



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**Politecnico
di Bari**

Direzione per gli Affari Interni
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 5 (CINQUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E N. 3 (TRE) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "PROBEN_000003 MOEBIUS" CUP D53C24001920001 – RESPONSABILE SCIENTIFICA: PROF.SSA GIULIA ANNALINDA NEGLIA – REFERENTE PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO - GESTIONALE: DOTT. NICOLA LINSALATA

SCADENZA: 27.4.2025 ORE 12:00

Il Direttore Generale

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s. m. i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s. m. i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, C.p.c.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 2, comma 4, del D.lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.lgs. 75/2017 e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale "... per le università ..sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica , ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico ... del Fondo per il finanziamento ordinario..." e che pertanto la spesa dei contratti di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L 78/2020 come convertito con legge 122/2020;
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA** la nota prot. n. 11381 del 27.03.2025, con cui l'Ufficio Orientamento e Tirocini ha trasmesso al Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;
- VISTA** la nota allegata al succitato protocollo con cui la prof.ssa Giulia Annalinda Neglia ha chiesto, rispettivamente, di procedere all'emissione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di:
- n. 5 (*cinque*) incarichi di collaborazione coordinata, per una spesa complessiva di € 70.000,00 (*euro settantamila/00*), lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;
 - n. 3 (*tre*) incarichi di lavoro autonomo occasionale, per una spesa complessiva di € 15.000,00 (*euro quindicimila/00*), lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;
- PRESO ATTO** dell'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi in ragione dell'imminente scadenza del progetto in epigrafe, ad oggi prevista per il 31.10.2025;



- RAVVISATA** la necessità che, al fine di garantire l'osservanza della norma di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, il presente Avviso venga aperto alla partecipazione del personale strutturato del Politecnico di Bari che, previa verifica del possesso delle competenze richieste, si renda disponibile all'espletamento degli incarichi a titolo gratuito;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria per l'importo complessivo di € 70.000,00 (*euro settantamila/00*), comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione (lordo Ente), sulle risorse rivenienti dal Progetto “*MOEBIUS (proben)*” – voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo es. fin. 2025 – CA.04.41.10.01 Co.Co.Co. di Tipo Gestionale – UA. Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria per l'importo complessivo di € 15.000,00 (*euro quindicimila/00*), comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione (lordo Ente), sulle risorse rivenienti dal Progetto “*MOEBIUS (proben)*” – voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 – CA.04.41.10.01 Prestazioni di Lavoro Autonomo – UA. Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 5 (*cinque*) incarichi di collaborazione coordinata e n. 3 (*tre*) incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

ART. 1 – OGGETTO DEI CONTRATTI

La presente procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 5 (*cinque*) collaboratori e n. 3 (*tre*) prestatori d'opera in possesso di adeguate competenze che sottoscriveranno i relativi contratti di lavoro autonomo con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate:

Posizione n. 1 (incarico di collaborazione coordinata):

“Healing spaces per il benessere degli ambienti del counseling universitario e dei luoghi di studio del campus”.

Posizione n. 2 (incarico di collaborazione coordinata):

“Healing gardens per il benessere degli ambienti del counseling universitario e dei luoghi di studio del campus”.

Posizione n. 3 (incarico di collaborazione coordinata):

“Il counseling per studenti internazionali”.

Posizione n. 4 (incarico di collaborazione coordinata):

“Il counseling per l'alimentazione”.

Posizione n. 5 (incarico di collaborazione coordinata):

“Il counseling per il supporto a chatbot e realtà virtuale”.

Posizione n. 6 (incarico di lavoro autonomo occasionale):

“Interaction design per il benessere e l'ergonomia degli ambienti del counseling”.

Posizione n. 7 (incarico di lavoro autonomo occasionale):

“Medical design per il benessere e l'ergonomia dei luoghi del counseling”.



Posizione n. 8 (incarico di lavoro autonomo occasionale):

“Resting spaces per i luoghi del benessere e del counseling universitario”.

Per le posizioni da 1 a 5 i collaboratori dovranno produrre una relazione mensile sulle attività svolte.

Per le posizioni da 6 a 8 i prestatori d'opera dovranno produrre una relazione finale sulle attività svolte.

Ove, in adesione alla presente procedura selettiva, pervengano istanze di partecipazione da parte di unità di personale strutturato del Politecnico di Bari che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano in possesso dei requisiti richiesti, gli incarichi verranno prioritariamente conferiti, a titolo gratuito, a tali unità di personale e saranno formalizzati con lettera di incarico.

ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DEGLI INCARICHI

Posizioni nn. 1, 2, 3, 4: gli incarichi dovranno concludersi entro n. 8 (*otto*) mesi decorrenti dalla sottoscrizione dei relativi contratti.

