



**Politecnico  
di Bari**

Direzione per gli Affari Interni  
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBLIC ENGAGEMENT. RESPONSABILE E RICHIEDENTE GLI INCARICHI: DOTT.SSA ROSSELLA ANNA FORTUNATO.**

**SCADENZA: 13.02.2026 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge n. 168/1989 e s. m. i.;

**VISTA** la Legge n. 245/1990 e s. m. i. e in particolare l'art. 8;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;

**VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;

**VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;

**VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.lgs. n. 15.06.2015, n. 81 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

**VISTO** il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.4.2020;

**VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;

**VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

**VISTE** le richieste acquisite al prot. n. 4395 del 02.02.2026, autorizzate rispettivamente dal Direttore Generale, con le quali la Dott.ssa Rossella Anna Fortunato ha chiesto di avviare una procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione coordinata per lo svolgimento di attività a supporto del Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement;

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 1613 del 16.01.2026, pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento degli incarichi *de quibus* in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;

**PRESO ATTO** che, in risposta al succitato Avviso, entro il termine di scadenza del 21.01.2026, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico per lo svolgimento degli incarichi per la cui realizzazione ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di n. 2 (*due*) unità esterne in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;

**ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale "...per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche



*didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che pertanto la spesa per il contratto di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 come convertito con L. n. 122/2010;*

**ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Bilancio Unico di Ateneo e, specificamente, sul budget ascrivito all’U.A.POL.AC.DG.COM "Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale" - Voce di costo: CA.04.41.10.02.01 "Prestazioni di lavoro autonomo"- es. fin. 2026.

### EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di lavoro autonomo di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata.

#### **Art. 1 – Oggetto del contratto**

La procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 2 (*due*) soggetti in possesso di preparazione qualificata, i quali sottoscriveranno un contratto di collaborazione coordinata con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate:

**Incarico n. 1:** *“Il collaboratore svolgerà attività di gestione organizzativa del Poliba Store e della vendita dei prodotti a marchio Poliba, nonché supporto tecnico-specialistico al Settore ‘Comunicazione Istituzionale e Public Engagement’ per la progettazione e lo sviluppo di una piattaforma e-commerce dedicata alla promozione e alla commercializzazione degli articoli istituzionali”.*

**Incarico n. 2:** *“Il collaboratore si impegna a fornire supporto operativo e organizzativo a iniziative, progetti e servizi dell’Ateneo, con particolare riferimento alle attività informative, gestionali, comunicative e di organizzazione degli eventi del Politecnico di Bari”.*

I collaboratori dovranno produrre una relazione mensile sulle attività svolte.

#### **Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico**

**L’incarico n. 1** dovrà essere concluso entro n. 24 (*ventiquattro*) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Ai soli fini della rendicontazione, l’impegno orario complessivo è pari a n. 2.500 ore.

**L’incarico n. 2** dovrà essere concluso entro n. 12 (*dodici*) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Ai soli fini della rendicontazione, l’impegno orario complessivo è pari a n. 1.250 ore.

Gli incarichi saranno espletati in autonomia dai candidati selezionati i quali, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potranno utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dall’Ateneo.

Per l’incarico n. 1 la sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dal Poliba Store (Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement).

Per l’incarico n. 2 la sede di riferimento per il coordinamento delle attività di cui al presente bando di selezione sono i locali messi a disposizione dall’Ufficio URP ed Eventi.



I vincitori della selezione svolgeranno la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Dott.ssa Rossella Anna Fortunato.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

I collaboratori sono tenuti a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e accettare le disposizioni previste nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.lgs. n. 165/2001, i collaboratori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

**Per l'incarico n. 1**, la spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente procedura selettiva è di € 50.000,00 (*cinquantamila/00*).

**Per l'incarico n. 2**, la spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico di cui alla presente procedura selettiva è di € 25.000,00 (*venticinquemila/00*).

Tali spese sono da considerarsi comprensive delle ritenute fiscali, previdenziali–assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Ai collaboratori non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto dell'incarico.

