



Politecnico  
di Bari

# Nucleo di Valutazione di Ateneo

**Linee guida per le audizioni di Dipartimenti,  
Corsi di Studio, Corsi di Dottorato di Ricerca e  
della Sede da parte del Nucleo di Valutazione**

*Aggiornamento Linee Guida adottate dal NdV nella  
seduta dell'11 marzo 2020*

# 1. Introduzione

Con questo documento il Nucleo di Valutazione (NdV) di Ateneo aggiorna, alla luce di AVA3, le Linee Guida da utilizzare nello svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, dei Dipartimenti e della Sede, coerentemente con quanto disposto dalle ["Linee Guida ANVUR 2025 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione"](#) (ANVUR, pagg. 12-13)

Le audizioni del NdV hanno l'obiettivo di analizzare lo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, dei suoi Dipartimenti, dei suoi Corsi di Studio e di Dottorato, con riferimento ai punti di attenzione relativi ai requisiti di qualità previsti dal modello AVA3, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e di tutti i servizi connessi.

Le audizioni sono effettuate, in presenza, online o in forma mista, utilizzando una versione ispirata alle schede di valutazione che ANVUR ha definito per le CEV ai fini dell'accreditamento periodico, denominata "Scheda di autovalutazione" e seguono il seguente iter:

<b>1.</b>	Autovalutazione da parte della struttura oggetto di audit da effettuare per punto di attenzione e aspetto da considerare (da consegnare almeno 2 settimane prima dell'audizione).
<b>2.</b>	Analisi documentale e Valutazione preliminare da parte del NdV delle fonti documentali (compresa l'autovalutazione).
<b>3.</b>	Audizione in presenza oppure online.
<b>4.</b>	Restituzione degli esiti alla struttura audita da parte del NdV, che aggiorna la valutazione preliminare tenendo conto dei risultati dell'audizione (di massima entro 2 settimane dopo l'audizione); il verbale dell'audizione è trasmesso, altresì, al PQA, al Direttore Generale e al Rettore; gli esiti delle audizioni sono rendicontati dal NdV nella propria relazione annuale;
<b>5.</b>	Follow up da parte della struttura oggetto di audit (entro 12 mesi dalla restituzione) e sua comunicazione al NdV. Il documento di follow up è predisposto dalla struttura oggetto di audit in collaborazione con il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), che supporta l'individuazione delle azioni di miglioramento e ne monitora l'attuazione. Il PQA trasmette al Nucleo di Valutazione eventuali ulteriori elementi emersi in sede di monitoraggio, che il NdV potrà utilizzare in successive audizioni e nella propria Relazione annuale.

Le audizioni sono effettuate da componenti del NdV con invito esteso a componenti del Presidio di Qualità (PQA). Le verbalizzazioni sono assicurate dall'Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità. Le audizioni, della durata di circa 2 ore, sono effettuate sotto la responsabilità del

componente del NdV.

L'esito finale dell'audizione è costituito da una scheda, che comprende punti di forza e aree di miglioramento da condividere, rispettivamente, con i CdS, i Dottorati, i Dipartimenti o gli altri organismi auditi. Gli esiti delle audizioni sono riassunti nelle relazioni annuali del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di valutazione definisce ogni anno un piano delle audizioni dei CdS, Dottorati, Dipartimenti in cui si specificano i responsabili e il calendario delle audizioni.

Per la selezione dei CdS, Dottorati, Dipartimenti sono seguiti i seguenti criteri, quando applicabili:

#### **Corsi di Studio/Dottorato di ricerca con:**

- *Andamento negativo degli indicatori forniti da ANVUR (SMA);*
- *Rilevanti aree di miglioramento rilevate nei rapporti di riesame ciclico;*
- *Significative aree di miglioramento rilevate nelle OPIS;*
- *Raccomandazioni o condizioni poste dalla CEV in occasione della visita di accreditamento periodico.*
- *Raccomandazioni o condizioni poste dalle PEV in occasione dell'accREDITamento iniziale*
- *Significative criticità segnalate dal PQA*
- *Diversificazione disciplinare (area dell'ingegneria; area dell'architettura e del design);*
- *Diversificazione per CdS triennali, magistrali, a ciclo unico;*
- *Recente istituzione di CdS, Dottorati, Dipartimenti;*
- *Presenza eventuale in sedi distaccate;*
- *Corsi di laurea professionalizzanti.*

Ai fini della rendicontazione delle attività delle audizioni, come previsto dalle citate Linee Guida ANVUR, il NdV utilizza due schede:

#### **Scheda 1 - Monitoraggio**

Scheda di monitoraggio delle audizioni, con valutazione (o verifica) periodica dei CdS/Dottorati/Dipartimenti

#### **Scheda 2 - Monitoraggio**

Scheda di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati.