Posizione n. 5: l'incarico dovrà concludersi entro n. 6 (*sei*) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Posizioni nn. 6, 7 e 8: gli incarichi dovranno concludersi entro n. 1 (*un*) mese dalla sottoscrizione dei relativi contratti.

Gli incarichi di collaborazione coordinata di cui alle **posizioni n. 1, 2, 3, 4 e 5** saranno espletati in autonomia dai candidati selezionati i quali, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potranno utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ufficio Orientamento del Politecnico di Bari.

Gli incarichi di lavoro occasionale, di cui alle **posizioni nn. 6, 7 e 8**, saranno espletati personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Le prestazioni potranno essere realizzate presso i locali messi a disposizione dall'Ufficio Orientamento del Politecnico di Bari.

I vincitori della selezione svolgeranno le proprie prestazioni lavorative d'intesa con il responsabile scientifico prof.ssa Giulia Annalinda Neglia e il responsabile delle attività, se individuato.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

I vincitori sono tenuti a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e accettare le disposizioni previste nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, i collaboratori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino



nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso i contratti potranno generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzioni a tempo determinato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi è pari ad € **85.000,00** (*euro ottantacinquemila/00*), lordo Ente.

Per le posizioni nn. 1, 2, 3, 4 e 5 la spesa complessiva è pari ad € **70.000,00** (*euro settantamila/00*), comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione (lordo Ente).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Progetto “*MOEBIUS (proben)*” – voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025– CA.04.41.10.01.01 - Co.Co.Co. di Tipo Gestionale – UA. - Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale.

L'importo citato è ripartito come segue:

- **posizioni nn. 1, 2, 3 e 4:** € 15.000,00 (*euro quindicimila/00*), per ciascun incarico, per un totale di € 60.000,00 (*sessantamila/00*);
- **posizione n. 5:** € 10.000,00 (*euro diecimila/00*).

Per le posizioni nn. 6, 7 e 8 la spesa complessiva è pari ad € **15.000,00** (*euro quindicimila/00*), comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione (lordo Ente).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal Progetto “*MOEBIUS (proben)*” – voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 – CA.04.41.10.01.01 Prestazioni di Lavoro Autonomo – UA. - Settore Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale.

L'importo citato è ripartito come segue:

- **posizioni nn. 6, 7 e 8:** € 5.000,00 (*euro cinquemila/00*), per ciascun incarico, per un totale di € 15.000,00 (*euro quindicimila/00*).

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate, nei termini di legge e, per i soli incarichi di lavoro occasionale, previa presentazione di notula contabile. Ai fini del pagamento dovrà essere prodotta un'attestazione di regolare esecuzione delle attività a firma del responsabile scientifico prof.ssa Giulia Annalinda Neglia e del responsabile delle attività, se individuato. Inoltre, come sopra specificato, il prestatore, al termine dell'incarico, dovrà produrre una relazione scientifica descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, debitamente vistata dal docente.

Per le posizioni nn. 1, 2, 3, 4 e 5 ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Per le posizioni nn. 6, 7 e 8, ai fini fiscali l'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c. 1 lett. I del T.U.I.R.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti all'oggetto della prestazione.

I contratti non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE, REQUISITI PREFERENZIALI E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o EXTRA/UE;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;

per le posizioni nn. 1 e 2:

- h. possesso di Laurea Magistrale in Architettura (LM4);
- i. Comprovata esperienza e formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico;

per le posizioni nn. 3, 4 e 5:

- j. possesso di Laurea Magistrale in Psicologia (LM51);
- k. Comprovata esperienza e formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico;

per le posizioni nn. 6 e 7:

- l. Possesso di Laurea Magistrale in Disegno Industriale (LM12);
- m. Comprovata esperienza e formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico;

per la posizione n. 8:

- n. Possesso di Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura (L17);
- o. Comprovata esperienza e formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

I candidati con titolo conseguito all'estero devono essere in possesso di titolo accademico di I livello secondo il processo di Bologna (diploma di laurea triennale di primo livello (Bachelor's degree), conseguito in Italia ai sensi del D.M. 270/2004 o del previgente ordinamento, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, che consenta l'accesso a un corso di laurea magistrale in Italia.

I candidati che siano in possesso dell'equipollenza del titolo rilasciata da un'Università italiana devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la relativa autocertificazione (con indicazione estremi del provvedimento, ecc.).

