

Approvato seduta stante



## NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

### VERBALE n. 18

Seduta del 25 ottobre 2021

Il giorno 25 ottobre 2021, alle ore 16,00, a seguito di regolare convocazione da parte del Coordinatore, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari, avvalendosi di strumenti telematici, per la discussione del seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni

20. Monitoraggio del Piano integrato 2021-2023;

Sono presenti:

*il prof. Massimo CASTAGNARO* (Coordinatore);

*il prof. Marcantonio CATELANI*;

*la prof.ssa Angela BARBANENTE*;

*il prof. Mario LATRONICO*;

*il dott. Antonio ROMEO*;

*il dott. Francesco CAFFORIO* (rappresentante degli studenti)

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione, la dott.ssa Agnese Notarangelo e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto dell'Ufficio Supporto AQ, che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, sono dichiarati aperti i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV).

### Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 20 dell'o.d.g.

## **20. Monitoraggio del Piano integrato 2021-2023**

Il NdV rammenta che nella riunione del 30 giugno 2021, in occasione della validazione della Relazione della Performance 2020, aveva manifestato l'opportunità che l'Ateneo attivasse una verifica ex-ante sul funzionamento del nuovo SMVP, attraverso un puntuale monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi stabiliti nel Piano Integrato 2021-2023, al fine di prevenire l'insorgere di criticità in fase valutativa.

In tale sede, il NdV aveva altresì confermato la propria *disponibilità a fornire il necessario supporto metodologico nell'affiancare l'Ateneo già nella fase di monitoraggio, all'esito del quale, si potranno adottare interventi correttivi finalizzati a garantire una maggiore differenziazione delle performance, anche attraverso l'introduzione di meccanismi, già previsti nel CCNL di comparto, volti a premiare le eccellenze.*

Tanto premesso, su indicazione del NdV, il Dott. Antonio Romeo, in data 18 ottobre u.s., si è reso disponibile ad incontrare il Direttore Generale, dott. Sandro Spataro, al fine di fornire un adeguato supporto metodologico in fase di finalizzazione del processo di revisione del Piano Integrato 2021-2023, a seguito del monitoraggio condotto dal Settore Pianificazione e Valutazione, nonché relativamente all'impostazione del nuovo ciclo di pianificazione integrata 2022-2024 che prenderà avvio nei prossimi giorni.

La Dott.ssa Vaccarelli informa che nei giorni precedenti ha trasmesso ai componenti del NdV, i documenti tecnici (*Allegato tecnico n. 1 - Monitoraggio obiettivi 2021* e *Allegato tecnico n.2 - Monitoraggio Programmi Direzione Generale*), che riassumono gli esiti dell'attività di monitoraggio degli obiettivi del Piano integrato 2021-2023, effettuata sia nel mese di giugno (monitoraggio intermedio), sia, in via definitiva, nel mese di settembre.

All'esito del monitoraggio, è stata predisposta, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 150/2009, la proposta di revisione del Piano Integrato 2021-2023, che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta del 26.10.2021, al fine di tenere conto delle modifiche all'assetto organizzativo introdotte con i D.D. n. 117 dell'8 marzo 2021 e D.D. n. 192 del 28 aprile 2021, che hanno richiesto una diversa assegnazione degli obiettivi operativi e, in alcuni casi, la riformulazione degli stessi per tener conto delle funzioni e competenze ascritte alle nuove strutture organizzative.

In occasione di tale revisione si è provveduto ad integrare le sezioni III – Analisi dei rischi e IV – Comunicazione e Trasparenza a seguito dell'approvazione, in data 25 marzo 2021, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2021-2023, con i relativi Allegati, e dei successivi aggiornamenti dello stesso per recepire le modifiche all'assetto organizzativo

dell'Ateneo che hanno reso necessario intervenire sulla strutturazione dei processi e, conseguentemente, sulla matrice dell'analisi del rischio.

Altresì, si è provveduto ad integrare il Piano Integrato con il Piano di Azioni Positive 2019-2021 (PAP), approvato dal Comitato Unico di Garanzia nella riunione del 30 settembre 2021, che contribuisce a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del ciclo di gestione della performance, relativamente al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il NdV rileva che, marginali sono state le revisioni apportate, per lo più, derivanti dall'esigenza di dare priorità alla realizzazione obiettivi di rilevanza strategica, tesi in primis a garantire il corretto svolgimento delle attività formative e alla erogazione della didattica a distanza, oltre che per tener conto del mutato assetto organizzativo.

