

Approvato seduta stante



## NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

### VERBALE n. 9

**Seduta del 22 giugno 2022**

Il giorno 22 giugno 2022, alle ore 16,00 a seguito di regolare convocazione da parte del Coordinatore, il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari si è riunito in modalità telematica avvalendosi della piattaforma Teams, per la discussione del seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni.
- 12. Proposta della valutazione annuale del Direttore Generale;

Sono presenti:

il prof. Massimo CASTAGNARO (Coordinatore)

il prof. Marcantonio CATELANI

la prof.ssa Angela BARBANENTE

il prof. Mario LATRONICO

il dott. Francesco CAFFORIO (rappresentante degli studenti).

È assente:

il dott. Antonio ROMEO

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto Responsabile dell'Ufficio Supporto AQ, che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, sono dichiarati aperti i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV).

## **Comunicazioni**

La dott.ssa Vaccarelli comunica che, in data 08 giugno u.s., è pervenuta la nota prot. n. 17879 (*Allegato 1*), a firma della dott.ssa Francesca Santoro, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in merito ai rilievi e suggerimenti formulati dal NdV nell'Allegato 3 - Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV del verbale n.8 del 31 maggio u.s.

Il NdV prende atto delle osservazioni formulate dal RPCT, apprezzando il lavoro svolto dalla dott.ssa Francesca Santoro volto a migliorare la qualità dei dati pubblicati.

Si passa alla discussione del punto n. 12 dell'o.d.g.

## **12. Proposta della valutazione annuale del Direttore Generale.**

Lo Statuto del Politecnico, nel richiamare la normativa su citata, all'art. 16 prevede che *il Direttore Generale è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e dell'organizzazione complessiva delle risorse e del personale di Ateneo, nonché della legittimità, dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'attività amministrativa di Ateneo.*

Il d.lgs. n. 150/2009, all'art. 14 lett. e), tra i compiti dell'Organismo interno di Valutazione prevede che *l'OIV propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III.* In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, il SMVP del Politecnico di Bari stabilisce che *il Nucleo di Valutazione, esaminata la Relazione del Direttore Generale, esprime al Rettore una propria valutazione motivata.*

Nell'odierna seduta il NdV, in veste di OIV, procede ad elaborare una proposta di valutazione relativamente ai risultati conseguiti dal Direttore Generale, Dott. Sandro Spataro, sulla base della relazione da esso presentata in data 16 giugno 2022 e degli allegati ivi richiamati (*Allegato n. 2*).

Il NdV prende atto che, ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) revisione 2021, *l'Indicatore di Performance Individuale (IPI)* utilizzato per la valutazione del DG è determinato dai seguenti elementi, di cui si riepilogano, altresì, le fonti e dei criteri di misurazione:

Tabella 1. Determinazione IPI per la valutazione del Direttore Generale

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	60
	Risultati indicatori customer satisfaction	20
<b>Indicatore di performance individuale (IPI)</b>		<b>100</b>

Fonte: SMVP- aggiornamento 2021 del Politecnico di Bari

Con riferimento alla “macroarea” **Performance di Ateneo**, il NdV si avvale di quanto riportato nella Relazione del DG– sezione Performance di Ateneo e degli Allegati ivi richiamati. Essa, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 24 marzo 2022, è misurata attraverso gli indicatori individuati nell’ambito del programma triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target stabiliti in sede di adozione del citato programma. Come si evince dalla Relazione del DG, la Performance di Ateneo per l’anno 2021 è stata così determinata:

Obiettivo A “ <b>AMPLIARE L’ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA</b> ”				
<b>Azione A.3</b>	Attrattività dei corsi di studio			
<b>Azione A.4</b>	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Risultati	Valutazione
<b>Indicatore A_f</b> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali e per l’imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	Almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l’imprenditorialità	n. 3 cicli attivi per complessivi 12 percorsi formativi	100%
<b>Indicatore A_i</b> Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l’acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	Atto di acquisizione sottoscritto in data 30.11.2021	100%
<b>Performance di Ateneo – ANNO 2021</b>				<b>100%</b>

Il NdV si sofferma, quindi, sulla “macroarea” **Performance organizzativa**.

Per la componente “**Risultati indicatori customer satisfaction**” il NdV fa riferimento all’elaborazione disponibile all’allegato n- 4 della Relazione del DG, relativa ai risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, per tutti i servizi dell’Ateneo, e dai docenti,

dottorandi e assegnisti e dal personale TAB con specifico riferimento ai servizi offerti dall'Amministrazione centrale e ai Centri, che si riportano sinteticamente nella tabella seguente:

Tabella 2 . PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Risultati indicatori customer satisfaction

	Indicatori	Target 2021 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2021
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	4,00	4,21
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	4,00	4,14
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	4,00	4,02
MEDIA A LIVELLO DI ATENEO			4,13

Fonte: elaborazione CS – Allegato n. 4 della Relazione del DG

Con riguardo ai **risultati degli obiettivi operativi assegnati al DG**, il NdV prende atto che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 28 gennaio 2021, ha assegnato al Direttore Generale i seguenti 3 obiettivi:

1. Transizione digitale e innovazione dei processi
2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa
3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di innovazione e sviluppo della Direzione Generale, le cui schede sono riportate quale allegato tecnico del Piano integrato 2021-2023, con i correlati indicatori e target attesi esplicitati nelle singole schede, per la cui realizzazione il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per materia.

Il NdV prende, quindi, in considerazione la Relazione del DG con i richiamati allegati, nella quale è riportata la valutazione degli obiettivi di performance della Direzione Generale.

Il NdV formula la propria proposta di valutazione che tiene conto, per quanto riguarda i livelli di raggiungimento degli obiettivi, della seguente scala di valori stabilita dal SMVP – aggiornamento 2021:

Livello di raggiungimento	Scala di valutazione	Punteggio in base 100
Obiettivo non raggiunto	≤25%	0
Obiettivo raggiunto in parte	>25%÷≤50%	50
Obiettivo sufficientemente raggiunto	>50%÷≤ 70%	70
Obiettivo sostanzialmente raggiunto	> 70%÷≤ 80%	80
Obiettivo raggiunto in modo soddisfacente	> 80%÷≤ 90%	90
Obiettivo pienamente raggiunto	>90%	100

Il NdV, procede, quindi, all'analisi documentale.

Per ciascun programma obiettivo di innovazione e sviluppo, il NdV esamina le evidenze documentali attestanti i risultati conseguiti con riferimento ai singoli obiettivi operativi realizzati dalle diverse strutture organizzative coinvolte, al fine di accertare il livello di conseguimento degli stessi relativamente ai target finali, e di validare i risultati dichiarati in autovalutazione nella relazione del DG.

Dopo approfondita analisi, e tenuto conto di quanto emerso nel corso della riunione odierna, il NdV formula la proposta di valutazione del DG, riportando in forma tabellare i risultati per ciascuno dei programmi di innovazione e Sviluppo che costituiscono gli obiettivi assegnati nel piano Integrato 2021-2023 alla Direzione Generale

Tabella 3. Riepilogo Performance Organizzativa - Risultati obiettivi operativi

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR1_01	Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_02	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_03	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_04	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_05	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_06	Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_07	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_08	Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_09	Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	NON RAGGIUNTO	0
PR1_10	Sviluppo strumenti di programmazione e di controllo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_11	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_12	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la Piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_13	Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_14	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_15	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	RAGGIUNTO IN MODO SODDISFACENTE	90
<b>Risultato complessivo</b> (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			<b>93</b>

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR2_01	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_02	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR2_03	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_04	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_05	Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_06	Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_07	Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_08	Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_09	Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
<b>Risultato complessivo</b> (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			<b>100</b>

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR3_01	Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_02	Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione alla PROduzione" – "Ri.A.PRO-Lab"	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_03	Progetto per l'efficientamento energetico	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_04	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_05	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_06	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_07	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_08	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_09	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_10	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_11	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_12	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_13	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
<b>Risultato complessivo</b> (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			<b>100</b>

Nella tabella seguente è riportata la proposta di valutazione del Direttore Generale nelle diverse componenti della performance organizzativa.

Tabella 4. Proposta di valutazione

COMPONENTI IPI	VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE PONDERATA
Performance di Ateneo	100	20%	20
Risultati Obiettivi Operativi	98	60%	59
Risultati di Customer Satisfaction	100	20%	20
<b>IPI</b>			<b>99</b>

Il NdV, nell'apprezzare la puntuale rendicontazione degli obiettivi e il lavoro svolto dal Direttore Generale nella funzione di coordinamento delle strutture direttamente coinvolte nella realizzazione degli stessi, formula al Rettore la proposta di valutazione del direttore di vertice riportata in Tabella 4. A tale proposito ribadisce la necessità, in sede di definizione degli obiettivi operativi, che l'Ateneo adotti misure specifiche per individuare obiettivi e target maggiormente sfidanti, soprattutto per quelli collegati alla realizzazione dei programmi-obiettivo della Direzione Generale. A tal fine, nell'ottica del miglioramento continuo del processo, e secondo quanto già emerso in occasione della presentazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (cfr. verbale NdV del 20 aprile 2022), il NdV conferma la propria disponibilità a fornire supporto metodologico nella costruzione del nuovo Piano 2023-2025, affiancando la Direzione Generale e il Settore Pianificazione e Valutazione nelle fasi di definizione dello stesso.

Alle ore 16,40, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

*Sig.ra Antonietta Di Benedetto*

Il Coordinatore

Nucleo di Valutazione di Ateneo

*Prof. Massimo Castagnaro*



Politecnico di Bari

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Gent.mo  
Prof Massimo Castagnaro  
Coordinatore OIV

e, p.c. Direttore Generale  
Magnifico Rettore

Oggetto: Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022 - scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe - Allegato 3 alla delibera ANAC n. 201/2022

Gent.mo,

con riferimento alla valutazione effettuata in data 31 maggio relativamente agli obblighi di pubblicazione e in particolar modo a quanto riportato nel campo *“Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione”*-. *“Il Nucleo di Valutazione di Ateneo ritiene che le informazioni pubblicate siano coerenti con quanto richiesto dalla normativa vigente. In alcuni casi vi è qualche criticità in relazione all’apertura del formato di pubblicazione che, l’OIV ha provveduto a segnalare nel campo note della Griglia, suggerendo al RPCT di adottare specifici indirizzi in merito alle modalità di pubblicazione in formato aperto (...)”* preme precisare che la scrivente, in qualità di RPCT, già con circolari prot. n. 9665 del 16 aprile 2020 e prot. n. 21269 del 28 luglio 2021, comunque allegate alla presente, rappresentava ai referenti TAC di Ateneo, che alcuni dati, informazioni e documenti, pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale, non risultavano pubblicati in formato aperto, bensì originati da una scansione digitale di documenti cartacei non consentendo, pertanto, che le informazioni e i dati e ivi contenuti fossero liberamente scaricabili ed elaborabili.

Si provvedeva, pertanto, a fornire specifici indirizzi in merito ai criteri di qualità dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, con riferimento alla completezza, all’aggiornamento ed al formato dei dati di tipo aperto come precisato nell’ *“Allegato 5 Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati”* - delibera ANAC n. 141/2019, invitando i Referenti TAC ad effettuare una ricognizione di quanto pubblicato e ad inoltrare l’eventuale documentazione da sostituire all’indirizzo [responsabiletrasparenza@poliba.it](mailto:responsabiletrasparenza@poliba.it)

Vi è inoltre che la scrivente, nell'intento di migliorare progressivamente lo stato delle informazioni e dei dati presenti sul sito, con il supporto dell'Ufficio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione, provvede costantemente a un monitoraggio su documenti/informazioni pubblicati.

Per ciò che concerne la verifica a campione nell'ambito della sezione "*Consulenti e Collaboratori*", avendo riscontrato che non tutti i documenti risultavano pubblicati in formato aperto bensì originati da una scansione digitale di documenti cartacei, si era provveduto a richiamare l'attenzione del Referente TAC competente sull'obbligo previsto dall'art. 1, comma 35, lettera f, Legge 190/2012, chiedendo, al contempo, la sostituzione tempestiva dei documenti scansionati con quelli in formato elettronico elaborabile/aperto.

