 2024	Risultati	Valutazione
1.2 <i>Efficientare i processi amministrativi per migliorare la qualità dei servizi erogati e favorire il re-skill del personale TAB</i>	Nr. esperienze di AI attivate nei processi	Progetto Pilota (ON)	• Attivazione servizio ticketing interno per servizi • Attivazione servizio per certificazione lingue straniere • Integrazione di Copilot per pacchetto Office365	100%
	Nr ore di formazione del PTAB (con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali e digitalizzazione) (N° ore x n° utenti))	≥ valore baseline (6.178)	6.608	100%
Performance di Ateneo 2024				100%

Performance Organizzativa

Nel seguito della presente relazione, ai fini della valutazione della **Performance organizzativa**, si riportano i risultati raggiunti nell'anno 2024 - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con il PIAO 2024-2026. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo con riferimento al codice associato a ciascun programma della Direzione Generale riportato nel seguito della presente relazione. Con la deliberazione del 31 gennaio 2024, avente ad oggetto l'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale per il triennio 2024-2026 (**Allegato n. 1 – Deliberazione CdA del 31.01.2024**), il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al Direttore Generale i seguenti tre obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

- 1. OBIETTIVO OB_DG1** - *Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi.*
- 2. OBIETTIVO OB_DG2** - *Potenziare il livello di innovazione della didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale.*
- 3. OBIETTIVO OB_DG3** - *Assicurare la transizione internazionale dell'Ateneo.*

A seguito dell'avvicendamento nel ruolo di Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno provvedere ad un aggiornamento degli obiettivi assegnati al Direttore generale con il PIAO 2024-2026, assegnando al dott. Antonio Romeo, il seguente ulteriore obiettivo conseguente ad una specifica azione di miglioramento proposta nell'ambito del riesame di AQ di Ateneo:

- 4. OBIETTIVO OB_DG4** - *Implementazione modello organizzativo.*

Il Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta ha deliberato che *che la valutazione del grado di realizzazione degli obiettivi tra i due Direttori Generali avverrà, in quota parte, in ragione del periodo di servizio reso da ciascuno di essi.*

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di Innovazione e Sviluppo della Direzione Generale, le cui Schede sono riportate quale allegato tecnico del Piano Integrato 2024-2026 (**Allegato n. 2 – Programma obiettivi Direttore Generale**).

Per la realizzazione di detti Programmi la Direzione Generale si è avvalsa delle strutture organizzative competenti per materia, alle quali da Piano integrato 2024-2026 sono stati assegnati gli obiettivi operativi previsti in ciascun Programma.

Di seguito, si relaziona in merito alle attività svolte con riferimento ai correlati obiettivi operativi assegnati alle diverse strutture organizzative coinvolte, così come modificati in sede di revisione del PIAO 2024-2026 a seguito del monitoraggio annuale (cfr. Delibera CdA del 26 settembre 2024).

PR1.OB.DG – Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi.

Descrizione del Progetto:

Tale obiettivo, trasversale rispetto alle linee di sviluppo individuate nell’ambito del Piano Strategico 2024-2026 (innovazione, Interazione e Internazionalizzazione), si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire il pieno efficientamento del modello organizzativo recentemente revisionato, attraverso il completamento dello stesso, alla luce dei requisiti di assicurazione di qualità del nuovo modello AVA3 e delle risultanze del riesame di AQ dell’Ateneo. Si è proceduto, quindi, a rafforzare la formazione del personale TAB quale misura per contrastare il rischio dell’obsolescenza delle competenze professionali. La misura ha previsto, altresì, il completo allineamento degli applicativi gestionali per garantire il monitoraggio dell’avanzamento della spesa del PNRR.

Nell’ambito di tale progetto sono stati ulteriormente sviluppati gli strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti (già oggetto di uno specifico obiettivo del Direttore generale per l’anno 2023) ed implementato il loro utilizzo ai servizi erogati dall’Ateneo, al fine di monitorare costantemente il livello di qualità dei servizi.

Nell’ambito di tale programma obiettivo è stata data attuazione agli indirizzi forniti dalla RGS con nota circolare prot. N. 2449 del 03/01/2024 in materia di riduzione dei tempi medi di pagamento con lo scopo ultimo di efficientare i processi connessi alla gestione e monitoraggio delle spese della tecnostruttura, contribuendo al raggiungimento di un importante indicatore di valore pubblico di realizzazione della spesa pubblica.

Nella tabella seguente sono riportati gli obiettivi, con i rispettivi indicatori e valori target, così come eventualmente rimodulati in sede di riesame annuale del PIAO 2024-2026 (vedi delibera CdA del 26 settembre 2024)

Tabella 1. PR1.OB.DG - Rafforzare la capacità di resilienza della struttura organizzativa ed efficientare i processi.

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET 2024
PR1_01	Formazione del PTAB (con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali e digitalizzazione)	Unità di Staff della Direzione Generale	Nr ore di formazione X Nr utenti	≥ valore baseline
PR1_02	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi		Stato Avanzamento lavori % e milestone	C. 40% (pari a n. 4 servizi)
PR1_03	assicurare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali (circolare RGS prot 3449 del 03.01.24)		Tempo medio di pagamento delle fatture commerciali	≤ 30 giorni

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET 2024
PR1_04	Manutenzione straordinaria Catalogo Prodotti della Ricerca (IRIS) per VQR 2020-2024	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	% di prodotti bibliografici pubblicati 2020-24 (VQR) con problemi (duplicazioni, assenza di identificativi WOS e SCOPUS potenzialmente associabili)	0%
PR1_05	Sviluppo di un modello di integrazione del processo di budget con la pianificazione strategica ed operativa	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali	Presentazione proposta agli Organi competenti (ON/OFF)	Presentazione proposta agli Organi competenti (ON - per la redazione del budget 2025)
PR1_06	Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese	Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali	Stato Avanzamento Lavori % e milestone: a. mappatura voci di spesa b. testing modulo c. Attivazione modulo d. formazione utenti	a. b. d. ON
PR1_07	Aggiornamento questionario CS studenti su ESSE3		ON/OFF	ON
PR1_08	Aggiornamento Catalogo dei Servizi		ON/OFF	ON

PR1_01. Formazione del PTAB (con particolare riferimento a qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali e digitalizzazione)

Per la realizzazione dell'obiettivo prefissato, il Direttore Generale si è avvalso del supporto dell'Ufficio Formazione, Servizio Civile e Benessere Organizzativo, pianificando e attuando oltre 60 interventi di formazione e aggiornamento rivolti al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari. Tali iniziative, concretizzatesi in 6.608 ore di formazione (indicatore ANVUR), hanno posto particolare attenzione al miglioramento della qualità organizzativa dei processi, allo sviluppo delle competenze trasversali e alla promozione della digitalizzazione.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Nel corso dell'anno 2024 sono state complessivamente erogate 6.608 ore di formazione dirette al personale TAB, superiori al valore di baseline di 6170 ore annue. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

PR1_02. Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi

Per la realizzazione dell'obiettivo prefissato, il Direttore Generale si è avvalso del supporto operativo del Centro di Ateneo per la Transizione Digitale al fine di promuovere un processo di innovazione strutturata all'interno dell'Ateneo, in linea con le più attuali direttive in materia di digitalizzazione e modernizzazione della pubblica amministrazione.