Il NdV evidenzia che, rispetto al totale degli obiettivi stabiliti nel Piano Integrato approvato nel mese di gennaio 2021 (103), il 93% (96) sono stati confermati; di questi, il 2% circa (2) ha richiesto una riformulazione della descrizione dell'obiettivo o dell'indicatore e/o target ad esso associato. Il 6% circa (6) sono stati rinviati al 2022, uno solo definitivamente stralciato e n. 3 inseriti come nuovi obiettivi riferibili a nuove azioni strategiche o a nuove unità organizzative.

La verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati non presenta rilevanti criticità che possano pregiudicare la corretta applicazione del nuovo SMVP adottato dall'Ateneo.

Il NdV conferma il proprio generale apprezzamento in merito al lavoro svolto, evidenziando un processo ben strutturato di gestione del ciclo della performance. Il NdV raccomanda di consolidare tale processo, insistendo, anche negli anni successivi, sull'approccio metodologico seguito dall'Ateneo nel corrente anno, affinché siano minimizzati gli interventi volti a revisionare obiettivi/indicatori/target, se non in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili, evitando di ricalibrare in corso d'opera i parametri individuati in sede di programmazione e approvazione di Piano Integrato.

Alle ore 16,35, terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
*Sig.ra Antonietta Di Benedetto*

Il Coordinatore  
Nucleo di Valutazione di Ateneo  
*Prof. Massimo Castagnaro*

1. Transizione digitale e innovazione dei processi								
OBBIETTIVO	<p><b>Linee Strategiche 2021-2023:</b></p> <p>1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p>2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare</p> <p>3) QUALITÀ - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa</p> <p><b>Programma Triennale 2019-2021:</b></p> <p>1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curriculari e formativi</p> <p>2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo</p> <p><b>Politiche di Qualità:</b></p> <p>1) P-PERS</p> <p>2) P-CULT Q&amp;S</p> <p>3) P-COND Q&amp;S</p>							
Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023								
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingegnerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile							
Coordinatore	Dot. Sandro Spataro - Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	S1: Automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
Target 2021	≥ 95% (obiettivi operativi 2021).							
Target 2022	≥ 95% (obiettivi operativi 2022).							
Target 2023	n/a							
Obiettivi operativi								
OBBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA DI LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Controllo di gestione	si Dipartimenti	
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	
Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	incremento corsi di formazione	n. 2	+ nr. 2 corsi formazione	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo		
Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	Upgrade e add-on attrezzature informatiche (SAL)	25%	100%	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		si con "Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo"	€ 180.000 C.A. 01.11.02.05
Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	Implementazione del servizio	Assente	ON	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo		Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01
Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	ON/OFF	OFF	ON	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo		
Sviluppo strumenti di programmazione e controllo	Attivazione modulo (ON/OFF)	Assente	ON	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione		
Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento: archivi informativi e sistemazione archivi cartacei.	SAL	Assente	100%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane			
Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagPA ovvero la piattaforma digitale per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	Creazione Gateway pagamenti (ON/OFF)	assente	ON	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio processi di Servizio	si CSA - Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali	€ 8.000 C.A. 04.41.09.01
Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance	Creazione Automazione lavoro in via di attuazione	Assente	ON	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione		€ 75.000,00 C.A. 04.41.09.01
Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	produzione report (ON/OFF)	Assente	ON	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Ufficio Digital Library	si CSD	
Implementazione sistema di gestione delle risorse umane (SIR) - sviluppo del processo di reclutamento - processo di gestione del personale - processo di gestione del personale	SAL	Utilizzo di due applicazioni gestionali - Fattogram e HRM	100%	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio di Raccordo C.A. D.D. U.C.	si Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali	
Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	SAL	Utilizzo parziale dei moduli U-GOV PJ	80%	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione	si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo Ufficio Adempimenti Fiscali e Tesoreria Ufficio Ricerca e ILO Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali	
Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Aggiornamento dati	Dati assenti	Dati inseriti in carriera studenti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Unità di raccordo Dipartimenti - CSD-4C Ufficio Processi della didattica	si Ufficio orientamento e tirocini	

