



Piano Triennale per la Trasformazione Digitale 2026 - 2028

Documento redatto in coerenza con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 - 2026 (Aggiornamento 2026) di AgID e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 del Politecnico di Bari.

SEZIONE 1 – Premessa e Contesto Strategico.....	3
Il contesto strategico dell’Ateneo	5
Obiettivi del Piano	6
SEZIONE 2 – Organizzazione, Governance e Gestione del Cambiamento	8
Modello di governance della trasformazione digitale.....	8
Il Responsabile per la Transizione al Digitale	8
Organizzazione e gestione del cambiamento	9
Demand management: raccolta dei fabbisogni, priorità e backlog	10
Processi interni, raccolta dei dati e supporto alle decisioni	10
Data governance	11
Competenze digitali, formazione e change management	11
Pianificazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano	12
SEZIONE 3 – Componenti tecnologiche	13
SEZIONE 4 – Monitoraggio, Aggiornamento e Raccordo Strategico.....	17
Modello di monitoraggio	17
Cronoprogramma complessivo 2026–2028.....	17
Gestione del rischio ICT	18
Indicatori di attuazione	18
Quadro economico di sintesi 2026–2028	18
Riferimenti normativi e strategici.....	20
Glossario	21
Appendice	22
Come leggere il Registro	22
Attributi utilizzati per descrivere le iniziative	22
Regole di coerenza e aggiornamento.....	23
Registro delle iniziative	23

SEZIONE 1 – Premessa e Contesto Strategico

La trasformazione digitale costituisce un fattore strutturale dello sviluppo istituzionale e una leva trasversale a supporto delle missioni fondamentali dell’Ateneo. Essa incide in modo diretto sulla qualità della didattica, sull’efficacia della ricerca, sulla valorizzazione della terza missione e sull’efficienza dell’azione amministrativa, contribuendo alla competitività complessiva e alla capacità di rispondere a un contesto in continua evoluzione.

Il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale 2026–2028 definisce il quadro di riferimento entro cui orientare l’evoluzione dell’ecosistema digitale, promuovendo un uso consapevole e integrato delle tecnologie nei processi istituzionali. Il Piano assume la trasformazione digitale come un processo continuo di innovazione organizzativa, tecnologica e culturale.

In tale prospettiva, il documento si propone di assicurare coerenza tra indirizzi strategici, priorità operative e risultati attesi, favorendo la semplificazione dei processi, la qualità dei dati e dei servizi, la sicurezza delle informazioni e una migliore esperienza per studenti, personale e stakeholder. La trasformazione digitale è pertanto intesa come infrastruttura abilitante per il miglioramento continuo e la creazione di valore pubblico.

Orizzonte temporale del piano

Il Piano adotta un **orizzonte temporale triennale (2026–2028)** e un **approccio rolling**, che consente l’aggiornamento annuale degli obiettivi, delle priorità operative e del quadro economico sulla base degli esiti del monitoraggio, dell’evoluzione normativa e del contesto organizzativo e finanziario. Tale impostazione garantisce continuità strategica e, al contempo, la necessaria flessibilità per adeguare le azioni di trasformazione digitale a scenari in rapido mutamento.

L’aggiornamento annuale del Piano è integrato nel ciclo di programmazione dell’Ateneo. In particolare, la fase di revisione e pianificazione si colloca nel periodo autunnale, in coerenza con la definizione delle priorità strategiche e delle risorse complessive, mentre la declinazione operativa e l’assegnazione delle risorse ai singoli ambiti di intervento avvengono all’inizio dell’annualità di riferimento. Il monitoraggio intermedio consente di verificare lo stato di avanzamento delle iniziative e di apportare eventuali azioni correttive.

Questo modello assicura un **allineamento strutturale** tra pianificazione strategica, programmazione economico-finanziaria e attuazione operativa delle iniziative digitali, favorendo una gestione coerente, misurabile e orientata al miglioramento continuo.

Visione strategica

La visione strategica della trasformazione digitale deriva dagli indirizzi complessivi definiti nel Piano Strategico 2024–2026 e ne costituisce una componente abilitante. Il digitale è inteso come infrastruttura trasversale a supporto delle missioni istituzionali e come strumento essenziale per rendere effettivi gli obiettivi di innovazione, apertura e sviluppo delineati a livello strategico.

In questa prospettiva, la trasformazione digitale sostiene l'evoluzione dei modelli didattici e dei servizi agli studenti, rafforza la capacità di supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico, favorisce l'interazione con il territorio e con i partner nazionali e internazionali, e contribuisce al miglioramento dell'efficienza e dell'affidabilità dei processi amministrativi.

La visione adottata privilegia un approccio integrato e sostenibile, orientato alla riduzione della frammentazione applicativa, alla valorizzazione del patrimonio informativo e alla progressiva standardizzazione dei servizi. L'obiettivo è sviluppare un ecosistema digitale coerente, affidabile e sicuro, in grado di accompagnare l'Ateneo nel medio-lungo periodo e di adattarsi all'evoluzione normativa, tecnologica e organizzativa senza perdere coerenza strategica.

Integrazione con il sistema di qualità (AVA3) e con il PIAO

Il Piano si colloca all'interno del sistema di programmazione e controllo dell'Ateneo ed è integrato con il sistema di **Assicurazione della Qualità** e con il **PIAO**, contribuendo alla coerenza tra indirizzi strategici, azioni operative e risultati attesi. In tale quadro, la trasformazione digitale supporta la tracciabilità dei processi, la disponibilità di informazioni affidabili e la misurazione delle performance.

Con riferimento al modello AVA3, le iniziative previste contribuiscono in particolare ai seguenti ambiti:

- **B4.3** (servizi e infrastrutture per la didattica), attraverso il potenziamento e l'affidabilità dei servizi digitali a supporto dell'esperienza formativa;
- **B5.1.1** (coerenza e qualità dei flussi informativi), mediante standardizzazione, integrazione e miglioramento della qualità dei dati e dei flussi tra sistemi;
- **C2** (monitoraggio dei risultati), favorendo la disponibilità di evidenze e indicatori a supporto della valutazione e del riesame;
- **C3** (cultura della qualità), sostenendo l'adozione di pratiche condivise di misurazione e miglioramento basate su dati.

Il raccordo con il PIAO assicura l'allineamento tra pianificazione strategica, programmazione operativa e valutazione delle performance, consentendo una lettura integrata degli effetti delle iniziative digitali in termini di efficacia, efficienza e valore pubblico.

Contributo alla generazione di valore pubblico

La trasformazione digitale contribuisce alla generazione di valore pubblico migliorando l'accessibilità, l'efficacia e la qualità dei servizi rivolti a studenti, personale e stakeholder esterni. In particolare, essa sostiene la semplificazione dei procedimenti, la riduzione degli oneri amministrativi, la trasparenza dei processi e la tempestività delle informazioni, incidendo positivamente sull'esperienza complessiva degli utenti.

Il digitale favorisce inoltre una gestione più efficiente e consapevole delle risorse, supportando processi decisionali basati su dati affidabili e aggiornati e rafforzando la capacità di monitorare risultati e impatti delle azioni intraprese. In questa prospettiva, le iniziative previste contribuiscono agli obiettivi di valore pubblico delineati nel PIAO, rafforzando il legame tra innovazione organizzativa, qualità dei servizi e accountability istituzionale.

Il contesto strategico dell'Ateneo

Il contesto strategico in cui si colloca la trasformazione digitale è caratterizzato dall'interazione tra fattori esterni ed interni che incidono sulle priorità e sulle modalità di sviluppo dell'ecosistema digitale.

Sul piano esterno, l'evoluzione del quadro normativo e regolatorio in materia di amministrazione digitale, dati, sicurezza e tecnologie emergenti definisce vincoli e requisiti sempre più stringenti, ma al contempo offre opportunità di standardizzazione, interoperabilità e razionalizzazione. I modelli e le piattaforme nazionali, così come le scelte dei principali partner tecnologici di sistema, rappresentano ulteriori elementi di contesto che influenzano l'architettura dei servizi e le possibilità di integrazione. A questi fattori si affiancano dinamiche di mercato quali l'aumento dei costi delle tecnologie e la crescente difficoltà di reperire competenze specialistiche in ambito ICT.