Nel quadro di un'evoluzione progressiva e sistematica dei servizi erogati, è stata prevista l'introduzione di un sistema avanzato per la rilevazione immediata del gradimento da parte dell'utenza, finalizzato a raccogliere in tempo reale informazioni utili sulla qualità percepita dei servizi, consentendo così di monitorare con continuità le performance amministrative e di orientare con maggiore precisione gli interventi migliorativi.

L'adozione di tale strumento si pone l'obiettivo di rafforzare il principio del miglioramento continuo, contribuendo all'ottimizzazione sia dell'efficienza operativa sia dell'efficacia complessiva dei processi gestionali, in un'ottica di servizio pubblico sempre più rispondente alle esigenze degli utenti. Tale strumento è stato attivato con riferimento ai seguenti servizi:

- Rimborso spese componenti esterni delle commissioni di concorso

- Rimborso spese missioni personale docente con incarico didattico presso Scuola Sottufficiali Marina militare - Taranto
- Richiesta di autorizzazione per il conferimento di un incarico extra impiego
- Richiesta accredito emolumenti stipendiali
- Prenotazioni spazi didattici
- Gestione orari di lezione
- Richiesta esonero totale dal versamento dei contributi lavoratrici madri
- Richiesta dimissioni volontarie
- Richiesta Legge 104 - Permesso per assistenza a familiari
- Partecipazione ad avvisi pubblici per la concessione di contributi ai sensi della Legge n. 241/90
- Prenotazione posti studio nelle biblioteche di Ateneo (SBK)
- Richiesta Congedo di maternità - Astensione obbligatoria dal lavoro della lavoratrice
- Richiesta di congedo straordinario retribuito per assistere familiare convivente in situazione di handicap grave

In via sperimentale, nel corso dell'anno 2024, è stato inoltre avviato un progetto innovativo relativo alle procedure di acquisto di beni e servizi. Questo progetto ha previsto, da un lato, l'attivazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di approvvigionamento, con l'obiettivo di garantire ed assicurare maggiore trasparenza, tracciabilità e controllo sulle varie fasi della procedura; dall'altro, l'introduzione di un sistema dedicato alla rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti rispetto al servizio reso, con l'intento di intercettare tempestivamente eventuali criticità e di promuovere un ascolto attivo delle istanze dell'utenza.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Nel corso dell'anno 2024 è stata implementata la rilevazione immediata del gradimento dell'utenza con riferimento a un numero di servizi superiore al valore target (almeno 4 servizi). L'obiettivo, pertanto, è raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

PR1_03. Assicurare la tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali (circolare RGS prot 3449 del 03.01.24)

Nell'ambito del PIAO 2024-2026, l'Ateneo ha inteso, in via sperimentale, dare applicazione all'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13¹ secondo quanto indicato dalla Direttiva del MEF contenuta nella Circolare n. 1/2024, in materia di tempestività dei pagamenti.

Tale direttiva dispone che l'indicatore di tempestività dei pagamenti sia ricondotto tra gli obiettivi rilevanti di performance e che il valore-obiettivo da conseguire sia pari o inferiore a zero giorni, con l'effetto di garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente e favorire la regolarità dei flussi finanziari verso i fornitori.

Il mancato raggiungimento di tale obiettivo è espressamente previsto come causa di penalizzazione nella valutazione della performance dei dirigenti, con conseguente decurtazione dell'indennità di risultato.

Si dà atto che l'Ateneo, nelle more della revisione del SMVP, anche in ragione di quanto nel seguito evidenziato, l'Ateneo ha inteso utilizzare tale misura come obiettivo organizzativo inserito nel PIAO 2024-2026 e assegnato al Direttore generale, atteso che presso l'Ateneo, sebbene siano presenti profili dedicati alla filiera dei pagamenti delle fatture commerciali dell'area dei funzionari e delle elevate professionalità, non sono presenti altre figure dirigenziali responsabili degli stessi. Si aggiunga come

¹ Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento

l'Ufficio Studi del Codau abbia avuto occasione di argomentare, con l'annuale "Dossier sulla Legge di Bilancio 2024 e decreto milleproroghe", a pag. 17 e 18, che "la RGS precisa che, nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance, sarà necessario procedere – come stabilito dalla disposizione sopra richiamata – all'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture. Anche in questo caso si tratta di un meccanismo difficilmente applicabile nelle Università, dove la dimensione organizzativa e il sistema a volte possono concentrare in una stessa persona con funzione dirigenziale di norma chi si occupa di bilancio il compito di monitorare il rispetto o meno e il miglioramento della tempistica dei pagamenti. Non solo, in moltissimi casi questo dato e quindi l'obiettivo di performance dipende da altri soggetti che non rivestono la qualifica dirigenziale e quindi risulta molto difficile applicare il meccanismo definito da questa circolare. Inoltre, in alcuni casi può esserci un solo soggetto (il direttore generale) che, pur se possiamo ricomprenderlo **a fatica** nell'alveo del dirigente apicale, si trova a gestire le performance di colleghi che non rivestono la qualifica di dirigente [n.d.r. come nel caso del Politecnico di Bari] e con cui deve fare i conti per il raggiungimento dell'obiettivo della tempistica di pagamento. Una soluzione è quella di prevedere nella dimensione della performance che tutto il processo per la gestione della tempistica di pagamento (in particolare valutare se sia il caso di accentrare o meno il processo delle fatturazioni), anche sulla base di quanto contenuto nell'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, dove sono collegati tantissimi soggetti che contribuiscono al risultato finale, **sia evidenziato negli obiettivi**, proprio perché non può essere considerato responsabile solo chi firma l'ordinativo di pagamento, che di solito coincide con il direttore generale, con il dirigente responsabile del bilancio e così via. In questa direzione potrebbero essere integrati gli obiettivi generali dell'amministrazione".

Sicché, si è ritenuto che il raggiungimento di tale obiettivo concorra, unitamente agli altri obiettivi assegnati al Direttore generale, alla valutazione dei risultati conseguiti nell'annualità 2024, ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.

Tanto premesso, si rappresenta che nel corso dell'anno 2024, l'indicatore di tempestività dei pagamenti, rilevato attraverso la piattaforma PCC del MEF, al termine del IV trimestre, risulta pari a +12,35 giorni, con uno scostamento rispetto al target prefissato.

Nella tabella seguente viene rappresentato l'andamento del predetto indicatore 2024.