In ultimo, con riferimento a quanto riportato nel campo note dell'allegato 2.1 A - Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 - sottosezione "*Pagamenti dell'amministrazione - Dati sui pagamenti*" nel quale risulta l'annotazione "*Generica la tipologia di spesa. Si suggerisce di integrare i prospetti con la descrizione/codici SIOPE*", avendo già rilevato che i dati pubblicati risultavano "*generici*", si era provveduto ad inoltrare al competente referente TAC una nota nella quale si invitava, a far data dal II trimestre 2022, a dettagliare ulteriormente i dati con l'indicazione della descrizione SIOPE.

Cordiali saluti

dott.ssa Francesca Santoro 

# RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Direttore Generale - Dott. Sandro Spataro

## Sommario

<b><u>PREMESSA .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2021 .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PERFORMANCE DI ATENEO.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b>PR1.OB.DG – TRANSIZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI.....</b>	<b>5</b>
<b>PR2.OB.DG SVILUPPO DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA INNOVATIVA.....</b>	<b>16</b>
<b>PR3.OB.DG. SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER STUDIO, RICERCA E LAVORO .....</b>	<b>24</b>

## PREMESSA

La presente relazione è stata redatta secondo quanto prevede il paragrafo 10 del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Politecnico di Bari – revisione 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28 gennaio 2021, che trova applicazione anche per l'anno 2021, avendo l'Ateneo confermato il SMVP in sede di aggiornamento annuale 2021.

La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione di Ateneo e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare attività svolta dal Direttore Generale e i risultati conseguiti, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi dei progetti d'innovazione e sviluppo assegnati con la deliberazione consiliare del 28 gennaio 2021 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023.

## SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2021

Il SMVP del Politecnico di Bari- revisione 2021, che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2021, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdiA	60
	Risultati indicatori customer satisfaction	20
<b>Indicatore di performance individuale (IPI)</b>		<b>100</b>

### *Performance di Ateneo*

Con riferimento alla **Performance di Ateneo**, si fa presente che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 marzo 2022, ha deliberato di utilizzare i seguenti indicatori, individuati nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target stabiliti in sede di adozione del citato programma con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2021:

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Target 2022	Target finale 2023
<b>Indicatore A_f</b> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	almeno 3 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 400 studenti
<b>Indicatore A_i</b> Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	n. 100 di Open Badge creati e testati nei percorsi	n. 400 Open Badge rilasciati

Per la determinazione della Performance di Ateneo dell'anno 2021 si è fatto riferimento ai seguenti elementi riferibili a ciascuno degli indicatori/target riportati nella tabella precedente.

## A. Indicatore A\_F

Presso il Politecnico di Bari è attivo, a partire dall'a.a. 2018/2019, il percorso **Poliba Soft Skills – Training Academy** (<http://www.poliba.it/it/placement/poliba-soft-skill>), con l'obiettivo formativo di accrescere le competenze complementari a quelle tecnico/professionali sviluppate durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenze teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano.

Nell'anno 2021 sono stati attivati nuovi 3 cicli del Corso di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali relativi all'a.a. 2020/2021, per n. 40 ore ciascuno, attraverso l'erogazione dei seguenti moduli formativi.

<b>1° MODULO – COMUNICAZIONE STRATEGICA</b>	
Basi della Comunicazioni: principali assiomi	2 h
Il potere delle parole	2 h
La comunicazione come strumento di self promotion	2 h
Workshop esperienziale sulla Comunicazione strategica per il personal branding	4 h
<b>2° MODULO – TEAM BUILDING E PROBLEM SOLVING</b>	
Caratteristiche principali del Team Building	2 h
Il problem solving come soft skill indispensabile per la crescita personale e professionale	1 h
Il Team Building in azienda	1 h
Sviluppo del potenziale e raggiungimento degli obiettivi, attraverso il Team Building	2 h
Workshop esperienziale sul Team Building e sul problem solving	4 h
<b>3° MODULO – BILANCIO DI COMPETENZE</b>	
Il metodo del Bilancio di competenze: origini storiche ed evoluzioni applicative	3 h
L'area delle competenze: autovalutazione delle competenze acquisite nelle esperienze formative, professionali, extraprofessionale	3 h
Laboratorio - Attività di photolangage: esercitazione per la Conoscenza del sé	2 h
Laboratorio - Attività di ricerca online: l'utilizzo dei social network	2 h
<b>4° MODULO – RICERCA ATTIVA DEL LAVORO</b>	
Il costrutto di "Occupabilità" e di "adattabilità"	3 h
La Skill Management	3 h
Laboratorio - Atelier self-marketing: realizzazione CV e lettera di presentazione o di autocandidatura, ricerca attiva del lavoro (online e networking)	3 h
Atelier self-marketing: promozione dell'empowerment	1 h

## B. Indicatore A\_J

In data 30 novembre 2011 è stato sottoscritto l'atto di affidamento a Cineca (**Allegato n. 1**) per l'acquisizione della piattaforma BESTR di Digital Credentials, sviluppata dal citato Consorzio, per valorizzare le competenze di studenti, docenti e personale TAB, tramite diverse tipologie di certificati digitali.

Tanto premesso, la performance di Ateneo, per l'anno 2021, è stata così determinata:

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Risultati	Valutazione
<b>Indicatore A_f</b> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 3 cicli attivi per complessivi 12 percorsi formativi	100%
<b>Indicatore A_i</b> Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	Atto di acquisizione sottoscritto in data 30.11.2021	100%
<b>Performance di Ateneo – ANNO 2021</b>				<b>100%</b>

### *Performance Organizzativa*

Nel seguito della presente relazione, ai fini della valutazione della **Performance organizzativa**, si riportano i risultati raggiunti nell'anno 2021 - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con il Piano integrato 2021-2023. A ciascun obiettivo sono associati alcuni allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo con riferimento al codice associato a ciascun programma della Direzione Generale, riportato nel seguito della presente relazione.

Con la deliberazione del 28 gennaio 2021, avente ad oggetto l'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale per il triennio 2021-2023 (**Allegato n. 2**), il Consiglio di amministrazione ha assegnato, al Direttore Generale i seguenti tre obiettivi, che di seguito si riportano.

1. Transizione digitale e innovazione dei processi
2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa
3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di Innovazione e Sviluppo della Direzione Generale, le cui Schede sono riportate quale allegato tecnico del Piano Integrato 2021-2023 (**Allegato n. 3**).

Per la realizzazione di detti Programmi, la Direzione Generale si è avvalsa delle strutture organizzative competenti per materia, alle quali il Piano integrato 2021-2023 ha assegnato gli obiettivi operativi previsti in ciascun Programma.

Di seguito, si relaziona in merito alle attività svolte, con riferimento ai correlati obiettivi operativi assegnati alle diverse strutture organizzative coinvolte.

## PR1.OB.DG – TRANSIZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE DEI PROCESSI

**Descrizione del Progetto:** Il progetto mira a sostenere l’Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell’innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto ha visto una mappatura completa dei processi interni, anche con il coinvolgimento delle strutture dipartimentali, mirati ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura, finalizzata alla reingegnerizzazione degli stessi in chiave digitale. Detto progetto sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo, con l’obiettivo di massimizzare i risultati derivanti dall’adozione del lavoro agile. Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte molteplici strutture dell’Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuna di esse assegnati nel Piano integrato 2021-2023, come dettagliato nella tabella n.1.

Tabella 1. PR1.OB.DG - 1. Transizione digitale e innovazione dei processi

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	TARGET 2021
PR1_01	Mappatura dei processi amministrativi dell’Ateneo	DQI – Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	A: Percentuale dei progetti mappati (100%) B: Output B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali; B2. Definizione/revisione degli attuali workflow; B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa;
PR1_02	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	DICATECH	A: Percentuale dei progetti mappati (100%) B: Output B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali; B2. Definizione/revisione degli attuali workflow; B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa;
PR1_03	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	DEI	A: Percentuale dei progetti mappati (100%) B: Output B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali; B2. Definizione/revisione degli attuali workflow; B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa;

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	TARGET 2021
PR1_04	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	DMMM	A: Percentuale dei progetti mappati (100%) B: Output B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali; B2. Definizione/revisione degli attuali workflow; B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa;
PR1_05	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	DICAR	A: Percentuale dei progetti mappati (100%) B: Output B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali; B2. Definizione/revisione degli attuali workflow; B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa;
PR1_06	Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	Unità di Staff Direzione Generale	+ 2 corsi di formazione
PR1_07	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	DQI – Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_08	Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	Unità in staff alla Direzione Generale	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_09	Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	Unità in staff alla Direzione Generale	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_10	Sviluppo strumenti di programmazione e di controllo	Settore Pianificazione e Valutazione	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_11	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei	Settore Risorse Umane	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_12	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la Piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	DQI – Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_13	Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	Settore sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_14	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Procedura attivata entro il 31/12/2021
PR1_15	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Procedura attivata entro il 31/12/2021

## **PR1\_01. 02. 03. 04. 05 Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo e dei processi amministrativi dipartimentali**

L'obiettivo di innovazione e sviluppo è stato assegnato al Settore Controllo di Gestione e Miglioramento dei Processi di Servizio, nonché a ciascuno dei Dipartimenti del Politecnico.

In particolare, con prot. 31337 del 8.11.2021, è stata consegnata l'Analisi e re-ingegnerizzazione dei processi organizzativi & Linee guida per la riorganizzazione del Politecnico di Bari di cui al D.D. 20 del 20.01.2021 (**Allegato PR1\_01\_02. \_03\_04\_05**).

Al conseguimento dell'obiettivo si è pervenuti attraverso lo svolgimento di una attività di analisi capillare e, specificamente, attraverso la rilevazione dei processi attualmente in essere nel Politecnico di Bari, cui ha fatto seguito una proposta di riprogettazione degli stessi in funzione di obiettivi di maggiore razionalizzazione, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa rispetto ai servizi erogati dal Politecnico di Bari, nonché l'elaborazione di linee guida relative ad un piano di riorganizzazione delle strutture organizzative del Politecnico di Bari coerente con la riprogettazione dei processi, in conformità con il Codice dell'Amministrazione Digitale e base per il Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Il progetto presentato rappresenta una sintesi del lavoro svolto, che ha interessato tutte le Unità Organizzative del Politecnico di Bari, con la collaborazione di docenti e di 137 studenti del corso di BPM (2<sup>a</sup> anno del corso di LM in Ingegneria Gestionale). Il lavoro si è basato su un approccio metodologico scientifico, frutto di indagini ed interviste delle risorse umane coinvolte. L'esame di ipotesi di reingegnerizzazione dei processi e di nuova pianificazione organizzativa si sono basate sulle criticità emerse nel corso dell'analisi e sul rispetto della normativa vigente in ambito di procedimenti amministrativi.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

## **PR1\_06. Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali**

Il presente obiettivo, assegnato all'Unità di Staff della Direzione Generale, è stato perseguito attraverso l'organizzazione dei seguenti corsi:

Un corso relativo ad un particolare applicativo, dal nome Power BI, che consente la gestione e la manipolazione dei dati e che permette, altresì, di creare report e dashboard a disposizione dell'utenza. Detto corso si è svolto attraverso una pluralità di sessioni che, di seguito, sinteticamente si riportano:

- overview generale dell'applicativo;
- individuazione delle modalità di accesso ai dati;
- creazione report e dashboard.

E' stato altresì organizzato un percorso formativo su Power Automate, con la finalità di creare flussi di lavoro automatizzati, per sincronizzare file, ricevere notifiche e raccogliere dati. Il corso è stato gestito da Microsoft ed ha visto la partecipazione di funzionari tecnici preposti ai servizi informatici di Ateneo e consentirà, a regime, di ottimizzare e monitorare, in chiave digitale, i flussi di lavoro delle strutture dell'Ateneo e di automatizzare il processo di firma delle pratiche del Rettore.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

## **PR1\_07. Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto**

L'obiettivo è stato assegnato al Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio che, di concerto con la Direzione Generale, ha fornito ai vari richiedenti il supporto necessario all'erogazione dei servizi da remoto.

L'insieme della tecnologia affidata in uso temporaneo, comunque di proprietà del Politecnico di Bari, è ricavabile dai movimenti analitici contabili presente sul conto di budget CA 01.11.02.05 - Attrezzature Informatiche per l'anno 2021.

In particolare, l'importo complessivo della spesa relativa agli acquisti Hardware per l'anno 2021 sul conto di budget CA.01.11.02.05 -Attrezzature Informatiche gestito dal Settore Controllo di Gestione e Miglioramento dei Processi è stata di circa € 1.000.000 iva esclusa.

