



ALLEGATO C

PIANO DI SPESA E CRONOPROGRAMMA

Titolo e Acronimo del Progetto PoC: _____

Responsabile Scientifico: _____

Dipartimento/Struttura: _____

SEZIONE 1. PIANO DI SPESA DETTAGLIATO

Voce	Importo (€)	Percentuale (%)
Costo totale del progetto		
Finanziamento del Politecnico di Bari (max 100.000 €)		
Cofinanziamento del Team (min 25%)		

Nota: Il finanziamento riconosciuto dal Politecnico di Bari copre al massimo il 75% del costo totale e non può superare 100.000 €. Il cofinanziamento del Team deve essere almeno il 25% del costo totale.



1.1 Dettaglio delle voci di spesa

Categoria di spesa	Descrizione dettagliata	Finanziamento Ateneo (€)	Cofinanziamento Team (€)	Totale (€)
MATERIALI E COMPONENTISTICA				
Materiali per prototipazione	Specificare tipologia e quantità			
Componentistica elettronica/meccanica	Specificare componenti necessari			
ATTREZZATURE				
Strumentazione di laboratorio	Specificare attrezzature necessarie			
Hardware/Software specialistico	Specificare licenze e strumenti			
CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI (max 30%)				
Consulenze tecniche specialistiche	Specificare consulenze necessarie			
CERTIFICAZIONI E PROVE				
Prove di laboratorio/Certificazioni	Specificare prove e certificazioni necessarie			
ALTRO				
	Specificare tipologia e quantità			
TOTALE				

Bando Lab2Innovation 2026 – Proof of Concept

Note sulle spese ammissibili:

1. Le consulenze esterne non possono superare il 30% del finanziamento complessivo.
2. Non sono ammessi compensi a personale strutturato del Politecnico di Bari.
3. Non è ammesso il trasferimento diretto di fondi al Politecnico di Bari, Boosting Innovation in Poliba (BINP) o enti o società partecipate.
4. Scostamenti superiori al 10% tra macro-voci sono subordinate ad autorizzazione preventiva.
5. Le spese devono rispettare i principi di legalità, economicità, rotazione e tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Servizi di mentoring, formazione e supporto IP forniti da BINP sono gratuiti.



SEZIONE 2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Trimestre	Cofinanziamento Team richiesto (%)	Cofinanziamento Team richiesto (€)	Finanziamento Ateneo disponibile (€)
1° Trimestre (mesi 1-3)	Minimo 25%		Disponibile previa rendicontazione
2° Trimestre (mesi 4-6)	Completamento fino a 100%		Disponibile previa rendicontazione
3° Trimestre (mesi 7-9)			Disponibile previa rendicontazione
4° Trimestre (mesi 10-12)	Completato		Saldo finale

Bando Lab2Innovation 2026 – Proof of Concept

SEZIONE 3. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Indicare le attività principali del progetto e la loro distribuzione temporale nei 12 mesi di durata massima.

Istruzioni:
Utilizzare la tabella per indicare la distribuzione temporale delle attività. È possibile colorare le celle corrispondenti alle righe da 1-6 rispetto ai mesi di svolgimento di ciascun Work Package.
È possibile modificare i nomi dei Work Package nelle righe da 1-6.
Nelle righe A e B, indicare milestone e deliverable specifici. Queste devono essere coerenti con quanto riportato alla sezione 4 del documento.
Nella riga C, fare riferimento alle seguenti tipologie di spesa indicate nel Bando:
- materiali, attrezzature e componentistica per prototipazione, test e dimostrazioni;
- consulenze per servizi tecnici e validazioni sperimentali (entro il limite del 30% del finanziamento complessivo);
- costi per certificazioni, prove di laboratorio, dimostrazioni.
Nella riga D, indicare per ogni tipologia di spesa presente nella riga C, il costo relativo.
Per esempio: se nella riga C, mese 1, figurano le seguenti voci: materiali e consulenze, nella rispettiva riga D dovranno risultare due valori, ad esempio 1000 €, 5000€.

	Attività / Work Package	Responsabile	Mese1	Mese2	Mese3	Mese4	Mese5	Mese6	Mese7	Mese8	Mese9	Mese10	Mese11	Mese12
1	Esempio: WP1 Progettazione e sviluppo													
2	Esempio: WP2: Prototipazione													
3	Esempio: WP3: Test e validazione													
4	Esempio: WP4:													

Bando Lab2Innovation 2026 – Proof of Concept

	Certificazioni													
5	Esempio: WP5: Analisi di mercato													
6	Esempio: WP...													
A	Milestone													
B	Deliverable													
C	Tipologia di spesa													
D	Costi per tipologia di spesa (euro)													

SEZIONE 4. MILESTONE E DELIVERABLE

Istruzioni: Utilizzare la tabella per indicare milestone e deliverable specifiche associate ai relativi mesi.

Milestone	Descrizione	Mese previsto	Deliverable associato
M1	Es: Completamento progettazione		Es: Report tecnico di progettazione
M2	Es: Prototipo realizzato		Es: Prototipo funzionante
M3	Es: Validazione sperimentale completata		Es: Report di validazione e test
M4	Es: Certificazioni ottenute		Es: Certificati/Attestazioni
M5	Es: Piano di valorizzazione definito		Es: Business plan / Piano IP
M...			



DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara in nome e per conto dei componenti del Team che il presente piano di spesa e cronoprogramma è stato redatto in conformità con le disposizioni del bando Lab2Innovation 2026 e si impegna in nome e per conto dei componenti del Team a rispettare le tempistiche e le modalità di rendicontazione previste.

Luogo e Data:

Firma del Responsabile Scientifico:
