

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Esperto Statistico. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.Dtec.23.07**).

### VERBALE n. 3

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 846 del 18/10/2023, si riunisce in data 19 febbraio 2024 alle ore 15:00 presso l'Aula 7 del Politecnico di Bari; la Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Teresa ROMEI Direttore Generale Università degli Studi di Foggia - PRESIDENTE;

Prof. Michele RUTA Professore I fascia s.s.d. ING-INF/05 Politecnico di Bari - COMPONENTE;

Dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO Ricercatore Universitario s.s.d. SECSS/01 Università degli Studi di Bari-- COMPONENTE;

Dott. Dimitri PATELLA Cat. EP Centro Servizi di Ateneo per la didattica Politecnico di Bari - SEGRETARIO.

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati per la seconda prova scritta alle ore 15:15 presso l'AULA 7 sita nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4 Bari mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2307-esperto-statistico>

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in tre schede cartacee.

Le schede contenenti n. 3 (tre) quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n.4 (quattro).

Per l'aula è stato nominato dall'Amministrazione un responsabile d'aula: dott. Michele Dell'Olio (ordine di servizio prot. n. 5727 del 19/02/2024) addetto alla vigilanza che viene istruito dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova.

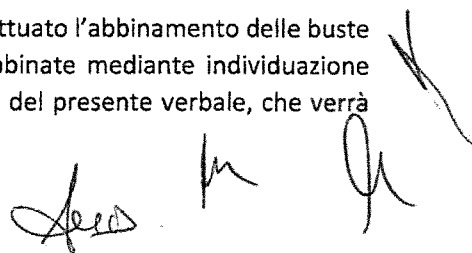
I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza (allegato 1 al presente verbale).

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla Commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Si informano i candidati che al termine della seconda prova scritta sarà effettuato l'abbinamento delle buste appartenenti al/alla medesimo/a candidato/a. Le due prove verranno abbinare mediante individuazione dello stesso numero tratto dall'elenco dei candidati di cui all'allegato n. 1 del presente verbale, che verrà



momentaneamente apposto sulle linguette delle buste, le linguette stesse verranno staccate e le due buste contenenti le prove, rese anonime, verranno unificate in un'unica busta grande.

I candidati potranno assistere a tale operazione in numero non superiore alle dieci unità.

Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce delle relative norme di Legge.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova scritta, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, sigillata, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata.

Alle ore 15:55 la Commissione invita n.1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidata [REDACTED]

Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la n. 1 e la n. 3 (allegati n.2 e 3 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la traccia n.2 (allegato n.4 al presente verbale). Il Presidente ne dà lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 16:05 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 17:45.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

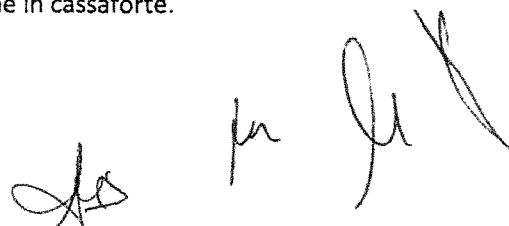
Ad ogni busta grande è assegnato un numero (tratto dall'elenco dei candidati allegato n. 1 al presente verbale) che viene scritto sulla linguetta staccabile posta sulla stessa in modo da poter riunire, al termine della seconda prova scritta, le buste appartenenti allo/a stesso/a candidato/a. Le buste grandi vengono contrassegnate con la dicitura "2a prova".

Alle ore 17:33 la prova scritta è terminata.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

La Commissione, alla presenza della candidata [REDACTED], procede alla riunificazione, per ciascun/a candidato/a, delle buste della prima e della seconda prova scritta aventi lo stesso numero e appartenenti allo stesso candidato, dopo aver staccato le relative linguette numerate, in un'unica busta più grande che viene sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai componenti della Commissione. Tutto ciò al fine di conservare l'anonimato dei candidati. Risultano quindi n.5 buste pari al numero dei candidati presenti sia alla prima prova scritta sia alla seconda prova scritta tenutesi in data odierna.

Le buste delle prove, ormai anonime, vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura alla presenza dei candidati [REDACTED] e viene quindi consegnato in custodia al Direttore Generale per la conservazione in cassaforte.