Le schede sono riportate nell'Allegato 1.

## **2. Audizione dei Corsi di Studio**

Si segue l'iter indicato nell'introduzione con l'impiego della scheda di autovalutazione per i CdS (allegato 2).

La scheda di autovalutazione da inviare al NdV deve avere in allegato l'elenco dei documenti chiave o di supporto e un link per avere accesso diretto ai documenti ovvero il PDF dei documenti stessi. I documenti sono, ad esempio, i seguenti (avendo cura di selezionare quelli più recenti):

- SUA-CdS;
- SMA;
- Rapporti di Riesame Annuale e Ciclico;
- Relazione CPDS;
- Verbale di discussione degli esiti delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche;
- Report Almalaurea (profilo e condizione occupazionale dei laureati)
- Eventuali analisi di benchmark, analisi di studi di settore, analisi domanda di formazione.

L'invio dell'autovalutazione e dei documenti chiave o di supporto (al massimo 8 documenti) è una responsabilità del Coordinatore del CdS e deve essere effettuato almeno 2 settimane prima della data prevista per l'audizione.

L'audizione di CdS prevede, di massima, l'incontro con i seguenti soggetti:

- Coordinatore del Corso;
- Rappresentanti dei Gruppi di Gestione e di Riesame
- Rappresentanti di tutor e figure specialistiche del CdS;
- Rappresentanti della CPDS;
- Rappresentanti del PTA;
- Studenti (rappresentanti o in aula).

### 3. Audizione dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Si segue l'iter indicato nell'introduzione con l'impiego della scheda di autovalutazione per i Dottorati di ricerca (allegato 3).

La scheda di autovalutazione da inviare al NdV deve avere in allegato l'elenco dei documenti chiave o di supporto e un link per avere accesso diretto ai documenti ovvero il PDF dei documenti stessi. I documenti sono, di massima, i seguenti (avendo cura di selezionare quelli più recenti):

- Documento di progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca (DPI - PHD)
- Scheda di valutazione annuale ANVUR del dottorato;
- Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca del dottorato (sezione "Calendario delle attività formative e di ricerca" del documento di progettazione DPI-PHD);
- Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi (Sezione 2 - Rapporto di riesame Annuale (RRA-PHD));
- Relazione annuale di fine ciclo (Rapporto di riesame Annuale (RRA-PHD); Relazione annuale SCUDO).

L'invio dell'autovalutazione (massimo 1500 caratteri per PdA) e dei documenti chiave o di supporto (al massimo 8 documenti) è una responsabilità della SCUDO e del Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca e deve essere effettuato almeno 2 settimane prima della data prevista per l'audizione.

L'audizione consiste in un incontro con:

- Coordinatore del Dottorato e/o altri responsabili del coordinamento;
- Rappresentanti del Collegio dei docenti e dei tutor interni ed esterni del Dottorato;
- Rappresentanti del PTA di supporto laddove presenti;
- Rappresentanti dei Dottorandi.

## 4. Audizioni dei Dipartimenti

Si segue l'iter indicato nell'introduzione con l'impiego della scheda di autovalutazione per i Dipartimenti (allegato 4).

La scheda di autovalutazione da inviare al NdV deve avere in allegato l'elenco dei documenti chiave o di supporto e un link per avere accesso diretto ai documenti ovvero il PDF dei documenti stessi. I documenti sono, di massima, i seguenti:

- Piani triennali del dipartimento;
- Verbali del Consiglio di Dipartimento
- Documenti di monitoraggio;
- Programmazione del fabbisogno del personale docente;
- Programmazione lavoro del PTA;
- Analisi produzione scientifica dei docenti del dipartimento;
- Metodologie di distribuzione delle risorse finanziarie;
- Eventuale scheda progetto di eccellenza.

L'invio dell'autovalutazione (massimo 1500 caratteri per PdA) e dei documenti chiave o di supporto (al massimo 8 documenti) è una responsabilità del Direttore del Dipartimento e deve

essere effettuato almeno 2 settimane prima della data prevista per l'audizione. L'audizione consiste in un incontro con:

- Direttore del Dipartimento;
- Delegati del Direttore e Referenti di AQ di Dipartimento;
- Personale amministrativo di supporto all'attività didattica e di ricerca.

## 5. Audizioni di Sede

Relativamente alle audizioni "di Sede" (Governance, PQA, Dirigenza, Responsabili di aree amministrative e simili), si segue un iter analogo a quello indicato nell'introduzione, con l'impiego di schede di volta in volta limitate agli ambiti e ai punti di attenzione riguardanti gli specifici requisiti di qualità previsti dal modello AVA3, di interesse per l'incontro con la struttura audita.