

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER LE ESIGENZE DEL POLITECNICO DI BARI - SETTORE SERVIZI TECNICI PER IL PATRIMONIO EDILIZIO. CODICE PROCEDURA: PUNTIA.DTEC.19.03 (D.D. N. 791 DEL 20.11.2019)**

Verbale 4 -seconda prova scritta

Il giorno 09 settembre alle ore 09,10, presso l'AULA 5 - sita al II piano del plesso "Corpo A-Z" presso il Campus "E. Quagliariello" del Politecnico di Bari - Via Orabona n. 4, si riunisce, la Commissione nominata con DDG n. 06 del 05/02/2020, per le operazioni preliminari e l'espletamento della seconda prova scritta della procedura concorsuale in oggetto, così costituita:

Dott.ssa Sabrina LUCCARINI	Direttore Generale - Università degli Studi di Trieste Presidente
Prof. Enrico Elio DE TUGLIE	Professore Associato - SSD ING-IND/33 - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione - Politecnico di Bari Componente
Ing. Giuditta BONSEGNA	Categoria EP - Sezione Edilizia e Patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Componente
Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI	Categoria D - Settore Pianificazione e valutazione - Direzione Qualità e Innovazione - Politecnico di Bari Segretario

I componenti della commissione sono stati tutti sottoposti ai preliminari controlli previsti per l'accesso ai locali del Politecnico di Bari per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che risultano tutti positivamente accertati.

La commissione prende atto, quindi, delle norme di contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid-19 attualmente in vigore, le Linee guida e procedure di mitigazione del Politecnico di Bari, disponibili on line sul portale del Politecnico all'indirizzo <http://www.poliba.it/node/9134>, nonché delle "Linee guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici presso il Politecnico di Bari in periodo di emergenza Covid-19", adottato dall'Ateneo, nel rispetto delle quali dovranno espletarsi le operazioni della commissione e lo svolgimento della prova concorsuale odierna.

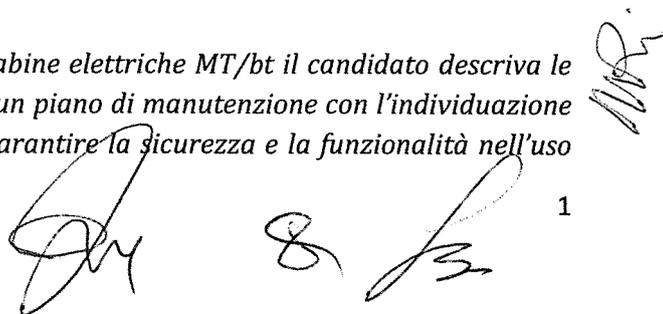
La Commissione rammenta che, così come definito nella riunione preliminare del 26/02/2020, la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà diretta ad accertare l'attitudine dei candidati ad analizzare e dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti alla figura professionale di cui all'art. 1 del bando

La Commissione formula, quindi, le seguenti 3 tracce:

**Tracce prova teorico-pratica**

**SECONDA PROVA - TRACCIA 1**

*Con riferimento alla installazione e manutenzione delle cabine elettriche MT/bt il candidato descriva le apparecchiature principali di cui si compongono, ipotizzi un piano di manutenzione con l'individuazione delle attività periodiche che è necessario prevedere per garantire la sicurezza e la funzionalità nell'uso*



1

delle stesse. Il candidato, inoltre, illustri le normative di riferimento per l'installazione e la gestione di detti impianti e le certificazioni prescritte.

#### SECONDA PROVA – TRACCIA 2

*Con riferimento alla installazione e manutenzione di impianti termici, di condizionamento e ventilazione, il candidato descriva le apparecchiature principali di cui si compongono e quali sono le normative di riferimento per l'installazione e la gestione di detti impianti, nonché le certificazioni prescritte per il contenimento dei consumi energetici. Il candidato, elabori, inoltre, un piano di manutenzione per garantire la funzionalità e la sicurezza nell'uso degli stessi.*

#### SECONDA PROVA - TRACCIA 3

*In una sede universitaria dotata di aule, sale studio, laboratori, biblioteche e uffici amministrativi, con oltre 500 utenti, si intende ottenere il controllo dei consumi energetici ed eventualmente conseguire un risparmio energetico. Il candidato indichi quali sono i principali impianti elettrici e meccanici da considerare e quali sono le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria utili a conseguire un efficientamento energetico della sede. Il candidato elabori una proposta innovativa a tal fine.*

La Commissione procede, quindi, ad inserire ogni traccia in busta chiusa, anonima, sigillata tramite apposizione della firma dei membri della Commissione stessa sui lembi di chiusura.

