



## AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001, si informa il personale strutturato del Politecnico di Bari, che il Politecnico intende conferire n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività a supporto del Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement.

Gli incarichi devono intendersi a titolo gratuito.

### OGGETTO DELL'INCARICO N. 1:

*"Il collaboratore svolgerà attività di gestione organizzativa del Poliba Store e della vendita dei prodotti a marchio Poliba, nonché supporto tecnico-specialistico al Settore 'Comunicazione Istituzionale e Public Engagement' per la progettazione e lo sviluppo di una piattaforma e-commerce dedicata alla promozione e alla commercializzazione degli articoli istituzionali".*

### OGGETTO DELL'INCARICO N. 2:

*"Il collaboratore si impegna a fornire supporto operativo e organizzativo a iniziative, progetti e servizi dell'Ateneo, con particolare riferimento alle attività informative, gestionali, comunicative e di organizzazione degli eventi del Politecnico di Bari".*

### COMPETENZE RICHIESTE PER L'INCARICO n. 1:

1. gestione di attività di front office e di supporto all'utenza;
2. gestione di piattaforme e-commerce (es. Shopify, WooCommerce, Magento, ecc.);
3. uso di software gestionali (es. Danea, Zucchetti, gestionale magazzino, ecc.);
4. conoscenza della lingua inglese.

### COMPETENZE RICHIESTE PER L'INCARICO n. 2:

1. gestione di attività di front office e di supporto all'utenza;
2. organizzazione di eventi e convegni;
3. uso di software gestionali (es. Danea, Zucchetti, ecc.);
4. conoscenza della lingua inglese.

### DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

- le prestazioni dovranno essere espletate entro 30 (*trenta*) giorni;
- per l'incarico n. 1: locali messi a disposizione dal Poliba Store (Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement)
- per l'incarico n. 2: i locali messi a disposizione dall'Ufficio URP ed Eventi.

### RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI:

Responsabile e richiedente gli incarichi: Dott.ssa Rossella Anna Fortunato.

### PUBBLICAZIONE E ADESIONE:

Questo avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale on-line del Politecnico di Bari (sezione Avvisi e bandi interni) per n. 7 (*sette*) giorni.



Coloro che siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, al Direttore Generale, entro le ore **12:00 del 21.01.2026**, la propria adesione, con allegato *curriculum vitae* in originale debitamente sottoscritto, ovvero via PEC all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it)

Bari,



Il Direttore Generale  
(Dott. Enrico BRIGHI)

La Responsabile del Procedimento  
f.to dott.ssa Roberta D'AMORE

Il Responsabile di Ufficio  
f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO

Il Responsabile del Settore  
f.to sig. Michele DELL'OLIO