



**Politecnico
di Bari**

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, CAMPUS LIFE E CLA

Settore Campus Life e Placement

Ufficio Placement/Career Service

D.R. n.

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il D.M. 22.10.2004 n.270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999 n.509” e s. m. i. ed in particolare l’art. 3 co. 9;
- VISTA la Legge n.240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e s. m. i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari emanato con Decreto Rettorale n.582 del 28.09.2018;
- VISTE le rispettive delibere del Senato Accademico del 10.07.2017 e del Consiglio di Amministrazione del 13.07.2017, relative all’istituzione ed alla conseguente attivazione del Corso di formazione “POLIBA SOFT SKILL – TRAINING ACADEMY”;
- PRESO ATTO che, a seguito dell'attuazione del Programma Triennale 2021-2023 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19.07.2021), il Politecnico di Bari provvede al rilascio degli Open Badge quali strumenti digitali di certificazione del grado di acquisizione e valorizzazione delle competenze trasversali (soft skills) maturate, fondamentali per la loro spendibilità e riconoscimento nei diversi contesti professionali;

DECRETA

É emanato l’Avviso di partecipazione al Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali “POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY” II ciclo dell’a. a. 2025/2026 secondo le modalità di cui all’allegato Avviso.

POLIBA SOFT SKILL - TRAINING ACADEMY a. a. 2025/2026 - II CICLO

Art. 1 - Oggetto del corso

Il corso Poliba Soft Skills – Training Academy si pone l’obiettivo formativo di sviluppare le competenze trasversali, complementari a quelle tecnico/professionali acquisite durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenze teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all’ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano. In tal senso il giovane disporrà di competenze utili a gestire ed affrontare il proprio lavoro, i propri rapporti e le situazioni di stress in maniera ottimale.

Il corso costituirà un'esperienza di apprendimento per acquisire consapevolezza e approfondire, riconoscere e valorizzare le proprie conoscenze e capacità.

Il corso sarà tenuto da docenti, professionisti e/o esperti che provengono dal mondo dell’impresa e delle professioni, tutti accomunati da un’approfondita conoscenza nell’ambito delle Soft Skill.

Art. 2 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto a studentesse/i, laureate/i, dottorandi di ricerca e specializzandi (iscritte/i alla Scuola di specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio) del Politecnico di Bari.

Art. 3 - Struttura del corso

Il percorso formativo prevede 40 ore totali di didattica in presenza che saranno articolate in:

- incontri teorici
- workshop/laboratori per allenare il potenziale, riconoscere le proprie capacità, sostenere l’autostima e far emergere le proprie risorse
- testimonianze

Il programma del corso - articolato in nove moduli – si sviluppa sui seguenti argomenti:

1° MODULO	RICERCA ATTIVA DEL LAVORO
	come si ricerca un tirocinio o un lavoro e relativi strumenti (scrivere un cv, creare il profilo linkedIN, prepararsi ad un colloquio di lavoro). Il modulo sarà erogato anche in lingua inglese
	2 H
2° MODULO	BILANCIO DI COMPETENZE
	fare il punto su di sé e sulla propria situazione professionale, per progettare un inserimento lavorativo, per sviluppare la propria professionalità
	3 H
3° MODULO	PNL e COMUNICAZIONE STRATEGICA
	potenziare le abilità cognitive e a migliorare le capacità comunicative per ottenere risultati positivi nella vita di tutti i giorni e nel lavoro
	8 H
4° MODULO	TEAM BUILDING

	sviluppare capacità individuali e relazionali che permettano alle persone di lavorare più efficacemente in team
	5 H
5° MODULO	LEADERSHIP
	sviluppare la propria leadership, gestire la comunicazione e a creare le strategie efficaci con i collaboratori
	5 H
6° MODULO	PROBLEM SOLVING
	affrontare i problemi sia di tipo tecnico che organizzativo, in modo efficace in modo affrontare la realtà con una modalità più positiva, dinamica, proattiva
	5 H
7° MODULO	PENSIERO CRITICO
	sviluppare e potenziare le competenze di analisi, sintesi e valutazione dei ragionamenti, dei problemi e delle decisioni attraverso standard di pensiero razionali
	5 H
8° MODULO	INTELLIGENZA EMOTIVA
	Migliorare la propria efficacia personale relazionandosi in modo positivo con gli altri
	5 H
9° MODULO	ACCOGLIENZA, INCLUSIONE E ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO ORIENTATI ALLA DIVERSITY
	Prassi e normativa per l'inserimento di lavoratori con diversità per fornire strumenti utili per migliorare l'inclusione negli ambienti di lavoro
	2 H

Il secondo ciclo partirà a marzo 2026 e i moduli saranno svolti – salvo imprevisti – il venerdì pomeriggio in presenza presso il Museo della Fotografia del Politecnico di Bari, Campus Universitario di Via Orabona 4, Bari.

Art. 4 - Requisiti e modalità di ammissione al corso

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo Ufficiale on-line del Politecnico di Bari e reso disponibile sulla pagina web dedicata del Corso.