Fra i più significativi acquisti si segnalano:

- fornitura n. 70 PC notebook e relativi accessori per attività di smart working, per circa € 41.000, iva esclusa;
- attrezzature informatiche per le esigenze della Direzione Generale, per circa € 5.000, iva esclusa;
- fornitura di N.47 LENOVO ThinkCentre M75s - Sistema Operativo Windows, N.47, estensione dell'assistenza per 24 mesi e N.47 monitor aggiuntivi 23", per circa € 24.000, iva esclusa;
- fornitura in opera di server, storage e software di virtualizzazione per il centro stella, per circa € 80.000, iva esclusa;
- adeguamento del corredo tecnologico di parte delle aule didattiche, per consentire lo svolgimento delle lezioni in modalità mista (in aula e a distanza), per circa € 150.000, iva esclusa;
- molteplici forniture di acquisto di postazioni e periferiche.

Ogni affidamento alle unità di personale è stato richiesto dal Responsabile dell'Unità Organizzativa di afferenza e affidato con lettera protocollata e firmata dal Responsabile del Settore Controllo di Gestione e Miglioramento dei Processi di Servizio, con annotazione di avvenuto affidamento da parte del richiedente, unitamente alle prescrizioni di utilizzo. Altri numerosi acquisti sono stati effettuati per far fronte alle esigenze di comunicazioni da remoto (webcam, cuffie, microfoni...).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

#### **PR1\_08. Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo**

L'obiettivo di che trattasi, affidato all'Unità di Staff della Direzione Generale, è stato perseguito attraverso l'implementazione del sistema di SPID nella sezione del Portale degli studenti, consentendo a questi ultimi di accedere ai servizi universitari con le relative credenziali, in alternativa a quelle di Ateneo.

Com'è noto, lo SPID costituisce un sistema di identificazione per accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni, anche con la finalità di garantire uniformità nella gestione dei sistemi pubblici digitali del Paese.

In particolare, con la sottoscrizione dell'Atto di Affidamento CINECA n.ro 19109901 (offerta Prot n. 6218 del 09/03/2021), il Politecnico di Bari ha aderito alla nuova infrastruttura di autenticazione SSO in hosting presso Cineca.

Tale affidamento si è reso necessario anche in ossequio all'art. 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005, che prescrive l'adozione di un sistema pubblico per l'identità digitale per l'accesso ai servizi erogati in rete e l'attivazione del servizio di autenticazione Identity Provider e Gateway SPID per l'avvio del Portale dei Pagamenti.

Attraverso il conseguimento dell'obiettivo in oggetto, il Politecnico si è altresì adeguato alle statuizioni del d.l. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazione e Innovazione digitale), contenente previsioni per velocizzare il processo di trasformazione digitale del Paese, con particolare riferimento ai servizi pubblici ed alla semplificazione dei rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, anche in ottica di diffusione della cultura dell'innovazione e di superamento del divario digitale, con particolare attenzione allo sviluppo di strumenti informatici per le persone con disabilità.

Dopo una lunga e complessa analisi iniziale (ricavabile dal capitolo PRESTAZIONE RICHIESTA dell'Atto di Affidamento), effettuata dai funzionari Vito Corsini, Luigi D'Elia e Gaetano Petruzzelli, è stata realizzata l'attivazione Gateway SPID, relativamente ai servizi agli studenti (ovvero autenticazione sulla piattaforma ESSE3).

E' stata sostenuta una spesa sostenuta pari a € 31.100, oltre iva 22% (incluso i servizi una tantum di assistenza, configurazione e formazione), a valere sul conto di budget CA. 04.41.09.01 "Prestazioni di

servizi tecnico/amministrativi da enti terzi”, gestito dal Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo**: obiettivo raggiunto in target.

#### **PR1\_09. Realizzazione Active Directory personale TAB e docente**

A seguito di una preventiva analisi di fattibilità della specifica iniziativa in argomento, tenuto conto del particolare grado di complessità e della concomitanza di ulteriori gravosi progetti, si è ritenuto di rinviare la fase operativa di effettiva implementazione del sistema nell'anno 2022.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo**: l'obiettivo non è stato raggiunto in target, avendo realizzato attività non superiori al 25%.

#### **PR1\_10. Sviluppo strumenti di programmazione e controllo**

L'obiettivo di innovazione “*Sviluppo strumenti di programmazione e controllo*” è stato assegnato al Settore Pianificazione e Valutazione e si inserisce nell'ambito dell'obiettivo strategico di adozione stabile del lavoro agile. Esso concorre, altresì, alla piena realizzazione del Piano organizzativo di Lavoro Agile (POLA), adottato dal Politecnico di Bari per il triennio 2021-2023.

Ai fini della programmazione, del monitoraggio e del controllo dell'attività espletata in modalità di lavoro agile, nonché del potenziamento degli strumenti tecnologici a supporto, nelle more dell'adozione dell'applicativo della gestione della performance, è stato implementato l'applicativo MSteam-Planner. Tale strumento, attraverso l'assegnazione di attività a cui sono correlate specifiche KPI, permette di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati e di misurare il risultato attraverso la valutazione dell'attività svolta.

Nel dettaglio, attraverso questo applicativo gli utenti assegnano e gestiscono le attività in una bacheca Kanban, usando schede attività, che possono popolare con varie informazioni importanti sul piano, quali: date di scadenza, stato, elenchi di controllo, etichette e file allegati. Planner si integra con diverse soluzioni Microsoft, tra cui Microsoft Teams, per cui è possibile utilizzare lo strumento, con riferimento specifico a Teams.

Nel corso dell'anno 2021 è stato avviato, a cura dell'Ufficio Pianificazione e Valutazione, un progetto pilota che ha riguardato l'assegnazione e la gestione delle attività del Settore Pianificazione e Valutazione degli Uffici direttamente dal canale teams della struttura organizzativa.

Il responsabile del settore ha provveduto ad assegnare alcune attività attraverso Planner alle unità di personale afferenti alla struttura, indicando tempi di realizzazione, priorità ed eventualmente altri elementi di controllo per valutare la qualità della prestazione (vedi figura n. 1).

✓ **API: aggiornamento-Elenco**  
 Completata in data 27/10/2021 da [redacted]

+ S [redacted]

🔖 Aggiungi etichetta

**Contenitore**: Attività ▼
     
 **Stato**: ✓ Completata ▼
     
 **Priorità**: • Media ▼

**Data di inizio**: 04/05/2021 📅
     
 **Scadenza**: 26/05/2021 📅

**Note**  
 Digita una descrizione o aggiungi note qui

**Elenco di controllo**  
 Aggiungi un elemento

**Allegati**

Figura 1. Scheda attività assegnata al dipendente

Lo strumento consente di monitorare costantemente il livello di raggiungimento degli obiettivi e di realizzazione delle singole attività, attraverso una dashboard riepilogativa delle attività assegnate alle unità afferenti ad una specifica struttura organizzativa (**figura n. 2**), oltre che un riepilogo sintetico sotto forma grafica (**figura n. 3**).

**Attività**

+ Aggiungi attività

- S Completata da Sig.ra Antonietta ...
- ✓ Istruttoria-SA-CDA-Relazione-PQA
- S Completata da Sig.ra Antonietta ...
- ✓ Relazione-Dottorati
- D Completata da Dott.ssa Maria Ro...
- ✓ Upload insegnamenti e docenti
- S Completata da Sig.ra Antonietta ...
- ✓ Informativa-SA e CdA  
 Punto odg: Addendum convenzione sistemi aerospaziali  
 Le informative per il Senato Accademico ed

**progetti obiettivo**

+ Aggiungi attività

- Presentazione proposta di adozione del Cruscotto OPIS  
! 📅 10/05/2021 D
- Proposta indicatori per rilevazione OPIS  
! 📅 30/06/2021 S

**prossime attività**

+ Aggiungi attività

- trasmissione Schede  
📅 25/05/2021 FC
- integrazione Schede  
 integrazione con perofmance organizzativa e CS  
📅 20/05/2021 FC D
- Revisione Piano Integrato  
 attendere mappatura processi da RPCT, integrare obiettivi TAC e revisione Piano secondo nuovo assetto organizzativo  
📅 20/05/2021 FC D
- richiesta relazione DG  
 recuperare relazioni strutture su OB DG e chiedere a Sirica e Spataro Relazione DG

Figura 2. Dashboard attività assegnate

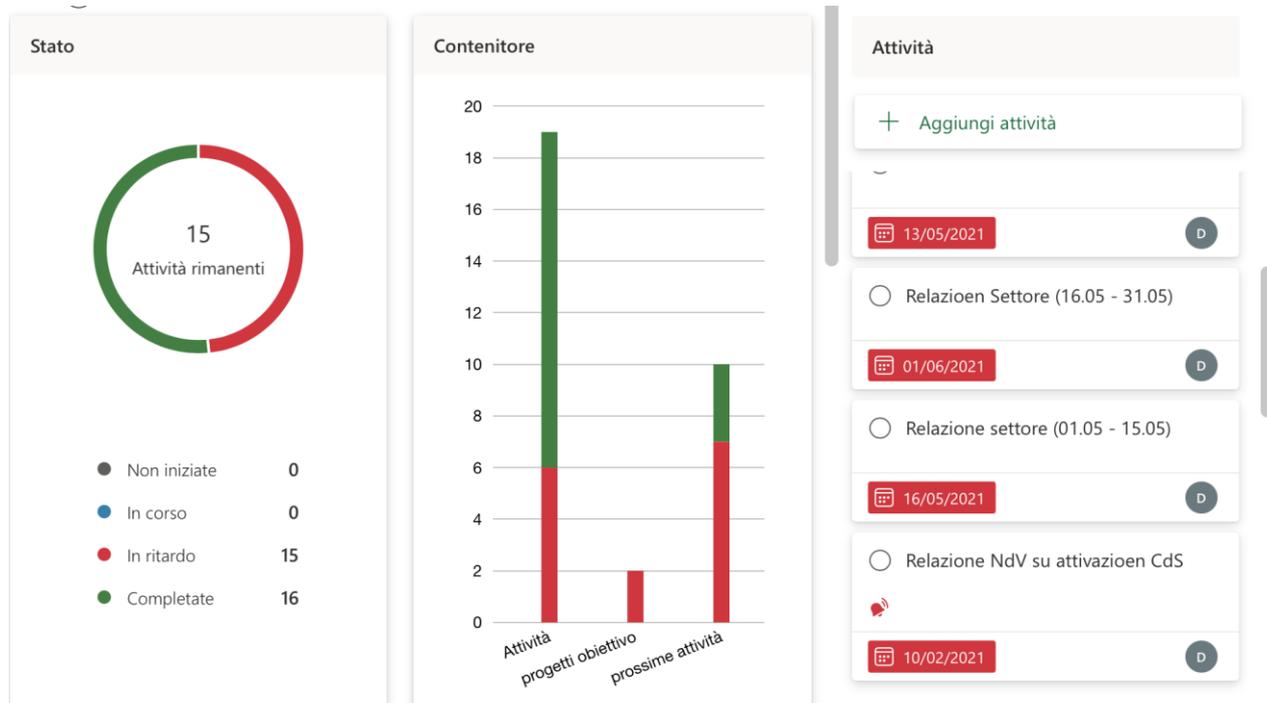


Figura 3. Riepilogo in forma grafica dello stato di avanzamento delle attività assegnate

Al termine della fase di sperimentazione sono stati programmati specifici incontri formativi con Microsoft, che si terranno nel corso dell'anno 2022, per la diffusione di tale strumento a regime per tutte le strutture dell'Ateneo.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** Obiettivo raggiunto in target

**PR1\_11. Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei**

L'obiettivo di "Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei" è stato assegnato al Settore Risorse Umane ed è stato conseguito attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione di procedure di reclutamento attraverso la piattaforma telematica PICA -CINECA, finalizzata alla ricezione delle domande di partecipazione dei candidati e dei relativi eventuali allegati e alla gestione della registrazione al protocollo (TITULUS);
- progettazione e sviluppo delle varie interfacce informatiche (template), riferite alle diverse tipologie di procedure di reclutamento;
- adeguamento dei bandi di concorso/selezione alla struttura della suddetta piattaforma.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

**PR1\_12. Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA, ovvero la Piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)**

L'obiettivo di "Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA, ovvero la Piattaforma digitale per Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)" è stato assegnato al Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio,

che ha provveduto al relativo conseguimento in collaborazione con Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali.

