



AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 165/2001, si informa il personale strutturato del Politecnico di Bari, che il Politecnico intende conferire n. 1 (*un*) incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate:

L'incarico deve intendersi a titolo gratuito.

OGGETTO DELL'INCARICO:

“Incarico di collaborazione specialistica a supporto della Direzione finalizzato al coordinamento dell'integrazione dei processi tra Campus Life, Sistema Bibliotecario e Segreterie Studenti, volto ad assicurare coerenza operativa e qualità dei servizi connessi all'attuazione del Patto Territoriale dell'Alta Formazione per le Imprese, con attività di monitoraggio procedurale e verifica degli standard/indicatori previsti”.

COMPETENZE RICHIESTE PER L'INCARICO:

1. comprovata esperienza in attività di supporto tecnico-scientifico e amministrativo-gestionale nell'ambito di progetti di ricerca e/o formazione e/o didattica finanziati e comprovata esperienza in tema di monitoraggio e reportistica nell'ambito degli stessi progetti;
2. conoscenza avanzata del pacchetto Office; con particolare riferimento all'utilizzo dei fogli di lavoro (es.: Microsoft Excel, fogli Google etc.);
3. conoscenza degli strumenti digitali per la gestione e l'elaborazione di dati e applicativi gestionali contabili;
4. comprovata esperienza in materia di convenzioni, contratti e acquisti;
5. conoscenza della lingua inglese.

DURATA E SEDE DI RIFERIMENTO:

- la prestazione dovrà essere espletata entro 12 (*dodici*) mesi;
- locali messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

RICHIEDENTI LE PRESTAZIONI:

Responsabile Scientifico: Antonio Messeni Petuzzelli.

Responsabile delle attività contrattuali, richiedente la prestazione: dott.ssa Francesca SANTORO – Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA

PUBBLICAZIONE E ADESIONE:

Questo avviso sarà pubblicato sull'Albo ufficiale on-line del Politecnico di Bari per n. 7 (*sette*) giorni.

Coloro che siano interessati alla collaborazione dovranno far pervenire, al Direttore Generale, entro le ore **12:00 del 17.02.2026**, la propria adesione, con allegato *curriculum vitae* in originale debitamente sottoscritto, ovvero via PEC all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it

Bari,



Il Direttore Generale
(Dott. Enrico BRIGHI)