OBIETTIVO	2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa							
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023</b>	<p><b>Linee Strategiche 2021-2023:</b>                      1) Qualità - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa                      2) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p><b>Politiche di Qualità:</b>                      1) P-PERS                      2) P-CULT Q&amp;S                      3) P-COND Q&amp;S</p>							
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione di didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati.							
<b>Coordinatore</b>	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 2.000.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNA							
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
<b>Target 2021</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)							
<b>Target 2022</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2022)							
<b>Target 2023</b>	n/a							
<b>Obiettivi operativi</b>								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2020	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica			€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione			€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management			€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura			€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	SAL	aggiudicazione prima gara per acquisto di display	a. acquisto e posa in opera delle attrezzature per videoconferenza b. acquisto e posa in opera varchi accessi alle aule c. progettazioni e realizzazione APP per accesso aula e prenotazione alle lezioni	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	SI CSA	€ 1.000.000,00 - C.A. 01.11.02.05
Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule	Utilizzo Modulo (ON/OFF)	L'Ateneo dispone del modulo di ESSE3 " U-Planner "di gestione delle aule non ancora attivo	Utilizzo Modulo ON	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio servizi logistici a supporto della didattica		
Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	ON/OFF	Assente	ON	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo		
Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	A.nr. nuovi Report attivi B. nuova Dashboard (ON/OFF)	attivi 24 Report	A. almeno 3 nuovi Report B. nuova dashboard ON	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio processi didattica		
Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 100% - Progettazione sistema di elaborazione e raccolta dati OPIS - Progettazione cruscotto - Testing e utilizzo cruscotto	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	si CSD - Ufficio Processi Didattica	
Realizzazione nuovo portale E-Learning	A. Predisposizione progetto B. Realizzazione portale	A. Assente B. Portale obsolete	A. Progettazione del portale	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo		Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01

3. sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro								
OBIETTIVO								
Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023	<p><u>Linee Strategiche:</u>                      1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo                      2) Sviluppo - Formazione continua</p> <p><u>Politiche di Qualità:</u>                      1) P-PERS                      2) P-CULT Q&amp;S                      3) P-COIND Q&amp;S                      4) P-M Q&amp;S</p>							
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio, e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza trascurare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti.							
Coordinatore	Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 4.305.909,97 (oltre a quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA ai Dipartimenti su spese generali dei progetti, in fase di quantificazione)							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO							
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021).							
Target 2022	≥ 95%(obiettivi operativi 2022).							
Target 2023	≥ 95%(obiettivi operativi 2023).							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modulatoria per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero competenze mappate / Num totale competenze poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF)	A. OFF B. OFF C. ON D. OFF	A. ON B. ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca - ILO		
Costituzione di un laboratorio rete interuniversitario Pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione Alla Produzione" - Acronimo: "RI.A.PRO-Lab	Formalizzazione atto costitutivo (ON/OFF)	Nel corso dell'anno 2020 il Politecnico di Bari è stato impegnato nel -Progetto RIAPRO- Riconversione Aziendale per la PROduzione di DPI, iniziativa avviata durante l'emergenza COVID-19 per supportare lele PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale. L'iniziativa ha costituito i presupposti per la creazione strutturata di un Laboratorio regionale, in cui il Politecnico di Bari è capofila	ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream			
Progetto per l'efficiamento energetico	SAL	Assente	50%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	<del>Settore Servizi Tecnici per gli Impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatica</del> Settore Sviluppo Sostenibile e Intermediazione Culturale per la sostenibilità con il Territorio			€ 2.200.000,00 C.A. 01.11.08.07
Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TAR) e politiche di sostenibilità ambientale	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	20%	80% milestone: Sottoscrizione atto convenzionale	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizia e sortimento	# <del>Settore STIGI - Segreteria</del> Direzione Generale Segreteria Direzione Generale	€ 20.000,00 C.A. 01.11.08.07
Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	40%	<del>30%</del> 50%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti		€ 2.085.909,97- <del>C.A. 01.11.08.07</del> € 2.085.909,97- C.A. 01.11.08.06
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		si Dipartimenti	quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR OB_POLA	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% <b>Output:</b> B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa			si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		
OB_STR OB_PQ	Sviluppo Qualità	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo Formazione continua	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Revisione e digitalizzazione delle procedure per i servizi amministrativo/contabili a supporto della didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento; Creazione di un Ufficio per i servizi tecnici del Dipartimento e di una figura dedicata ai servizi di rete	A. Attivazione Form on-line B. numero procedure digitalizzate C. creazione unità specialistica D. creazione nuovo ufficio E. creazione data base	A. Assente B. Nessuna C. Assente D. Assente E. Assente						
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)					€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Innovazione	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Sviluppo	Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		Miglioramento	Adeguamento normativo e efficientamento energetico e funzionale dei Laboratori di ricerca	SAL		50%	75%	100%			quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR OB_POLA	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% <b>Output:</b> B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa			si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		
OB_STR OB_PQ	Sviluppo Qualità	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo Formazione continua	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)					€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Miglioramento	gestione pratiche studenti tramite web form: domande tesi tirocini e tirocini	attivazione Form on line (ON/OFF)	Assente	ON					quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		Innovazione	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_CS			Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR OB_POLA	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% <b>Output:</b> B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa			si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		
OB_STR OB_PQ	Sviluppo Qualità	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo Formazione continua	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)					€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Innovazione	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_GEST			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		Miglioramento	Riduzione tempo di trasmissione esiti deliberazioni	Tempo di trasmissione esiti deliberazioni	3 gg	2 gg					
OB_CS			Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR OB_POLA	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% <b>Output:</b> B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa			si Direzione Generale Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		
OB_STR OB_PQ	Sviluppo Qualità	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo Formazione continua	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)					€ 1.000.000,00 CA.04.46.02.03 (quota parte Dipartimento)
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Innovazione	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON			si Dipartimenti		quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA al Dipartimento su spese generali dei progetti - in fase di quantificazione
OB_STR	Qualità	Formazione continua	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Miglioramento	Organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento per professionisti da parte del Laboratorio di Fisica Tecnica	nr. corsi di formazione/aggiornamento realizzati	nessuno	nr. 1 corso di formazione + 2 corsi di aggiornamento					
OB_STR	Qualità	Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione Formazione continua	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Miglioramento	Organizzazione seminari/convegni con il coinvolgimento degli stakeholders. Alternanza Scuola-Lavoro; Orientamento.	numero di eventi di promozione e divulgazione scientifica	nessuno	nr. 3					
OB_STR	Sviluppo	Potenziamento degli interventi per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		Miglioramento	Organizzazione di visite virtuali dei laboratori con presentazione delle principali attrezzature degli stessi in modalità sincrona o asincrona. S'intende inoltre collezionare una serie di test di laboratorio, semplici e complessi, a cui gli studenti possono assistere offrendo loro anche la possibilità di interazione mediante prove eseguite in streaming su piattaforma teams	Realizzazione video (ON/OFF)	Assente	Realizzazione video ON			si Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing		