Trimestre	Differenza ponderata	Ammontare pagato	Indicatore di tempestività
I - Trimestre	116.767.998,28	5.762.134,88	20,26
II - Trimestre	161.204.883,15	11.663.706,11	13,82
III - Trimestre	224.321.379,15	20.123.457,76	11,15
IV - Trimestre	330.815.430,56	26.784.354,57	12,35

Nel corso dell'anno si è registrato un progressivo miglioramento dell'indicatore, con una riduzione dei tempi medi di pagamento da 20,26 giorni nel I trimestre a 11,15 nel III trimestre, nonostante un incremento della mole dei pagamenti tra il I e il II trimestre. Tuttavia, nel IV trimestre si è osservato un lieve aumento a 12,35 giorni, determinato, per lo più, per effetto di un accumulo di fatture nel IV trimestre e delle congestioni operative connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario e all'intensificazione dei pagamenti, anche dovuti all'attuazione delle misure finanziate a valere sul PNRR, che potrebbero aver causato rallentamenti nelle attività di liquidazione.

In generale, l'analisi di dettaglio condotta dalla Direzione generale, ha evidenziato che il valore rilevato al termine del IV trimestre, superiore alla soglia prevista, è attribuibile a una combinazione di fattori che hanno inciso sull'intero ciclo passivo. In particolare:

- Turnover del personale amministrativo nelle aree finanziarie e contabili, con inevitabili rallentamenti nell'operatività.

- Problematiche tecniche derivanti dall'aggiornamento dei sistemi gestionali che hanno generato disallineamenti nei flussi informatici e difficoltà nell'aggiornamento tempestivo dei dati in PCC.
- Accumulo di fatture concentrate nell'ultimo trimestre dell'anno a causa di bandi e iniziative straordinarie, che hanno saturato la capacità di evasione ordinaria.
- Ritardi nella validazione tecnico-contabile delle forniture, in particolare per progetti di edilizia universitaria e acquisti informatici complessi.
- Problemi di gestione del budget, legati a ritardi nell'allocazione interna delle risorse sui capitoli di spesa, che hanno comportato l'impossibilità di procedere all'emissione dei mandati nei tempi ordinari, pur in presenza della regolarità formale delle forniture.
- Complessità nella documentazione integrativa da parte delle aziende fornitrici, in particolare nei casi in cui erano previste verifiche tecniche o certificazioni aggiuntive, rallentando l'intero iter autorizzativo.
- Dilatazione dei tempi di validazione tecnico-contabile da parte delle strutture proponenti, specie nei casi di fatture legate a progetti edilizi, acquisti centralizzati e contratti misti.

Al fine di contrastare le criticità riscontrate, la Direzione generale ha avviato le seguenti misure correttive:

- Revisione dei flussi procedurali interni e del sistema dei controlli preventivi che ha condotto ad una parziale revisione organizzativa delle strutture a presidio del ciclo passivo.
- Potenziamento dell'integrazione tra i sistemi contabili e PCC al fine di ridurre gli errori di imputazione delle fatture.
- Interlocazione più efficace con i Centri di Spesa, per garantire una validazione più tempestiva degli atti propedeutici al pagamento
- Assegnazione, al Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali di ulteriori 2 unità di personale tecnico amministrativo a seguito di espletamento di procedure concorsuali per il profilo di contabile.

Nonostante gli sforzi profusi da parte degli uffici competenti, per limitare gli effetti delle criticità riscontrate, l'effetto combinato di tali fattori ha impedito il rientro dell'indicatore nei limiti attesi entro la conclusione dell'anno 2024. La Direzione Generale si impegna a consolidare gli interventi organizzativi e gestionali già avviati, tra cui si cita l'implementazione e il potenziamento di dashboard di monitoraggio mensile dell'indicatore per prevenire significativi scostamenti al fine di riportare l'indicatore entro i limiti normativi nel corso del 2025 e di rafforzare il presidio su questo ambito strategico.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Obiettivo non raggiunto, atteso che l'indicatore di ritardo dei pagamenti è maggiore di zero (percentuale di realizzazione: 0%).

PR1_04. Manutenzione straordinaria Catalogo Prodotti della Ricerca (IRIS) per VQR 2020-2024

Per la realizzazione dell'obiettivo, il Direttore Generale si è avvalso del Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca, che ha lavorato in stretta collaborazione con il Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo.

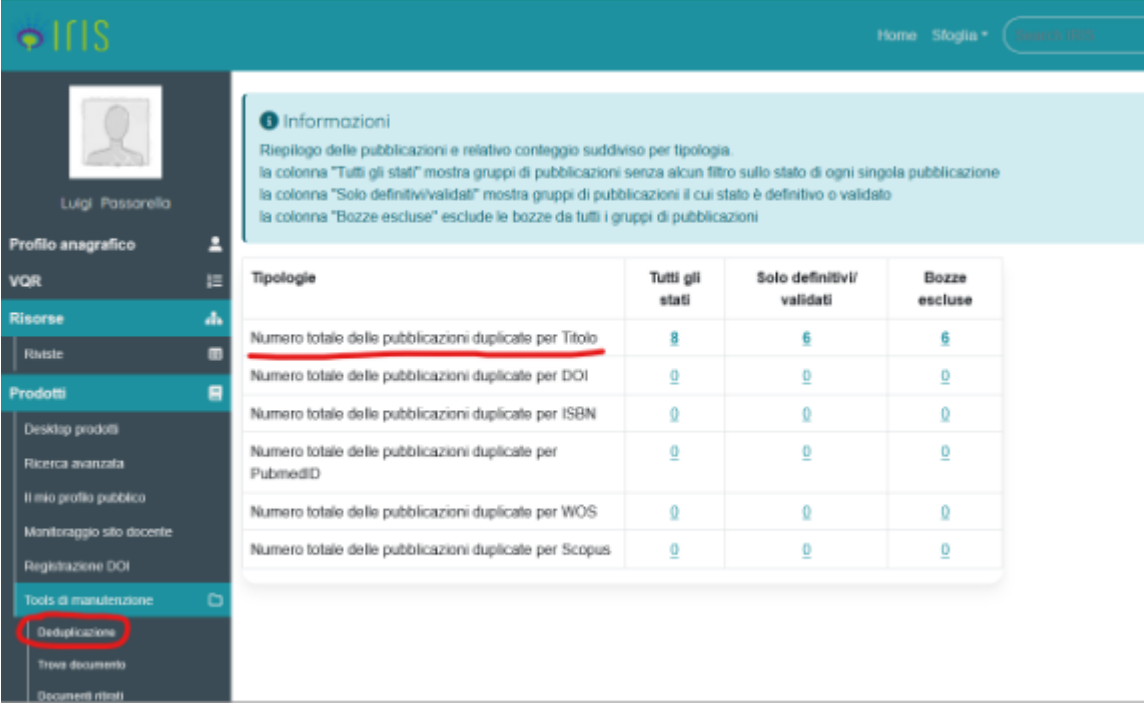
In particolare, in vista della VQR 2020-2024, è stato necessario procedere a un'analisi accurata dei dati presenti nel catalogo IRIS, utilizzato dall'Ateneo come strumento per la selezione e il conferimento dei prodotti della ricerca, con l'obiettivo di integrare le informazioni mancanti e correggere le problematiche relative alla duplicazione dei prodotti.