Tutte le valutazioni per l'implementazione del progetto sono state condotte in maniera congiunta dal capoprogetto CINECA e dal capoprogetto dell'Ateneo (Settore Bilancio per gli aspetti operativi, Settore Controllo di Gestione per l'infrastruttura tecnologica e la gestione amministrativa).

L'attivazione del Portale dei Pagamenti consente a tutti gli utenti di effettuare pagamenti nei confronti dell'Ateneo mediante il sistema PagoPA. Essi possono essere sia registrati presso i sistemi di Ateneo (mediate credenziali di accesso, ad esempio gli studenti), sia non registrati. L'Ateneo utilizza la piattaforma PagoATENEI per i pagamenti degli applicativi CINECA, in quanto partner tecnologico dell'Ateneo nell'implementare l'integrazione verso il sistema Pago PA.

L'attivazione del Portale dei Pagamenti è stata subordinata all'attivazione di un servizio IdP e Gateway SPID, che il Politecnico di Bari ha attivato con atto di affidamento con CINECA, cui ha fatto seguito l'atto di affidamento, al medesimo Consorzio (prot. 11400 del 23/04/2021), dei Servizi per l'avvio e l'utilizzo Portale dei Pagamenti, nonché dei servizi di assistenza connessi, sostenendo, a tal fine, una spesa di € 14.195,00, oltre iva 22%.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

### **PR1\_13. Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea**

L'obiettivo "Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea" è stato assegnato Settore Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA) ed è stato coordinato dalla dott.ssa Santoro, con la quale hanno collaborato le dott.sse Guastamacchia, Quatela e Stea.

Specificamente, è stato individuato l'iter di dematerializzazione del processo per la prova finale e della tesi di laurea, compresa la fruibilità e la conservazione delle stesse, partendo dal processo parzialmente già messo in atto dal Politecnico di Bari.

In particolare, sono stati affrontati i seguenti temi:

- conclusione del processo di informatizzazione della procedura per conseguimento del titolo;
- conservazione perenne delle tesi digitali;
- eliminazione della consegna e della conservazione del cartaceo;
- riversamento delle tesi nel fascicolo studente;
- fruizione delle tesi digitali con liberatoria.

L'attività ha comportato:

- lo studio della normativa di riferimento;
- l'analisi di contesto;
- il confronto con gli altri uffici dell'Ateneo –Settore didattica e Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi;
- contatti con Cineca per l'acquisizione di informazioni sui prodotti forniti e sui relativi costi.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

### **PR1\_14. Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati**

L'obiettivo "Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati" è stato conseguito dal Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo attraverso l'espletamento di una pluralità di fasi.

Preliminarmente, il personale coinvolto ha proceduto all'analisi dei bisogni, propedeutica alla definizione della struttura necessaria per l'automazione del processo.

Nei primi mesi del 2021, è stato visionato uno specifico applicativo web, studiato per la gestione, la pianificazione e la rendicontazione di progetti finanziati. Lo stesso è risultato uno strumento capace di riunire le esigenze dell'R&D, dell'HR e del Finance. L'applicativo è in grado di gestire compiutamente qualsiasi tipo di progetto, in tutti i suoi aspetti: dal budget approvato (dettagliato su

macro-attività, voci spesa, partner), ai timesheet; dal costo del personale, alla contabilità; dai pagamenti alla gestione documentale.

Tanto, attraverso una pianificazione mensile delle risorse, che consente di verificare in corso d'opera ogni progetto, anche con riguardo alla coerenza delle spese effettuate, rispetto a quelle preventivate. L'applicativo si interfaccia con i sistemi gestionali/ERP, integrando al suo interno informazioni rilevate dalla contabilità analitica, nonché le informazioni su anagrafe dipendenti e fornitori, costi del personale, timbrature, assenze e trasferte.

Tali informazioni sono consultabili attraverso il sistema che elabora, tramite semplici query/filtri, specifica reportistica, assicurandone la coerenza, anche in presenza di una molteplicità di progetti, spesso connotati da differenti modalità di rendicontazione. In via esemplificativa, il sistema assicura che i timesheet siano sempre coerenti con le effettive presenze, con le regole di rendicontazione e i dati previsti nei piani di fattibilità.

Trattasi, dunque, di prodotto nato dalla fusione di competenze di natura diversa (tecnico-informatiche, amministrative, contabili, finanziarie, legislative e linguistiche), facilmente personalizzabile secondo le diverse realtà. Costituisce, infatti, uno strumento flessibile, in grado di adattarsi alle condizioni poste dai diversi enti erogatori, poiché consente di suddividere i progetti a seconda del tipo di spese di rendicontare e degli attori coinvolti. È multi-aziendale, multi-partner, multi-progetto, e multilingua. Tale laboriosa attività di analisi ha poi consentito di optare per una specifica soluzione in house, come nel seguito evidenziato.

Il personale addetto ha infatti operato una ricognizione documentale su tutti gli atti inerenti i progetti di ricerca nazionali, regionali, di derivazione comunitaria e di altra natura, che ha consentito di costruire un archivio digitale, così come richiesto dalle linee guida di gestione di progetti.

La fase successiva ha, poi, condotto alla creazione di una cartella su onedrive, denominata "Dematerializzazione processi rendicontazione", condivisa con tutti gli attori coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei progetti (Referenti di struttura, Responsabili Amministrativi di Dipartimento, Responsabili Scientifici). La stessa è stata suddivisa per tipologia di finanziamento e, inoltre, per progetto. All'interno di ciascuna cartella progettuale si è provveduto definire le cartelle per tipologia di piano finanziario, così come previsto dalle singole linee di finanziamento.

Nel corso del mese di dicembre, il personale ha provveduto alla fase di caricamento documentale per progetto, autorizzando, di volta in volta, gli attori coinvolti all'accesso alle stesse per l'attività di consultazione e/o di caricamento dei documenti prodotti.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** Le attività previste per l'anno 2021 (80%) sono state completate con l'invio ai Responsabili di struttura e ai docenti della circolare direttoriale prot. n. 37335-III/13 del 29/12/2021. Nel corso dell'anno 2022 si provvederà al completamento del caricamento documentale (restante 20%).

### **PR1\_15. Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3**

L'obiettivo "Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3" è stato assegnato al Centro Servizi per la Didattica di Ateneo che, per il relativo conseguimento, ha proceduto all'implementazione del template di navigazione WEB Aziendale, che consente alle aziende di:

- inserire i propri dati che saranno poi validati dall'ufficio;
- pubblicare proprie offerte di STAGE/Tirocini, che saranno pubblicate in area privata di ogni studente interessato allo svolgimento del tirocinio.

In particolare, nella fase preliminare, attraverso il processo web gestito col template WTIRO, sono state implementate le funzionalità per gestire il rapporto tra Ateneo ed Aziende.

Successivamente, è stato avviato il processo di completamento dell'accREDITAMENTO da parte delle Aziende che hanno in corso l'accordo convenzionale per tirocini curriculari, già censite in piattaforma.

Gli operatori del servizio, attraverso il "Profilo Permessi", validano l'accREDITAMENTO e concedono i permessi relativi alle singole funzionalità web a disposizione delle aziende, per consentire la pubblicazione delle proprie offerte di Tirocini e quindi avviare la gestione del relativo percorso.

In parallelo, è stato intrapreso il monitoraggio delle nuove Aziende convenzionate, al fine di generare le nuove anagrafiche aziendali e richiedere il relativo accreditamento.

Nei riquadri sottostanti sono riportate alcune schermate di registrazione, pubblicazione di avvisi di tirocinio e di pubblicazione lato WEB- studente degli annunci.

Aziende

Aziende recuperate: 1

Figura 4



## Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda			
	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Richiesta consensi		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

[Registrazione aziende](#)

Figura 5

## Opportunità

Cerca opportunità:

**Testo**

**Tipo di opportunità**

**Escludi le opportunità legate a campagne**

**Cerca**  [Vai alla ricerca avanzata](#)

**Opportunità recuperate:2**

<p><b>AGM COSTRUZIONE</b> <b>presso:</b> AGM Costruzioni <b>Iscrizioni aperte fino al:</b> 30/03/2022 <b>Tipo opportunità:</b> STAGE CURRICULARI</p>	<p><b>OFFERTA FITTIZIA</b> <b>presso:</b> Ente fittizio <b>Iscrizioni aperte fino al:</b> 30/03/2022 <b>Tipo opportunità:</b> Offerta fittizia per associazione a domande non collegabili ad altre offerte</p>
--	--

Figura 6

## AGM COstruzione

**Candidatura non disponibile**  
L'iscrizione a quest'offerta non è possibile per questo candidato

**Candidature dal 01/02/2022 12:56 al 30/03/2022**

**STAGE CURRICULARI**

<b>Azienda</b>	AGM Costruzioni
<b>Sede svolgimento</b>	Viale Giotto n. 42 , ITALIA, Viale Giotto n. 42 , 71100, Foggia, (FG).
<b>Area funzionale</b>	Generico
<b>Numero di posti prevista</b>	10

**Requisiti**

<b>Tipo carriera</b>	Triennio.
----------------------	-----------

[Torna alla ricerca opportunità](#)

Figura 7

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

## PR2.OB.DG SVILUPPO DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA INNOVATIVA

### Descrizione Progetto:

L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione della didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto.

La realizzazione dell'obiettivo ha previsto il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti, di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche, per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata, attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati.

Nel seguito, si riportano i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati da Piano integrato 2020-2022 alle strutture organizzative competenti per tema, con i rispettivi target (così come revisionati a seguito del monitoraggio 2020), come riportato nella **tabella n.3**.

Tabella 2. PR2.IS.DG Azioni per lo sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa: Obiettivi, Target e Strutture

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
PR2_01	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	DICATECH	Almeno 120 ore (12 CFU)
PR2_02	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	DEI	Almeno 120 ore (12 CFU)
PR2_03	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	DMMM	Almeno 120 ore (12 CFU)
PR2_04	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	DICAR	Almeno 120 ore (12 CFU)
PR2_05	Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	Unità di Staff Direzione Generale	Entro il 31/12/2021
PR2_06	Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Entro il 31/12/2021
PR2_07	Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	Unità di Staff Direzione Generale	Entro il 31/12/2021
PR2_08	Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	A: Almeno 3 nuovi report B: nuova dashboard on
PR2_09	Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro il 31/12/2021

### PR2\_01.02.03.04. Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio

L'Obiettivo di innovazione e sviluppo "Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio" è stato affidato a ciascuno dei Dipartimenti del Politecnico.

In particolare, si segnala che il DICAR, al fine di conseguire l'obiettivo assegnatogli, ha provveduto al potenziamento dei laboratori didattici, attraverso lo svolgimento di esercitazioni da remoto destinate ad una pluralità di utenti, quali studenti di scuola secondaria superiore, studenti iscritti ai diversi corsi di laurea, dottorandi, assegnisti e professionisti TCA.

In particolare, in tale contesto, è stato istituito un laboratorio di progettazione, a cura dell'Arch. Vito Cascione, della durata di 30h, al quale hanno partecipato gli studenti del Liceo Classico Socrate di Bari,

avente ad oggetto *“PCTO Curvatura Ingegneria Architettura Conoscenza dei fenomeni urbani. Riflessioni sulle condizioni di socialità e sui caratteri del costruito della città di Bari. Approccio ai temi complessi della fenomenica urbana: i quartieri Carrassi e San Pasquale”*.

L'attività è stata svolta interamente da remoto, con l'utilizzo della piattaforma Google Classroom del Liceo Socrate, sulla quale sono stati caricati i materiali utili alle esercitazioni per gli studenti che sono avvenute in modalità sincrona con sperimentazioni di passeggiate virtuali per la città di Bari – Quartieri Carrassi e San Pasquale, attraverso l'uso della piattaforma Google Street, introduzione all'uso del software Microsoft Power Point, analisi delle cartografie storiche, di immagini fotografiche e documenti di archivio digitalizzati, elementi di CAD e modifica di immagini raster, questionari interattivi, ecc.

PCTO n. 39 \_ Catalogo Poliba 2021

Sempre in favore degli studenti di scuola secondaria superiore, è stato poi prevista l'erogazione del progetto *“Alla scoperta della cultura russa in terra di Bari”*, organizzato in collaborazione con l'associazione Onlus *“Intercultura”* e l'associazione *“Ponte ad Oriente-Bari”*.

Il PCTO, della durata di n. 24 ore, svoltosi in modalità mista, nel periodo settembre – dicembre 2021, ha visto il coinvolgimento di n. 2 classi terze del Liceo *“D. Cirillo”* di Bari e n. 2 classi terze de Liceo *“Ilaria Alpi”* di Rutigliano, per un totale di n. 77 studenti.

