

## **PRESIDIO PER LA QUALITA' – POLITECNICO DI BARI**

Incontro del 28 Novembre 2013

Componenti del Presidio:

Massimo **Brambilla** - Dip. Interateneo di Fisica

Michele **Dassisti** – DMMM

Giuseppe **Demelio** – DMMM

Giambattista **De Tommasi** – DICATECh

Cecilia **Favuzzi** -Dip. Interateneo di Fisica

Loredana **Ficarelli** – DICAR

Cristoforo **Marzocca** – DEI

Mario **Piccioni** – DICAR

Mario **Savino** – DEI

Federica **Cotecchia** - PRESIDENTE

## **ORDINE del GIORNO**

- 1) **RIVISITAZIONE DOCUMENTO AVA finale** → **RUOLO ed AZIONI PREVISTE**
- 2) **RIEPILOGO AZIONI (sintesi)** – come sono contemplate nel doc.:  
[ORGANIZZAZIONE PQ POLIBA \\_170513.docx](#)
- 3) **DOCUMENTI DA CONSULTARE / a disposizione**
- 4) **URGENZE**
- 5) **TIMETABLE di lungo termine (ALLEGATO X AVA)**

**NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE UNIVERSITA' → FFO & RUOLO ATENEO**  
ASPETTI CONCETTUALI

Attuazione del **TRINOMIO**:

**AUTONOMIA - RESPONSABILITA' - AUTOVALUTAZIONE → VALUTAZIONE**

TRASPARENZA E VISIBILITA' di

OBIETTIVI - METODI PER RAGGIUNGERLI - MONITORAGGIO RISULTATI

**CONFERENZA DI ATENEO SUL SISTEMA AVA  
APERTA A DOCENTI, PERSONALE E STUDENTI**

**L' AQ NON E' UN COMPITO SOLO DEL PRESIDIO -PQ,  
MA E' COMPITO DI TUTTO IL PERSONALE, CHE VA INFORMATO**

**LE UNIVERSITA' DEVONO CREARE UN SISTEMA DI STRATEGIE PER FORNIRE FORMAZIONE E RICERCA SECONDO OBIETTIVI CHE TENGANO CONTO DELLE RISORSE DISPONIBILI E DELLE PRIORITA' E DELLE ASPETTATIVE DELLA DOMANDA, DESUNTE DA ANALISI DI CONTESTO**

**LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'ATENEO E' IL PRIMO PASSO DELL' AQ  
e devono essere definiti dagli ORGANI DI GOVERNO:  
RETTORE – COMM. STRATEGICA – CdA – COLLEGIO dei DIRETTORI**

**-AQ deve assicurare un MIGLIORAMENTO PERMANENTE – E' IL GRADIENTE CHE CONTA**

**-AQ E' UNA ORGANIZZAZIONE SU PIU' LIVELLI CHE DEVE METTERE IN OPERA LE AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA QUALITA' = MIGLIORAMENTO**

**- AQ si sviluppa con l'attuazione di una PIANIFICAZIONE E SISTEMATICITA' DI AZIONI**

**a) POLITICHE → OBIETTIVI e STRATEGIE CHIARI, EVIDENTI, DOCUMENTATI, COMUNICATI A TUTTI**

**b) PRATICHE → TUTTO IL SISTEMA LAVORA PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

**PQ : MOTORE delle azioni di AQ e CONTROLLORE INTERNO dei RISULTATI  
CONTROLLORI ESTERNI: NdV , COMMISSIONI PARITETICHE e ANVUR**

**AQ: AUTONOMIA RESPONSABILE NELL'USO DELLE RISORSE  
QUALITA' dell'offerta al di sopra di una SOGLIA MINIMA  
ASSICURAZIONE DI UN MIGLIORAMENTO CONTINUO**

**PQ : motore delle azioni di AQ di ateneo e dei dipartimenti e controllore dell' AQ,**  
attuato, tramite la produzione di documentazione di autovalutazione, che sarà verificata  
dall'ANVUR **nell'ACCREDITAMENTO PERIODICO**. L'ANVUR altresì verificherà le relazioni del  
NdV, delle Comm. Paritetiche e svolgerà VISITE → RAPPORTO DI VALUTAZIONE ESTERNA

**AQ di ATENEO → AZIONI PER LA QUALITA' DEGLI ORGANI DI GOVERNO (definizione di  
OBIETTIVI, RISORSE, PIANI, STRATEGIE) e delle STRUTTURE CENTRALI AMMINISTRATIVE**