Le attività, sono state così di seguito articolate:

1. Analisi preliminare della situazione all'inizio delle attività.

2. Individuazione delle problematiche prioritarie: Sono state identificate due criticità principali, su cui è stato deciso di intervenire con urgenza:
 - a. Duplicazione dei prodotti nel catalogo;
 - b. Incongruenze nei prodotti bibliografici: in alcuni casi, prodotti presenti nei database SCOPUS e/o WOS non risultavano correttamente identificati nel catalogo IRIS, oppure riportavano identificativi errati. È stato rilevato che circa il 20% (955 su 4812) dei prodotti pubblicati nel periodo 2020-2024, considerato ai fini della VQR, presentavano tali anomalie.
3. Attività di analisi, integrazione e correzione dei prodotti identificati.
4. Monitoraggio continuo delle nuove immissioni nel catalogo.

Nello screen shot seguente viene mostrato il report attuale dello stato dei prodotti duplicati. Come si può notare ve ne sono in numero davvero contenuto. Trattasi esclusivamente di duplicati per titolo relativi ad anni precedenti al periodo considerato per la VQR (pre 2020).



Informazioni
 Riepilogo delle pubblicazioni e relativo conteggio suddiviso per tipologia.
 la colonna "Tutti gli stati" mostra gruppi di pubblicazioni senza alcun filtro sullo stato di ogni singola pubblicazione
 la colonna "Solo definitivi/validati" mostra gruppi di pubblicazioni il cui stato è definitivo o validato
 la colonna "Bozze escluse" esclude le bozze da tutti i gruppi di pubblicazioni

Tipologie	Tutti gli stati	Solo definitivi/validati	Bozze escluse
<u>Numero totale delle pubblicazioni duplicate per Titolo</u>	8	6	6
Numero totale delle pubblicazioni duplicate per DOI	0	0	0
Numero totale delle pubblicazioni duplicate per ISBN	0	0	0
Numero totale delle pubblicazioni duplicate per PubMedID	0	0	0
Numero totale delle pubblicazioni duplicate per WOS	0	0	0
Numero totale delle pubblicazioni duplicate per Scopus	0	0	0

Lo screen shot successivo mostra, invece, la schermata di IRIS visualizzata al termine delle attività relative all'obiettivo, che mostra l'assenza di prodotti con lacune negli identificativi SCOPUS e WOS:



Tali attività si sono svolte in stretta sinergia con la Commissione VQR di Ateneo per una ottimizzazione nella fase di conferimento dei prodotti della ricerca conclusasi nei primi mesi dell'anno 2025.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: L'obiettivo, pertanto, è raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

PR1_05. Sviluppo di un modello di integrazione del processo di budget con la pianificazione strategica ed operativa

L'obiettivo nasce da una esigenza emersa in sede di riesame di AQ di Ateneo, poi individuata come specifica azione di miglioramento di allineamento dei processi di pianificazione strategica e di budgeting. Per la realizzazione dell'obiettivo, il Direttore Generale si è avvalso del Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali che ha lavorato in stretta collaborazione con il Settore Pianificazione e Valutazione.

Nel corso dell'anno 2024 si è avviato un processo per assicurare tale integrazione che fa perno, da un lato, sull'allineamento della fase di definizione degli obiettivi (strategici ed operativi) e la loro revisione annuale al processo di budgeting; dall'altro, alla gestione contabile delle risorse stanziare a sostegno delle politiche strategiche e alla loro evidenza.

Sotto il primo profilo relativo all'allineamento dei processi, si evidenzia che la fase di definizione degli obiettivi organizzativi avviene contestualmente alla definizione del budget per l'anno di riferimento e il triennio successivo, così che ad ogni obiettivo possa essere associato, attraverso l'applicativo U-Budget, anche lo stanziamento di risorse richiesto per il suo raggiungimento. Nella Relazione al Budget 2025

(http://www.poliba.it/sites/default/files/3_nota_illustrativa_budget_2025_e_previsione_triennale_2025-2027.pdf; pagg. 26 e 27) viene poi evidenziata l'integrazione tra la programmazione strategica dell'Ateneo e la programmazione delle risorse economico-finanziarie.

In particolare, a partire dal mese di ottobre si avvia la costruzione del bilancio di previsione per l'anno successivo, al fine di porre le basi per la definizione del budget e degli obiettivi di performance; il processo si completa con l'approvazione del Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio nel mese di dicembre e la assegnazione, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, degli obiettivi di performance del Direttore generale e della tecno-struttura, contenuti nel presente documento. Al fine di rafforzare tale integrazione, a partire dal ciclo di pianificazione strategica 2024-

2026, è stato valorizzato il raccordo tra le azioni di Piano Strategico e le risorse economiche stanziare nel Bilancio Unico di Ateneo. Nello specifico, le risorse che l'Ateneo ha inteso stanziare a sostegno delle strategie e degli interventi prioritari trovano evidenza in una apposita sezione del Piano Strategico 2024-2026 (<https://www.poliba.it/sites/default/files/poliba-piano-strategico-2024-2026.pdf>; sezione programmatica, pag. 81) , dove, per ogni azione, sono individuate le risorse destinate alla realizzazione dei connessi obiettivi.

A livello contabile, poi, il processo di integrazione si completa con la pratica dell'attivazione di specifici progetti di budget dedicati alla realizzazione di obiettivi/azioni strategiche (vedi Progetto Programmazione triennale – progetti programmazione Edilizia – Progetto comunicazione – Progetto Formazione, ecc). In questo modo è possibile monitorare costantemente la spesa e il grado di realizzazione finanziaria del Piano Strategico.

Tale sistema trova esplicitazione in una specifica sezione del PIAO 2025-2027 (sezione INTEGRAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA CON LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA; https://www.poliba.it/sites/default/files/piao_2025-2027_post_organismi_da_pubblicare.pdf), approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2025.

Nella citata sezione è riportato, altresì, l'esito dell'applicazione del modello adottato di integrazione del processo di budgeting con riferimento agli obiettivi strategici (vedi tabella pagg. 24-25 del PIAO 2025-2027), in cui viene data evidenza, per obiettivo strategico e per singola azione, delle risorse finanziarie stanziare, con l'indicazione della tipologia di finanziamento delle stesse, nonché, delle singole voci COAN nelle quale hanno trovato allocazione le risorse previste a garanzia della sostenibilità economico-finanziaria delle politiche strategiche di Ateneo. Proseguendo a cascata, si evidenzia come nel PIAO in relazione agli obiettivi operativi siano collegate non soltanto le risorse finanziarie a sostegno della loro realizzazione con l'indicazione dell'unità analitica del bilancio di previsione, ma sono, altresì, espresse le risorse di personale impegnate nel conseguimento dell'obiettivo, valorizzate al rispettivo costo orario.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Il modello di integrazione del processo di budget con la pianificazione strategica ed operativa adottato dall'Ateneo ha trovato esplicitazione nella nota illustrativa del Budget di Ateneo 2025, nonché in una apposita sezione del PIAO 2025-2027, approvato dal consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2025. L'obiettivo, pertanto, è raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

PR1_06. Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese

Per la realizzazione dell'obiettivo, il Direttore Generale si è avvalso del Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali che nel corso dell'anno 2024 ha avviato tutte le attività propedeutiche all'implementazione del Bilancio di Genere.