L'idoneità del titolo estero che, invece, non sia già stato dichiarato equipollente alla laurea, viene accertata dalla Commissione giudicatrice del concorso nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

In particolare, ai fini di tale riconoscimento, i candidati dovranno allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini del giudizio di idoneità. La compilazione della domanda comporta la implicita richiesta di accertamento dell'idoneità del titolo conseguito all'estero.

In particolare, i candidati con laurea extra UE devono allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti redatti dall'Università che li ha emessi:

- Certificato di I livello con relativa votazione se già conseguito.
- Certificato degli esami di profitto sostenuti durante il percorso di I livello con relativa votazione.
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini della dichiarazione di idoneità (Diploma Supplement, dichiarazione di valore o attestato di comparabilità CIMEA).

Detti documenti dovranno essere tradotti in italiano o in inglese.

Tutti gli i titoli richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, se vincitori, dovranno consegnare la "dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto" e il certificato relativo al titolo con esami e votazioni, tradotto e legalizzato dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del Paese cui appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato. La dichiarazione di valore deve certificare che il titolo posseduto è valido nel paese di conseguimento per l'iscrizione a un corso accademico di II ciclo analogo alla laurea magistrale.

I cittadini extracomunitari dovranno pianificare con largo anticipo il loro arrivo, tenuto conto dei tempi necessari per l'ottenimento del visto d'ingresso in Italia, obbligatorio per poter esercitare l'attività oggetto del presente bando.



Per la partecipazione alla selezione costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- voto di Laurea;
- abilità nell'utilizzo di piattaforme e software di cui l'oggetto della prestazione;
- abilità in ambito grafico e nello sviluppo e gestione di programmi di editing di cui l'oggetto della prestazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Per la posizione n. 1

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore Healing spaces, tecniche progettuali e di utilizzo di software di realtà virtuale/aumentata.

Per la posizione n. 2

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore Healing gardens, tecniche progettuali e di utilizzo di software di realtà virtuale/aumentata.

Per la posizione n. 3

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore del counseling per studenti internazionali.

Per la posizione n. 4

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore del counseling per Disturbi Comportamenti Alimentari.

Per la posizione n. 5

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore del counseling per sportelli universitari.

Per la posizione n. 6

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore dell'interaction design della virtual ed extended reality.

Per la posizione n. 7

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore del medical design e dei sistemi di design e prototipazione digitale in ambito medicale.

Per la posizione n. 8

- Comprovata conoscenza ed esperienza nel settore della progettazione di Healing spaces e resting rooms per i luoghi del benessere.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) **e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno 27.4.2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale, via Amendola 126/b – 70126 – Bari a mezzo P.E.C. all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura: **“C47 MMP-RDA – Bando per n. 8 incarichi MOEBIUS PRO-BEN, resp. scient. prof.ssa A. Neglia – domanda posizione n. _____ – Scadenza ore 12:00 del 27.4.2025”**.

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.

Il candidato che intenda inoltrare domanda per entrambe le posizioni dovrà produrre due distinte candidature, specificando il numero della posizione per la quale intende concorrere.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore del Dipartimento che ha chiesto l'avvio della presente procedura selettiva, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "curriculum vitae et studiorum", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
5. elenco delle pubblicazioni;
6. eventuali pubblicazioni che i candidati intendono sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa



ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti** per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 40 punti** alla valutazione dei titoli e **n. 60 punti** alla valutazione del colloquio.

Quanto ai **titoli** il punteggio sarà così ripartito:

- a. fino a **n. 20 punti** per il titolo di studio;
- b. fino a **n. 20 punti** per l'esperienza e/o formazione nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico ed eventuali altre certificazioni formative pertinenti l'oggetto dell'incarico;

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative ai temi di ricerca indicati nel precedente art. 1 e sugli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.

Le graduatorie finali terranno conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno **n. 70/100 punti**.

ART. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.



Pena esclusione, i candidati dovranno essere presenti alla prova telematica, muniti di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE. NOMINA VINCITORI

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alle graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi dei candidati utilmente collocati nelle relative graduatorie di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013. Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà comunque al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice e al Piano Triennale, ovvero, qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla responsabile del procedimento dott.ssa Maria Pia Monno e-mail: mariapia.monno@poliba.it, tel. 080/5963882.

Bari, li





**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**Politecnico
di Bari**

Direzione per gli Affari Interni
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Il Direttore Generale
Dott. Antonio ROMEO



Romeo Antonio
16.04.2025 14:16:57
GMT+02:00

La Responsabile del Procedimento
(f.to dott.ssa Maria Pia MONNO)

Il Responsabile di Ufficio
(f.to dott.ssa Luciana CAMPOBASSO)

Il Responsabile di Settore
(Sig. Michele DELL'OLIO)