



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Politecnico
di Bari



AVVISO

“PROCEDURE PER L’IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO XLI CICLO”

I candidati vincitori che intendano immatricolarsi al corso di Dottorato per il quale risultano vincitori a seguito del D.R. di approvazione atti e assegnazione borse dovranno effettuare la seguente procedura di immatricolazione:

FASE 1: INVIO DOCUMENTAZIONE

Ciascun candidato vincitore, che intenda immatricolarsi, dovrà inviare via e-mail all'indirizzo post-lauream@poliba.it la seguente **documentazione**, **entro e non oltre il 26 gennaio 2026**, **indicando, nell'oggetto, “Immatricolazione” seguito dal nome del corso di Dottorato:**

- a) **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, redatta utilizzando l'apposito “Modulo di immatricolazione”, allegato al presente avviso e reperibile al link <http://www.poliba.it/it/dottorati-di-ricerca>, compilato, in ogni parte, firmato, scansionato e nominato come segue: “*Cognome e Nome_Immatricolazione*”;
- b) **Scansione del DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, rinominando il file come segue: “*Cognome e Nome_Documento*”
- c) **Scansione della TESSERA SANITARIA**, rinominando il file come segue: “*Cognome e Nome_CF*”; i candidati residenti all'estero privi di codice fiscale italiano, potranno attendere l'arrivo in Italia per l'invio del documento;
- d) **CURRICULUM VITAE** privo di dati personali (foto, indirizzi e recapiti, firme).

L'invio della documentazione **vincola** il candidato al pagamento della Tassa di immatricolazione.

Ricevuta la documentazione di cui sopra, **a partire dal 26/01/2026 (e nei giorni successivi)**, l'Ufficio Dottorato di Ricerca provvederà a:

1. Effettuare la preimmatricolazione del candidato nella piattaforma Esse3;
2. Inviare via e-mail le **ISTRUZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PREIMMATRICOLAZIONE** a ciascun candidato interessato.

FASE 2: COMPLETAMENTO DELLA PREIMMATRICOLAZIONE

La Fase 2 è possibile solo dopo la corretta esecuzione della Fase 1 e solo dopo la ricezione della mail con le istruzioni per il completamento della preimmatricolazione.

In questa fase, il candidato dovrà:

- **Effettuare il versamento** entro la scadenza indicata nell'e-mail e seguendo le istruzioni fornite nella stessa;
- **Caricare nella sezione “Carriera” di Esse3** sezione “**Allegati**” i documenti di cui alle lett. a,) b), c) e d) della Fase 1.

I candidati vincitori dovranno **compilare obbligatoriamente** il box dedicato “**Accettazione borsa di dottorato**” nella domanda di immatricolazione, avendo cura di completare la suddetta sezione per ciascuna dichiarazione richiesta.

Si rammenta che il bando di concorso non prevede posti senza borsa, pertanto in assenza di esplicita accettazione, l'immatricolazione non sarà considerata valida.



TASSE E CONTRIBUTI PER L'ACCESSO AI CORSI

Tutti i dottorandi vincitori sono esonerati dal pagamento dei contributi universitari, essendo tenuti esclusivamente al pagamento del **bollo virtuale e della tassa per il diritto allo studio** (ADISU) e al rispetto delle norme contenute nel Regolamento Tasse del Politecnico di Bari.

La **Tassa di immatricolazione** è pari a € 136 e comprende l'imposta di bollo (16 € pari al valore legale) e la prima rata della Tassa regionale (€ 120).

L'importo della tassa è stabilito con Legge Regionale ed è parametrato in base al valore dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, d'ora in poi "ISEE" (consultare il paragrafo "Attestazione ISEE").