Allo stesso modo, è stato istituito una Laboratorio di Urbanistica, a cura dell'Arch. Silvana Milella, rivolto agli studenti del Corso di Urbanistica (II anno) di Architettura, ai dottorandi, assegnisti e borsisti afferenti al Laboratorio, avente ad oggetto lo svolgimento di esercitazioni da remoto (ciascuna della durata di 3h, per un totale di 12 h di corso) sull'uso del software Arcgis Map, attraverso la somministrazione di n.4 tutorial caricati su Teams, relativa esercitazione su software e revisioni in sincrono.

Analogamente, l'istituzione di Laboratori di Fisica Tecnica, a cura del Dott. Michele D'Alba dell'Ing. Maria Romano, ha consentito l'erogazione di una pluralità di corsi in favore di professionisti, tra cui si segnalano: corso ARPA Puglia 2021, diversi corsi modulo AIA, corso Acustica edilizia, Metrologia e corso Acustica ambientale.

A sua volta, il DICATECH ha provveduto al potenziamento dell'azione per la fruizione a distanza dei laboratori didattici del Dipartimento, attraverso l'implementazione su pagina dedicata sul sito web DICATECh, per la formazione diretta a studenti di scuola media superiore nell'ambito delle attività dei PCTO. Tale azione è stata, altresì, implementata sia per le attività di didattica convenzionale, quando erogate a distanza per le condizioni pandemiche in atto, sia per le attività di orientamento in ingresso per gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori.

Il DEI, per la realizzazione dell'obiettivo, ha deciso di utilizzare il sito [research.poliba.it](https://research.poliba.it) (in lingua inglese), realizzato nell'ambito del progetto *“PolibaLabs”* (<https://research.poliba.it/polibalabs>). Il sito anzidetto consente, per quanto concerne i laboratori, di mettere a sistema, alla luce degli standard europei dettati dallo E.R.C., numerose informazioni (si veda il file allegato *facsimile\_Labs.docx*), tra cui le strumentazioni (Facilities) e i software disponibili e i servizi offerti. La navigazione su detto sito può essere effettuata in base alla codifica ERC (Domains), al dipartimento, al responsabile scientifico. A tal fine, sono stati, altresì, effettuati alcuni incontri con il gestore del sito [research.poliba.it](https://research.poliba.it), che si è occupato del caricamento delle informazioni e si è deciso di designare un referente, Sig. Nicola Sasanelli, per la comunicazione dei dati attraverso il facsimile allegato. I dati raccolti hanno riguardato numerosi laboratori (PRINCELAB, PRG, AVLAB, AEM, APLAB, ETLCLAB, C3LAB, ELP, MAE, ELEDIGILAB, IN2Lab, OML, T4B, LCA, LABZERO, ecc.).

In particolare, per far fronte alle esigenze connesse alla conduzione di attività di laboratorio nei locali che hanno subito restrizioni di accesso in presenza, il settore Misure Elettriche ed Eletttroniche ha implementato un'architettura di laboratorio remoto, che consente l'utilizzo a distanza delle attrezzature presenti nei laboratori Misure Elettriche ed Eletttroniche e Tech4Biomed del DEI e nel laboratorio multidisciplinare OpenMultiLab.

E' stato appositamente sviluppato ed installato nei PC di ciascuna postazione didattica il software per il controllo delle attrezzature collegate mediante bus eterogenei (GPIB, USB, Ethernet). Sono stati anche sviluppati: un sito per la prenotazione delle postazioni; il server per la gestione degli accessi; un'applicazione client per il collegamento degli utenti; applicazioni di misura. Sono state configurate per il controllo e/o la programmazione a distanza molteplici attrezzature tra cui: oscilloscopi, multimetri, generatori di segnale, alimentatori, schede multifunzione per l'acquisizione dati, sistemi meccatronici ecc. Sono state progettate e realizzate schede elettroniche dotate di relais DPST per consentire la selezione a distanza di esperimenti distinti tramite la riconfigurazione dei collegamenti elettrici di segnale tra le attrezzature.

Il laboratorio è accessibile a tutti gli studenti ed al personale del Politecnico, identificati mediante l'e-mail istituzionale, utilizzando il servizio web di prenotazione appositamente sviluppato e disponibile all'indirizzo [remotelab.poliba.it](mailto:remotelab.poliba.it).

L'utilizzo di tale sistema ha consentito agli studenti dei corsi di laurea afferenti al DEI di partecipare ad attività di laboratorio individuali o di gruppo, utilizzando a distanza le attrezzature durante le ore di lezione erogate tramite la piattaforma MS Teams. Il sistema è stato utilizzato anche per attività di tirocinio, di tesi, per lo svolgimento di esami e per rendere più flessibile la fruizione da parte di studenti lavoratori. Gli studenti che hanno creato un account per la prenotazione sono più di 450.

Analogamente, il DMMM ha deciso di utilizzare il sito [research.poliba.it](http://research.poliba.it) e, a valle di una serie di incontri effettuati con il delegato del DMMM ai laboratori, prof. Palumbo. Il Dipartimento verificato ed aggiornato le informazioni relative a servizi e strumentazioni dei laboratori del dipartimento, allineando le informazioni del sito [research.poliba.it](http://research.poliba.it) (inglese) con quelle del portale [www.dmmm.poliba.it](http://www.dmmm.poliba.it) (italiano).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target, atteso l'utilizzo da remoto dei laboratori per un numero di 120 h.

#### **PR2\_05. Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa**

Il presente obiettivo è stato assegnato all'Unità di Staff della Direzione Generale, la quale, ai fini del relativo conseguimento, ha disposto l'acquisto e l'installazione di monitor multimediali, comprensivi di OPS e telecamere, che consentono lo svolgimento delle lezioni sia in aula che da remoto senza l'utilizzo di altri device, così garantendo l'erogazione del servizio in oggetto nel rispetto di elevati standard di qualità ed efficienza, in un'ottica di innovazione e semplificazione digitale.

A tal fine, inoltre, è stato previsto lo svolgimento di una procedura di gara, avente ad oggetto il completamento dei lavori da eseguire nelle aule ubicate nelle sedi del Politecnico di Bari e Taranto, così garantendo il puntuale svolgimento della didattica innovativa.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target. Sono state infatti acquistate le attrezzature e i promethean per lo svolgimento delle lezioni in remoto (videoconferenza) e progettato un sistema di prenotazione attraverso la progettazione di specifica APP per l'accesso nelle aule e per la prenotazione delle lezioni, che, nel consentire, anche in costanza del periodo pandemico, il puntuale tracciamento degli studenti presenti, ha permesso di non utilizzare lo strumento dei più onerosi tornelli in corrispondenza dei varchi di ingresso.

#### **PR2\_06. Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule**

Per l'informatizzazione del Calendario delle Lezioni si sono organizzati degli incontri mirati con Cineca, volti a consentire la risoluzione delle problematiche della piattaforma rilevate già nel 2018,

nonché riunioni tese ad individuare il personale da coinvolgere ed i tempi di attuazione, provvedendosi, infine, ad organizzare corsi di formazione/aggiornamento del personale coinvolto. L'informatizzazione del Calendario Lezioni di Ingegneria come TEST su piattaforma "University Planner 2.0", ha previsto il coinvolgimento del personale dedicato alla gestione didattica presso i Dipartimenti. La fase di testing è andata a buon fine e la piattaforma è funzionante e conforme alle regole di esse3, come risulta dalle figure seguenti.

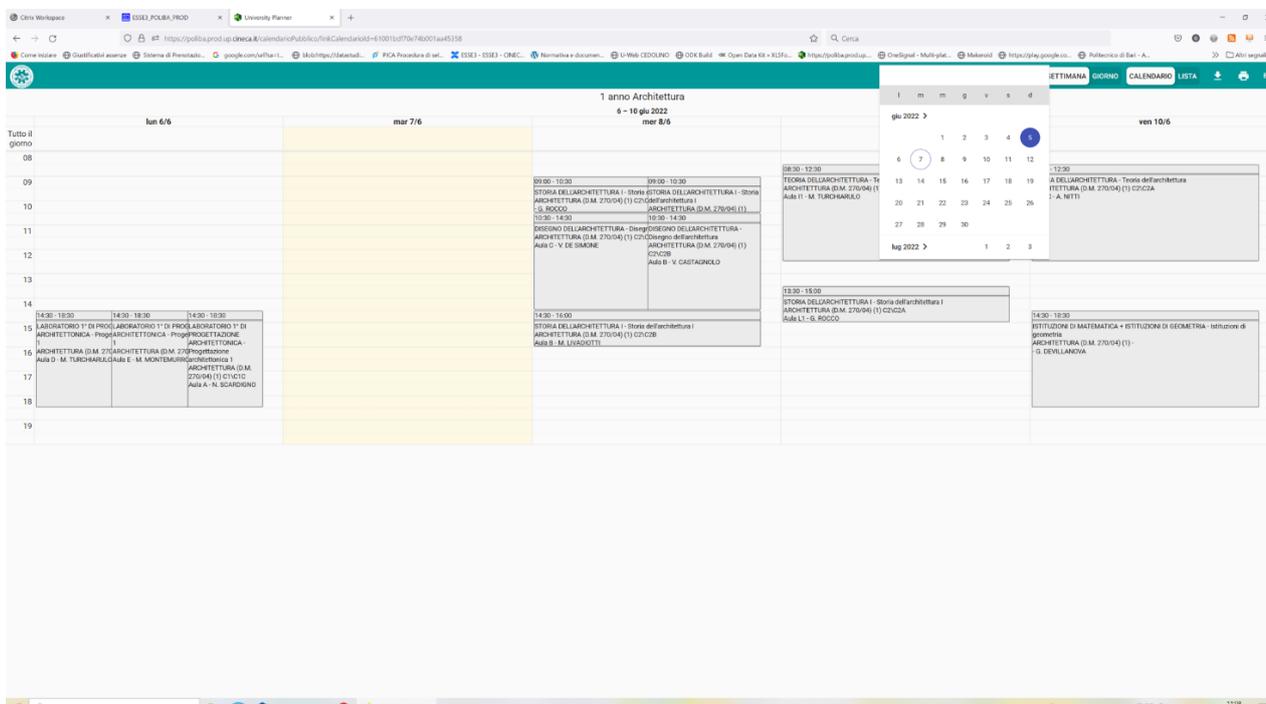


Figura 8. Calendario U-Planner

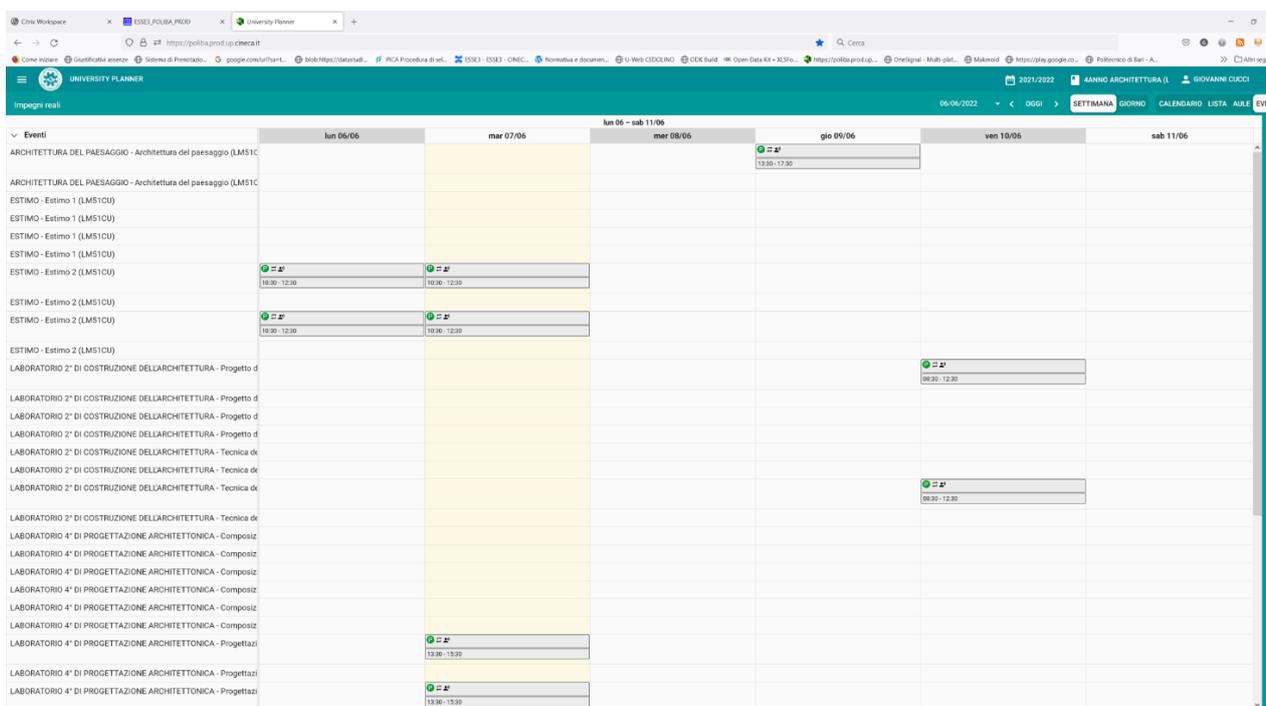


Figura 9. Maschera inserimento orari U-Planner

ORARIO - TIME	EVENTO - EVENT	DOCENTE - TEACHER	AULA - ROOM	PIANO - FLOOR	NOTE
08:30 - 10:30	FISICA TECNICA AMBIENTALE II - Fisica tecnica ambientale II	F. RUGGIERO	Aula I1	Piano Terra	
08:30 - 10:30	SOCIOLOGIA URBANA.4		Aula D	Piano Primo	
08:30 - 10:30	PROGETTAZIONE PER IL PAESAGGIO URBANO		Aula B	Piano meno uno	
08:30 - 12:30	LABORATORIO 1* DI COSTRUZIONE DELL'ARCHITETTURA - Progettazione di sistemi costruttivi	V. ARDITO	Aula C	Piano Terra	
08:30 - 12:30	LABORATORIO 1* DI COSTRUZIONE DELL'ARCHITETTURA - Progettazione di sistemi costruttivi	N. PANZINI	Aula E	Piano Primo	
10:30 - 12:30	FISICA TECNICA AMBIENTALE II - Fisica tecnica ambientale II	U. BERARDI	Aula I1	Piano Terra	
10:30 - 12:30	ESTIMO - Estimo 2	C. TORRE	Aula B	Piano meno uno	
10:30 - 12:30	ESTIMO - Estimo 2	P. MORANO	Aula D	Piano Primo	
13:30 - 15:30	LABORATORIO 4* DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - Progettazione architettonica/4	L. FICARELLI	Aula D	Piano Primo	
13:30 - 15:30	LABORATORIO 4* DI PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - Progettazione architettonica/4	G. FALLACARA	Aula B	Piano meno uno	

Figura 10. Maschera gestione aule U-Planner

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo conseguito in target.

### PR2\_07. Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti

Il presente obiettivo, assegnato all'Unità in Staff della Direzione Generale, è stato conseguito mediante la realizzazione, all'interno del Cloud Azure, di distinte sottoscrizioni, una per ciascun Dipartimento. In tal modo, si consentirà la creazione di virtual lab e virtual machine differenziati per ciascun Dipartimento, in luogo di quelli indistintamente presenti nella sottoscrizione generale IT. Diretta conseguenza di tale intervento è l'imputazione dei relativi costi alle singole strutture, con conseguente risparmio di spesa da parte dell'Amministrazione centrale.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

### PR2\_08. Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard

L'obiettivo di "Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard" è stato assegnato al Centro Servizi per la Didattica di Ateneo, che ha provveduto al relativo conseguimento mediante:

- la creazione di un nuovo cruscotto della didattica e di una dashboard contenente la descrizione di tutti i report messi a disposizione per facilitarne la comprensione e la scelta;
- 5 nuovi report

## Dashboard Report

In questa Dashboard sono riportati tutti i report sinora prodotti e che di volta in volta saranno aggiunti.

Per facilitare la scelta del report, sarà applicato un filtro in base all'area di interesse (es: concorsi, immatricolazioni,...). L'applicazione del filtro, permetterà di restringere il numero di report e, sarà visualizzata una breve descrizione che permetterà di effettuare la scelta più opportuna.

Area:

Report:

### Descrizione

Formato: A4 - Orientamento: Orizzontale 

**Descrizione** Il report mostra per ogni corso di studi e per ogni tipo corso, gli abbandoni, distinti per sesso, al primo anno espressi anche come percentuale rispetto al numero di immatricolati del corso e della coorte e del tipo corso

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

### **PR2\_08. Creazione Cruscotto Rilevazione OPIS**

L'obiettivo di innovazione e sviluppo "Creazione cruscotto Rilevazione OPIS" è stato affidato all'Ufficio Supporto AQ del Settore Pianificazione e Valutazione. Per la realizzazione dell'obiettivo, ci si è avvalsi della collaborazione di una unità di personale tecnico, manager didattico del Dipartimento DICAR, con competenze nella gestione dei processi di AQ della didattica, a cui è stato assegnato uno specifico obiettivo individuale per la fase di progettazione del cruscotto OPIS.

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle azioni di miglioramento avviate dal PQA nel corso dell'anno 2021, che hanno condotto ad una revisione dell'intero processo della rilevazione dell'opinione degli studenti, prevedendo, a decorrere dall'A.A. 2020/2021, la somministrazione di un nuovo questionario e l'organizzazione di una Opinion Week per ciascun semestre, nel corso della quale viene rilevata l'opinione degli studenti in aula. La revisione del processo è contenuta nel documento Proposta revisione Questionario Rilevazione OPIS A.A. 2020/2021 (**Allegato PR2\_08 n.1**), illustrata al personale docente e agli studenti (**Allegato PR2\_08 n.2**). La proposta di revisione ha riguardato, inoltre, il processo di raccolta, sistematizzazione, discussione e diffusione degli esiti (paragrafo 5.3. del documento Proposta revisione Questionario Rilevazione OPIS A.A. 2020/2021).

A rafforzamento dell'azione, si è proceduto alla realizzazione del cruscotto della rilevazione OPIS, utilizzato per l'elaborazione dei risultati e come strumento di restituzione, in tempo reale, degli esiti della valutazione.

La dashboard (cruscotto) di gestione dei dati è stata creata in ambiente Google Data Studio, uno strumento gratuito di Data Visualization.

Le attività hanno previsto:

- L'estrazione periodica dei dati da esse3
- l'individuazione dei campi oggetto di interesse
- la pulizia, normalizzazione ed adattamento del formato dei dati
- l'importazione nella sorgente dati di Google Data Studio
- la definizione di metriche, dimensioni, parametri ed eventuali campi calcolati, coerenti allo scopo e agli obiettivi da realizzare mediante il monitoraggio
- la definizione ed adattamento del Layout grafico
- Testing

- Pubblicazione del cruscotto

Il cruscotto è stato illustrato al PQA nella seduta del 01 giugno 2021 e ulteriormente implementato con definitivo rilascio nel mese di luglio 2021. Esso è stato presentato, nella versione definitiva, nella seduta del Senato Accademico del 31 luglio 202 che, accogliendo la proposta del PQA, ha deliberato di utilizzare il cruscotto, ai fini della restituzione degli esiti della valutazione, stabilendo due forme di rilascio a seconda dei soggetti abilitati alla lettura e all'utilizzo dei dati:

- A. Forma analitica aperta**, riservata ai soggetti interni, parte attiva del processo di AQ della rilevazione OPIS (Direttori di dipartimento, CdS, CPDS, PQA, NdV). Tale modalità prevede la visualizzazione dei risultati analitici con l'indicazione dei nominativi dei docenti, inclusi i campi "Suggerimenti" e "Commenti liberi", per Direttori di Dipartimenti, CPDS, Coordinatori dei CdS, al PQA e NdV attraverso diversi livelli di operabilità. A tal fine, il cruscotto è stato reso disponibile in forma aperta sulla piattaforma PUQ&S di Sharepoint, a cui sono abilitati tutti i soggetti direttamente coinvolti nel processo (Direttori di Dipartimento, CdS, gruppi di riesame e di gestione dei CdS, CPDS, PQA, NdV, ivi inclusa la componente studentesca in seno ai predetti organi) – **figura n. 8**.

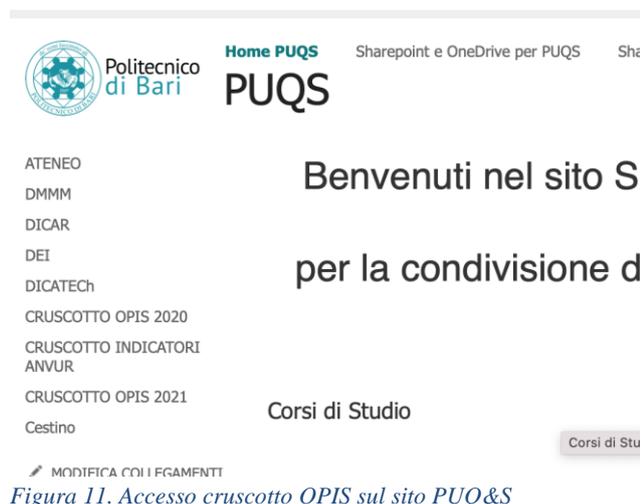


Figura 11. Accesso cruscotto OPIS sul sito PUQ&S

- B. Forma di pubblicazione sul web.** Il PQA nel delineare il nuovo processo di raccolta, sistematizzazione, discussione e diffusione degli esiti della rilevazione OPIS, ha previsto che i risultati siano altresì pubblicati on-line in apposita sezione del portale di Ateneo, suddivisi per Dipartimento e CdS, al fine di rendere visibile l'esito del processo, anche ai fini della percezione della sua utilità da parte degli studenti. Con riferimento alle modalità di pubblicazione di tali dati (se in forma analitica con l'indicazione del docente o aggregata a livello di insegnamento o di CdS), il PQA ha investito il Senato Accademico, proponendo di pubblicare, nella prima fase di testing della revisione del processo delle OPIS e del relativo questionario, nella sezione web di Ateneo, i dati aggregati a livello di singolo CdS, senza l'indicazione dei suggerimenti e delle soglie di attenzione/criticità, come definiti dal PQA nella linee guida per le CPDS, e dei colori in corrispondenza delle percentuali. Sul punto, il Senato Accademico ha avviato un confronto con il PQA, sospendendo tale forma di pubblicazione.

In via alternativa, nelle more della decisione del citato Organo, d'intesa con il PQA, è stata predisposta una versione del Cruscotto OPIS per la restituzione dei dati ai singoli docenti, destinata alla autonoma estrazione da parte degli stessi delle rispettive schede di valutazione relative all'A.A. 2020/2021, il cui link è stato comunicato ai predetti docenti da parte dei Coordinatori dei CdS.

Gli aspetti più interessanti derivati dall'adozione del cruscotto sono rappresentati:

- Dalla possibilità di indagare in ciascun anno accademico, precise finestre temporali, selezionando data di inizio e fine del periodo di interesse
- Dalla possibilità di ottenere la elaborazione dei dati in tempi brevissimi (entro 24/48 ore dall'estrazione)
- Dalla possibilità di effettuare monitoraggi parziali, durante il corso dell'Anno Accademico
- Dalla possibilità di avere istantaneamente la possibilità di pubblicare gli esiti sul web, senza l'onere di dover realizzare un sito web ad hoc.

