

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Addetto alla Segreteria del Rettore. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.Damm.23.06).

VERBALE n. 1

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 845 del 18/10/2023, si riunisce in data 15 novembre 2023, alle ore 09:30, in modalità "a distanza" mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams, come da autorizzazione dell'Amministrazione del Politecnico di Bari.

La Commissione risulta così composta:

dott.ssa Anna VIVOLO – PRESIDENTE;

Prof. Antonio MESSENI PETRUZZELLI – COMPONENTE;

Prof.ssa Mariangela TURCHIARULO – COMPONENTE;

Dott.ssa Francesca TROTTA – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra di loro non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, tra essa e i candidati, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati che verrà trasmesso dall'Amministrazione o, in caso contrario, di darne comunicazione al Responsabile del procedimento nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura, D.D. n. 664 del 10/07/2023 e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento del Politecnico di Bari per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 532 del 03/07/2019.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

La Commissione dà atto di non aver ricevuto alcuna comunicazione da parte dell'Amministrazione circa l'eventuale necessità di una prova preselettiva, in ragione del numero di candidati ammessi.

Le prove d'esame dei candidati, pertanto, in ossequio a quanto previsto dal Bando di concorso (D.D. 664/2023), consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) **Prove scritte:** volte ad accertare le conoscenze del candidato su quanto indicato nell'art. 4 del citato bando, ed in particolare su:
- Legislazione Universitaria, del Sistema universitario nazionale e dell'Agenda Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
 - Statuto di Ateneo;
 - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
 - Regolamento Didattico di Ateneo;
 - Diritto amministrativo;
 - Legislazione in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 e il d.lgs. 196/03, ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
 - principali documenti di programmazione strategica di Ateneo ed in particolare: Piano Strategico, Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO.

La prima prova scritta consisterà in n. 3 quesiti a risposta aperta; la seconda prova scritta, di contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di un documento/atto riferito alle materie sopra richiamate.

Le prove scritte saranno svolte in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento sarà di 90 (novanta) minuti per la prima prova scritta e di 60 (sessanta) minuti per la seconda prova scritta.

La commissione stabilisce che la prima e la seconda prova scritta si terranno il giorno 26 gennaio 2024, rispettivamente alle ore 13:00 e alle ore 15:00.

Tali prove potranno essere svolte con l'ausilio di strumenti informatizzati.

A tal riguardo la Commissione predisporrà, per ciascuna prova, tre diverse schede recanti i quesiti, una delle quali sarà estratta a sorte da uno dei candidati presenti.

La commissione rileva dal bando che per le prove scritte sono attribuibili complessivamente 60 punti, di cui 30 punti per la prima prova scritta e 30 punti per la seconda prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, in ciascuna prova scritta, prima e seconda, una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle suddette prove i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

I criteri adottati per la valutazione delle prove scritte saranno i seguenti, considerati complessivamente:

- pertinenza e completezza argomentativa e grado di approfondimento;
- capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali dei quesiti posti;
- appropriatezza del linguaggio e chiarezza espositiva;
- conoscenza della normativa di riferimento.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in trentesimi.

- b) **Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno, altresì, accertate le conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica, ai principali social network, della lingua inglese, nonché la capacità di identificazione e comprensione dei bisogni degli utenti interni e/o esterni, di problem solving, in particolare

con riguardo alla capacità di fornire alternative di soluzione, originali, fattibili e coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo, di adattarsi alle esigenze intervenute, al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità.

La commissione stabilisce che ciascun candidato dovrà rispondere a n. 2 (due) domande. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà sottoposto a ciascun candidato, in sede di prova orale, un breve testo da leggere e tradurre. Si darà rilievo alla pronuncia e alla corretta comprensione. Le conoscenze informatiche verranno verificate attraverso un quesito posto ai candidati. Il giudizio relativo alla conoscenza della lingua inglese e alla conoscenza dell'uso dei più comuni strumenti informatici sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

La commissione predeterminerà, prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi in numero superiore a quello dei candidati e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

Alla valutazione della prova orale è attribuibile un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova orale si intende superata laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 21/30 punti. La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della stessa ed espressa in trentesimi e in considerazione dei seguenti criteri di valutazione

- Conoscenza delle materie: Capacità di inquadrare le tematiche e grado di conoscenza delle materie e della normativa di riferimento;
- Chiarezza ed esposizione: Chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- Pertinenza e completezza degli argomenti trattati: Argomentare in maniera puntuale e completa il tema richiesto;
- Capacità di connessione logica e raccordo argomentativo: Capacità di problem solving e di ragionamento anche ai fini di una corretta deduzione degli argomenti in connessione logica.

La valutazione sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova orale ed espressa in trentesimi.

La prova orale verrà svolta in presenza, in forma pubblica.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine il voto conseguito nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale.