**AQ di DIPARTIMENTO : PROCESSO DI RIESAME → RAPPORTO DI RIESAME / FORMAZIONE**  
**Struttura dei Corsi di Studio** OBIETTIVI ED AZIONI COMPATIBILI CON LA  
**Commissione Qualità (CAQ-Dip)** POLITICA DELL'INTERO ATENEO

**SUA \_ CdS / DIDATTICA → ORGANIZZAZIONE TOTALE FORMAZIONE**

**VERIFICA STRUTTURE DIDATTICHE E SUPPORTO T-A**

**ATTIVITA' COMMISSIONE PARITETICA → ANALISI DI CONTESTO**  
AUTONOMA, AUTOVALUTAZIONE e SVILUPPO FORMAZIONE

**Commissione Ricerca SUA \_ RD / RICERCA**  
**DOTTORATI**

## **DIPARTIMENTI → formazione**

RESPONSABILI dei CORSI di STUDIO e CAQ-DIP → SUA/CdS e RIESAME

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI DA RAGGIUNGERE NEL CORSO DI STUDIO  
AZIONI CHE PERMETTONO DI RAGGIUNGERLI  
MODALITA' CREDIBILI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- ✓ **ANALISI DI CONTESTO: UTENZA ed ESIGENZE DEL MERCATO**
- ✓ **PROGETTAZIONE dei CORSI alla luce del CONTESTO e delle RISORSE**
- ✓ **USO delle RISORSE UMANE E MATERIALI**
- ✓ **TRASPARENZA dei PROGRAMMI e AZIONE di loro VERIFICA nel PROGETTO COMPLESSIVO**
- ✓ **ANALISI DELLE STRUTTURE, DEI LABORATORI, DEL SUPPORTO AMMINISTRATIVO**
- ✓ **AZIONE ON LINE – COMUNICAZIONE INTERNA – EFFICIENZA INTERAZIONE STUDENTE- DIPARTIMENTO**
- ✓ **EFFICACIA FORMAZIONE : ANALISI CRITICA delle SCHEDE STUDENTI e del loro REALE APPRENDIMENTO**
- ✓ **AZIONI VERSO L'ESTERNO, PROMULGAZIONE DELLA CULTURA/EDUCAZIONE FORNITA, EDUCAZIONE UTENZA: ISTITUZIONI, ENTI TERRITORIALI, ORDINI PROFESSIONALI → UTILITA' PREPARAZIONE DEL CORPO STUDENTESCO**

**RIESAME → VERIFICATO da PQ e SENATO**

**DIPARTIMENTI→ ricerca**

**COMMISSIONE RICERCA→ SUA/RD e INDICATORI ALLEGATO VII - AVA**

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

AZIONI CHE PERMETTONO DI RAGGIUNGERLI

MODALITA' CREDIBILI DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

**SCREENING DETTAGLIATO DELLA PRODUTTIVITA' SCIENTIFICA**

**DOCENTI E SSD : SUA-RD E ALLEGATO VII AVA**

**COERENZA NELLA SCELTA DELL'INVESTIMENTO DELLE RISORSE CON**

**PRODUTTIVITA' SCIENTIFICA ED ESIGENZE DI MERCATO**

## ACCREDITAMENTO PERIODICO: REQUISITI BASE AQ 1 – AQ 5 AVA

(verifiche da Ottobre 2013)

Cadenza almeno quinquennale per le sedi E triennale per i CdS

Ha come scopo principale la verifica della qualità messa a disposizione degli studenti

Il risultato nello sviluppo dell'AQ principale indicatore nella valutazione periodica

Noi ora in Fascia B

**VERIFICA REQUISITI BASE** attraverso:

DOCUMENTI VISIBILI DEL SISTEMA di AQ di ATENEO

RELAZIONE NdV

SUA-CdS e Relazioni di RIESAME dei DIPARTIMENTI

SUA-RD dei DIPARTIMENTI

MONITORAGGIO FORMAZIONE

MONITORAGGIO APPRENDIMENTO E FOLLOW UP → EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

VISITE CEV

**VALUTAZIONE PERIODICA ( F.5.3 AVA) → EFFICIENZA/QUALITA', SOSTENIBILITA'  
ECONOMICO-FINANZIARIA DIDATTICA E RICERCA**

Una volta verificati i requisiti, si passa alla valutazione **R** secondo:

INDICATORI NEGLI ALLEGATI VII & VIII AVA

valore del parametro ISEF

**FASCIA A: R \*1.XX, FASCIA B: R\*1.00, FASCIA C: R\*0.XXX; algoritmo R non chiaro!!!**

# **PRESIDIO PER LA QUALITA'**

**MOTORE E CONTROLLORE, in TRASPARENZA e VISIBILITA', di TUTTI I PROCESSI DI AQ DI ATENEIO E DI DIPARTIMENTO DELINEATI DIANZI**

**e qui di seguito sintetizzati ed espressi con dettaglio nel seguito:**

- a) **ORGANI di GOVERNO:** RETTORE, CdA, SENATO, COLLEGIO dei DIRETTORI → politica di AQ: FORMAZIONE E RICERCA
  
- b) **AMMINISTRAZIONE CENTRALE** → DATABASE : PROVENIENZA STUDENTI/BACINO DI UTENZA, CARRIERA DELLO STUDENTE, MONITORAGGIO FOLLOW UP; STATO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI DI ATENEIO;
  
- c) **DIPARTIMENTI:**
  - c1) DEFINIZIONE degli OBIETTIVI di FORMAZIONE, delle ANALISI di CONTESTO, dei PROCESSI di RIESAME, delle SUA-CdS, del MONITORAGGIO FORMAZIONE e FOLLOW UP, della CONGRUITA' DEI PROGRAMMI agli OBIETTIVI, dell'ATTIVITA' di TUTTI I DOCENTI e TAB funzionali alla FORMAZIONE, della COMPATIBILITA' con le RISORSE, della VISIBILITA' di TUTTI QUESTI PROCESSI, dell'OSSERVATORIO DELLA DIDATTICA
  - c2) ATTIVITA' delle COMMISSIONI PARITETICHE
  - c3) GESTIONE IN QUALITA' DELLA RICERCA, del DATABASE per la formulazione dell'ALLEGATO VII, della SUA-RD, dei LABORATORI, dei DOTTORATI
  
- d) **Il PQ Recepisce le sollecitazioni da NdV e COMMISSINI DI RIESAME:** ESAME DELLE RELAZIONI E DEFINIZIONE PRIORITA' DI INTERVENTI

# PRESIDIO PER LA QUALITA'

a)

INDIRIZZARE GLI ORGANI DI GOVERNO A COME RECEPIRE I REQUISITI DI ACCREDITAMENTO:

- ✓ AQ1: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI POLITICA DELL'ATENEO SULLA BASE DI ANALISI DI CONTESTO TRASPARENTI E DELLA COGNIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI
- ✓ AQ2: DETERMINAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI AQ DI TUTTO L'ATENEO, A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO (DIPARTIMENTI); VERIFICA CHE I PROCESSI DI FORMAZIONE E DI RICERCA SIANO COERENTI CON GLI OBIETTIVI DI SEDE
- ✓ AQ3: PERMETTERE E RICHIEDERE UN **MIGLIORAMENTO** CONTINUO SULLA BASE DI DATABASE DI PERFORMANCE
- ✓ AQ4: RISPETTO DELLE VALUTAZIONI DI NdV E DELLE COMMISSIONI PARITETICHE
- ✓ AQ5: DETERMINARE UNA ATTIVITA' DI AQ A LIVELLO DI AMMINISTRAZIONE CENTRALE, CHE CONFLUISCA NEL SUCCESSO DEL DIPLOMA SUPPLEMENT

## b) **PRESIDIO PER LA QUALITA'**

IL PQ DEVE INDIRIZZARE UNA ATTIVITA' DI **AQ** A LIVELLO DI AMMINISTRAZIONE CENTRALE:

- ✓ SEGRETERIE STUDENTI – DATABASE IN LINEA
- ✓ COMUNICAZIONE ON-LINE INTERNA ED ESTERNA
- ✓ MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DATI IN LINEA DEL CORPO STUDENTESCO
- ✓ MONITORAGGIO DELLA CARRIERA DEGLI STUDENTI
- ✓ MONITORAGGIO DI FOLLOW UP
- ✓ VISIBILITA' DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI ATENEO, CENTRALI E PERIFERICHE, PER MIGLIORARE IL RECRUITMENT
- ✓ DATABASE PER LE ANALISI DI CONTESTO SOCIO-ECONOMICO DI BASE NELLA DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DEI DIPARTIMENTI
- ✓ GESTIONE FONDI – **MASSIMO PROBLEMA DI PRODUTTIVITA' RICERCA AL MOMENTO**
- ✓ DIPLOMA SUPPLEMENT
- ✓ GESTIONE AULE DIDATTICA, AULA MAGNA, AREE STUDENTI, LABORATORI INFORMATICI COMUNI E BIBLIOTECA CENTRALE