Sul piano interno, l'Ateneo ha avviato negli ultimi anni un percorso di digitalizzazione progressiva che ha contribuito ad accrescere il livello di maturità complessiva, sia sotto il profilo tecnologico sia sotto quello organizzativo. La trasformazione digitale è riconosciuta come fattore abilitante delle missioni istituzionali e si inserisce in un contesto caratterizzato da una pluralità di processi, strutture e fabbisogni eterogenei, che richiedono coerenza, integrazione e sostenibilità nel medio-lungo periodo.

Questo insieme di elementi definisce il quadro di riferimento entro cui si collocano le scelte strategiche del Piano, orientate a valorizzare le opportunità offerte dal contesto e a mitigare i principali fattori di complessità e rischio.

Evoluzione del processo di trasformazione digitale d'Ateneo

Negli ultimi anni l'Ateneo ha avviato un percorso strutturato di trasformazione digitale che costituisce la base di partenza del presente Piano. Tale percorso si è sviluppato attraverso interventi progressivi e coerenti, orientati sia alla modernizzazione delle infrastrutture e dei sistemi informativi, sia all'evoluzione dei modelli organizzativi e dei processi.

Un primo ambito di intervento ha riguardato l'evoluzione dei servizi digitali a supporto della didattica e della carriera dello studente, accompagnata dalla revisione di procedimenti amministrativi rilevanti. In parallelo, sono stati potenziati i servizi digitali a supporto della ricerca, con particolare attenzione alla gestione dei progetti, alla produzione scientifica e alle prime iniziative di valorizzazione dei dati della ricerca.

L'adozione delle principali piattaforme abilitanti nazionali ha rappresentato un ulteriore passaggio significativo verso la standardizzazione dei servizi e la semplificazione dei flussi informativi, contribuendo a migliorare l'accessibilità e l'esperienza degli utenti. Sul piano infrastrutturale, sono stati avviati interventi di razionalizzazione e potenziamento delle componenti di base, orientati a una maggiore affidabilità, scalabilità e resilienza.

Il percorso intrapreso ha favorito anche un rafforzamento delle pratiche di sicurezza informatica e una maggiore attenzione alla qualità e alla gestione del patrimonio informativo. Nel complesso, le iniziative già realizzate delineano un livello di maturità digitale crescente e rappresentano il punto di partenza per le azioni previste nel triennio di riferimento.

Analisi SWOT

Punti di forza	Criticità
Governance ICT progressivamente consolidata	Presenza di sistemi legacy e frammentazione applicativa
Integrazione crescente tra digitale e sistema di qualità	Carenza di competenze specialistiche in ambito ICT
Adozione delle principali piattaforme nazionali	Complessità e disomogeneità dei flussi informativi
Avvio di una rete di referenti digitali nelle strutture	Variabilità nei livelli di maturità digitale
Opportunità	Rischi
Programmi nazionali e investimenti dedicati	Crescita dei rischi di sicurezza informatica
Evoluzione dei modelli di interoperabilità e identità digitale	Incremento dei costi delle tecnologie
Collaborazioni con partner di sistema	Turnover di figure tecniche critiche
Tecnologie cloud e soluzioni di intelligenza artificiale	Resistenze culturali al cambiamento

Gli elementi emersi dall'analisi SWOT orientano la definizione degli obiettivi e delle linee di intervento del Piano, indirizzando le priorità verso il rafforzamento delle capacità organizzative e tecnologiche, la riduzione delle criticità strutturali e la mitigazione dei principali fattori di rischio.

Obiettivi del Piano

Gli obiettivi del Piano derivano dal contesto strategico delineato nelle sezioni precedenti e traducono in termini operativi le priorità individuate per sostenere didattica, ricerca, terza missione e amministrazione nel triennio di riferimento. La trasformazione digitale è assunta come leva strategica per il miglioramento della qualità dei servizi, l'efficienza dei processi e la capacità dell'Ateneo di generare valore pubblico in modo misurabile e sostenibile.

Obiettivi strategici trasversali

Nel triennio, il Piano persegue i seguenti obiettivi strategici digitali:

- Migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi digitali** per studenti, personale e stakeholder, favorendo esperienze semplici, integrate e coerenti.

2. **Rafforzare l'integrazione e l'interoperabilità dei sistemi**, riducendo la frammentazione applicativa e migliorando la qualità dei flussi informativi.
3. **Valorizzare il patrimonio informativo** come risorsa strategica per il supporto ai processi decisionali, al monitoraggio e alla qualità.
4. Incrementare il livello di sicurezza, affidabilità e resilienza dei servizi e delle infrastrutture digitali.
5. **Sostenere l'evoluzione organizzativa e culturale**, attraverso competenze digitali adeguate e un approccio strutturato al cambiamento.
6. **Promuovere la sostenibilità digitale**, orientando le scelte tecnologiche alla razionalizzazione delle architetture e all'uso efficiente delle risorse.

Declinazione degli obiettivi per missione

- **Didattica**

Rafforzare l'offerta di servizi digitali integrati a supporto della carriera dello studente, migliorare l'accesso ai contenuti formativi e semplificare i procedimenti amministrativi, favorendo l'innovazione pedagogica e la trasparenza dei processi.

- **Ricerca**

Potenziare i servizi digitali a supporto della gestione dei progetti, dei dati scientifici e della produzione accademica, favorendo l'integrazione con le infrastrutture della rete della ricerca e la collaborazione con partner nazionali e internazionali.

- Terza missione

Migliorare l'accessibilità e la valorizzazione delle risorse informative e dei servizi digitali a supporto delle attività di trasferimento tecnologico, public engagement e collaborazione con il territorio.

- **Amministrazione**

Razionalizzare i procedimenti, rafforzare la tracciabilità delle informazioni e integrare i flussi digitali tra le strutture, a supporto di una gestione sempre più efficiente e orientata ai dati.

Il conseguimento degli obiettivi è affidato alle strutture competenti, con il supporto metodologico delle funzioni di coordinamento della trasformazione digitale. Il monitoraggio avviene tramite indicatori quantitativi e qualitativi integrati nel sistema di qualità e nel ciclo di programmazione, assicurando coerenza, verificabilità e miglioramento continuo.

SEZIONE 2 – Organizzazione, Governance e Gestione del Cambiamento

Modello di governance della trasformazione digitale

La trasformazione digitale è governata attraverso un modello integrato che assicura coerenza tra indirizzi strategici, programmazione operativa e attuazione delle iniziative. Il modello si fonda sul coinvolgimento coordinato degli organi di governo, della direzione amministrativa e delle strutture organizzative, garantendo un presidio unitario delle scelte digitali e un adeguato livello di responsabilizzazione delle diverse componenti dell'Ateneo.

La governance digitale è orientata a:

- assicurare l'allineamento delle iniziative con le priorità strategiche e istituzionali;
- coordinare le decisioni in materia di architetture, servizi e dati;
- favorire l'integrazione tra processi, sistemi e strutture;
- garantire la sostenibilità organizzativa, economica e tecnologica delle scelte adottate.

All'interno di questo modello, il coordinamento operativo e metodologico della trasformazione digitale è affidato a una funzione dedicata, che opera in raccordo con la Direzione Generale, le Direzioni centrali, i Dipartimenti e i presidi trasversali competenti. Ruoli, responsabilità e modalità operative di tale funzione sono descritti nel paragrafo seguente.

Il Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (**RTD**) svolge il ruolo di coordinamento complessivo delle iniziative di trasformazione digitale, assicurando coerenza tra indirizzi strategici, attuazione operativa e requisiti normativi. L'RTD presidia la pianificazione, la realizzazione e il monitoraggio delle azioni previste, operando come punto di raccordo tra governance accademica, direzione amministrativa e strutture operative.

La funzione è collocata all'interno della **Direzione Innovazione Digitale, Patrimonio, Edilizia e Sostenibilità** e opera in stretto raccordo funzionale con il Direttore Generale, i Prorettori e i Delegati del Rettore, le Direzioni centrali, i Dipartimenti e i presidi trasversali competenti. In tale assetto, l'RTD svolge anche un ruolo di negoziazione delle priorità, contribuendo a bilanciare fabbisogni eterogenei, vincoli organizzativi e sostenibilità complessiva delle soluzioni digitali.

Posizione organizzativa e ambiti di competenza

L'RTD è incardinato nel **Settore Trasformazione Digitale** della Direzione Innovazione Digitale ed esercita competenze in materia di:

- coordinamento e attuazione del Piano;
- demand management e priorità degli interventi;
- governo del catalogo applicativo;
- interoperabilità e integrazione dei sistemi, incluse le iniziative di interoperabilità nazionale;

- data governance e qualità dei dati;
- adozione e integrazione delle piattaforme abilitanti;
- supervisione dei progetti ICT e delle evolutive applicative.

Struttura di supporto

L'RTD opera con il supporto di una struttura organizzativa dedicata, articolata in:

- **Ufficio Supporto alla trasformazione digitale**, con focus su processi e reingegnerizzazione;
- Ufficio Servizi cloud e sistemi intelligenti, dedicato a infrastrutture e applicazioni;
- Ufficio Processi amministrativi digitali, per workflow e gestione documentale;
- **Settore Servizi Digitali di Ateneo**, per i servizi digitali istituzionali;
- **Settore HW/SW e Cybersecurity**, per infrastrutture e sicurezza informatica;
- Ufficio Gestione documentale e privacy, in coordinamento con il DPO.

Nell'ambito dell'attuazione del Piano è prevista l'istituzione di una rete di referenti digitali nelle Direzioni e nei Dipartimenti, con l'obiettivo di favorire il raccordo con i fabbisogni locali, supportare l'adozione delle soluzioni digitali e accompagnare i processi di cambiamento organizzativo.

Relazioni funzionali

L'RTD collabora stabilmente con:

- il **Direttore Generale**, per l'attuazione gestionale;
- i **Prorettori e i Delegati**, per l'allineamento alle missioni istituzionali;
- il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, per indicatori e monitoraggio;
- il **Responsabile della cybersicurezza**, per gli aspetti di sicurezza e conformità;
- il **DPO**, per privacy, basi giuridiche e valutazioni di impatto.

Organizzazione e gestione del cambiamento

La trasformazione digitale richiede un accompagnamento strutturato dei processi di cambiamento organizzativo, al fine di garantire l'effettiva adozione delle soluzioni introdotte e la sostenibilità delle innovazioni nel tempo. L'organizzazione del cambiamento è pertanto orientata a integrare gli interventi tecnologici con l'evoluzione dei processi, delle competenze e delle modalità operative delle strutture.

Nel corso del triennio, particolare attenzione è rivolta al coinvolgimento progressivo delle Direzioni e dei Dipartimenti nelle fasi di analisi, progettazione e adozione delle soluzioni digitali, favorendo una partecipazione consapevole e una condivisione delle responsabilità. In tale prospettiva, l'attivazione di strumenti di raccordo operativo e di supporto locale è finalizzata a facilitare l'allineamento tra fabbisogni specifici e soluzioni istituzionali.

Le azioni di change management comprendono attività di comunicazione interna, momenti di confronto strutturato, iniziative di accompagnamento all'adozione e interventi mirati di formazione, in coerenza con le priorità del Piano. L'obiettivo è ridurre le resistenze al cambiamento, promuovere una cultura digitale condivisa e favorire l'evoluzione dei comportamenti organizzativi.

L'efficacia delle azioni di gestione del cambiamento è monitorata nell'ambito del ciclo di programmazione e controllo, al fine di garantire coerenza tra obiettivi, attuazione e risultati e di apportare eventuali azioni correttive.

Demand management: raccolta dei fabbisogni, priorità e backlog

La gestione dei fabbisogni digitali è organizzata secondo un processo strutturato di demand management, finalizzato a garantire coerenza, priorità e sostenibilità delle iniziative di trasformazione digitale. Il processo consente di superare approcci frammentati e di ricondurre le richieste delle strutture all'interno di un quadro unitario di pianificazione.

I fabbisogni sono raccolti in modo sistematico attraverso canali istituzionali, analizzati sotto il profilo strategico, organizzativo e tecnico e valutati in relazione a criteri condivisi, quali l'allineamento agli obiettivi del Piano, l'impatto sui processi e sui servizi, i benefici attesi, i rischi e le dipendenze tecnologiche. Tale valutazione consente di definire priorità chiare e di pianificare le iniziative in modo coerente con le risorse disponibili.

Le richieste approvate confluiscono in un backlog delle iniziative, gestito in modo dinamico e aggiornato, che costituisce lo strumento di riferimento per la programmazione operativa e il monitoraggio dell'avanzamento. Il backlog consente di garantire trasparenza nelle scelte, tracciabilità delle decisioni e un bilanciamento tra nuove iniziative, evolutive applicative e interventi di manutenzione e razionalizzazione.

Il demand management rappresenta pertanto un elemento centrale del modello di governance, favorendo una gestione ordinata e sostenibile della trasformazione digitale e assicurando il raccordo tra fabbisogni delle strutture e priorità istituzionali.

Processi interni, raccolta dei dati e supporto alle decisioni

La trasformazione digitale è supportata da processi interni orientati alla raccolta e all'utilizzo sistematico dei dati a fini di governo, monitoraggio e supporto alle decisioni. In tale prospettiva, le informazioni prodotte dai sistemi istituzionali e dai servizi digitali costituiscono una risorsa essenziale per valutare l'andamento delle iniziative e orientare le scelte organizzative.

I dati rilevanti per il governo del Piano provengono dai principali ambiti applicativi e di servizio e sono utilizzati per monitorare avanzamento, qualità dei servizi, utilizzo delle soluzioni digitali e impatti sui processi. L'integrazione dei flussi informativi consente di superare una visione frammentata e di disporre di evidenze coerenti e confrontabili nel tempo.

Il supporto alle decisioni si fonda sull'analisi di indicatori quantitativi e qualitativi, utilizzati a supporto delle attività di pianificazione, prioritizzazione e riesame. Tale approccio favorisce una gestione informata e trasparente delle iniziative digitali, rafforzando il raccordo tra indirizzi strategici, attuazione operativa e risultati conseguiti.

Le modalità di governo dei dati, i ruoli e le responsabilità associate e gli strumenti di monitoraggio sono definiti nel paragrafo dedicato alla data governance.

Data governance

La data governance costituisce un elemento essenziale per assicurare qualità, affidabilità e utilizzo consapevole del patrimonio informativo a supporto delle attività istituzionali. L'assetto di data governance è finalizzato a garantire coerenza nella gestione dei dati, chiarezza nelle responsabilità e allineamento con i requisiti normativi e di qualità.

Il modello adottato prevede la definizione di ruoli e responsabilità in relazione ai principali domini informativi, con particolare attenzione ai dati amministrativi, didattici e di ricerca. In tale quadro, la data governance supporta la standardizzazione dei flussi informativi, il miglioramento della qualità dei dati e la tracciabilità delle informazioni utilizzate nei processi decisionali e di monitoraggio.

L'approccio alla data governance è orientato a:

- valorizzare i dati come risorsa strategica;
- assicurare coerenza e integrazione tra i sistemi;
- supportare il monitoraggio delle iniziative e degli obiettivi;
- garantire il rispetto dei principi di sicurezza, protezione dei dati e conformità normativa.

Le politiche e le modalità operative di gestione dei dati sono sviluppate in modo progressivo e sostenibile, in coerenza con l'evoluzione dell'organizzazione e delle capacità interne, e rappresentano un fattore abilitante per la qualità dei servizi e per il miglioramento continuo.

Competenze digitali, formazione e change management

Lo sviluppo delle competenze rappresenta un fattore critico per la sostenibilità della trasformazione digitale e per l'effettiva adozione delle soluzioni introdotte. Le iniziative tecnologiche sono pertanto accompagnate da azioni mirate di formazione e aggiornamento, finalizzate a rafforzare le capacità operative e a sostenere l'evoluzione dei ruoli e dei processi organizzativi.

Nel corso del triennio, le attività di formazione sono orientate a differenti livelli di approfondimento, in funzione dei ruoli e delle responsabilità, e riguardano sia competenze digitali di base sia ambiti specialistici connessi alla gestione dei dati, ai servizi digitali e alla sicurezza delle informazioni. L'approccio adottato privilegia percorsi coerenti con i fabbisogni organizzativi e integrati con le politiche di sviluppo del personale.

Le azioni di formazione si inseriscono in una più ampia strategia di **change management**, volta a favorire l'adozione consapevole delle innovazioni, a ridurre le resistenze al cambiamento e a promuovere una cultura digitale condivisa. Comunicazione interna, coinvolgimento delle strutture e accompagnamento operativo costituiscono elementi complementari al rafforzamento delle competenze.

L'evoluzione delle competenze e l'efficacia delle iniziative di change management sono monitorate nell'ambito del ciclo di programmazione e controllo, in coerenza con gli obiettivi del Piano e con le politiche di qualità dell'Ateneo.

Pianificazione, monitoraggio e aggiornamento del Piano

La pianificazione e l'attuazione delle iniziative di trasformazione digitale sono accompagnate da un sistema strutturato di monitoraggio e aggiornamento, finalizzato a garantire coerenza tra obiettivi, avanzamento delle attività e risultati conseguiti. Il monitoraggio consente di verificare periodicamente lo stato di attuazione delle iniziative, individuare eventuali criticità e supportare l'adozione di azioni correttive.

L'aggiornamento del Piano avviene con cadenza annuale, in coerenza con il ciclo di programmazione dell'Ateneo, e tiene conto degli esiti del monitoraggio, dell'evoluzione del contesto normativo e organizzativo e delle disponibilità di risorse. Tale approccio assicura continuità strategica e flessibilità operativa, evitando interventi frammentati o non sostenibili.

Le attività di pianificazione e monitoraggio sono integrate con i processi di programmazione e controllo, favorendo una gestione trasparente e verificabile delle iniziative e contribuendo al miglioramento continuo della capacità dell'Ateneo di governare la trasformazione digitale.

SEZIONE 3 – Componenti tecnologiche

La presente tabella riporta una selezione delle iniziative di trasformazione digitale a maggiore rilevanza strategica.

La selezione è stata effettuata sulla base di criteri di impatto trasversale, rilevanza organizzativa, obblighi normativi e ruolo abilitante rispetto all’ecosistema digitale di Ateneo, al fine di offrire una vista sintetica e leggibile a supporto degli organi di governo e dei processi decisionali.

Le iniziative incluse rappresentano gli interventi prioritari nelle aree di governance, processi amministrativi, servizi digitali, dati, sicurezza e infrastrutture, e restituiscono una sintesi delle principali linee di azione del Piano.

Il quadro di dettaglio delle iniziative è riportato in appendice, quale supporto all’attuazione, al monitoraggio e all’aggiornamento annuale del Piano.

Iniziativa / Linea di azione	Ambito strategico	Stato	Beneficio atteso	Sintesi dell’iniziativa
Modello di governance digitale di Ateneo	Governance e coordinamento	Da avviare	Rafforzamento del coordinamento istituzionale e della capacità di indirizzo	Definizione del modello di governance della trasformazione digitale, con ruoli, responsabilità e raccordo tra organi, direzioni e strutture operative.
Demand management, pianificazione e monitoraggio del PTTD	Governance e coordinamento	In corso	Maggiore capacità di programmazione, prioritizzazione e controllo dell’attuazione	Attivazione progressiva dei meccanismi di raccolta dei fabbisogni, prioritizzazione delle iniziative e monitoraggio dell’attuazione del Piano.
Competenze, comunicazione e	Governance e coordinamento	Da avviare	Rafforzamento della capacità di	Sviluppo di azioni formative, di

accompagnamento alla transizione digitale			adozione e del cambiamento organizzativo	comunicazione e di accompagnamento organizzativo per sostenere l'adozione delle soluzioni digitali.
Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi	Processi e amministrazione	In corso	Semplificazione dei procedimenti ed efficientamento operativo	Semplificazione, riprogettazione e digitalizzazione dei principali processi amministrativi, con riduzione della complessità e maggiore efficienza operativa.
Evoluzione della gestione documentale e dei workflow amministrativo-contabili	Processi e amministrazione	In corso	Maggiore tracciabilità, integrazione e continuità dei flussi interni	Rafforzamento della gestione documentale e integrazione progressiva dei workflow prioritari, a supporto della tracciabilità e della digitalizzazione dei flussi interni.
Digitalizzazione dei servizi amministrativi e di supporto	Processi e amministrazione	Da pianificare	Miglioramento della qualità e dell'efficacia dei servizi interni	Evoluzione di servizi e piattaforme a supporto di contratti, trasparenza, monitoraggio procedimenti e qualità dei servizi digitali.
Digitalizzazione dei servizi per la didattica e gli studenti	Didattica e studenti	Da pianificare	Miglioramento della fruizione e dell'organizzazione dei servizi didattici	Sviluppo di soluzioni digitali per orario didattico, gestione tesi, offerta formativa, mobilità internazionale e supporto ai processi didattici.

Accesso ai servizi e comunicazione digitale verso l'utenza	Servizi digitali	In corso	Semplificazione dell'accesso e rafforzamento dell'interazione con l'utenza	Estensione dell'accesso unificato ai servizi digitali e attivazione di canali standardizzati di comunicazione e interazione con utenti interni ed esterni.
Ecosistema web di Ateneo e accessibilità	Comunicazione istituzionale e presenza web	In corso	Miglioramento dell'accessibilità, dell'usabilità e della qualità informativa	Evoluzione del portale di Ateneo e dei siti dipartimentali in coerenza con requisiti di accessibilità, usabilità e qualità informativa.
Data governance e valorizzazione del patrimonio informativo	Dati e interoperabilità	Da avviare	Rafforzamento della qualità, coerenza e riusabilità dei dati	Definizione del modello di governo dei dati e miglioramento della qualità, coerenza e riuso del patrimonio informativo dell'Ateneo.
Interoperabilità applicativa e integrazione tramite API	Dati e interoperabilità	Da avviare	Maggiore integrazione tra sistemi e valorizzazione del patrimonio informativo	Sviluppo di iniziative di interoperabilità e cooperazione applicativa, anche tramite API e piattaforme nazionali, per favorire integrazione e riuso dei dati.
Governance e rafforzamento della cybersicurezza	Sicurezza digitale	In corso	Rafforzamento della capacità di prevenzione, presidio e risposta	Consolidamento del modello di governance cyber, della gestione delle identità digitali, del monitoraggio degli



				eventi e della risposta agli incidenti.
Cultura della sicurezza e protezione degli asset digitali	Sicurezza digitale	Da avviare	Maggiore resilienza organizzativa e tecnica	Rafforzamento della protezione di reti, endpoint e sedi periferiche, accompagnato da iniziative di sensibilizzazione e formazione in cybersicurezza.
Razionalizzazione infrastrutturale e avvio del percorso cloud	Infrastrutture digitali	Da pianificare	Maggiore affidabilità e sostenibilità dell'ecosistema ICT	Evoluzione delle infrastrutture ICT di Ateneo, con interventi su rete, sistemi e affidabilità dei servizi e avvio del percorso verso soluzioni cloud.

SEZIONE 4 – Monitoraggio, Aggiornamento e Raccordo Strategico

Modello di monitoraggio

Il monitoraggio del Piano costituisce uno strumento essenziale per garantire la coerenza tra obiettivi, attuazione delle iniziative e risultati conseguiti nel tempo. Il modello adottato è integrato nel sistema di governo dell'Ateneo e consente una lettura strutturata e verificabile dell'avanzamento complessivo delle azioni di trasformazione digitale.

Il sistema di monitoraggio si articola su tre livelli complementari, differenziati per finalità e ambito di osservazione.

A livello **operativo**, le strutture competenti effettuano un monitoraggio sullo stato delle iniziative ICT, sulla disponibilità e qualità dei servizi digitali e sulle prestazioni delle piattaforme e delle infrastrutture. Le informazioni raccolte alimentano strumenti di sintesi e consentono l'individuazione tempestiva di eventuali criticità.

A livello **direzionale**, il riesame periodico consente di valutare l'andamento delle linee di azione rispetto alla pianificazione, di analizzare eventuali scostamenti e di orientare l'adeguamento delle priorità, delle tempistiche e delle risorse in modo coerente con gli obiettivi del Piano.

A livello **istituzionale**, il monitoraggio si raccorda con i cicli di programmazione e controllo dell'Ateneo, assicurando la disponibilità delle evidenze necessarie a supporto degli Organi di Governo, dei processi di valutazione e delle attività di rendicontazione.

Il modello adottato garantisce continuità, trasparenza e tracciabilità del percorso di trasformazione digitale, costituendo la base per le attività di aggiornamento e miglioramento nel triennio di riferimento.

Cronoprogramma complessivo 2026–2028

Il cronoprogramma del Piano definisce una progressione temporale coerente delle attività nel triennio 2026–2028, articolata in fasi successive che consentono di governare la trasformazione digitale in modo graduale e sostenibile.

Il primo anno è orientato prevalentemente all'avvio e alla strutturazione delle iniziative prioritarie, includendo le attività di analisi, progettazione, rafforzamento delle infrastrutture di base, definizione degli standard di interoperabilità e avvio delle azioni di formazione e accompagnamento.

Il secondo anno è dedicato alla fase di implementazione estesa, con la messa in esercizio delle principali soluzioni digitali, il consolidamento dell'interoperabilità tra sistemi, il potenziamento dei servizi e il rafforzamento delle misure di sicurezza e affidabilità.

Il terzo anno è focalizzato sul consolidamento e sulla maturazione delle soluzioni adottate, sulla razionalizzazione dei sistemi legacy e sulla stabilizzazione dei processi digitali, nonché sulla produzione delle evidenze necessarie a supporto delle attività di valutazione, monitoraggio e qualità.

Il cronoprogramma assicura coerenza temporale, progressività degli interventi e verificabilità del percorso complessivo, consentendo di mantenere continuità strategica e capacità di adattamento nel corso del triennio.

Gestione del rischio ICT

La gestione del rischio ICT è parte integrante del governo del Piano e contribuisce a garantire affidabilità, continuità e sostenibilità delle iniziative di trasformazione digitale. L'approccio adottato consente di identificare, valutare e monitorare in modo sistematico i principali fattori di rischio connessi all'evoluzione dei servizi, delle infrastrutture e dei processi digitali.

Le attività di gestione del rischio includono inoltre gli aspetti di **continuità operativa e disponibilità dei servizi digitali**, al fine di garantire la resilienza dei processi critici anche in caso di incidenti o interruzioni.

Il modello di gestione del rischio si fonda su una valutazione periodica dei rischi ICT, che considera la probabilità e l'impatto degli eventi, nonché le misure di mitigazione previste. I rischi analizzati riguardano in particolare la sicurezza informatica, la continuità operativa, la conformità al quadro normativo di riferimento, la qualità e l'integrità dei dati, la disponibilità di competenze specialistiche e la complessità delle integrazioni tra sistemi.

Le attività di valutazione e monitoraggio del rischio supportano le decisioni di pianificazione e di priorità, consentendo di orientare gli interventi correttivi e di prevenzione in modo coerente con gli obiettivi del Piano. La gestione del rischio contribuisce inoltre alle attività di monitoraggio dei risultati e al sistema di qualità, rafforzando la capacità dell'Ateneo di governare in modo consapevole l'evoluzione digitale nel tempo.

Indicatori di attuazione

L'attuazione del Piano è supportata da un sistema di indicatori finalizzato a misurare in modo strutturato l'avanzamento delle iniziative, i risultati conseguiti e gli effetti trasversali della trasformazione digitale. Gli indicatori costituiscono uno strumento di supporto al monitoraggio e al riesame, consentendo una valutazione oggettiva e comparabile nel tempo.

Il sistema di misurazione è articolato su più dimensioni e comprende indicatori riferiti ai **processi**, ai **risultati** e agli **aspetti trasversali**. Gli indicatori di processo consentono di monitorare l'avanzamento delle linee di azione e il livello di adozione delle soluzioni digitali; gli indicatori di risultato misurano gli effetti prodotti in termini di efficienza, qualità dei servizi e utilizzo da parte degli utenti; gli indicatori trasversali riguardano ambiti quali sicurezza, interoperabilità, qualità dei dati, competenze digitali e sostenibilità.

Gli indicatori sono utilizzati in modo integrato all'interno degli strumenti di sintesi e delle dashboard di monitoraggio, a supporto delle attività decisionali e di valutazione da parte delle strutture competenti, del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione.

Quadro economico di sintesi 2026–2028

Il quadro economico del Piano per il triennio 2026–2028 è organizzato per macroaree di intervento ed è coerente con le priorità strategiche e operative delineate nelle sezioni precedenti. L'allocazione delle risorse è orientata a garantire la sostenibilità delle iniziative di trasformazione digitale e la copertura

degli ambiti ritenuti prioritari, quali servizi e piattaforme digitali, infrastrutture e cloud, dati e interoperabilità, sicurezza informatica, competenze e governance digitale.

Le fonti di finanziamento comprendono risorse proprie dell'Ateneo, fondi nazionali ed europei, programmi e iniziative di sistema, nonché eventuali finanziamenti dedicati a specifici ambiti di intervento. Il quadro economico è soggetto ad aggiornamento annuale nell'ambito dei processi di programmazione e di bilancio, assicurando allineamento tra pianificazione strategica, disponibilità finanziarie e attuazione delle azioni previste.

Il quadro di sintesi consente una lettura complessiva dell'impegno economico associato al Piano e costituisce un riferimento per il monitoraggio della sostenibilità finanziaria delle iniziative nel corso del triennio.

Riferimenti normativi e strategici

- Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione (AgID), e relativi aggiornamenti
- Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- Linee guida AgID vigenti in materia di interoperabilità, accessibilità, sicurezza e gestione documentale
- Strategia Nazionale di Cybersicurezza 2022–2026 e indirizzi dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
- Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e relativo recepimento nazionale
- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)
- Regolamento (UE) 2022/868 (Data Governance Act)
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali
- Sistema di Assicurazione della Qualità AVA3 (Delibera ANVUR n. 183/2022)
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”

Glossario

AgID – Agenzia per l’Italia Digitale

API – Application Programming Interface

AVA3 – Sistema nazionale di Assicurazione della Qualità delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)

CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

CIE – Carta d’Identità Elettronica

DGA – Data Governance Act (Regolamento UE 2022/868)

DPIA – Data Protection Impact Assessment (Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali)

FAIR Data – Principi per dati *Findable, Accessible, Interoperable, Reusable*

GARR – Rete nazionale ad alte prestazioni per la ricerca e l’istruzione

GDPR – Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali

HCI – Hyper-Converged Infrastructure

IT Wallet / EUDI Wallet – Portafoglio europeo delle identità digitali

LMS – Learning Management System

PDCA – *Plan-Do-Check-Act*, ciclo di miglioramento continuo

PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati

PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

RTD – Responsabile per la Transizione al Digitale

SGSI – Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni

SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale

TIMEL – Metodologia per il censimento e l’analisi del parco applicativo

WCAG 2.2 – *Web Content Accessibility Guidelines*, standard internazionali per l’accessibilità digitale

Appendice

Il presente Registro delle iniziative costituisce il quadro operativo di dettaglio del Piano Triennale per la Trasformazione Digitale 2026-2028. Esso riporta le iniziative previste nel triennio, descritte mediante attributi standardizzati, al fine di garantirne omogeneità, tracciabilità e supporto ai processi di programmazione e monitoraggio. Il Registro rappresenta il quadro di riferimento delle iniziative del Piano e si affianca alla relativa rappresentazione di sintesi riportata nel documento principale.

Come leggere il Registro

Le iniziative sono organizzate per aree tematiche coerenti con i principali ambiti della trasformazione digitale dell'Ateneo, quali governance, processi, servizi digitali, dati e interoperabilità, sicurezza e infrastrutture. Ciascuna iniziativa è identificata da un codice e da un titolo normalizzato ed è descritta attraverso attributi coerenti con le componenti del Piano Triennale AgID e con l'assetto organizzativo dell'Ateneo.

Attributi utilizzati per descrivere le iniziative

Di seguito si riportano gli attributi adottati e il relativo significato operativo.

Descrizione sintetica

Sintesi dell'obiettivo e dell'ambito dell'iniziativa.

Ambito / Processo principale

Ambito prevalente interessato dall'iniziativa.

Ambito / Processo secondario

Ulteriore ambito interessato, se presente.

Missioni Ateneo coinvolte

Missioni istituzionali interessate dall'iniziativa.

Componente AgID

Collocazione dell'iniziativa rispetto alle componenti del Piano Triennale AgID.

OB/RA AgID principale

Obiettivo e risultato atteso del Piano Triennale AgID cui l'iniziativa contribuisce in via prevalente.

OB/RA AgID secondari

Ulteriori obiettivi e risultati attesi eventualmente collegati.

Sponsor / Owner istituzionale

Ambito istituzionale di riferimento dell'iniziativa.

Struttura responsabile operativa

Struttura cui è attribuita la responsabilità operativa primaria.

Altre strutture coinvolte

Strutture che concorrono alla realizzazione dell'iniziativa.

Stato

Stato di avanzamento dell'iniziativa.

Orizzonte temporale

Profilo temporale dell'iniziativa.

Rilevanza

Classificazione dell'iniziativa ai fini della lettura complessiva del portafoglio progettuale.

Budget / Impegno economico

Indicazione qualitativa del livello di impegno economico.

Regole di coerenza e aggiornamento

Il Registro deve essere mantenuto coerente con la rappresentazione di sintesi contenuta nel Piano.

Le strutture organizzative sono riportate secondo le denominazioni ufficiali vigenti.