La spesa complessiva graverà sulle risorse rivenienti dal Bilancio Unico di Ateneo e, specificamente, sul budget ascrivito all'U.A.POL.AC.DG.COM "Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale" - Voce di costo: CA.04.41.10.02.01 "Prestazioni di lavoro autonomo"- es. fin. 2026.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Dott.ssa Rossella Anna Fortunato.

Il contratto non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Per il conferimento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;



- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

**per l'incarico n. 1**

- h. possesso di Laurea triennale o magistrale in Economia e Commercio; Marketing e Comunicazione; Scienze della Comunicazione; Informatica o Ingegneria Informatica; o altre classi di laurea affini.

**per l'incarico n. 2**

- i. possesso di Laurea triennale o magistrale in Economia e Commercio; Marketing e Comunicazione; Scienze della Comunicazione; Informatica o Ingegneria Informatica; Ingegneria Gestionale o altre classi di laurea affini.

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali** non richiesti a pena di esclusione, la comprovata esperienza in (almeno annuale):

**Per l'incarico n. 1**

- 1. gestione di attività di front office e di supporto all'utenza;
- 2. gestione di piattaforme e-commerce (es. Shopify, WooCommerce, Magento, ecc.);
- 3. uso di software gestionali (es. Danea, Zucchetti, gestionale magazzino, ecc.);
- 4. conoscenza della lingua inglese.

**Per l'incarico n. 2**

- 1. gestione di attività di front office e di supporto all'utenza;
- 2. organizzazione di eventi e convegni;
- 3. uso di software gestionali (es. Danea, Zucchetti, ecc.);
- 4. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 5 – Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **13.02.2026 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale, via Amendola 126/b – 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura: **“C19 RDA Bando n. 2 incarichi di collaborazione coordinata “Poliba Store” – Domanda per incarico n. \_\_\_\_\_ Scadenza ore 12:00 del 13.02.2026”**.



Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.

Il candidato che intenda inoltrare domanda per più incarichi dovrà produrre distinte candidature, specificando il numero dell'incarico per il quale si intende concorrere.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "*curriculum vitae et studiorum*" in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;



4. eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del Dpr. n. 445/2000 e s. m. i: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Art. 6 – Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati all'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le citate motivazioni.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **Art. 8 – Criteri di Valutazione**

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio**.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

Per il conferimento degli incarichi la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti**, per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 60 punti** alla valutazione dei titoli e **n. 40 punti** alla valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- fino a **n. 15 punti** per il voto di laurea;
- fino a **n. 10 punti** per formazione certificata inerente all'oggetto dell'incarico;
- fino a **n. 30 punti** per comprovate esperienze lavorative inerenti all'oggetto dell'incarico;
- fino a **n. 5 punti** per la comprovata conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative ai temi indicati nel precedente art. 1 e sugli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.



Le graduatorie finali terranno conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno n. 70/100 punti.

#### **Art. 9 – Diario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà, in presenza, a partire dalle **ore 10.00 del giorno 18.02.2026**, presso il Museo della Fotografia del Politecnico di Bari, Campus Universitario, Via E. Orabona, 4 – 70126, Bari.

#### **L'indicazione di tale data ha valenza di notifica.**

Eventuali rinvii e rimodulazioni della data del colloquio saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione “Albo on-line”.

**Pena esclusione**, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

**La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria. Nomina vincitore**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori, i primi dei candidati utilmente collocati nelle relative graduatorie di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013. La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee e urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento degli incarichi laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.



Politecnico  
di Bari

Direzione per gli Affari Interni  
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16<sup>ter</sup>, del D.lgs. n.165/2001.

Il collaboratore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice Etico e di Comportamento e il succitato P.I.A.O. sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle citate disposizioni ovvero qualora il collaboratore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari nella sezione "Albo on-line". L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta D'AMORE, telefono: 080 596 35 05, e-mail: [roberta.damore@poliba.it](mailto:roberta.damore@poliba.it).

Bari, li



Il Direttore Generale  
*Dott. Enrico BRIGHI*

La Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Roberta D'AMORE

Il Responsabile di Ufficio  
f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO

Il Responsabile del Settore  
f.to sig. Michele DELL'OLIO