

**ALLEGATO 1 -  
AVVISO IMMATRICOLAZIONI MASTER DI II LIVELLO  
IN “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE” (a.a. 2025/2026)**

In ottemperanza a quanto previsto dal **Decreto di approvazione atti e graduatorie**, i candidati vincitori del concorso per l'ammissione al Master di II livello in “*Pianificazione Territoriale e Ambientale*” A.A. 2025/26 (XXII edizione) dovranno effettuare l'immatricolazione **a partire dalle ore 15:00 del 28/01/2026 ed entro le ore 15:00 del giorno 02/02/2026**, secondo le specifiche di seguito illustrate.

**FASE 1 – DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

I candidati dovranno effettuare la procedura telematica, funzionante esclusivamente nelle date previste per l'immatricolazione, disponibile nell'area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: LOGIN --> SEGRETERIA --> IMMATRICOLAZIONI.

La procedura prevede l'upload dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: [https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia\\_passaporto\\_web.pdf](https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf));
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato **.pdf**; si rammenta che sono ammessi all'uso solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d'armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato dopo il completamento dell'immatricolazione, nella sezione Carriera à Allegati dell'area riservata del portale Esse3.

**ATTENZIONE:** i candidati che aderiscono all'iniziativa “**PA 110 e lode**” dovranno altresì:

- **segnalare la volontà** di usufruire del protocollo “PA 110 e lode” quando il sistema lo richiederà;
- **compilare i campi eventualmente richiesti dal sistema ed effettuare l'upload dell'autodichiarazione** (utilizzando il format predisposto, Allegato 2).

**FASE 2 – PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE**

La frequenza del Master ha un costo totale pari a **€ 2.000,00**.

Entro e non oltre il giorno **02 febbraio 2026** i candidati sono **tenuti al pagamento dei seguenti importi** che il sistema Esse3 fatturerà dopo l'esecuzione della Fase 1:

- L'imposta di bollo (16 €);
- **Prima Rata** della Tassa di iscrizione al master di **€ 1.000,00**.

Gli importi saranno disponibili nella pagina Pagamenti (LOGIN --> SEGRETERIA --> PAGAMENTI) dell'area riservata del profilo Esse3 di ciascun candidato che abbia correttamente eseguito la Fase 1. La seconda rata pari a € 1.000,00 sarà fatturata successivamente e ne sarà data comunicazione ai candidati.

**CANDIDATI CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA “PA 110 E LODE”**

I dipendenti pubblici che intendano usufruire del Protocollo “PA 110 e lode”, che consente una riduzione pari al **50% dell’ordinario costo di iscrizione per i master universitari**, dovranno:

- **Effettuare entrambe le fasi dell’immatricolazione**, compreso il pagamento della I rata di € 1.000,00;
- Effettuare l’**upload**, nell’area riservata di Esse3, dell’**autodichiarazione** redatta ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 2), debitamente firmata, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - Denominazione dell’Ente (ed eventuale sede) del quale il candidato è dipendente;
  - Tipologia del contratto (tempo indeterminato/determinato con eventuale scadenza).
- Inviare **via e-mail** all’Ufficio Post-Lauream l’autodichiarazione di cui al punto precedente

La riduzione verrà applicata **interamente sulla II rata**, pertanto i candidati che usufruiranno di “PA 110 e lode”, previo corretto completamento della procedura, **sono esonerati dal pagamento degli ulteriori € 1.000,00.**

#### **PRECISAZIONI:**

I suddetti pagamenti dovranno essere effettuati obbligatoriamente tramite il sistema **PagoPA** (informazioni sul sistema, modalità di pagamento consentite e Guide all’utilizzo: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>). I pagamenti così effettuati verranno acquisiti automaticamente su Esse3 quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento (bollino verde).

In assenza dei predetti versamenti (bollino verde) l’immatricolazione sarà considerata non perfezionata.

Gli studenti immatricolati **non riceveranno conferma via e-mail né con altri mezzi**: dovranno aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi qui stabiliti.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l’Ufficio Post-Lauream **esclusivamente** all’indirizzo [post-lauream@poliba.it](mailto:post-lauream@poliba.it)