Le attività sono state sviluppate attraverso un'approfondita fase di confronto con diversi Atenei, con particolare riferimento all'Università di Napoli, Ateneo capofila del progetto ministeriale, nonché con Cineca per le necessarie configurazioni del sistema gestionale UGOV.

Parallelamente, sono state avviate molteplici interlocuzioni con le strutture interne, tra cui il Comitato Unico di Garanzia (CUG), il Delegato del Rettore e l'Ufficio competente per il supporto informatico, al fine di garantire un'adeguata integrazione del nuovo strumento nei processi amministrativi dell'Ateneo.

Per trattare i dati contabili in un'ottica di prospettiva di genere si è operata innanzitutto una "riclassificazione" delle singole componenti di costo dell'Ateneo in considerazione del loro diverso impatto su uomini e donne, secondo le seguenti categorie:

- Costi non quantificabili in base alla prospettiva di genere, cioè non connessi al genere;
- Costi sensibili al genere, relativi alle misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne;
- Costi finalizzati a ridurre le disuguaglianze di genere, relativi alle misure direttamente indirizzate a favorire le pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di genere.

Le attività sono state quindi dirette alla configurazione in Ugov, all'interno del menù Contabilità Analitica, di un modulo che prevede:

- la funzione *Impatto Genere*: che consente di visualizzare l'anagrafica degli impatti di genere costituita dalle voci: N - neutrale rispetto a parità di genere; S - sensibile rispetto a parità di genere; P - diretto rispetto a parità di genere; NP - neutrale/diretto rispetto a parità di genere; SP - sensibile/diretto rispetto a parità di genere.
- la funzione *Associazione Voce Coan Impatto Genere*, che consente di associare una voce COAN di costo di esercizio o di costo pluriennale ad una o più tipologie di impatto, definendo per ogni voce una tipologia di default.

L'attributo Impatto Genere è stato aggiunto sulla estensione COAN dei DG che producono scrittura COAN normale (ad esempio, Fattura, Generico, Compenso, Missione...) e sulle relative scritture. L'attributo è stato inoltre aggiunto sulle scritture: Coan di Ammortamento; Coan di Accantonamento; Coan di Risconto.

Sul processo di elaborazione COAN degli Stipendi e delle Tasse il sistema prevede la nuova coordinata IMPATTO_GENERE, la cui estensione COAN è gestita mediante nuovo step e driver, solo relativamente a voci COAN di Costo o Costo pluriennale.

La formazione degli utenti è stata rivolta prioritariamente al personale in possesso già di una abilità acquisita nell'uso degli applicativi CINECA e quelli integrati in essi (Depot e DepotLab) ed è avvenuta inglobandola nelle fasi di aggiornamento e testing organizzate dall'Ateneo anche attraverso le note tecniche di rilascio delle nuove versioni degli applicativi stessi. Tuttavia, essa dovrà essere completata in sede di avvio del modulo, il cui rilascio è previsto per i primi mesi del 2025, attraverso specifici incontri di IN-Formazione per tutti i nuovi operatori.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Nel corso dell'anno 2024 sono state portate a completamento la mappatura delle voci di spesa e il testing modulo (target a) e b) dell'obiettivo); mentre, la formazione degli utenti (target c) dell'obiettivo) sebbene effettuata per la quasi totalità degli operatori, dovrà necessariamente essere completata nel corso del 2025 contestualmente al rilascio del modulo. Pertanto, il grado percentuale del risultato raggiunto rispetto al target è pari al 95%. In applicazione del SMVP 2024, l'obiettivo è da intendersi pienamente raggiunto (percentuale di realizzazione: 100%)

PR1_07. Aggiornamento questionario CS studenti su ESSE3

Nell'ambito del processo di ottimizzazione degli strumenti di rilevazione della qualità della didattica, è stata avviata un'attività di progettazione e integrazione dei questionari di *Customer Satisfaction* utilizzati nell'ambito del progetto Good Practice diretti agli studenti iscritti al I anno e agli anni successivi (GP_CS_STUD_I e GP_CS_STUD_II) con l'obiettivo di sviluppare un unico questionario personalizzato per la piattaforma ESSE3. Le attività sono state realizzate dall'Ufficio Controllo di gestione in sinergia con l'Ufficio Servizi Digitali per gli Studenti.

La versione unificata del questionario è stata strutturata in modo da assicurare una maggiore completezza informativa, garantendo la qualità e l'affidabilità dei dati raccolti.

Prima dell'implementazione definitiva in ESSE3, il questionario è stato sottoposto ad una fase di test, finalizzata a verificarne la funzionalità, la fruibilità e l'adeguatezza rispetto agli obiettivi di rilevazione. Il questionario è stato utilizzato per la rilevazione della Customer Satisfaction relativa all'annualità 2024

Autovalutazione conseguimento obiettivo: l'obiettivo si ritiene raggiunto.

PR1_08. Aggiornamento catalogo dei servizi

Nel quadro delle attività previste dal progetto GoodPractice 2023/2024, è stata avviata un'attività di analisi e strutturazione dell'architettura dei servizi del Politecnico di Bari (Poliba), finalizzata a migliorare la qualità, l'accessibilità e la trasparenza dell'offerta di servizi a beneficio dell'utenza. A tal fine, è stata elaborata una scheda-modello di servizio, concepita per standardizzare la raccolta delle informazioni e garantire un approccio sistematico nella descrizione delle diverse tipologie dei servizi erogati dall'Ateneo. Le schede sono state successivamente distribuite alle strutture organizzative, al fine di raccogliere dati dettagliati sui servizi erogati, sugli standard di qualità adottati e sulle modalità di accesso per gli utenti. Una volta restituite, le schede sono state analizzate, integrate e consolidate nella nuova versione della Carta dei Servizi del Politecnico di Bari, documento che sintetizza in modo chiaro e strutturato l'insieme dei servizi disponibili e i relativi standard di qualità.

La carta dei servizi è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente <http://www.poliba.it/it/node/16972>

Autovalutazione conseguimento obiettivo: l'obiettivo è stato perseguito alla luce della pubblicazione della nuova Carta dei Servizi del Politecnico di Bari e, pertanto, è da considerarsi raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%).

PR2.OB.DG Potenziare il livello di innovazione della didattica, della ricerca, terza missione/ impatto sociale

Descrizione Progetto:

L'obiettivo, strettamente correlato all'attuazione di una specifica linea strategica (Innovazione), mira al completamento del processo di trasformazione digitale che investe tutto l'Ateneo, attraverso l'adozione del piano triennale della trasformazione digitale quale strumento per attuare la strategia di innovazione dell'Ateneo. Il Piano individua le seguenti aree di azione prioritarie:

- didattica: potenziamento delle infrastrutture a supporto della didattica innovativa;
- servizi: completamento dei processi di reingegnerizzazione dei servizi già ricompresi nel PIAO 2023-2025, e mappatura di nuovi processi da rendere full digital

Tabella 2. PR2.OB. DG Potenziare il livello di innovazione della didattica, della ricerca, terza missione/ impatto sociale.

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET
PR2_01	Implementazione processi full digital		% di processi full digital	Adozione Piano della Trasformazione digitale e 15% di processi full digital
PR2_02	Reingegnerizzazione processo conseguimento titolo	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	ON/OFF	Processo digitalizzato implementato(ON)
PR2_03	Implementazione in ESSE3 della scelta degli esami per definizione piano di studio (passaggio da DEPASAS a ESSE3)	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	ON/OFF	Funzionalità implementata (ON)
PR2_04	Attivazione accesso al Portale per la didattica <i>e-learning.poliba.it</i> mediante autenticazione federata sia per gli studenti che per i docenti	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	I (ON/OFF)	Autenticazione federata implementata (ON)

PR2_01. Implementazione processi full digital

Nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo strategico relativo all'implementazione di processi full digital, il Direttore Generale ha intrapreso un percorso strutturato avvalendosi del supporto operativo del Centro di Ateneo per la Transizione Digitale. Tale collaborazione si è rivelata fondamentale per la predisposizione del *Piano della Trasformazione Digitale*, documento strategico volto a definire linee guida, azioni e tempistiche per la completa digitalizzazione dei processi dell'Ateneo.

Questa iniziativa si colloca in maniera coerente all'interno dell'Azione Strategica 1.2, finalizzata a rendere più efficienti i processi amministrativi, con l'obiettivo ultimo di migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza interna ed esterna, nonché di favorire un percorso di aggiornamento professionale (*re-skilling*) del personale tecnico-amministrativo.

Al 31 dicembre 2024, è stata elaborata una bozza avanzata del Piano della Trasformazione Digitale, la quale costituisce la base per l'avvio delle successive fasi di implementazione. Tuttavia, l'avvicendamento dei Direttori generali nel corso dell'anno non ha consentito di concludere l'iter approvativo della bozza presso gli Organi di Governo competenti. In ogni caso, l'attuale versione del Piano è stata confermata come documento di riferimento provvisorio, e sarà oggetto di aggiornamento e integrazione con gli obiettivi del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), previsto per l'anno 2025.

Nonostante il ritardo nella formalizzazione del Piano, l'Ateneo ha già compiuto significativi progressi sul fronte dell'effettiva digitalizzazione dei processi. Ad oggi, sono stati resi pienamente digitali i seguenti procedimenti amministrativi, a beneficio sia dell'efficienza interna sia della semplificazione per l'utenza:

- Rimborso spese per i componenti esterni delle commissioni di concorso: la gestione delle richieste e delle relative liquidazioni è ora integralmente informatizzata.
- Rimborso spese missioni per il personale docente con incarichi didattici presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto.
- Richiesta di autorizzazione per il conferimento di incarichi extra-istituzionali, da parte del personale dipendente.
- Richiesta di accredito degli emolumenti stipendiali, con automatizzazione del flusso autorizzativo e contabile.
- Prenotazione degli spazi didattici, attraverso una piattaforma integrata che consente una gestione dinamica ed efficiente delle aule.
- Gestione degli orari di lezione, con strumenti digitali per la pianificazione e la comunicazione degli orari ai docenti e agli studenti.
- Richiesta di esonero totale dal versamento dei contributi per le lavoratrici madri, semplificando l'iter burocratico e garantendo maggiore rapidità nella concessione del beneficio.
- Richiesta di dimissioni volontarie, digitalizzata per assicurare trasparenza e tracciabilità del procedimento.
- Richiesta di permessi ai sensi della Legge 104/1992, per l'assistenza a familiari con disabilità grave.
- Partecipazione ad avvisi pubblici per la concessione di contributi, in conformità alla Legge n. 241/1990.
- Prenotazione dei posti studio presso le biblioteche di Ateneo (SBK), per ottimizzare l'utilizzo degli spazi e migliorare i servizi agli studenti.
- Richiesta di congedo di maternità – astensione obbligatoria dal lavoro, completamente digitalizzata per garantire maggiore rapidità ed efficienza.

- Richiesta di congedo straordinario retribuito, per l'assistenza a familiari conviventi in situazione di handicap grave, ai sensi della normativa vigente.

Questi interventi, rappresentano un importante passo avanti nel processo di modernizzazione dell'apparato amministrativo universitario e si aggiungono ad altri interventi di digitalizzazione (a titolo di esempio: processo conseguimento titolo, processo gestione lavoro agile; processo rimborso missioni del personale docente e TAB, processo richieste acquisti di beni e servizi, procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, docente e contrattisti di ricerca e per le progressioni verticali), con un incremento significativo dei processi resi *full digital*.

Il completamento e la successiva approvazione del *Piano della Trasformazione Digitale*, nonché la sua integrazione con il PIAO 2025, rappresenteranno il momento di sintesi e rilancio dell'intero percorso.

Autovalutazione conseguimento obiettivo:

Obiettivo sostanzialmente raggiunto (percentuale di realizzazione: 80%) in quanto, sebbene il Piano non sia stato ancora formalmente adottato dagli Organi competenti, esso ha costituito il documento interno sulla base del quale sono stati avviati diversi interventi di digitalizzazione dei processi in misura superiore al 15% come da target assunto per l'obiettivo.

PR2_02. Reingegnerizzazione processo conseguimento titolo

L'obiettivo si inserisce nel più ampio processo di digitalizzazione dei servizi a supporto degli studenti e ha previsto il coinvolgimento del Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca del Centro della Transizione digitale.

La realizzazione dell'obiettivo è stata preceduta da una fase sperimentale condotta presso i corsi di studio erogati dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM).

Nello specifico, è stato configurato il sistema ESSE3 al fine di consentire agli studenti di presentare la richiesta di tesi ai docenti solo al raggiungimento di una soglia minima di CFU, definita in accordo con i direttori di dipartimento.

La procedura di richiesta conseguimento titolo è stata inoltre ottimizzata, attivando una ulteriore funzionalità che consente il controllo del pieno superamento delle discipline previste dal piano di studi dello studente.

Contestualmente, è stata implementata una procedura automatizzata che, su base giornaliera, invia una comunicazione e-mail ai responsabili di dipartimento. Tale comunicazione contiene i dati aggiornati relativi agli studenti che hanno effettuato una nuova richiesta di tesi o modificato una richiesta già presentata.

L'intervento ha reso possibile la totale dematerializzazione della processo di conseguimento titolo, garantendo, al contempo, un maggior controllo e una gestione più efficiente del processo.