Concluse le operazioni alle ore 17:40, il Presidente dichiara terminata la seduta e la Commissione si riserva di comunicare la data per procedere alla correzione degli elaborati riferiti alla prima e alla seconda prova scritta.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci ([federico.casucci@poliba.it](mailto:federico.casucci@poliba.it)) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptadtec2307-esperto-statistico>

Letto, approvato e sottoscritto.

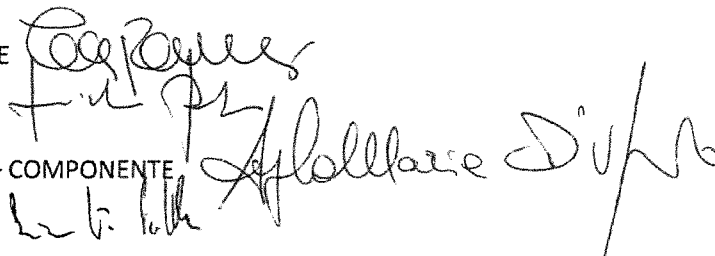
19 febbraio 2024

Dott.ssa Teresa ROMEI – PRESIDENTE

Prof. Michele RUTA – COMPONENTE

Dott.ssa Angela Maria D'UGGENTO – COMPONENTE

Dott. Dimitri PATELLA – SEGRETARIO

The image shows four handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: 1. Teresa Romei (President), 2. Michele Ruta (Member), 3. Angela Maria D'Uggento (Member), and 4. Dimitri Patella (Secretary). The signatures are written in a cursive style.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Esperto Statistico. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 56 (codice concorso: PTA.Dtec.23.07)

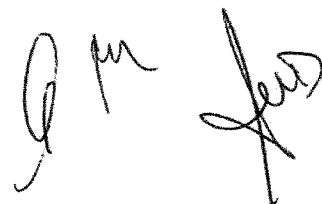
**Foglio presenze seconda prova scritta – 19/02/2024**

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
1	Caiati	Porziana				
2	Cosentino	Ilaria				
3	De Nicolò	Vittoria Claudia				
4	Dioguardi	Rosa				
5	Discialè	Fabio				
6	Lella	Nicola				
7	Lettera	Emanuele				

8	Mancarella	Rossana
9	Mezzina	Vitangelo
10	Montrone	Silvia
11	Musa	Alessandro
12	Stasolla	Doriana

**Traccia n. 1**

- A)** Il Candidato discuta delle regole che determinano l'integrità e la consistenza di una base di dati ed in particolare dei vincoli di integrità referenziale (proprietà "ACID")
- B)** Il Candidato spieghi il significato della seguente query SQL:
- ```
SELECT Testo.titolo,  
COUNT (DISTINCT autoreID)  
FROM Testo  
LEFT JOIN Autore ON Testo.ID=  
Autore.pubblicazioneID  
GROUP BY Testo.ID, Testo.titolo
```
- Si fornisca anche un'ipotesi di Costruzione della Tabella denominata "Testo".
- C)** Il Candidato illustri le fasi di una ipotetica implementazione di un algoritmo per il riparto dei fondi per le politiche di assicurazione della qualità della didattica tra i Dipartimenti di un Ateneo.



**Traccia n. 3**

- A)** Il Candidato illustri le caratteristiche dei DBMS relazionali e del linguaggio di interrogazione SQL.
- B)** Il Candidato spieghi il significato della seguente query SQL:

```
SELECT cognome, COUNT(*)
```

```
FROM Studenti
```

```
GROUP BY cognome
```

Si fornisca anche un'ipotesi di Costruzione della Tabella denominata "Studenti".

- C)** Il Candidato illustri le fasi di una ipotetica implementazione di un algoritmo per il riparto dei punti organico per il reclutamento di personale docente assegnati ad un Ateneo.



**TRACCIA n. 2**

- A)** Il Candidato discuta di uno dei modelli più comuni per un DBMS (Database Management System). Per esso si chiariscano caratteristiche, pregi e difetti.
- B)** Il Candidato discuta delle principali tecniche di armonizzazione tra sorgenti dati differenti e di integrazione attraverso la funzione Cerca.Verticale di MsExcel.
- C)** Il Candidato illustri le fasi di una ipotetica implementazione di un algoritmo per il riparto dei fondi per le politiche di Incentivazione della ricerca tra i Dipartimenti di un Ateneo.

