



ALLEGATO 1 -
AVVISO IMMATRICOLAZIONI MASTER DI II LIVELLO
IN “PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE” (a.a. 2025/2026)

In ottemperanza a quanto previsto dal **Decreto di approvazione atti e graduatorie**, i candidati vincitori del concorso per l'ammissione al Master di II livello in *“Pianificazione Territoriale e Ambientale”* A.A. 2025/26 (XXII edizione) dovranno effettuare l'immatricolazione **a partire dalle ore 15:00 del 28/01/2026 ed entro le ore 15:00 del giorno 02/02/2026**, secondo le specifiche di seguito illustrate.

FASE 1 – DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati dovranno effettuare la procedura telematica, funzionante esclusivamente nelle date previste per l'immatricolazione, disponibile nell'area riservata del portale Esse3 di ciascun candidato ammesso e raggiungibile al seguente percorso: LOGIN --> SEGRETERIA --> IMMATRICOLAZIONI.

La procedura prevede l'upload dei seguenti documenti, che il candidato dovrà aver preparato in digitale:

- **Fotografia** ad uso riconoscimento in formato **.jpg** (si consultino le prescrizioni della Polizia di Stato per le caratteristiche delle fotografie ad uso riconoscimento: https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf);
- Scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità, fronte e retro in un unico file formato **.pdf**; si rammenta che sono ammessi all'uopo solo carta di identità, patente di guida, passaporto, porto d'armi. Il documento di riconoscimento dovrà essere caricato dopo il completamento dell'immatricolazione, nella sezione Carriera à Allegati dell'area riservata del portale Esse3.

ATTENZIONE: i candidati che aderiscono all'iniziativa **“PA 110 e lode”** dovranno altresì:

- **segnalare la volontà** di usufruire del protocollo “PA 110 e lode” quando il sistema lo richiederà;
- **compilare i campi eventualmente richiesti dal sistema ed effettuare l'upload dell'autodichiarazione** (utilizzando il format predisposto, Allegato 2).

FASE 2 – PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE

La frequenza del Master ha un costo totale pari a **€ 2.000,00**.

Entro e non oltre il giorno **02 febbraio 2026** i candidati sono **tenuti al pagamento dei seguenti importi** che il sistema Esse3 fatturerà dopo l'esecuzione della Fase 1:

- L'imposta di bollo (16 €);
- **Prima Rata** della Tassa di iscrizione al master di **€ 1.000,00**.

Gli importi saranno disponibili nella pagina Pagamenti (LOGIN --> SEGRETERIA --> PAGAMENTI) dell'area riservata del profilo Esse3 di ciascun candidato che abbia correttamente eseguito la Fase 1. La seconda rata pari a € 1.000,00 sarà fatturata successivamente e ne sarà data comunicazione ai candidati.

CANDIDATI CHE ADERISCONO ALL'INIZIATIVA “PA 110 E LODE”

I dipendenti pubblici che intendano usufruire del Protocollo “PA 110 e lode”, che consente una riduzione pari al **50% dell’ordinario costo di iscrizione per i master universitari**, dovranno:

- **Effettuare entrambe le fasi dell’immatricolazione**, compreso il pagamento della I rata di € 1.000,00;
- Effettuare l’**upload**, nell’area riservata di Esse3, dell’**autodichiarazione** redatta ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 2), debitamente firmata, che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - Denominazione dell’Ente (ed eventuale sede) del quale il candidato è dipendente;
 - Tipologia del contratto (tempo indeterminato/determinato con eventuale scadenza).
- Inviare **via e-mail** all’Ufficio Post-Lauream l’autodichiarazione di cui al punto precedente

La riduzione verrà applicata **interamente sulla II rata**, pertanto i candidati che usufruiranno di “PA 110 e lode”, previo corretto completamento della procedura, **sono esonerati dal pagamento degli ulteriori € 1.000,00**.

PRECISAZIONI:

I suddetti pagamenti dovranno essere effettuati obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA (informazioni sul sistema, modalità di pagamento consentite e Guide all’utilizzo: <http://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa>). I pagamenti così effettuati verranno acquisiti automaticamente su Esse3 quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento (bollino verde).

In assenza dei predetti versamenti (bollino verde) l’immatricolazione sarà considerata **non perfezionata**.

Gli studenti immatricolati **non riceveranno conferma via e-mail né con altri mezzi**: dovranno aver cura di verificare il corretto assolvimento degli obblighi qui stabiliti.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l’Ufficio Post-Lauream **esclusivamente** all’indirizzo post-lauream@poliba.it