Tale procedura è stata inoltre estesa a tutti i corsi di studio dell'Ateneo. Maggiori informazioni sui risultati conseguiti sono disponibili al seguente link: <https://www.poliba.it/it/didattica/procedure-la-laurea>; mentre, la documentazione per lo studente è consultabile al seguente link: [Guida al processo tesi - DMMM/DEI/DICATECh](#)

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

PR2_03. Implementazione in ESSE3 della scelta degli esami per definizione piano di studio (passaggio da DEPASAS a ESSE3)

L'obiettivo si inserisce nel più ampio processo di progetto di dematerializzazione dei processi amministrativi e dei servizi agli studenti (DEPASAS) e ha previsto il coinvolgimento del Settore Servizi

Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca del Centro della Transizione digitale.

Esso nasce da una specifica esigenza manifestata dai coordinatori dei Corsi di Studi di snellimento della gestione delle pratiche studenti e, in particolar modo, della richiesta di approvazione delle discipline a scelta libera dello studente.

Si è proceduto, quindi, di concerto con le segreterie didattiche di Dipartimento, ad attivare tale funzionalità in ESSE3 e a fornire specifiche indicazioni operative agli studenti per l'inserimento degli insegnamenti a scelta nel proprio piano di studio (https://www.poliba.it/sites/default/files/guida_procedimento_piano_carriera.pdf) L'utilizzo della procedura è attiva per i corsi di studio magistrali dei Dipartimenti DICATECh e DMMM, il prossimo passo sarà la configurazione dei corsi di studio del dipartimento DEL.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

PR2_04. Attivazione accesso al Portale per la didattica *e-learning.poliba.it* mediante autenticazione federata sia per gli studenti che per i docenti

L'obiettivo si inserisce nell'ambito di una specifica azione strategica 1.1. *Progettare esperienze di insegnamento-apprendimento innovative attraverso nuovi approcci pedagogici e supporti tecnologici* a supporto alla didattica innovativa. La realizzazione dell'obiettivo ha previsto il coinvolgimento Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca del centro della transizione digitale di Ateneo, attraverso l'attivazione di una specifica procedura di rilascio di autenticazioni federate per l'accesso al portale e-learning.

Al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi e di evitare disagi per gli utenti del portale e-learning.poliba.it, ospitato sulla piattaforma Moodle, sono state implementate le seguenti attività:

Prima fase:

1. Attivazione di una nuova macchina virtuale e clonazione del portale e-learning.poliba.it.
2. Sul nuovo sistema:
 - a. Installazione del software necessario per il collegamento con il server IDP (Identity Provider) per l'autenticazione federata;
 - b. Configurazione dei parametri necessari per il riconoscimento del server IDP;
 - c. Configurazione del server IDP per riconoscere le richieste di autenticazione provenienti dal server e-learning;
 - d. Aggiornamento del database di Moodle per gestire le richieste di autenticazione dall'IDP, senza compromettere i dati degli utenti;
 - e. Creazione di una nuova interfaccia di accesso al portale per semplificare l'accesso federato da parte degli utenti.

Al termine di questa fase, sono stati eseguiti con esito positivo tutti i test necessari per identificare eventuali criticità che potessero causare problemi durante l'utilizzo in produzione. Successivamente, si è passati alla seconda fase.

Seconda fase:

1. Attivazione di una macchina virtuale:
 - a. Installazione dell'ultima versione disponibile del sistema operativo Rocky Linux;
 - b. Installazione dell'ultima versione del server database;
 - c. Installazione dell'ultima versione del portale e-learning Moodle;
 - d. Configurazione di sicurezza del sistema operativo per garantire accessi sicuri.

2. Esportazione del database dal vecchio server Moodle e importazione sul nuovo server.
3. Attivazione di tutte le funzionalità descritte.

In parallelo, è stata pianificata la programmazione dello switch dal vecchio al nuovo portale, attraverso contatti con i docenti per individuare il periodo più idoneo per effettuare l'operazione. Successivamente, è stato eseguito lo switch finale e attivato il nuovo portale.

Conclusione delle attività:

Tutte le operazioni si sono concluse il 18 settembre 2024, con il completamento dell'aggiornamento del portale e-learning.poliba.it, ora configurato per l'autenticazione federata, disponibile sia per gli studenti che per i docenti.

Vantaggi e nuove funzionalità:

- Aggiornamento del sistema operativo all'ultima versione di Rocky Linux, migliorando la sicurezza del server attraverso aggiornamenti costanti.
- Aggiornamento del portale alla versione più recente di Moodle, con tutte le funzionalità attive e migliorate.
- Accesso con credenziali federate, già utilizzate dagli utenti per accedere ad altri servizi del Politecnico.
- Eliminazione della necessità per i docenti di registrare manualmente gli utenti ai corsi, operazione precedentemente obbligatoria.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

PR3.OB.DG. Assicurare la transizione internazionale dell'Ateneo

Descrizione Progetto:

L'obiettivo è direttamente connesso alla realizzazione di una specifica linea strategica (Internazionalizzazione) e mira a sostenere il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, nella didattica, nella ricerca e nei servizi amministrativi a supporto.

Nell'ambito di tale programma obiettivo sono stati potenziati i servizi a supporto dell'internazionalizzazione della didattica e della ricerca per rendere effettivo tale intento strategico; mentre la realizzazione di una apposita struttura dedicata all'accoglienza degli studenti, dottorandi, assegnisti e docenti stranieri, inizialmente prevista quale obiettivo del PIAO 2024-2026 è stata inglobata nel più ampio progetto di riorganizzazione e, pertanto, in sede di monitoraggio del PIAO è stata rinviata all'anno 2025.

Tabella 3. PR3.OB DG Assicurare la transizione internazionale dell'Ateneo

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	INDICATORE	TARGET
PR3_01	Realizzazione di evento di aggiornamento sulle nuove certificazioni Cambridge	Centro Linguistico di Ateneo	Realizzazione EVENTI (ON/OFF)	ON
PR3_02	Realizzazione app per l'apprendimento di lingue straniere	tutti i settori	Realizzazione app (ON/OFF)	Realizzazione app (ON)
PR3_03	Realizzazione questionario sulla valutazione didattica per i dottorandi in lingua inglese	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream	Predisposizione questionario (ON/OFF)	Predisposizione questionario (ON)

PR3_01. Realizzazione di evento di aggiornamento sulle nuove certificazioni Cambridge.

Nell'ambito delle iniziative volte a supportare la preparazione linguistica degli studenti, il Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari ha organizzato una giornata di approfondimento dedicata alle certificazioni linguistiche offerte da Cambridge University per la lingua inglese – livello B2 Cambridge English (First e IELTS). L'iniziativa è stata finalizzata a incrementare la consapevolezza della comunità studentesca in merito alle opportunità offerte dalle certificazioni linguistiche e alle relative novità. L'evento è stato promosso attraverso il sito istituzionale e ha registrato un forte interesse, con oltre 460 studenti che hanno presentato domanda di partecipazione, aderendo al team appositamente creato sulla piattaforma Microsoft Teams.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

PR3_02 Realizzazione app per l'apprendimento di lingue straniere

L'obiettivo mira a rendere a sostenere il processo di internazionalizzazione dell'Ateneo, nella didattica, nella ricerca e nei servizi amministrativi attraverso l'implementazione di specifici strumenti a supporto dell'autoapprendimento della conoscenza delle lingue straniere.

L'obiettivo è stato realizzato con il supporto del Centro della transizione Digitale che, a conclusione delle fasi di scelta del contraente e individuazione dell'operatore economico, ha proceduto alle necessarie configurazioni tecniche finalizzate al rilascio dell'APP all'intera Comunità Accademica. Nel pacchetto è stata inclusa una misura di welfare erogata in favore del personale dipendente dell'Ateneo. L'APP consente una formazione linguistica (13 lingue straniere) accessibile a tutti (on line), personalizzata a seconda del livello e delle necessità di ogni "studente", contribuendo al rafforzamento delle competenze in lingua straniera. Il rilascio avvenuto con mail del Rettore in data 24.04.2024.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

PR3_03. Realizzazione questionario sulla valutazione didattica per i dottorandi in lingua inglese

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo relativo alla realizzazione e alla predisposizione di un questionario in lingua inglese per la valutazione didattica dei dottorandi, l'Ufficio post-lauream del *Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream* ha avviato un percorso articolato in più fasi. In primo luogo, è stata condotta un'analisi preliminare del questionario ANVUR attualmente impiegato per la valutazione della didattica nei percorsi di dottorato sulla valutazione didattica per i dottorandi, verificando, in collaborazione con la SCUDO, la possibilità di integrare il questionario "base" proposto dall'Agenzia attualmente impiegato per la valutazione della didattica nei percorsi di dottorato. Successivamente, sulla base delle considerazioni emerse, è stato elaborato un questionario definitivo in lingua italiana, che è stato poi oggetto di traduzione in lingua inglese, garantendo coerenza terminologica e chiarezza espositiva. Nella fase conclusiva, il questionario è stato reso disponibile ai dottorandi dei cicli attivi attraverso due canali di diffusione principali: l'invio tramite email e l'inserimento sulla piattaforma ESSE3, al fine di facilitarne la compilazione e massimizzare il tasso di partecipazione.

Il questionario redatto in lingua inglese è utilizzato a regime per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

In fede

Dott. Sandro Spataro

Dott. Antonio Romeo

SEZIONE II - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE PERIODO 09.09-2024 - 31.12.2024

Nella presente sezione si relaziona in merito all'ulteriore obiettivo assegnato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 settembre 2024, al Direttore generale, dott. Antonio Romeo.

PR4.OB.DG. Implementazione modello organizzativo

Descrizione Progetto:

L'obiettivo, assegnato a seguito degli esiti del Riesame di AQ di Ateneo, mira all'implementazione del modello organizzativo volto a rispondere alle esigenze di sviluppo dell'Ateneo, nell'ottica di assicurare una maggiore coerenza con gli obiettivi strategici e il sistema delle deleghe, e assicurare una migliore declinazione dei rapporti centro-periferia. Nella tabella seguente è riportato l'indicatore di riferimento per la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo e i relativi target.

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	INDICATORE	TARGET
PR4_01	Implementazione modello organizzativo		Stato di avanzamento lavori %& Milestone: a. Linee di indirizzo nuovo modello organizzativo (proposta agli Organi di Governo) - (SAL 40%) b. Piano attuativo nuovo modello organizzativo - (SAL 55%) c. Adozione nuovo modello organizzativo (emanazione provvedimento) - (SAL 5%)	a. entro il 31/10/24 Linee di indirizzo nuovo modello organizzativo (proposta agli Organi di Governo) b. entro il 30/11/24 Piano attuativo nuovo modello organizzativo c. entro il 31/12/24 Adozione nuovo modello organizzativo (emanazione provvedimento)

In adempimento all'indirizzo strategico fornito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 settembre 2024, il Direttore Generale ha avviato, con il supporto del Settore Pianificazione e Valutazione, il progetto di revisione organizzativa. L'obiettivo del progetto è stato quello di configurare un modello che, in linea con le finalità istituzionali e le missioni delineate nel Piano Strategico del Politecnico di Bari 2024-2026, ottimizzi la comunicazione tra le strutture accademiche e valorizzi le competenze tecnico-amministrative.

Il processo ha avuto inizio con un'accurata analisi del contesto organizzativo, volta a identificare i punti di forza e le aree di miglioramento, al fine di definire gli interventi necessari per la revisione dell'assetto organizzativo.

In questo percorso, sono stati considerati i risultati derivanti dalla precedente governance, in particolare il percorso di ascolto "Verso Poliba 2026", nonché i contributi dei Gruppi di Lavoro interni ed esterni. Inoltre, è stata effettuata un'analisi di benchmark sui modelli organizzativi adottati da atenei di rilevanza nazionale e internazionale, con particolare riferimento ai Politecnici di Torino e Milano.

L'analisi è stata ulteriormente arricchita dalla mappatura dei processi interni del Politecnico di Bari, realizzata nel 2021 da un Gruppo di Lavoro dedicato, e dai risultati dei tavoli di ascolto avviati dalla Direzione Generale nell'ottobre 2024, che hanno aggiornato le esigenze organizzative, adattandole alle nuove necessità emergenti.

Gli esiti del processo di revisione organizzativa sono stati illustrati dal Direttore Generale nel documento "*Nuovo modello organizzativo – criteri per l'implementazione ai sensi dell'art. 13 dello Statuto*" presentato in Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 novembre 2024.

Il documento ha costituito l'atto di indirizzo attraverso cui sono stati definiti i criteri e i principali driver per lo sviluppo del nuovo modello organizzativo, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 09 dicembre 2024.

Sulla base del predetto documento è stato poi adottato il provvedimento di riorganizzazione con D.D. n. 134 del 13 febbraio 2025.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Con l'approvazione del documento "*Nuovo modello organizzativo – criteri per l'implementazione ai sensi dell'art. 13 dello Statuto*" (delibera CdA del 09.12.20224) sono state adottate le Linee di indirizzo nuovo modello organizzativo e definito il relativo Piano attuativo (target a) e b) dell'obiettivo); mentre, l'adozione del provvedimento di riorganizzazione, che costituisce il 5% del SAL, è avvenuta in data 27 febbraio 2025. Pertanto, il grado percentuale del risultato raggiunto rispetto al target è pari al 95%. In applicazione del SMVP 2024, l'obiettivo è da intendersi pienamente raggiunto (percentuale di realizzazione: 100%)

ALLEGATI

Allegato n. 1 – Deliberazione CdA del 31.01.2024

Allegato n. 2 – Programma obiettivi Direttore Generale

Allegato n. 3 – Documentazione relativa agli obiettivi organizzativi

Allegato n. 4– Esiti *Customer Satisfaction* anno 2024

Dott. Antonio Romeo