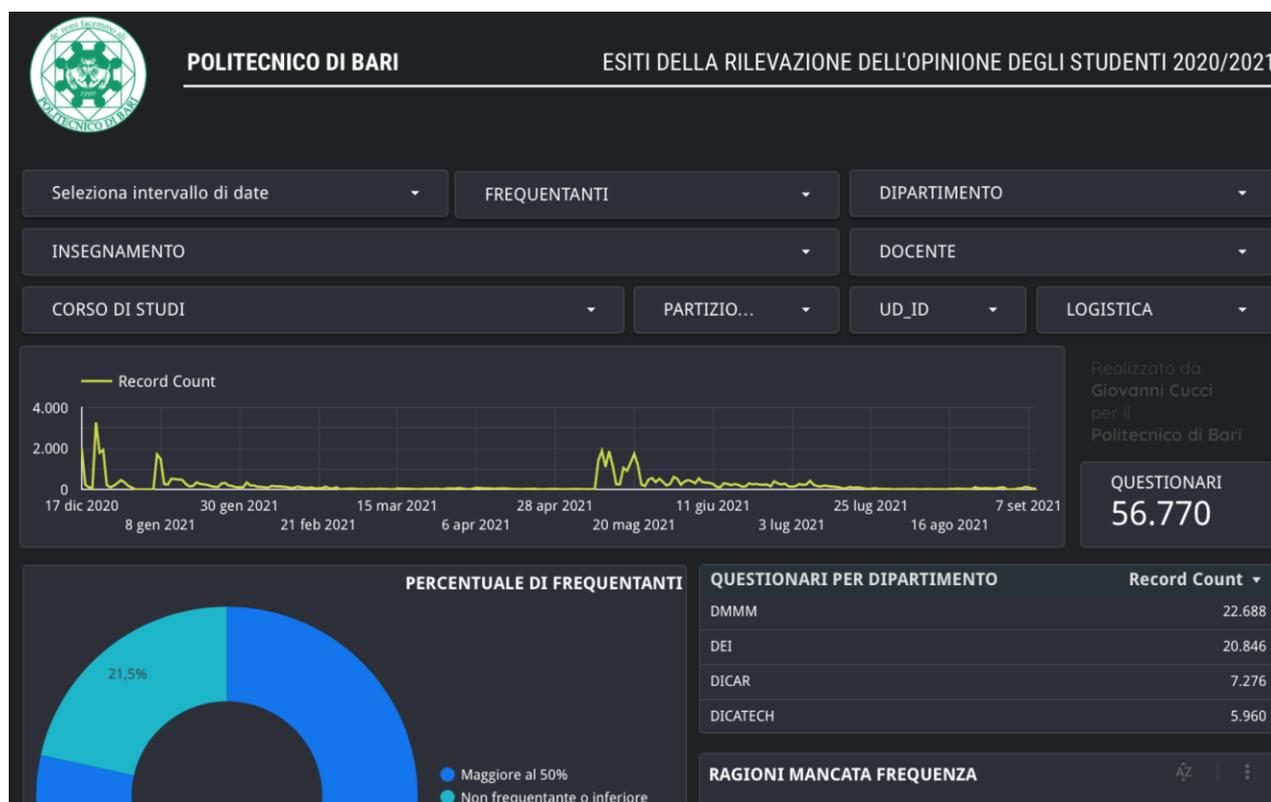


Figura 12. Interfaccia dashboard Cruscotto OPIS

E' possibile esportare rapidamente in formato pdf qualsiasi schermata del cruscotto, ed esportare in formato .csv i dettagli delle valutazioni ottenute per ciascuna domanda, in modo da consentire eventuali elaborazioni ulteriori.

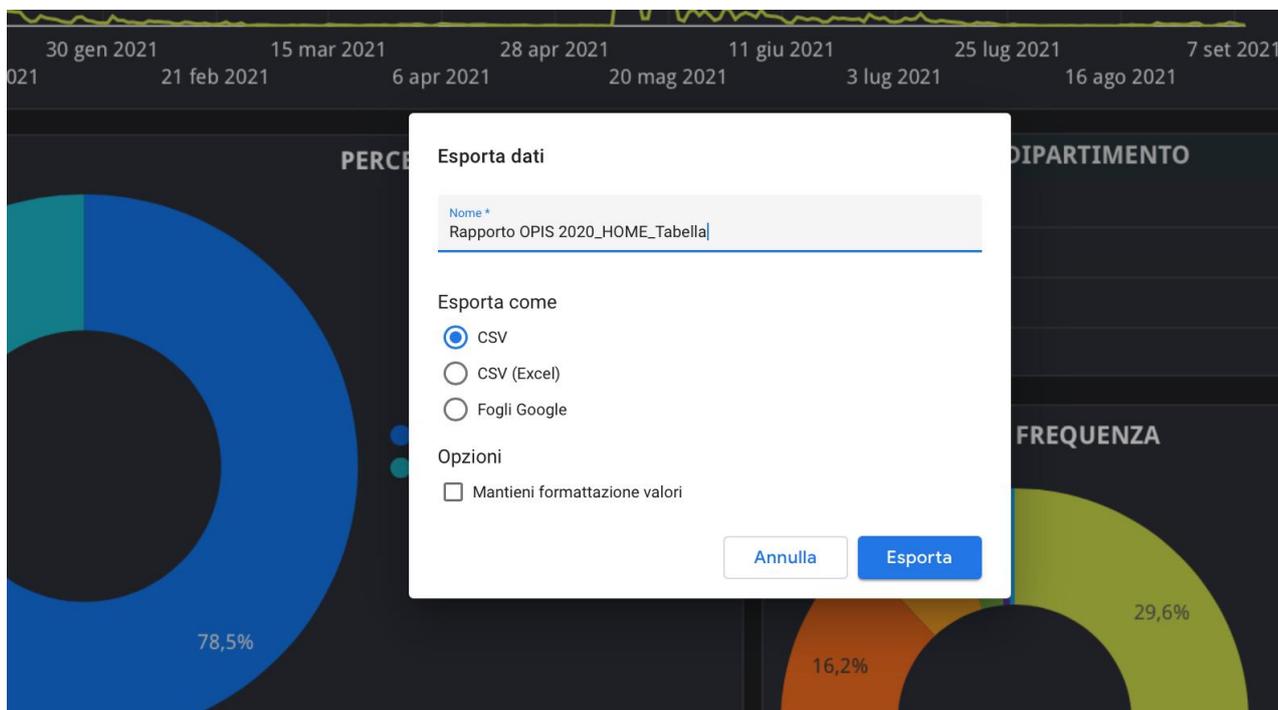


Figura 13. Esportazione dati da Cruscotto OPIS

Il cruscotto è stato illustrato ai gruppi di Riesame e alle CPDS in occasione degli incontri tenuti dall'Ufficio Supporto AQ nei mesi di novembre e dicembre 2021 ed utilizzato dagli stessi per l'elaborazione dei risultati utili ai fini della elaborazione rispettivamente dei commenti alle SMA (scadenza 31.12.2021) e delle Relazioni annuali (scadenza 31.12.2021).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target.

### **PR3.OB.DG. SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER STUDIO, RICERCA E LAVORO**

**Descrizione Progetto:** L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti. Nel seguito, si riportano i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati da Piano integrato 2020-2022 alle strutture organizzative competenti per tema, con i rispettivi target (così come revisionati a seguito del monitoraggio 2020), come riportato nella **tabella n.4**.

Tabella 4. PR3.IS.DG Azioni per lo sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro: Obiettivi, Target e Strutture

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
PR3_01	Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream	A: predisposizione modulistica per rilevazione competenze entro il 31/12/2021 B: implementazione form online per mappatura competenze entro il 31/12/2021
PR3_02	Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione alla PROduzione" - "Ri.A.PRO-Lab"	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream	Formalizzazione atto costitutivo entro il 31/12/2021
PR3_03	Progetto per l'efficientamento energetico	Settore sviluppo sostenibile e intermediazione culturale per la sostenibilità con il territorio	Stato avanzamento lavori 50% entro il 31/12/2021
PR3_04	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	Settore servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Sottoscrizione atto convenzionale entro il 31/12/2021
PR3_05	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Settore servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Stato avanzamento lavori 50% entro il 31/12/2021
PR3_06	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	DICATECH	A: creazione vademecum entro il 31/12/2021 B: mappatura competenze con procedura standardizzata entro il 31/12/2021 C: creazione sezione web dedicata entro il 31/12/2021
PR3_07	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	DEI	A: creazione vademecum entro il 31/12/2021 B: mappatura competenze con procedura standardizzata entro il 31/12/2021 C: creazione sezione web dedicata entro il 31/12/2021
PR3_08	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	DMMM	A: creazione vademecum entro il 31/12/2021 B: mappatura competenze con procedura standardizzata entro il 31/12/2021 C: creazione sezione web dedicata entro il 31/12/2021
PR3_09	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	DICAR	A: creazione vademecum entro il 31/12/2021 B: mappatura competenze con procedura standardizzata entro il 31/12/2021

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
			C: creazione sezione web dedicata entro il 31/12/2021
PR3_10	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	DICATECH	Entro il 31/12/2021
PR3_11	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	DEI	Entro il 31/12/2021
PR3_12	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	DMMM	Entro il 31/12/2021
PR3_13	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	DICAR	Entro il 31/12/2021

### **PR3\_01. Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari**

Detto obiettivo di innovazione è stato affidato al Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream che ha provveduto alla relativa realizzazione attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

- predisposizione modulistica per rilevazione competenze;
- condivisione modulistica con Rettore e Delegato alla Ricerca;
- implementazione form on line per mappatura competenze (Link al form <http://survey.poliba.it/index.php/818838?lang=it>);
- numero 273 docenti "mappati".

All'esito della mappatura è stato predisposto il report allegato (**Allegato n. PR3\_01**).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivi raggiunti in target.

### **PR3\_02. Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione alla PROduzione" – "Ri.A.PRO-Lab"**

Detto obiettivo di miglioramento è stato affidato al Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream, con la collaborazione del Settore Servizi Tecnici, al fine di portare a termine un'iniziativa intrapresa nel corso dell'anno 2020, durante l'emergenza COVID-19, volta a supportare le PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale.

L'iniziativa ha costituito il presupposto per la creazione strutturata di un Laboratorio regionale, in cui il Politecnico di Bari è capofila.

L'obiettivo è stato raggiunto coordinando l'interlocuzione con i Soggetti interessati alla iniziativa (Uniba, Regione Puglia, Unisalento e Unifg), al fine di condividere specifico costitutivo di ATS, da formalizzarsi presso un notaio, alla cui successiva sottoscrizione si è proceduto in data 25/5/2021 (**Allegato PR3\_02**).

Il progetto vede il Politecnico di Bari quale soggetto capofila tra gli Atenei pugliesi e prevede la gestione di un contributo regionale di euro 350.000,00, di cui euro 187.800,00 di titolarità dello stesso Politecnico .

**Autovalutazione conseguimento obiettivo**: obiettivi raggiunti in target.

### **PR3\_03. Progetto per l'efficientamento energetico**

L'obiettivo è stato affidato al Settore Sviluppo sostenibile e intermediazione culturale per la sostenibilità con il territorio, il quale, ai fini del relativo conseguimento, ha indetto una procedura di gara avente ad oggetto "INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI: CORPO Q (AULA MAGNA "Attilio Alto"), CORPO P (GRANDI AULE NUOVE), CORPO O (GRANDI AULE VECCHIE), PRESENTI ALL'INTERNO DEL POLITECNICO DI BARI".

In particolare, considerato lo stato attuale dell'intero edificio, le esigenze da soddisfare con l'intervento di che trattasi sono state sintetizzate nei seguenti punti fondamentali:

- rimodulazione degli impianti di climatizzazione;
- sostituzione dei generatori a servizio degli impianti di climatizzazione;
- introduzione di un sistema di regolazione degli impianti di climatizzazione;
- costruzione di infrastrutture di impianti elettrici a servizio dell'impianto di climatizzazione;
- sostituzione di corpi illuminanti all'interno delle strutture oggetto dell'intervento.

Informazioni specifiche sono reperibili al link: <https://poliba.tuttogare.it/gare/id34541-dettaglio>

**Autovalutazione conseguimento obiettivo**: La consegna dei lavori è avvenuta in data 22 dicembre 2021 con decreto n. 700/2021, pertanto, l'obiettivo è raggiunto in target.

### **PR3\_04. Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale**

Il Politecnico di Bari ha inteso promuovere, per il biennio 2021/2022, una serie di attività volte al contenimento ed alla più coerente quantificazione del tributo comunale per lo smaltimento dei rifiuti (TARI), anche con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di migliori modelli e strumenti atti a sostenere l'aumento delle percentuali di raccolta differenziata, affidando il conseguimento del relativo obiettivo di innovazione al Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio.

Gli obiettivi da raggiungere sono stati strutturati su due target:

- TARGET 2021: Comunicazione al Comune di Bari di variazioni con implementazione di superfici e richiesta adeguamento aliquote per contenimento costi TARI.
- TARGET 2022: Interventi di sostenibilità ambientale

Per il raggiungimento del Target 2021 sono state eseguite le seguenti attività:

- STUDIO CONCERNENTE LA VERIFICA DEI PRESUPPOSTI PER L'APPLICAZIONE DELLA TARI
- ANALISI DI CONTESTO
- PRESENTAZIONE NUOVA DICHIARAZIONE (DENUNCIA TARI 2021) PER REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE SUPERFICI

#### **1.1 Applicazione aliquota Tari**

Il presupposto per l'applicazione della Tari è il possesso, l'occupazione o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o di aree scoperte a qualunque uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati.