Alle ore 10,35 la Commissione, terminate le operazioni preliminari alla seconda prova scritta, avvia, in seduta pubblica, la fase di riconoscimento dei candidati presenti che avviene nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui alle premesse del presente verbale.

Il Presidente, coadiuvato dal segretario verbalizzante, chiedono conferma ai candidati di essere stati sottoposti ai controlli preliminari effettuati presso uno dei *chek point* presenti presso il Campus, ed accertano che siano muniti di adeguati dispositivi di protezione individuale non danneggiati. All'atto del riconoscimento, a cura del segretario verbalizzante, sono raccolte le autocertificazioni rese dai candidati secondo il modello pubblicato sul sito <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec1903>. Le autocertificazioni prodotte dai candidati sono riposte in un plico allegato al presente verbale **(All.1)**.

Le operazioni di riconoscimento terminano alle ore 10,40.

All'esito del riconoscimento, risultano presenti nr. 8 candidati e assenti nr. 21 come da foglio firme allegato al presente verbale e parte integrante dello stesso **(All. 2)**.

La Commissione indica ai candidati le postazioni utilizzabili, assicurando un distanziamento minimo di 1 metro tra un candidato e l'altro, rappresentando che la prova non può essere svolta con utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari, palmari); a tal proposito, è chiesto ai candidati di deporre i propri effetti personali, ivi incluso il cellulare spento, in evidenza, sul proprio banco. E' ammesso l'ausilio di testi (libri, manuali, ed altre pubblicazioni, dizionari, testi di legge) purché privi di commenti. La Commissione procede quindi alla verifica dei testi e far riporre quelli non autorizzati.

Ad ogni candidato vengono consegnati una busta grande munita di linguetta staccabile, una busta piccola contenente un cartoncino da compilare con i propri dati anagrafici, una penna di colore nero e due fogli protocollo timbrati e siglati dal presidente della Commissione. Viene loro comunicato che, su richiesta, verranno distribuiti ulteriori fogli, da restituire al termine della prova. Le operazioni di distribuzione del materiale ai candidati sono effettuate a cura dei componenti attraverso l'impiego di quanti monouso indossati al momento.

Il Presidente, dopo aver accertato che ciascuno abbia occupato la propria postazione, comunica, quindi, che da questo momento non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati assenti che dovessero presentarsi con ritardo. Il Presidente, inoltre, provvede ad impartire le avvertenze per lo svolgimento

della prova, nonché ad accertarsi dell'avvenuta presa visione, da parte dei candidati, delle *Linee guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici presso il Politecnico di Bari in periodo di emergenza Covid-19*", di cui provvede a dare lettura.

Tutti i candidati nell'espletamento della prova, attesa la maggiore misura di distanza assicurata, chiedono di non utilizzare i dispositivi di protezione individuali. La Commissione acconsente.

Il Presidente invita, quindi, un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le tre buste, quella che conterrà il testo oggetto della prova.

Si offre volontario la candidata IANNONE NATALIA che, dopo essere stata munita di quanti monouso e dpi, estrae la busta contenente la traccia n. 3. Questa busta, ed i fogli ivi contenuti, siglati dal candidato IANNONE, recante la traccia estratta, viene contrassegnata con la lettera A ed allegata al presente verbale. **(All. 3)**.

Il Presidente procede ad aprire le altre due buste ed a dare lettura delle tracce ivi contenute.

Le buste contenenti le prove non estratte vengono contrassegnate con le lettere B e C. **(All. 4 e 5)**. Vengono quindi prodotte n. 8 copie della traccia estratta e consegnate ai candidati.

Alle ore 10.52, constatato che tutte le copie sono state distribuite, il Presidente dà avvio alla prova che avrà la durata di 120 minuti con termine alle ore 12.52.

Alle ore 12.52 tutti i candidati terminano la prova scritta.