La partecipazione al Corso è consentita per un numero massimo complessivo di 60 (sessanta) partecipanti, così ripartiti per categoria:

- Studenti: 40 posti
- Laureati: 10 posti
- Dottorandi di Ricerca e Specializzandi: 10 posti

La partecipazione al Corso è interamente gratuita.

Ai candidati che non siano di madrelingua italiana è fortemente raccomandata una buona conoscenza della lingua italiana, necessaria per la proficua frequenza delle attività didattiche.

Il form di iscrizione online, disponibile alla pagina web [Poliba Soft Skill](#), sarà attivo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e la compilazione dovrà avvenire improrogabilmente entro le ore 23:59 del 15 febbraio 2026. L'attivazione di tale modulo sarà tempestivamente comunicata sia sul sito di Ateneo, [Poliba Soft Skill](#), sia attraverso i canali social ufficiali.

Nel form i candidati sono tenuti a fornire i dati anagrafici, a specificare il proprio status (studente, laureato, dottorando o specializzando), la matricola, il corso di laurea e i contatti, inclusi il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica istituzionale. A seconda della categoria di appartenenza, dovranno inoltre indicare, se studenti, il numero di CFU conseguiti alla data della candidatura; se laureati, il voto e la data di conseguimento del titolo.

Qualora le candidature pervenute superassero il limite massimo stabilito di 60 partecipanti, si procederà alla formazione di una graduatoria secondo i seguenti criteri specifici:

- per gli studenti iscritti, il punteggio verrà determinato in base al valore percentuale dei CFU conseguiti rispetto al totale previsto dal corso di studi
- per i laureati, la selezione avverrà primariamente in base al voto di laurea (dal maggiore al minore) e, in subordine, alla data di conseguimento del titolo (dalla più recente alla meno recente)
- per i dottorandi e gli specializzandi, la selezione avverrà semplicemente seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle candidature, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà attribuita al candidato anagraficamente più giovane. Si precisa che è consentito presentare domanda per una sola categoria di appartenenza, sia essa studente, laureato o dottorando/specializzando. A tal fine, il candidato iscritto ad un corso di laurea magistrale deve candidarsi esclusivamente nella categoria “studenti”, mentre gli iscritti ai corsi di dottorato o di specializzazione possono presentare domanda solo nella categoria “dottorando/specializzando”.

Nella formazione della graduatoria riservata ai “laureati”, sarà data preferenza ai candidati che abbiano conseguito il titolo entro i dodici mesi antecedenti la data di presentazione della candidatura. Qualora i posti destinati ai dottorandi di ricerca e agli specializzandi non fossero interamente coperti, si procederà con l'eventuale scorrimento attingendo prima dalla graduatoria “laureati” e in subordine da quella “studenti”.

Le graduatorie di merito, distinte per ciascuna categoria e redatte in base al punteggio ottenuto dai candidati, saranno approvate con apposito Decreto del Rettore e rese pubbliche esclusivamente attraverso la pagina web dedicata all'iniziativa. I candidati ammessi riceveranno una notifica ufficiale dall'indirizzo direttoreacademy@poliba.it, alla quale dovranno rispondere con una e-mail di conferma o di rinuncia entro i termini indicati, pena l'esclusione dal corso. Tutte le comunicazioni relative al

presente avviso, ivi comprese quelle di scorrimento e di eventuale subentro, saranno inviate unicamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in fase di iscrizione.

Art. 5 - Modalità di verifica e rilascio attestazione finale

Al termine di ogni modulo è prevista una prova finale che consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla/aperta sugli argomenti oggetto del corso. L'attestato sarà rilasciato dal Politecnico di Bari solo a seguito della verifica della completa regolarità della posizione del corsista.

Art. 6 - Riconoscimento crediti formativi universitari

Ai fini dell'ottenimento dell'attestato e dell'acquisizione dei CFU è obbligatoria la frequenza di almeno 30 di 40 ore previste dal corso.

L'Ufficio Placement, a seguito di verifica della regolarità di frequenza, procederà con gli adempimenti relativi al riconoscimento dei 3 CFU per gli studenti iscritti a un corso di laurea del Politecnico.

Per i partecipanti con disabilità certificata dal Politecnico sono previste forme di flessibilità al fine del rilascio dell'attestato e dei CFU.

Art. 7 – Open Badge

Ai partecipanti sarà rilasciato un Open Badge per ciascun modulo seguito.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, sarà rispettato il carattere riservato delle informazioni fornite da ciascun candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al corso, nel rispetto delle disposizioni vigenti. In ogni caso, la partecipazione al percorso formativo comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso dei dati personali dei candidati. Titolare del Trattamento dei Dati è il Politecnico di Bari. Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Petolicchio (lucrezia.petolicchio@poliba.it; 0805963662).

Bari, lì

IL RETTORE

Prof. Umberto Fratino

DIRETTORE GENERALE
Enrico Brighi

DIREZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI, SISTEMA BIBLIOTECARIO, CAMPUS LIFE E CLA
Dirigente Francesca Santoro

SETTORE CAMPUS LIFE E PLACEMENT
Responsabile Dimitri Patella

UFFICIO PLACEMENT/CAREER SERVICE
Responsabile Lucrezia Petolicchio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucrezia Petolicchio', is written over a light gray rectangular background.