# PRESIDIO PER LA QUALITA'

## C1) DIPARTIMENTI

**Il PQ deve indirizzare e verificare l'adozione del processo di AQ nella formazione** (condotta dai Responsabili dei Corsi di studio e dal CAQ-DIP), reso evidente nei documenti/processi:

- ✓ SUA-CdS (verifica attuazione delle analisi di contesto e della definizione di obiettivi congruenti con dette analisi e con la politica di sede)
- ✓ PROGRAMMI DI FORMAZIONE (ridurre le SOVRAPPOSIZIONI)
- ✓ METODI DI ESAME / ACCERTAMENTO APPRENDIMENTO
- ✓ REGOLAMENTO TESI
- ✓ RILIEVO DEL GRADIMENTO DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI (DA SVILUPPARE OLTRE)
- ✓ ATTIVITÀ DELL'OSSERVATORIO DELLA DIDATTICA E DELLE COMMISSIONI PARITETICHE (DA CUI DEVE RICEVERE RELAZIONE ANNUALE)
- ✓ PROCESSI DI RIESAME
- ✓ OSSERVATORIO POST-LAUREAM del DIPARTIMENTO
- ✓ VALUTAZIONE dei RISULTATI dell'APPRENDIMENTO – (DA SVILUPPARE OLTRE)
- ✓ IMPIEGO delle RISORSE DOCENTI e TAB (check attività docenti e ricercatori – da sviluppare)
- ✓ IMPIEGO delle STRUTTURE: LABORATORI DIDATTICI, AULE DI DIPARTIMENTO, AREE DI STUDIO DI DIPARTIMENTO
- ✓ CONNESSIONE CON L'ESTERNO IN FASE FORMATIVA – TIROCINI, CONVENZIONI, CORSI IN CONNESSIONE CON L'ESTERO, DOCENZA DI VISITING PROFESSORS E RESEARCH FELLOWS, SEMINARI FORMATIVI
- ✓ USO DEL SISTEMA ESSE3
- ✓ BIBLIOTECHE di DIPARTIMENTO

# PRESIDIO PER LA QUALITA'

## C2) DIPARTIMENTI

**Il PQ deve indirizzare e verificare l'adozione del processo di AQ nella ricerca, evidente nei documenti/processi :**

- ✓ ATTIVITA' COMMISSIONI RICERCA
- ✓ LABORATORI DI RICERCA
- ✓ SERVIZI E FONDI PER ATTIVITA' DOTTORANDI
- ✓ USO DEI FONDI DI RICERCA (es. quanto decurtato per mantenimento ordinario ecc.)
- ✓ PRODUTTIVITA' DELLA RICERCA
- ✓ CONNESSIONE DEL RECRUITMENT RISORSE UMANE (dotorandi/ricercatori a tempo det.)  
CON LE ESIGENZE DEL MERCATO E LE POTENZIALITA' di ECCELLENZA DEI GRUPPI DI RICERCA
- ✓ SUA-RD
- ✓ **ALLEGATO VII**

## URGENZE (ALLEGATO X - AVA):

**1a) INDIRIZZARE LE RELAZIONI DELLE COMMISSIONI PARITETICHE  
(DICEMBRE 2013)**

**1b) Progetto delle azioni del PQ (gruppi di azione e timetable)  
secondo lo schema del documento "organizzazionePQ-POLIBA", alla  
luce del dettaglio dianzi elencato (in particolare slides 10-13)  
→ progettazione e attuazione del AQ di ATENEO e dei DIPARTIMENTI  
(progettazione sul breve e sul lungo periodo)**

**2a) INDIRIZZO ALL'AQ DI ATENEO DEGLI ORGANI DI GOVERNO**

**2b) VALUTAZIONE E INDIRIZZO DI REVISIONE delle SUA-CdS 2014  
(FEBBRAIO 2014?)**

**2c) INDIRIZZO DEL PROCESSO DI RIESAME 2014 (?)**

**2d) INDIRIZZO NELLA FORMULAZIONE DELLE SUA-RD (DICEMBRE 2014)**

**➤ CONFERENZA DI ATENEO SUL SISTEMA AVA  
APERTA A DOCENTI, PERSONALE E STUDENTI**

**➤ PROPOSTA di una:**

**COMMISSIONE OPERATIVA DI INTERVENTO QUALITA'**