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_CS			Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_CS			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo nelle aree della trasparenza e della privacy, nonché dell'anticorruzione con riferimento ai seguenti Regolamenti: A. regolamento per la rotazione ex art. 1, co. 5, lett. b) della legge n. 190/2012 di dirigenti e funzionari in settori particolarmente esposti al rischio corruzione B. regolamento sui procedimenti disciplinari personale TAB C. regolamento organico in materia di procedimento amministrativo e accesso D. regolamento per l'accesso ai luoghi di lavoro	Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	A,B,C e D (ON)	Elaborazione di riforma organica in materia di trattamento e protezione dei dati personali, corredato da studio preliminare e da relazione illustrativa		si	Ufficio affari Legali e del Contenzioso	
OB_STR OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	SettorAffari Legali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Miglioramento	Monitoraggio dell'adeguatezza della disciplina di Ateneo in materia di lavoro agile e predisposizione di un progetto di regolamento per renderlo stabile	Produzione Regolamento (ON/OFF)	durante la fase 1 della pandemia è stato adottato un regolamento e uno schema di accordo tipo per il lavoro agile emergenziale da adeguare secondo le disposizioni contenute nel POLA	ON (progetto di regolamento in materia di lavoro agile per l'adozione stabile del lavoro agile corredato da accordo individuale tipo, corredato da studio preliminare e da relazione illustrativa <i>entro il 31 marzo 2021</i> )			no		
OB_STR	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio Gestione Flussi documentali Ufficio Sorveglianza Sanitaria	Miglioramento	Creazione archivio informatico Generale Sorveglianza Sanitaria	Realizzazione ON/OFF	Assente	Realizzazione ON			no		
OB_STR	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Ufficio Sorveglianza sanitaria	Miglioramento	Creazione Archivio integrato Sanitario	SAL	Assente	70%	100%		no		
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	Ufficio Digital Library	Innovazione	Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	produzione report (ON/OFF)	Assente	ON			si	CSD	Antonietta Quatela (OB.IND. "definizione dei principi di archiviazione delle tesi di laurea in ambiente digitale")
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)		Miglioramento	Gestionale Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA	1. produzione report (ON/OFF) 2. (%) record a catalogo revisionati 3. (%) riunioni/incontri formativi 4. produzione ON/OFF	Assente	1. ON 2. 100% 3. <del>40%</del> 40%	2. 100% 3. ON		si	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA- Passarella	
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di Staff Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	TAC	Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente con inserimento, nella piattaforma dedicata, dei dati inerenti gli incarichi conferiti ai propri dipendenti per la partecipazione alle attività finanziate da terzi	Attivazione sezione (ON/OFF)	assente	ON			si	Settore Risorse Umane Centro Servizi Amministrativo contabile	
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di Staff Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico.	Attivazione sezione (ON/OFF)	assente	ON			si	Responsabili Amministrativi Dipartimenti	
OB_TAC			Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di Staff Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	TAC	Miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni.	grado di trasparenza (Σ dei punteggi assegnati ad ogni singola cella nella matrice delle Responsabilità /somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella)	0,50%	0,70%					
OB_STR	Qualità	Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole	A. nr. eventi realizzati B. Incremento Immatricolati su PdS di taranto	A. nr 2 B. 102 A.A. 2020/2021	A. nr. 10 B. + 2% rispetto all'anno 2020					
OB_CS			Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Centro Linguistico		miglioramento	Miglioramento dei corsi di lingua su Piattaforma Teams	Attivazione Piattaforma (ON/OFF)	Corsi erogati a distanza senza l'utilizzo di una piattaforma strutturata	ON					Quota di gestione assegnata al LABIT
			Direzione Generale	Centro Linguistico		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio di Raccordo CSA-DIP-AC	Innovazione	Implementazione, attivazione e utilizzo dei moduli CINECA U-Buy; Appalti & Affidamenti, Elenco Operatori Economici, Processo Acquisti	SAL	Utilizzo di due applicativi gestionali: TuttoGare e DEPOT	100%			si Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizi (Nicola Bassi, Luigi D'Elia)		
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio di Raccordo e Ufficio Gare, appalti e approvvigionamenti CSA-DIP-AC	Miglioramento	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	SAL	Ricognizione effettuata al 31/12/2013 approvata dal CDA al 31/12/2014	30%	30%	40%	si Dipartimenti, Settore Servizi Tecnici, Settore Bilancio		
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazione	Innovazione	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	SAL	Utilizzo parziale dei moduli U-GOV PJ	80%	20%		si Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo Ufficio Adempimenti Fiscali e Tesoreria Ufficio Ricerca e ILO Ufficio Trattamenti Economici e Servizi Previdenziali		
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi		Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	4 su 6					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Attività Tecniche ed Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	innovazione	Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	A.nr. nuovi Report attivi B. nuova Dsboard (ON/OFF)	attivi 24 Report	A. almeno 3 nuovi Report B. nuova dashboard ON					
OB_STR OB_PRO3	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti OBIETTIVO C (PRO3) - AZIONE B - Tirocini curriculari e formativi	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Attività Tecniche ed Informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Aggiornamento dati	assenti	Dati inseriti in carriera studenti			si Ufficio orientamento e tirocini		
OB_PRO3		OBIETTIVO C:SERVIZI AGLI STUDENTI - Azione D - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Corsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	Miglioramento	Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Produzione Bozza regolamento (on)	Regolamento assente	Regolamento trasmesso agli organi entro il 31/12/2021			no		
OB_STR	Qualità	Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Placement/Carreer Service	Miglioramento	Implementazione delle attività di formazione rivolte agli studenti e laureati per l'orientamento al mondo del lavoro tramite anche la collaborazione con ApL, società di consulenza e aziende.	nr. iniziative di formazione	non previste	Almeno nr. 5 iniziative di formazione					
OB_STR	Benessere Qualità	servizi offerti Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio servizi logistici a supporto della didattica	innovazione	sistema informatizzato di gestione delle aule	Utilizzo Modulo (ON/OFF) Testing modulo (ON/OFF)	L'Ateneo dispone del modulo di ESSE3 "U-Planner" di gestione delle aule non ancora attivo	Utilizzo Modulo ON Sperimentazione modulo (ON)				Giovanni Cucci - Annalisa Volpicella - Maria Corsini - Lucrazia Coccoza (OB.IND) "Verifiche preliminari di coerenza dell'offerta formativa per l'implementazione del modulo U-Planner"	
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		Miglioramento	riprogettazione servizio ticketing	attivazione nuovo servizio (ON/OFF)	servizio attivo su programma obsoleto	ON					