Le iniziative possono essere aggiornate con riferimento allo stato di avanzamento, all'orizzonte temporale e alle strutture coinvolte, mantenendo invariati il codice identificativo e il significato sostanziale dell'iniziativa.

Registro delle iniziative**GOV-01 – Modello di governance digitale di Ateneo****Descrizione sintetica**

Definizione e formalizzazione di un modello di governance della trasformazione digitale dell'Ateneo, volto a integrare organi di governo, Direzione Generale, RTD, Direzioni e strutture operative, assicurando chiarezza dei ruoli, coordinamento decisionale, priorità condivise e modalità strutturate di pianificazione, monitoraggio e aggiornamento.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Amministrazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.1.1 – Rafforzare la governance della transizione digitale

RA1.1.1 – Modello di governance attivo

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Direzioni; Dipartimenti; Presidio di Qualità; Settore Pianificazione e Valutazione

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

GOV-02 – Modello di demand management digitale e canali prioritari di raccolta dei fabbisogni

Descrizione sintetica

Definizione e progressiva attivazione di un modello di demand management digitale per la raccolta, classificazione, valutazione e definizione delle priorità dei fabbisogni di innovazione provenienti dalle strutture dell’Ateneo, con iniziale attivazione dei canali di raccolta dei fabbisogni prioritari e raccordo con la pianificazione ICT e con il Piano Triennale per la Trasformazione Digitale.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Pianificazione e programmazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.1.1 – Rafforzare la governance della transizione digitale

RA1.1.3 – Coordinamento e priorità delle iniziative digitali

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Direzioni; Dipartimenti; Settore Pianificazione e Valutazione

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

GOV-03 – Rete dei referenti digitali di Ateneo

Descrizione sintetica

Costituzione e progressiva attivazione di una rete di referenti digitali presso Direzioni e Dipartimenti, con funzioni di raccordo operativo con il RTD, supporto all'adozione delle soluzioni digitali, raccolta dei fabbisogni e accompagnamento al cambiamento organizzativo.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

—

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.1.1 – Rafforzare la governance della transizione digitale

RA1.1.2 – Raccordo RTD-Organismi-Direzioni

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzioni; Dipartimenti; Ufficio Formazione

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

GOV-04 – Pianificazione, monitoraggio e raccordo operativo del Piano Triennale per la Trasformazione Digitale

Descrizione sintetica

Definizione e gestione del ciclo operativo della trasformazione digitale, comprendente la pianificazione annuale delle iniziative, la predisposizione dei cronoprogrammi, il monitoraggio dell'avanzamento e il raccordo strutturato con il PIAO e con gli altri strumenti di programmazione e controllo dell'Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Pianificazione e programmazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.1.1 – Rafforzare la governance della transizione digitale

RA1.1.4 – Pianificazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Settore Pianificazione e Valutazione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

GOV-05 – Competenze digitali e formazione per la trasformazione digitale

Descrizione sintetica

Progettazione e attuazione di un programma strutturato di sviluppo delle competenze digitali di base e specialistiche del personale, finalizzato a sostenere l'attuazione delle iniziative di trasformazione digitale e l'evoluzione dei processi organizzativi dell'Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Formazione e sviluppo competenze

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.1.2 – Migliorare le competenze digitali della PA

RA1.2.1 – Crescita delle competenze digitali

OB/RA AgID secondari:

RA1.2.2 – Formazione specialistica ICT

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Ufficio Formazione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

GOV-06 – Comunicazione e accompagnamento alla transizione digitale

Descrizione sintetica

Progettazione e realizzazione di azioni strutturate di comunicazione interna e di accompagnamento

organizzativo, finalizzate a supportare l'adozione delle soluzioni digitali, favorire la diffusione della cultura digitale e sostenere il cambiamento organizzativo all'interno dell'Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Comunicazione e change management

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Governance

OB/RA AgID principale:

OB.2.3 – Favorire il cambiamento organizzativo

RA2.3.2 – Comunicazione e accompagnamento al digitale

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Ufficio Comunicazione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

PROC-01 – Reingegnerizzazione dei processi amministrativi

Descrizione sintetica

Analisi, semplificazione e riprogettazione dei principali processi amministrativi dell'Ateneo, finalizzate alla riduzione della complessità procedurale, all'eliminazione delle ridondanze e alla progressiva digitalizzazione end-to-end dei flussi, in coerenza con gli indirizzi del Piano Triennale per la Trasformazione Digitale.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Processi e organizzazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.3 – Semplificazione e razionalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Direzioni interessate; Dipartimenti interessati

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

PROC-02 – Workflow digitale dell’Albo online

Descrizione sintetica

Progettazione e realizzazione di un workflow digitale strutturato per la gestione, approvazione e pubblicazione dei documenti sull’Albo online di Ateneo, finalizzato a migliorare tracciabilità, tempi di pubblicazione e conformità normativa.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Trasparenza

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.2 – Migliorare la qualità dei servizi digitali
RA3.2.1 – Accesso e fruizione dei servizi digitali

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Direzioni interessate; Dipartimenti interessati

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

PROC-03 – Integrazione progressiva della gestione documentale e dei workflow contabili prioritari

Descrizione sintetica

Sviluppo progressivo dell'integrazione tra gestione documentale e workflow contabili prioritari, con particolare riferimento ai flussi di fatturazione elettronica e ai procedimenti connessi, al fine di migliorare tracciabilità, efficienza operativa, qualità del dato e coerenza con i sistemi informativi di Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Gestione documentale e contabilità

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Piattaforme

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali
RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

OB.5.1 – Valorizzazione del patrimonio informativo
RA5.1.1 – Data governance e qualità del dato
OB.4.1 – Interoperabilità

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Gestione documentale; Direzioni interessate; Settore Bilancio; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

PROC-04 – Assessment digitale del ciclo acquisti

Descrizione sintetica

Analisi strutturata del ciclo di approvvigionamento di beni e servizi dell'Ateneo, finalizzata a individuare criticità, ridondanze e opportunità di miglioramento organizzativo e digitale, come base per successivi interventi di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi di acquisto.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Approvvigionamenti

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.2.1 – Rafforzare l'ecosistema di approvvigionamento digitale

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Direzioni interessate; Ufficio Acquisti; Settore Bilancio

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Puntuale

Rilevanza:

Media

SERV-01 – Digitalizzazione progressiva dei processi HR prioritari

Descrizione sintetica

Digitalizzazione progressiva dei processi prioritari di gestione del personale, attraverso l'introduzione di moduli digitali, workflow strutturati e strumenti di tracciabilità per i principali procedimenti HR, con priorità ai flussi a maggiore impatto organizzativo e progressiva integrazione con i sistemi informativi di Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Risorse Umane

Ambito / Processo secondario:

Amministrazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Settore Risorse Umane

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

SERV-02 – UNITESI – Dematerializzazione delle tesi

Descrizione sintetica

Digitalizzazione del processo di deposito, revisione, approvazione, archiviazione e consultazione delle tesi di laurea, mediante l'adozione di una piattaforma integrata con i sistemi di carriera studenti, il protocollo informatico e i sistemi di gestione documentale dell'Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Servizi agli studenti

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Segreterie studenti; Dipartimenti

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-03 – Protocollo informatico evoluto

Descrizione sintetica

Evoluzione del sistema di protocollo informatico di Ateneo mediante l'introduzione di integrazioni applicative, workflow automatizzati, firme elettroniche e interoperabilità con i principali sistemi informativi, al fine di migliorare efficienza, tracciabilità e qualità della gestione documentale.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Gestione documentale

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Piattaforme

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Gestione documentale; Tutti i Settori

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-04 – Sistema digitale per l’orario didattico

Descrizione sintetica

Progettazione e realizzazione di un sistema digitale integrato per la creazione, gestione e pubblicazione dell’orario didattico, finalizzato a migliorare coerenza delle informazioni, ridurre gli interventi manuali e aumentare l’affidabilità dei dati a supporto di studenti, docenti e strutture.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Pianificazione didattica

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità; Dipartimenti; Segreterie didattiche

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-05 – Digitalizzazione di contratti, gare e affidamenti

Descrizione sintetica

Digitalizzazione del ciclo dei contratti, delle procedure di gara e degli affidamenti, mediante l'introduzione di workflow strutturati, tracciabilità digitale delle fasi procedurali e integrazione con i sistemi contabili e di gestione documentale dell'Ateneo, in coerenza con il quadro normativo vigente.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Approvvigionamenti

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Piattaforme

OB/RA AgID principale:

OB.2.1 – Migliorare la gestione dei processi interni

RA2.1.2 – Digitalizzazione front e back office

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Acquisti; Settore Bilancio; Direzioni interessate

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-06 – UNIPL – Digitalizzazione delle offerte post lauream

Descrizione sintetica

Digitalizzazione del processo di gestione delle offerte post lauream, dalla proposta iniziale alla valutazione, approvazione e rendicontazione, mediante workflow digitali e strumenti integrati a supporto delle strutture didattiche e degli Organi di Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Organizzazione e programmazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica; Terza Missione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Settore Ricerca e Alta Formazione; Dipartimenti; Organi di Ateneo

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-07 – Sistema di monitoraggio dei procedimenti

Descrizione sintetica

Progettazione e realizzazione di un sistema di monitoraggio digitale dei procedimenti amministrativi, finalizzato alla rilevazione strutturata dei tempi, dello stato di avanzamento e delle principali informazioni di processo, a supporto della governance e del miglioramento continuo.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Controllo e monitoraggio dei processi

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Dati

OB/RA AgID principale:

OB.5.1 – Valorizzazione del patrimonio informativo

RA5.1.1 – Data governance e qualità del dato

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Pianificazione e Valutazione

Altre strutture coinvolte:

Direzioni; Settore Trasformazione Digitale

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-08 – Monitoraggio digitale dell’offerta formativa

Descrizione sintetica

Progettazione e realizzazione di uno strumento digitale per il monitoraggio strutturato dell’inserimento, dell’aggiornamento e della qualità dei dati relativi all’offerta formativa, a supporto della governance didattica, della programmazione e dei processi di assicurazione della qualità.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Qualità e programmazione didattica

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica

Componente AgID:

Dati

OB/RA AgID principale:

OB.5.1 – Valorizzazione del patrimonio informativo

RA5.1.1 – Data governance e qualità del dato

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Offerta Formativa e Assicurazione della Qualità; Dipartimenti; Presidio di Qualità

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-09 – Accesso unico SPID/CIE

Descrizione sintetica

Estensione e consolidamento dell’accesso unificato ai servizi digitali di Ateneo mediante l’adozione di SPID e CIE come meccanismi di autenticazione, al fine di garantire sicurezza, semplificazione dell’esperienza utente e allineamento alle piattaforme nazionali.

Ambito / Processo principale:

Servizi digitali

Ambito / Processo secondario:

Identità e accessi

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.2 – Migliorare la qualità dei servizi digitali

RA3.2.1 – Accesso unificato (SPID/CIE)

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Servizi Cloud e Sistemi Intelligenti

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-10 – Attivazione dei servizi di Ateneo su App IO

Descrizione sintetica

Integrazione dei servizi digitali di Ateneo con la piattaforma App IO, al fine di abilitare l'invio di notifiche, comunicazioni e aggiornamenti verso studenti, personale e utenti esterni, migliorando tempestività, accessibilità e qualità dell'interazione digitale.

Ambito / Processo principale:

Servizi digitali

Ambito / Processo secondario:

Comunicazione e interazione con l'utenza

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.2 – Migliorare la qualità dei servizi digitali

RA3.2.3 – Integrazione con App IO

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzioni; Ufficio Comunicazione

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-11 – Nuovo sito web di Ateneo e accessibilità

Descrizione sintetica

Riprogettazione e messa in produzione del sito web istituzionale di Ateneo, in coerenza con le Linee guida AgID, il Design System nazionale e i requisiti di accessibilità, al fine di migliorare qualità informativa, usabilità, trasparenza e conformità normativa.

Ambito / Processo principale:

Comunicazione istituzionale

Ambito / Processo secondario:

Servizi digitali

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.2 – Migliorare la qualità dei servizi digitali

RA3.2.2 – Accessibilità e usabilità

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Comunicazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Comunicazione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-12 – Evoluzione dei siti web dipartimentali

Descrizione sintetica

Armonizzazione, aggiornamento e progressiva migrazione dei siti web dipartimentali secondo modelli comuni, in coerenza con il portale di Ateneo, il Design System nazionale e i requisiti di accessibilità, al fine di garantire coerenza informativa, usabilità e qualità della comunicazione istituzionale.

Ambito / Processo principale:

Comunicazione istituzionale

Ambito / Processo secondario:

Servizi digitali

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.2 – Migliorare la qualità dei servizi digitali

RA3.2.2 – Accessibilità e usabilità

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Comunicazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Comunicazione; Dipartimenti

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-13 – Piattaforma per l’Amministrazione Trasparente

Descrizione sintetica

Realizzazione o evoluzione di una piattaforma digitale unitaria per la gestione dei contenuti di “Amministrazione Trasparente”, finalizzata ad automatizzare i flussi di pubblicazione, garantire aggiornamento continuo, tracciabilità delle responsabilità e interoperabilità con i sistemi informativi di Ateneo, in coerenza con la normativa vigente.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Trasparenza

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.3 – Migliorare la fiducia nei servizi digitali

RA3.3.1 – Trasparenza e accountability

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Trasparenza e Anticorruzione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SERV-14 – Sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti

Descrizione sintetica

Introduzione di un sistema digitale per la raccolta strutturata dei feedback degli utenti sui servizi digitali di Ateneo, finalizzato a supportare il miglioramento continuo della qualità dei servizi e l'orientamento delle azioni correttive.

Ambito / Processo principale:

Servizi digitali

Ambito / Processo secondario:

Qualità dei servizi

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.3 – Migliorare la fiducia nei servizi digitali

RA3.3.2 – Misurazione della soddisfazione degli utenti

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

URP; Settore Pianificazione e Valutazione; Direzioni

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-15 – Erasmus Without Paper

Descrizione sintetica

Implementazione degli standard Erasmus Without Paper per la digitalizzazione e l'automazione dei flussi informativi e documentali relativi alla mobilità internazionale degli studenti, in coerenza con le specifiche europee e con l'integrazione con i sistemi di Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Internazionalizzazione

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.2 – Digitalizzazione dei servizi prioritari

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Internazionalizzazione; Dipartimenti

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-16 – Standardizzazione dei flussi operativi dei servizi digitali

Descrizione sintetica

Definizione e applicazione di criteri comuni di standardizzazione e semplificazione dei flussi operativi dei servizi digitali di Ateneo, al fine di ridurre eterogeneità, ridondanze e complessità applicative, migliorando coerenza, manutenibilità e usabilità dei servizi digitali esistenti e futuri.

Ambito / Processo principale:

Servizi digitali

Ambito / Processo secondario:

Standardizzazione dei flussi operativi

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

OB.3.1 – Aumentare la disponibilità dei servizi digitali

RA3.1.3 – Semplificazione e razionalizzazione dei servizi

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Ufficio Processi Amministrativi Digitali

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

SERV-17 – Supporto alla didattica digitale e sperimentazione di strumenti innovativi

Descrizione sintetica

Sviluppo di azioni e soluzioni a supporto della didattica digitale, anche mediante sperimentazione controllata di strumenti innovativi, finalizzati a migliorare l'esperienza didattica, la fruizione dei contenuti e il supporto ai processi di insegnamento e apprendimento.

Ambito / Processo principale:

Didattica

Ambito / Processo secondario:

Servizi digitali e innovazione didattica

Missioni Ateneo coinvolte:

Didattica

Componente AgID:

Servizi

OB/RA AgID principale:

Da verificare

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Didattica

Struttura responsabile operativa:

Da assegnare

Altre strutture coinvolte:

Dipartimenti; Strutture didattiche interessate; Settore Trasformazione Digitale

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Media

DATA-01 – UNISIAS – Supporto informativo alle segreterie

Descrizione sintetica

Realizzazione di un sistema di supporto informativo alle segreterie, basato sull'integrazione dei dati dei sistemi di carriera studenti e su funzionalità di analisi assistita, finalizzato a migliorare la gestione delle casistiche operative, ridurre gli errori ricorrenti e supportare il personale nelle attività di verifica e consolidamento dei dati.

Ambito / Processo principale:

Amministrazione

Ambito / Processo secondario:

Dati e supporto operativo

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica

Componente AgID:

Dati

OB/RA AgID principale:

OB.5.4 – Valorizzazione dei dati

RA5.4.5 – Gestione avanzata delle casistiche di errore mediante strumenti di analisi assistita

OB/RA AgID secondari:

OB.5.1 – Valorizzazione del patrimonio informativo

RA5.1.1 – Data governance e qualità del dato

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Servizi Cloud e Sistemi Intelligenti

Altre strutture coinvolte:

Segreterie studenti; Dipartimenti; Settore Trasformazione Digitale

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

DATA-02 – Data governance e qualità del dato

Descrizione sintetica

Definizione e attuazione di un modello di data governance per l'Ateneo, finalizzato a stabilire ruoli, responsabilità, regole e standard per la gestione, la qualità, la coerenza e il riuso del patrimonio informativo, a supporto dei processi decisionali e dei servizi digitali.