La tariffa è definita binomia, in quanto si compone di una parte fissa e di una parte variabile.

Per le utenze non domestiche la quota fissa è determinata applicando alla superficie imponibili le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione, secondo le previsioni di cui al punto 4.3, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. 19

La quota variabile della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione, secondo le previsioni di cui al punto 4.4, Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

Ai soggetti passivi Tari, è, inoltre, applicato il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504. Il tributo provinciale (ec ECA), commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettabili alla Tari, è applicato nella misura percentuale (4%) deliberata dalla provincia sull'importo della Tari.

#### 1.2 Analisi di contesto

Le strutture del Politecnico di Bari sono dislocate in diverse sedi e nel Comune di Bari. Queste sono localizzate: nel Campus E. Quagliariello di via Orabona, nell'Amministrazione Centrale di via Amendola, nel Comprensorio "Officine Politecniche" di via Amendola, nel Comprensorio Japigia di Viale Japigia, nell'Isolato 47 di via Lamberti.

Le superfici totali utili delle strutture ricadenti nel Comune di Bari risultano pari a 105.801,50 mq. Fino all'anno 2020, la superficie complessiva, soggetta a tassazione del Politecnico di Bari, risultava pari a 41.822 mq, escludendo, ai sensi del regolamento comunale:

-aree inidonee a produrre rifiuti (art. 8 Regolamento comunale sui rifiuti)

-Aree escluse dall'obbligo di conferimento (art. 9 Regolamento comunale sui rifiuti)

-Aree escluse per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio (art. 10 Regolamento comunale sui rifiuti)

Ed ancora, fino all'anno 2020 la tariffa applicata alle superfici tassabili a fini TARI non ha tenuto conto della corretta ripartizione di tali superfici tra "aule, biblioteche e sale studio", cui si sarebbe dovuto correlare il meno oneroso profilo tariffario della Categoria 1 del Regolamento Comunale "Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto" e "uffici, disimpegni, studi docenti e servizi igienici", cui invece si correla il più oneroso profilo tariffario relativo alla Categoria 11 "Uffici, agenzie, studi Professionali". Tale secondo profilo tariffario è stato applicato nelle annualità antecedenti al 2021 alla totalità degli spazi del Politecnico di Bari.

La richiesta di applicazione della meno onerosa tariffa alle superfici interessate da aule, biblioteche e sale studio era già stata segnalata al Comune di Bari con nota a firma dei Rettori del Politecnico di Bari e dell'Università di Bari del 20/5/2016 **(Allegato PR3\_04)**.

Sicché, con nota prot. n. 18396 del 30/6/2021 **(Allegato PR3\_04 bis)**, veniva trasmessa la denuncia di variazione TARI per l'annualità 2021.

In particolare, veniva fatto rilevare, anche nel corso di interlocuzioni con i rappresentanti del Comune di Bari, come la collocazione delle Università nella categoria tariffaria n. 11 denominata "Uffici, agenzie, studi professionali", al cui interno, per effetto dei criteri adottati fino al 2020, confluivano anche strutture sanitarie pubbliche, carceri e studi privati, autoscuole, ricevitori e caserme (soggetti, questi, le cui caratteristiche, evidentemente, sono state considerate analoghe a quelle dell'istituzione universitaria), non fosse pertinente rispetto alla tipologia di rifiuti prodotti in particolare dagli ambienti destinati a studio e didattica (essenzialmente carta).

Per converso, residuavano, invece, nella categoria 1 (denominata "Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto"), tutte le altre istituzioni scolastiche e formative, e non anche la sede del Politecnico di Bari, quanto meno in relazione alle superfici destinate all'espletamento delle attività formative (aule, biblioteche, sale studio).

Si verificava, in tal modo, una lesione della logica sottostante il D.P.R. 158/99, la cui corretta applicazione non può che far afferire le Università - in via interpretativa e per consolidata prassi amministrativa - nella meno onerosa categoria n. 1.

S'intravedeva, in ciò, l'ulteriore lesione del criterio indicato al comma 2 dell'art. 4 del suddetto D.P.R. secondo cui "L'ente locale ripartisce tra le categorie di utenza domestica e non domestica l'insieme dei costi da coprire attraverso la tariffa secondo criteri razionali". Infatti, la classificazione delle attività economiche ATECO, alla quale fa riferimento il regolamento comunale, al codice 85 "Istruzione", riporta tutti i livelli di istruzione, da quella pre scolastica a quella universitaria.

La tesi comunale confluita negli atti impositivi fino all'anno 2020, peraltro, evidenziava una palese contraddizione tra l'opzione comunale (pur sganciata dal codice ATECO dell'attività universitaria) e il

Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, secondo cui la classificazione delle utenze non domestiche deve essere effettuata proprio con riferimento alle attività economiche ATECO o, quantomeno, in analogia con le stesse (vd. art. 19, co. 3), anche nelle ipotesi in cui le attività non fossero comprese in una specifica categoria ATECO.

Come può evincersi dall'allegato avviso di pagamento TARI per il 2021 (**Allegato PR3\_04 ter**), la diversa distribuzione delle superfici tra i due profili tariffari, operata dall'Amministrazione del Politecnico di Bari in sede di dichiarazione TARI nel mese di giugno 2021, ha consentito di dimezzare la tariffa applicata alle superfici relative aule, biblioteche e sale studio, per un importo (quota fissa + variabile) pari ad euro 4,08 per mq, in luogo dell'importo corrisposto fino all'anno 2020 sulla base dell'erroneo profilo tariffario 11 "Uffici, agenzie, studi Professionali", pari, per l'anno 2021, ad euro 7,95.

Si evidenzia che il Politecnico di Bari ha sostenuto per l'anno 2020 un costo per il tributo TARI dell'ammontare complessivo di € 357.528,00 per la superficie dichiarata rientrante nella categoria 12 (Uffici, Agenzie), di 8,22 euro/mq (4,78 quota fissa, 3,44 quota variabile), oltre alla maggiorazione del 4% quale tributo provincia.

### 1.3 OBIETTIVO:

Sulla base della dichiarazione di variazione TARI per l'anno 2021, si è provveduto, da un lato, a denunciare l'emersione di nuove superfici produttive di rifiuti (si veda, tra gli altri, la sopraelevazione del DIMEG), dall'altro a dichiarare la superficie destinata ad aule, biblioteche e sale studio, affinché non venissero più tassate con la più onerosa tariffa relativa agli uffici, dimezzandone l'onere.

#### **Autovalutazione conseguimento obiettivo:**

Obiettivo raggiunto in target, atteso che la richiesta è stata accolta favorevolmente dal Comune di Bari e tale variazione ha consentito, a decorrere dall'anno 2021, di ottenere un nuovo conteggio del tributo nell'avviso di pagamento, pari a € 300.635,00, per una superficie complessiva di 44.978 mq., a fronte della spesa di € 384.507,93, che il Politecnico avrebbe dovuto sostenere a seguito dell'implementazione delle superfici, ove le stesse fossero state tassate, come negli anni pregressi, con la più onerosa aliquota di circa 8 euro euro/mq.

Conseguentemente, pur in presenza dell'emersione di nuove superfici tassabili, è stato possibile conseguire un risparmio rispetto al precedente anno di ben € 83.872,93, così come risulta dall'avviso di pagamento in atti.

Si tiene a precisare che la corretta individuazione dei profili tariffari, ottenuta grazie all'intervento posto in essere dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2021, consentirà di registrare, a regime, il risparmio ottenuto, anche nei prossimi anni, con notevoli vantaggi per l'Amministrazione.

### **PR3\_05. Riqualificazione della Sala Alta Tensione**

L'obiettivo di innovazione avente ad oggetto la "Riqualificazione della Sala Alta Tensione" è stato assegnato al Settore servizi tecnici per il patrimonio edilizio, prevedendosi, entro il 31/12/2021, la soglia del raggiungimento del 50% dell'avanzamento lavori tale da consentire l'emissione del IV SAL (**Allegato PR3\_05**).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivi raggiunti in target, in quanto entro il 31.12.2021 sono stati eseguiti lavori per un importo pari a € 2'631'414,36 corrispondenti ad un avanzamento del 63,70 % ed in data 6.12.2021 è stato emesso il IV SAL.

### **PR3\_06.07.08.09 Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione**

L'obiettivo di innovazione e sviluppo avente ad oggetto la "Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione" è stato affidato ad una Struttura composta da ciascuno dei Dipartimenti di Ateneo, assegnando all'ing. Elisa Ficarella e all'arch. Maurizio Barberio (progetto

PoliBaTT il cui responsabile scientifico è il prof. Antonio Messeni Petruzzelli) il compito di trasmettere le informazioni da cui desumere le competenze dei docenti.

A tal fine, gli ambiti di ricerca relativi ad ogni docente e ricercatore sono stati desunti come segue:

- attraverso i settori bibliometrici, effettuando una ricerca su Scopus che fornisce un massimo di 9 parole chiave che descrivono l'attività di ricerca del docente in base agli articoli presenti;
- attraverso una ricerca su Iris per i settori non bibliometrici.

I dati di che trattasi sono stati inseriti all'interno del portale definendo una opportuna tassonomia collegata ad un profilo del docente costituito dai seguenti campi: nominativo, short bio, foto, posizione, SSD, struttura di appartenenza, contatti telefonici, posta elettronica, competenze.

Si è provveduto a popolare la base dati per tutti i Dipartimenti e si è predisposta una pagina (<https://terzamissione.poliba.it/competenze>) che mostra:

- un form di ricerca delle competenze;
- la lista dei docenti in ordine alfabetico;
- il link ai laboratori dei singoli Dipartimenti così come pubblicati sul portale [research.poliba.it](https://research.poliba.it).

È stata aggiornata la lista dei docenti, sempre sulla base delle informazioni ricevute, e sono state create le nuove utenze.

Successivamente, la comunicazione dell'avvenuta creazione della base dati, unitamente ad una sintetica guida operativa, è stata inviata al Responsabile dei servizi amministrativi ed ai Direttori di Dipartimento, per consentire ai docenti di effettuare modifiche e/o integrazioni alle informazioni caricate, fornendo, altresì, chiarimenti e supporto ai docenti che ne hanno fatto richiesta.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivi raggiunti in target.

### **Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori**

Per la realizzazione dell'obiettivo si è deciso di utilizzare il sito [research.poliba.it](https://research.poliba.it) (in lingua inglese), realizzato nell'ambito del progetto "PolibaLabs" (<https://research.poliba.it/polibalabs>).

Il sito anzidetto consente, per quanto concerne i laboratori, di mettere a sistema, alla luce degli standard europei dettati dallo E.R.C., numerose informazioni (si veda il file allegato facsimile\_Labs.docx), tra cui le strumentazioni (Facilities) e i software disponibili e i servizi offerti. La navigazione nel sito può essere effettuata in base alla codifica ERC (Domains), al dipartimento, al responsabile scientifico.

Sono stati effettuati alcuni incontri con il gestore del sito [research.poliba.it](https://research.poliba.it) che si è occupato del caricamento delle informazioni e si è deciso di designare un referente per la comunicazione dei dati attraverso il facsimile allegato (**Allegato PR3\_10.11.12.13**).

I dati raccolti hanno riguardato numerosi laboratori (PRINCELAB, PRG, AVLAB, AEM, APLAB, ETLCLAB, C3LAB, ELP, MAE, ELEDIGILAB, IN2Lab, OML, T4B, LCA, LABZERO, ecc.).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivi raggiunti in target.

la mappatura è riportata al seguente link <https://research.poliba.it/structures/dicar>  
<https://research.poliba.it/polibalabs>

### **ALLEGATI SEZIONE I**

Allegato n. 1 – Deliberazione del 28 gennaio 2021 del Consiglio di Amministrazione

Allegato n. 2 – Allegato tecnico del Piano Integrato 2020-2022

Allegato n. 3 – Documentazione relativa agli obiettivi organizzativi

Allegato n. 4 – Esiti *Customer Satisfaction* anno 2021

Allegato PA\_n. 1 – Contratto BESTR

In fede, 16/6/2022

Dott. Sandro Spataro



SPATARO  
SANDRO  
16.06.2022  
10:50:44  
GMT+00:00