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_CS			Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_CS			Direzione Generale	Direzione Generale		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Generale	RSPP		Miglioramento	Implementazione di ulteriori misure di sicurezza per i lavoratori per l'adozione a regime del lavoro agile	Produzione documento (ON/OFF)	Attualmente è presente una apposita sezione del sito web in cui è raccolta la documentazione riguardante la gestione in sicurezza dei lavori della fase emergenziale Covid-19.	ON			si	AC - DEI - DMMM - DICAR - DICATECH - MAGNA GRECIA	
OB_STR OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	Innovazione	Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	Implementazione del servizio	Assente	ON					Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01
OB_STR OB_PQ	Benessere Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	Innovazione	Realizzazione nuovo portale E-Learning	A- Predisposizione progetto B- Realizzazione portale	A- Assente B- Portale obsoleto	A- Progettazione del portale	B- Realizzazione e messa in produzione nuovo portale				Risorse (in fase di quantificazione) a valere su C.A. 04.41.09.01
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	miglioramento	Realizzazione del nuovo portale di Ateneo	creazione sito web (ON/OFF)	versione CMS (Content Management System) portale obsoleto	creazione nuovo portale di Ateneo (ON)					€ 40.000,00 C.A. 04.41.09.01
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	Innovazione	Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	ON/OFF	OFF	ON					
OB_STR OB_PRO3 OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	Innovazione	Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	incremento corsi di formazione	n.2	+ nr. 2 corsi formazione					
OB_STR	Benessere Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	Innovazione	Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	ON/OFF	Assente	ON					
OB_STR OB_PRO3 OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Programmazione e rendicontazione dei fabbisogni del personale	Miglioramento	Creazione di un prospetto riepilogativo degli eventi, delle voci personali e delle causali di assunzione/cessazione del personale strutturato docente e TAB in Cineca-CSA ai fini del corretto riconoscimento delle posizioni giuridiche ed economiche nelle piattaforme DALIA e PROPER	Creazione Modulo	Assente	ON					
OB_STR OB_PRO3 OB_PQ	Benessere Qualità	Strumenti e servizi per studenti con disabilità e DSA  Formazione continua  Obiettivo C (PRO3): Azione D - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio formazione, Servizio civile e benessere organizzativo	Miglioramento	Interventi formativi per Docenti neoassunti a supporto della didattica studenti con DSA	% realizzazione iniziative	assente	100% interventi realizzati					€ 135.000 CA.04.43.18.04