Ambito / Processo principale:

Governance

Ambito / Processo secondario:

Dati

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Dati

OB/RA AgID principale:

OB.5.1 – Valorizzazione del patrimonio informativo

RA5.1.1 – Data governance e qualità del dato

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Governance

Struttura responsabile operativa:

Settore Trasformazione Digitale

Altre strutture coinvolte:

Direzioni; Dipartimenti; Settore Pianificazione e Valutazione

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

DATA-03 – Interoperabilità e API (PDND)

Descrizione sintetica

Progettazione e attuazione di iniziative di interoperabilità applicativa mediante la pubblicazione e il consumo di API attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, al fine di favorire l'integrazione dei servizi di Ateneo con sistemi interni ed esterni e abilitare il riuso dei dati in modo standardizzato e sicuro.

Ambito / Processo principale:

Dati

Ambito / Processo secondario:

Interoperabilità

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica

Componente AgID:

Dati

OB/RA AgID principale:

OB.4.1 – Interoperabilità

RA4.1.1 – Adozione della PDND, API e cooperazione applicativa

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Servizi Cloud e Sistemi Intelligenti

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-01 – Governance e compliance di cybersicurezza

Descrizione sintetica

Definizione e messa a regime del modello di governance della cybersicurezza di Ateneo, comprensivo di ruoli e responsabilità, presidio dei processi di sicurezza, regole di gestione e classificazione degli asset, gestione delle policy e coordinamento delle azioni di compliance, con l'obiettivo di rendere la sicurezza un processo strutturato e continuativo.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Governance della sicurezza

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.1 – Adottare una governance della cybersicurezza diffusa nella PA

RA7.1.1 – Identificazione di un modello, con ruoli e responsabilità, di gestione della cybersicurezza

OB/RA AgID secondari:

RA7.1.2 – Definizione del framework documentale a supporto della gestione cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzioni; Dipartimenti; Settore Pianificazione e Valutazione; Referenti digitali, ove presenti

Stato:

In corso

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

SEC-02 – Gestione delle identità digitali e degli accessi (IAM)

Descrizione sintetica

Rafforzamento e razionalizzazione della gestione delle identità digitali e dei profili di accesso ai sistemi informativi di Ateneo, attraverso l'adozione di un modello centralizzato di Identity and Access Management, l'integrazione con i principali sistemi e il miglioramento della tracciabilità degli accessi.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Identità e accessi

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

RA7.3.1 – Definizione del framework per la gestione del rischio cyber

OB/RA AgID secondari:

OB.7.4 – Prevenzione e gestione degli incidenti cyber

RA7.4.1 – Framework documentale relativo alla gestione degli incidenti cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-03 – Sicurezza perimetrale delle sedi periferiche

Descrizione sintetica

Potenziamento della sicurezza perimetrale delle sedi periferiche dell'Ateneo mediante l'adozione o l'aggiornamento di firewall e la definizione di policy omogenee di segmentazione, VPN, filtraggio, logging e hardening, al fine di ridurre la superficie di attacco e garantire un livello di protezione coerente con il perimetro centrale.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Infrastrutture di rete e perimetro

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

RA7.3.1 – Definizione del framework per la gestione del rischio cyber

OB/RA AgID secondari:

RA7.3.2 – Definizione delle modalità di monitoraggio del rischio cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Direzioni e presidi delle sedi periferiche; Settore Trasformazione Digitale

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-04 – Potenziamento del monitoraggio e della gestione degli eventi di sicurezza

Descrizione sintetica

Rafforzamento delle capacità di monitoraggio, analisi e gestione degli eventi di sicurezza ICT dell'Ateneo, attraverso l'evoluzione degli strumenti e delle procedure di rilevazione, correlazione e gestione degli eventi, in coerenza con il modello organizzativo di cybersicurezza e con il progressivo consolidamento dei presidi tecnici e operativi.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Monitoraggio e gestione incidenti

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

RA7.3.2 – Definizione delle modalità di monitoraggio del rischio cyber

OB/RA AgID secondari:

OB.7.4 – Prevenzione e gestione degli incidenti cyber

RA7.4.1 – Framework documentale relativo alla gestione degli incidenti cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzioni

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-05 – Protezione degli endpoint

Descrizione sintetica

Rafforzamento della sicurezza delle postazioni di lavoro e dei dispositivi endpoint tramite l'adozione di soluzioni avanzate di protezione e rilevazione, la definizione di configurazioni standard di hardening e l'integrazione con i sistemi di monitoraggio e gestione degli incidenti, al fine di prevenire compromissioni e migliorare la capacità di rilevazione e risposta.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Protezione endpoint e posture di sicurezza

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.3 – Gestione e mitigazione del rischio cyber

RA7.3.1 – Definizione del framework per la gestione del rischio cyber

OB/RA AgID secondari:

RA7.3.2 – Definizione delle modalità di monitoraggio del rischio cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-06 – Incident response e continuità operativa

Descrizione sintetica

Definizione e messa a regime del framework documentale e operativo per la gestione degli incidenti di sicurezza, comprensivo di ruoli, responsabilità, procedure, flussi di escalation, coordinamento interno e modalità di comunicazione, nonché pianificazione ed esecuzione di esercitazioni e test periodici, con integrazione con le misure di continuità operativa e di ripristino.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Gestione incidenti e continuità operativa

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.4 – Prevenzione e gestione degli incidenti cyber

RA7.4.1 – Framework documentale relativo alla gestione degli incidenti cyber

OB/RA AgID secondari:

RA7.4.2 – Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Direzione Generale; Settore Trasformazione Digitale; Ufficio Comunicazione; Direzioni; Dipartimenti

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta

SEC-07 – Sensibilizzazione e formazione in cybersicurezza

Descrizione sintetica

Programma strutturato e continuativo di sensibilizzazione e formazione in materia di cybersicurezza rivolto al personale tecnico e non tecnico, finalizzato a ridurre il rischio legato al fattore umano, rafforzare la cultura della sicurezza e supportare l'adozione delle misure organizzative e tecniche previste dal Piano.

Ambito / Processo principale:

Sicurezza

Ambito / Processo secondario:

Awareness e comportamenti sicuri

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca; Terza Missione

Componente AgID:

Sicurezza

OB/RA AgID principale:

OB.7.5 – Promuovere la cultura della cybersicurezza nella PA

RA7.5.1 – Definizione del programma di sensibilizzazione e formazione in ambito cyber

OB/RA AgID secondari:

RA7.5.2 – Iniziative di diffusione della cultura cyber

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity

Altre strutture coinvolte:

Settore Trasformazione Digitale; Direzione Generale; Direzioni; Dipartimenti; Ufficio Formazione

Stato:

Da avviare

Orizzonte temporale:

Continuativa

Rilevanza:

Alta

INFRA-01 – Razionalizzazione infrastrutturale e avvio del percorso cloud

Descrizione sintetica

Razionalizzazione progressiva delle infrastrutture ICT dell'Ateneo, con interventi sulle componenti abilitanti dell'ecosistema digitale, inclusi rete, sistemi, capacità elaborativa e affidabilità dei servizi, e con avvio del percorso di evoluzione verso soluzioni cloud coerenti con il quadro nazionale e con le esigenze dell'Ateneo.

Ambito / Processo principale:

Infrastrutture

Ambito / Processo secondario:

Cloud e sistemi ICT

Missioni Ateneo coinvolte:

Amministrazione; Didattica; Ricerca

Componente AgID:

Infrastrutture

OB/RA AgID principale:

OB.6.1 – Razionalizzare e consolidare le infrastrutture digitali della PA

RA6.1.1 – Adozione del cloud e razionalizzazione delle infrastrutture

OB/RA AgID secondari:

—

Sponsor / Owner istituzionale:

Amministrazione

Struttura responsabile operativa:

Ufficio Servizi Cloud e Sistemi Intelligenti;

Altre strutture coinvolte:

Settore Gestione HW/SW e Cybersecurity; Settore Trasformazione Digitale

Stato:

Da pianificare

Orizzonte temporale:

Triennale

Rilevanza:

Alta