La Commissione invita ogni candidato ad eseguire le seguenti operazioni:

1. Inserire il proprio elaborato, inclusi i fogli di brutta copia, e il foglio della traccia nella busta grande;
2. scrivere i propri dati anagrafici sul cartoncino ed inserirlo nella busta piccola chiudendo la stessa;
3. riporre anche la busta piccola nella busta grande, richiuderla, consegnarla al Presidente che appone, in corrispondenza dei lembi di chiusura, la firma.

Tutti i candidati procedono con la suddetta operazione e consegnano alla Commissione la busta grande.

Alla busta grande di ciascun candidato, al momento della consegna da parte dello stesso ed in sua presenza, viene assegnato lo stesso numero apposto sulla linguetta staccabile della busta contenente l'elaborato della prima prova scritta svoltasi in data 08/9/2020. Questa operazione consentirà di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le 2 buste appartenenti ad ogni candidato.

La Commissione esegue queste stesse operazioni per tutti i candidati presenti con l'impiego di quanti monouso indossati al momento.

Al termine delle operazioni di chiusura delle buste, la Commissione invita i candidati volontari a fermarsi per presiedere alle operazioni di verifica del numero delle buste, abbinamento delle due prove scritte appartenenti a ciascun candidato, rimozione delle linguette e inserimento delle buste in un'unica busta grande anonima, sigillata e siglata dal Presidente e dagli altri componenti della commissione.

Si offrono i candidati GIANNUZZI e MEULI.

La Commissione verifica quindi che il numero delle buste consegnate corrisponde al numero delle firme apposto sul foglio presenze allegato al presente verbale, cioè 8.

Alla presenza dei candidati volontari si procede all'abbinamento delle buste aventi lo stesso numero riportato sulla linguetta rimovibile, alla rimozione di entrambe le linguette numerate ed all'inserimento delle 2 buste, rese anonime, in un'unica busta debitamente sigillata e sui cui lembi di chiusura la Commissione appone le proprie sigle.

Tutte le buste così confezionate ed in numero totale pari a 8, vengono prima rimescolate casualmente e poi inserite in un unico plico sigillato e firmato dai membri della Commissione ed allegato al presente verbale **(All. 6)**. Il plico è consegnato al Segretario della commissione che lo ripone in apposito contenitore affinché sia tenuto in quarantena presso la sede della Direzione Generale del Politecnico di Bari - Via Amendola N. 126/B.

Le linguette rimosse sono inserite in un plico allegato al presente verbale (All.7)

Tutto il materiale di cancelleria restituito dai candidati e quello non utilizzato dalla commissione è in apposito contenitore affinché sia tenuto in quarantena.

La commissione dà atto che tutte le operazioni sono state espletate nel rispetto delle norme per contrastare l'emergenza epidemiologica da covid-19 indicate nelle premesse del presente verbale.

Alle ore 13.25 la Commissione termina i propri lavori e si riconvoca per le ore 14.20 dello stesso giorno presso la sede della Direzione Generale del Politecnico di Bari – Via Amendola n. 126/b, per avviare la valutazione dei titoli e successiva correzione degli elaborati.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bari, 09/09/2020

La Commissione

Dott.ssa Sabrina LUCCARINI

Presidente

Prof. Enrico Elio DE TUGLIE

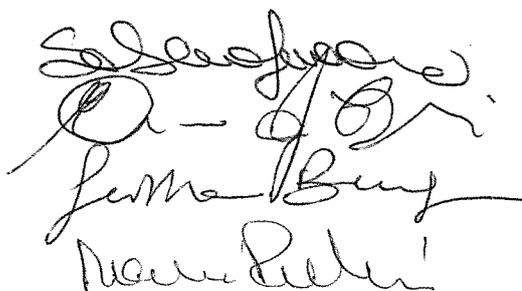
Componente

Ing. Giuditta BONSEGNA

Componente

Dott.ssa Maria Rosaria VACCARELLI

Segretario

The image shows four handwritten signatures in black ink, stacked vertically. The top signature is the most legible and appears to be 'Sabrina Luccarini'. The second signature is less legible but seems to contain 'De Tuglie'. The third signature is 'Giuditta Bonsegna'. The bottom signature is 'Maria Rosaria Vaccarelli'.