



**Politecnico di Bari**

Direzione per gli Affari Interni

Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale

---

**Avviso interno di selezione per l'assegnazione di n. 2 unità di personale all'Ufficio Campus Life - Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA.**

(n. 1 unità nell'Area dei Funzionari e n. 1 unità nell'Area dei Collaboratori).

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.455 del 12 aprile 2024;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano Integrato di Ateneo 2025-2027;

VISTI i Decreti del Direttore Generale n. 134 del 27 febbraio 2025 “*di adozione del nuovo modello organizzativo, attivazione strutture, assegnazione delle unità di personale e attribuzione degli incarichi di responsabilità*” e i relativi Allegati e il Decreto del Direttore Generale n. 153 del 14 marzo 2025 con i relativi allegati, di parziale rettifica del precedente;

CONSIDERATO che, nell’ambito dell’articolazione interna della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, è istituito l’Ufficio Campus Life;

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione di due unità di personale da assegnare al predetto Ufficio, al fine di garantire il necessario supporto alla gestione delle attività di competenza dello stesso ufficio;

D’INTESA con il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA;

**DISPONE**

**Art. 1 – Oggetto**

È emanato il presente avviso di selezione interna per l’individuazione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da assegnare all’Ufficio Campus Life della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA., di cui:

- n. 1 unità inquadrata nell’Area dei Funzionari,
- n. 1 unità inquadrata nell’Area dei Collaboratori.

**Art. 2 – Requisiti e competenze**

I/le candidati/e dovranno possedere attitudini e capacità organizzative relative alla progettazione e al coordinamento di attività culturali, sportive ed eventi, alla gestione dei

rapporti con stakeholder e associazioni studentesche e alla valorizzazione degli spazi del Campus, in coerenza con gli indirizzi della Dirigenza.

### **Art. 3 – Modalità e termini di candidatura**

Il personale interessato dovrà inviare la propria candidatura allegando il curriculum vitae debitamente sottoscritto, all'indirizzo mail [michele.dellolio@poliba.it](mailto:michele.dellolio@poliba.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 1° dicembre p.v.** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il predetto termine.

### **Art. 4 – Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature è affidata alla dott.ssa Francesca Santoro, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, che procederà, d'intesa con il Direttore Generale, all'individuazione degli eventuali candidati idonei.

### **Art. 5 – Pubblicità**

Il presente avviso, pubblicato sull'Albo ufficiale online del Politecnico di Bari, dal 26 novembre 2025 al 3 dicembre p.v è altresì inoltrato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario del Politecnico a mezzo posta elettronica.

Il Direttore Generale  
dott. Enrico BRIGHI