Per l'a.a. 2025/26, gli importi sono così definiti:

Limite di reddito <i>In base al valore in € dell'Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario</i>	Tassa Adisu (<i>Tassa regionale per il diritto allo studio universitario</i>)		
	<i>Importo annuale</i>	<i>Rateizzazione prevista</i>	
		<i>I rata</i>	<i>II rata**</i>
ISEE* fino a 26.000,00 €	144,00 €	120,00 €	24,00 €
ISEE* da 26.000,01 € a 52.000,00 €	168,00 €	120,00 €	48,00 €
ISEE* oltre i 52.000,00 €	192,00 €	120,00 €	72,00 €

*Leggere con attenzione il paragrafo "Attestazione ISEE"

** Fatturata al passaggio all'anno successivo o al momento dell'ammissione all'esame finale

ATTESTAZIONE ISEE

Il Politecnico di Bari acquisisce automaticamente le **Attestazioni ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** dall'INPS ai fini della determinazione dell'importo complessivo della Tassa regionale fascia ADISU. Le dichiarazioni devono essere presenti nella loro forma corretta e definitiva sul portale dell'INPS entro il 31.12 dell'anno solare di immatricolazione o iscrizione (per l'A.A. 2025/26 entro il 31 dicembre 2025).

N.B. L'**Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** è l'unica tipologia di ISEE valida ai fini del calcolo della Tassa Adisu; anche qualora si sia in possesso di altre tipologie di ISEE, le stesse non potranno essere prese in considerazione in nessun caso.

In assenza della predetta Attestazione, che viene acquisita *dopo qualche giorno dall'avvenuto completamento delle procedure di iscrizione*, verrà applicato automaticamente l'importo massimo della Tassa regionale.

RINUNCE

In caso di rinuncia avvenuta successivamente al perfezionamento della procedura di immatricolazione, occorrerà:

- Compilare e firmare l'apposito modulo (presente al link <http://www.poliba.it/it/didattica/dottorati-di-ricerca> → Modulistica generale nel menu a destra) e inviarlo via e-mail all'Ufficio Dottorato di Ricerca (post-lauream@poliba.it);
- pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00.



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**Politecnico
di Bari**



DOTTORANDI CON CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA – DOTTORANDI CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I vincitori stranieri o con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a procedere alla immatricolazione nelle modalità sopra previste e devono, inoltre, far pervenire all'Ufficio Dottorato di Ricerca (post-lauream@poliba.it), possibilmente **prima dell'inizio dei Corsi (1 febbraio 2026)** una scansione dei seguenti documenti:

- a) titolo di studio universitario;
- b) traduzione in inglese del titolo di studio, effettuata da traduttore ufficiale e legalizzata ai sensi della normativa vigente;
- c) dichiarazione di valore in loco da richiedere alla Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese in cui si è conseguito il titolo;
- d) codice fiscale (da richiedersi all' Ambasciata/ Consolato del Paese di provenienza oppure all'Agenzia delle entrate, una volta in Italia);
- e) permesso di soggiorno (solo per i dottorandi non comunitari), non appena disponibile.

I documenti di cui ai punti b) e c) possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università secondo gli standard stabiliti dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

Il Politecnico di Bari si riserva di richiedere l'esibizione dei documenti in originale in ogni caso in cui sussistano dubbi sulla validità del titolo.

I cittadini non comunitari non residenti in Italia e che, dunque, necessitano di un visto per studio (procedura University) riceveranno apposite istruzioni dopo l'immatricolazione.

ACCOUNT POLIBA

A partire dal 28 Gennaio 2026, gli immatricolati riceveranno, all'indirizzo e-mail personale inserito in PICA, una comunicazione di benvenuto con l'indicazione dell'indirizzo mail di Ateneo (userEsse3@phd.poliba.it) che, da quel momento, sarà l'unico canale ufficiale di comunicazione tra il Politecnico di Bari ed il dottorando. A partire dal 1° febbraio 2026, nelle more della ricezione di tale comunicazione, i candidati sono invitati a contattare il proprio Supervisore e/o il Coordinatore del corso per pianificare le attività.

ADEMPIMENTI PER PERCETTORI DI BORSA

I dottorandi dovranno provvedere all'iscrizione alla gestione separata INPS effettuabile online dal sito dell'INPS.

Gli avvisi di pagamento mensile e le certificazioni annuali (certificazioni INPS e CUD) saranno consultabili solo in CSAWEB all'indirizzo <https://csaweb.poliba.it/>. Anche in questo caso l'accesso al sistema avviene utilizzando il codice fiscale e la password provvisoria di accesso ai servizi on-line di Ateneo: POLIBA.

Per qualunque informazione/chiarimento si prega di scrivere un'e-mail all'indirizzo post-lauream@poliba.it