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PO; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR OB_PRO3 OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare  OBIETTIVO E (PRO3) - AZIONE F	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio formazione, Servizio civile e benessere organizzativo	Miglioramento	interventi formativi per TAB a supporto del POLA per sviluppo competenze organizzative	A. nr. eventi corsi di formazione B. % Dirigenti e Responsabili di U.O. destinatari degli interventi C. % lavoratori agili destinatari degli interventi	A. nr. corso attivato nel 2020 B. 100% C. < 2%	A. nr. 2 corsi formazione B. 100% Dirigenti e Responsabili di U.O. C. > 30% personale TAB					€ 45.000 CA.04.43.18.15
OB_PRO3		Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio formazione, Servizio civile e benessere organizzativo	miglioramento	piano della formazione 2021-2023	% iniziative realizzate/iniziativa previste	0%	> 90%					€ 45.000 CA.04.43.18.15 - € 135.000 CA.04.43.18.04
OB_PRO3		OBIETTIVO E - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio formazione, Servizio civile e benessere organizzativo	miglioramento	creazione pagina web formazione personale	creazione pagina web (on/off)	assente	on/off	implementazione sezione FAQ				
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	miglioramento	Digitalizzazione procedure elettorali	nr. eventi realizzati	n-1	almeno 4					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	miglioramento	Implementazione procedure online gestione pratiche organi collegiali	Attivazione procedura (ON/OFF)	Assente	ON					
OB_GEST			Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	miglioramento	Riduzione tempi pubblicazione esiti riunioni	tempo medio di pubblicazione (Z giorni impiegati per la pubblicazione /num.totale di sedute OO.GG.)	15 gg	≤ 5gg					
OB_GEST			Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	miglioramento	Revisione in chiave integrata dei Regolamenti funzionamento degli Organi Collegiali (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)	Produzione bozza Regolamento (ON/OFF)	Assente	ON					
OB_STR	Sviluppo	la sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	Miglioramento	Realizzazione logo Sostenibilità e realizzazione iniziative di comunicazione video per il Laboratorio sostenibile "R.I.A.PRO-Lab"	ON/OFF	Assente	ON					
OB_STR OB_PRO3	Qualità	Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione  OBIETTIVO C (PRO3) - AZIONE B Tirocini curriculari e formativi	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio orientamento e tirocini	Miglioramento	Potenziamento delle iniziative di orientamento rivolte agli Istituti superiori di II grado	nr. eventi di orientamento	nr. 8 eventi realizzati nel 2020	almeno 12					
OB_STR OB_PRO3	Qualità	Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione  OBIETTIVO C (PRO3) - AZIONE B Tirocini curriculari e formativi	Direzione Generale	Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale	Ufficio orientamento e tirocini	Miglioramento	Realizzazione portale di orientamento per gestire l'organizzazione di PCTO e di incontri di orientamento	Attivazione Portale (ON/OFF)	Sul sito web di Ateneo è attiva una pagina dedicata all'orientamento che contiene informazioni non organizzate in forma strutturata e poco visibile agli studenti ed agli stakeholder	ON					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale		Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Archiviazione digitali documentazione della Direzione generale e del Rettorato	% documenti archiviati digitalmente/ documenti da archiviare	0%	> 50%					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale		Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Dematerializzazione del processo di adozione dei decreti rettorali e di direttoriali	creazione piattaforma (ON/OFF)	Assente	ON					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Generale		Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Mappatura competenze professionali personale TAB	% competenze mappate/nr. personale TAB	Assente	100%					
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a Supporto dei Servizi Strategici di Ateneo	innovazione	Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	SAL	aggiudicazione prima gara per acquisto di display	a. acquisto e posa in opera delle attrezzature per videoconferenza b. acquisto e posa in opera varchi accessi alle aule c. progettazione e realizzazione APP per accesso aula e prenotazione alle lezioni					€ 1.000.000,00 - C.A. 01.11.02.05
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione	miglioramento	Integrazione processo di budgeting con il bilancio di genere	ON/OFF	assente	ON					

