

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale, Referente tecnico di laboratorio per le esigenze del Centro TTEC di Taranto. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: **PTA.CTec.23.05**)

#### VERBALE n. 2

La Commissione esaminatrice della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 844 del 18/10/2023, si riunisce in data 17 gennaio 2024 alle ore 8.35 presso la stanza del Presidenza del TTEC del Politecnico di Bari la Commissione risulta così composta:

Dott. Valerio BARBIERI Direttore Generale Università degli Studi del Molise – PRESIDENTE;

Prof. Gianluca PERCOCO Professore I fascia s.s.d. ING-IND/16 Politecnico di Bari – COMPONENTE;

Prof.ssa Anna Maria Lucia LANZOLLA Professore II fascia s.s.d. ING-INF/07 Politecnico di Bari – COMPONENTE;

Dott.ssa Giulia PICONE Cat. C Ufficio previdenza e tesoreria – Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

La Commissione da atto che i candidati sono stati convocati alle ore 08:30 presso l' AULA SR, piano terra del Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari - TTEC, nei pressi uffici di presidenza al quartiere Paolo VI – Viale del Turismo, 8 – Taranto, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptactec2305-tecnico-laboratorio-centro-ttec>.

La Commissione ha ricevuto la comunicazione dal Responsabile del procedimento per il candidato identificato con ID 1354442 che ha richiesto tempo aggiuntivo e pertanto verrà concesso il 30% in aggiunta rispetto al tempo assegnato per la prova.

La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, procede alla predisposizione dei quesiti da somministrare ai candidati in schede cartacee.

Le schede contenenti i quesiti vengono chiuse in apposite buste che vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

Alle ore 8.55 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a n. 8 (otto).

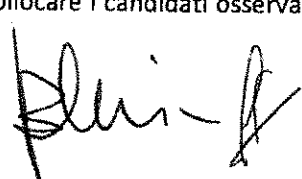

Per l'aula è stata nominata dall'Amministrazione una responsabile d'aula Sig.ra Maccari Magda (ordine di servizio Prot. 1048 del 15/01/2024) addetta alla vigilanza che viene istruita dalla Commissione in merito alla procedura da seguire per lo svolgimento della prova scritta.

I candidati vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione dei fogli di presenza.

La Commissione constata che il candidato con ID 1354442 non è presente.

I candidati vengono invitati a spegnere il telefono cellulare, lo smart watch o orologio o apparecchiature simili e a conservarli, unitamente ad altri oggetti non forniti per lo svolgimento della prova, nella borsa o zaino. Gli oggetti, borsa o zaino del/della candidato/a vengono posti in singola busta fornita dalla commissione e depositati in una zona dell'aula.

Il personale incaricato alla vigilanza dall'Amministrazione provvede a far collocare i candidati osservando il distanziamento con gli altri candidati.

gp  

Ogni candidato viene dotato di n. 2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione, una busta piccola con un cartoncino sul quale apporre i propri dati anagrafici e una busta grande nella quale apporre la busta piccola e l'elaborato. La penna mono uso è stata consegnata in sede di apposizione della firma sul foglio presenza.

Il Presidente richiama, preliminarmente, la normativa che regola lo svolgimento delle prove d'esame, dando lettura a voce alta ai candidati degli artt. 13-14 del DPR 487/94.

Informa inoltre i candidati che non è consentito l'uso di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari, come già stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1.

Viene comunicato ai candidati che, terminata la prova, dovranno introdurre l'elaborato nella busta grande, già in possesso, unitamente alla busta piccola, contenente la scheda anagrafica già debitamente compilata, che verrà sigillata alla consegna.

Alle ore 9.10 la Commissione invita n.1 candidato a sorteggiare la prova. Si offre la candidato [REDACTED]

Il Presidente, alla presenza di tutti i candidati, fa constatare l'integrità delle buste contenenti le schede dei quesiti. Invita il suddetto candidato ad effettuare la scelta di una busta contenente i quesiti. Viene sorteggiata una busta che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati da lettura ai presenti delle tracce contenute, risultanti essere la lettera A e la lettera C (allegati n. 1 e 2 al presente verbale). Il Presidente apre la busta scelta: risulta estratta la traccia lettera B (allegato n. 3 al presente verbale). Il presidente ne da lettura e dettatura ai candidati presenti.

La prova ha inizio alle ore 9.20 e pertanto l'orario di consegna è fissato alle ore 10.50.

I candidati consegnano l'elaborato seguendo le indicazioni dei responsabili d'aula nel rispetto delle misure di sicurezza per la consegna e per l'uscita dall'aula.

Alle ore 10.50 la prova scritta è terminata.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Come stabilito dalla Commissione nel verbale n. 1, si procede al sorteggio di una lettera per stabilire l'ordine di espletamento della prova orale. Si offre per il sorteggio il candidato [REDACTED] il quale estrae la lettera N.

Le buste delle prove vengono raccolte in un unico plico che viene sigillato e siglato da tutti i componenti della Commissione sul lembo di chiusura alla presenza dei candidati [REDACTED] e [REDACTED]. [REDACTED] viene affidato in custodia al segretario.

La seduta è tolta alle ore 11 e la Commissione aggiorna i propri lavori alle ore 11.10

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Monica Dammacco ([monica.dammacco@poliba.it](mailto:monica.dammacco@poliba.it)) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptactec2305-tecnico-laboratorio-centro-ttec>.

Letto, approvato e sottoscritto.

[REDACTED] P  
[REDACTED] [REDACTED]  
Blei [REDACTED]

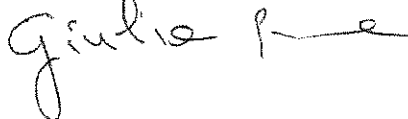
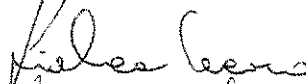
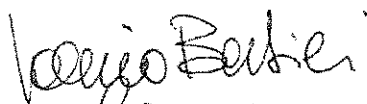
17 gennaio 2024

Dott. Valerio BARBIERI - PRESIDENTE

Prof. Gianluca PERCOCO - COMPONENTE

Prof.ssa Anna Maria Lucia LANZOLLA - COMPONENTE

Dott.ssa Giulia PICONE - SEGRETARIO



ELENCO CANDIDATI PROVA SCRITTA PROCEDURA PTA.CTec.23.05 17 GENNAIO 2024

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
1	Albano	Annalisa						
2	Anelli	Francesco						
3	Annunziato	Andrea						
4	Appetito	Valeria Pia						
5	Bartoli	Antonio Enrico						
6	Bello	Mario						
7	Bogdan	Meri Adina						
8	Bruno	Myriam Elia						
9	Caprino	Emanuela						
10	Carrieri	Marcello						
11	Dioguardi	Rosa						
12	D'Onofrio	Marco						
13	Grasso	Giada Raffaella						
14	Greco	Gabriele Martino						
15	Lananna	Grazia						
	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>						
16	Lella	Nicola						
17	Longo	Angela						

	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA	ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA
18	Martemucci	Paola Maria						
19	Mastropasqua	Vincenza						
20	Nigro	Erik						
21	Nobile	Alessandro						
22	Paradiso	Angelo						
* 23	Pascullo	Luca						
24	Pavone	Antonio						
25	Pichierri	Gianpaolo						
26	Resta	Giuseppe						
27	Resta	Ferdinando Davide						
28	Sette	Serena						
29	Vizzarro	Roberta						
30	Volpe	Luigi Maria						