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Fisco e Tributi, e Ufficio Entrate di Ateneo	miglioramento	Implementazione di un sistema organizzativo per la "resa del conto giudiziale" secondo le nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato	implementazione ON/OFF	non implementato	ON					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali		Miglioramento	Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali	SAL	60%	100%			SI	CSA - Settore Controllo di Gestione Miglioramento Continuo dei Processi	
OB_TAC			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Industrial Liaison Office (ILO)	TAC	realizzazione sezione web Poliba - Terza Missione relativa alle partecipazioni esterne del Politecnico di Bari	creazione pagina web	Assente	ON					
OB_STR	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Industrial Liaison Office (ILO)	Miglioramento	Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari	A. Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di brevettazione ad un unico studio mandatario B. <del>Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di brevettazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario</del> Predisposizione informativa agli oo.cc.	Ricognizione servizi di brevettazione commissionati dal Poliba a studi mandatarari esterni nell'anno 2019	ON			si	CSAC - Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	
OB_STR OB_PQ	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Industrial Liaison Office (ILO) Ufficio Ricerca	Innovazione	mappatura delle competenze tecnico - scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modulistica per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero competenze mappate / Num totale competenze poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF)	A.OFF B.OFF C. 0% D. OFF	A.ON B.ON	C. 50%	C. 100% D. ON			
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio post - lauream	Miglioramento	Automazione creazione mail dottorandi con dominio phd.poliba.it, identità federate e mailing list all'atto dell'immatricolazione	Attivazione (ON/OFF)	assente	ON			si	Centro Servizi per la Didattica; Ufficio servizi strategici di Ateneo	
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio post - lauream	miglioramento	Chatbot-PL	SAL	off	50%	50%				
OB_GEST			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio post - lauream	Miglioramento	Smaltimento pergamene di abilitazione esami di stato inesitate	incremento numero pergamene smaltite (numero pergamene smaltite/numero totale di pergamene da consegnare)	2,96% (421/14207)	> 20%					
OB_STR OB_PQ	Sviluppo	Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo  La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream		innovazione	Costituzione di un Laboratorio-rete interuniversitario Pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore Riconversione Alla PROduzione" - Acronimo: "RI.A.PRO-Lab	Formalizzazione atto costitutivo (ON/OFF)	Nel corso dell'anno 2020 il Politecnico di Bari è stato impegnato nel -Progetto RIAPRO-Riconversione Aziendale per la PROduzione di DPI, iniziativa avviata durante l'emergenza COVID-19 per supportare le PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale. L'iniziativa ha costituito i presupposti per la creazione strutturata di un Laboratorio regionale, in cui il Politecnico di Bari è capofila	ON					
OB_TAC			Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	TAC	Incremento livello di allineamento alle buone prassi indicate nelle delibere ANAC	nr. buone prassi attivate	2	5					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane		Innovazione	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e sistemazione archivi cartacei".	SAL	Assente	100%					
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale	Miglioramento	Migrazione dietro firewall dei dispositivi installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale e delle "officine Politecniche"	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	70%	100%					€ 100.000,00 C.A. 01.11.08.07
OB_STR	Sviluppo	La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Patrimonio e gestione contratto di concessione gestione immobiliare integrata e informatizzata dei servizi energia, manutenzione, pulizia e mottorata	innovazione	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	20%	80% milestone: Sottoscrizione atto convenzionale	100%		si	Settore STIGH - Segreteria Direzione Generale	€ 20.000,00 C.A.01.11.08.07
OB_STR	Sviluppo	Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici	Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Riqualficazione della Sala Alta Tensione	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	40%	100% 50%	Collaudo 100%	Collaudo			€ 2.085.909,97- C.A.01.11.08.06

TIPO OBIETTIVO STRATEGICO (OB_STR;OB_PRO3;OB_PQ; OB_PC) O OBIETTIVO GESTIONALE (OB_GEST; OB_CS; OB_TAC)	LINEE STRATEGICHE	AMBITO STRATEGICO	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	RISORSE FINANZIARIE
OB_STR	benessere	spazi per lo studio, il lavoro, lo sport e la socializzazione	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata Settore Servizi Tecnici		Miglioramento	riqualificazione aree verdi del Campus	SAL	Assente	50%	100%				€ 30.000,00 C.A.01.11.08.07
OB_STR	Sviluppo	Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità sostenibile	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata Settore Sviluppo Sostenibile e Intermediazione Culturale per la sostenibilità con il Territorio		Innovazione	Progetto per l'efficiamento energetico	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	50% Inizio lavori	100%				€ 2.200.000,00 C.A. 01.11.08.07
OB_CS			Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. RdP 2019	4 su 6					
OB_STR OB_POLA	benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Controllo di gestione	innovazione	mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	A. Percentuale processi mappati/totale processi critici B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa			si	Dipartimenti	
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Controllo di gestione	Miglioramento	Ingegnerizzazione prototipo di strumento di BigData Analytics perché accolga i dati pregressi del Progetto GoodPractice di Poliba	costituzione archivio/repository informatico (ON/OFF)	Prototipo di strumento BDA creato	ON Prototipo ingegnerizzato					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio processi di Servizio	Innovazione	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	Creazione Gateway pagamenti (ON/OFF)	assente	ON			si	CSA - Settore Bilancio, Programmazione e adempimenti fiscali	€ 8.000,00 C.A. 04.11.09.01
OB_STR	Qualità	Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio processi ricerca e SBA	Miglioramento	Diffusione e condivisione del materiale tecnico e formativo su ALMA (Sistema integrato per la gestione delle biblioteche)	Creazione sito web (ON/OFF)	assente	ON					
OB_STR OB_POLA	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		Innovazione	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	SAL	25%	100%			si	con Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo	€ 180.000 C.A. 01.11.02.05
OB_STR OB_POLA	Benessere	Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Sviluppo strumenti di programmazione e controllo	Attivazione modulo (ON/OFF)	Assente	ON					
OB_STR	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Avviata manifestazione d'interesse per acquisto applicativo per gestione ciclo della performance	SAL 100% -Riversamento dati sulla piattaforma per la gestione del ciclo della performance -Testing applicativo e adozione del nuovo sistema					€ 75.000,00 C.A. 04.11.09.01
OB_STR OB_PQ	Benessere	Digitalizzazione dei servizi offerti	Direzione Qualità, Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Supporto AQ	Innovazione	Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 100% - Progettazione sistema di elaborazione e raccolta dati OPIS - Progettazione cruscotto - Testing e utilizzo cruscotto			si	CSD - Ufficio Processi Didattici	Giovanni Cucci (OB.IND. "Progettazione cruscotto OPIS")
OB_TAC			RPCT			TAC	Predisposizione bozza Regolamento sul whistleblowing	Produzione bozza (ON/OFF)	assente	ON			si	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	