Definiti i criteri, la Commissione stabilisce di inviare al Responsabile del procedimento l'estratto degli stessi, in attesa di ricevere l'elenco delle candidature pervenute. La Commissione conclude i lavori alle ore 10:45 e stabilisce di riaggiornare gli stessi alle ore 10:50 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione dichiara che l'Ufficio Reclutamento ha trasmesso a mezzo mail alle ore 11:02, l'elenco dei candidati (Allegato n. 1 al presente verbale) di cui alla procedura di selezione in argomento al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in 85, dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

La Commissione stabilisce di riunirsi in presenza il giorno 26 gennaio 2024 alle ore 12:30 per l'espletamento delle prove scritte.

La Commissione, pertanto, ribadisce i criteri di svolgimento delle prove scritte e della prova orale.

Il presente verbale viene trasmesso a mezzo mail al Responsabile del Procedimento Michele Dell'Olio, per gli adempimenti di competenza, unitamente alle dichiarazioni di concordanza (Allegati n. 2 e 3 al presente verbale). Concluse le operazioni alle ore 11:05, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

15 novembre 2023

dott.ssa Anna VIVOLO – PRESIDENTE;

Prof. Antonio MESSENI PETRUZZELLI – COMPONENTE;

Prof.ssa Mariangela TURCHIARULO – COMPONENTE;

Dott.ssa Francesca TROTTA – SEGRETARIO.



Firmato digitalmente da:

VIVOLO ANNA

Firmato il 15/11/2023 14:26

Seriale Certificato:
12043673205042779895014526076847956985

Valido dal 09/12/2020 al 09/12/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Firmato digitalmente da: ANTONIO
MESSENI PETRUZZELLI
Data: 15/11/2023 15:06:37

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Addetto alla Segreteria del Rettore.		
Elenco candidati procedura PTA.Damm.23.06		
	Cognome	Nome
1	Acquaviva	Rosaria
2	Amoruso	Gabriella
3	Antonelli	Maria Antonietta
4	Antonino	Leonardo
5	Avellino	Ludovico
6	Bando	Roberta
7	Belsanti	Romina Eleonora
8	Binetti	Francesca, Giacoma
9	Bozzi	Valentina
10	Cangiani	Eva
11	Capece Minutolo	Andreea Vasilica
12	Cariello	Annalisa
13	Casamassima	Carmen
14	Catalano	Paola
15	Ciliberti	Stefania
16	Cirulli	Federica
17	Corazza	Claudia Delfina
18	Cordasco	Annalisa
19	D'Amato	Claudio
20	Dammacco	Monica
21	de Cesare	Monica
22	De Felice	Giuseppe
23	Delle Noci	Giorgio
24	De Marco	Katia
25	Demonte	Cristianafrancesca
26	De Miccolis Angelini	Giuseppe
27	De Tommaso	Elisabetta
28	Dioguardi	Rosa
29	Di Pietro	Gabriella Luciana
30	Di Rella	Alessandra
31	Ferrari	Enrico Raffaele
32	Fino	Lucrezia Noemi
33	Fiorentino	Graziano
34	Francinini	Giovanna
35	Gentile	Simona
36	Giammarini	Eleonora
37	Gilli	Margherita

	Cognome	Nome
38	Giorgio	Nadia
39	Guerra	Carlo Federico
40	Laricchia	Antonella
41	Lella	Nicola
42	Liso	Marina
43	Liuzzi	Ilaria
44	Loiacono	Luca
45	Lucente	Aurelia
46	Mainardi	Luigi
47	Mancini	Ilenia
48	Mari	Alba Francesca
49	Marzulli	Tiziana
50	Mellano	Giulia
51	Mezzina	Vitangelo
52	Montano	Valeria
53	Occhiello	Alessandra
54	Palermo	Mariarosaria
55	Panarelli	Michela
56	Patrono	Sonia
57	Pedone	Elda Antonia
58	Perri	Alessio
59	Picone	Giulia
60	Piepoli	Maria
61	Pinto	Azzurra
62	Pirris	Alessandro
63	Prigigallo	Antonia Federica
64	Pontrelli	Anna Stefania
65	Proietto	Mariagrazia
66	Prudente	Daniela
67	Quaranta	Alessandra
68	Romito	Marco
69	Ruffolo	Antonella
70	Russo	Domenica
71	Saponaro	Anna
72	Saponaro	Eleonora
73	Sbiroli	Michele
74	Scaramuzzi	Stefania
75	Serra	Daniela
76	Sicilia	Angelica
77	Siciliano	Michele
78	Signorile	Carmela Giorgia
79	Storsillo	Rosa

	Cognome	Nome
80	Talia	Roberta
81	Traversa	Stefania
82	Trotta	Alessandro
83	Valecce	Maria Chiara
84	Valerio	Silvana
85	Volpe	Silvia

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Addetto alla Segreteria del Rettore.

(codice concorso: PTA.Damm.23.06)

ALL. 2 AL VERBALE N. 1

DICHIARAZIONE

La sottoscritta prof.ssa Mariangela TURCHIARULO componente della commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 845 del 18/10/2023, della procedura specificata in epigrafe, dichiara, con la presente, di aver partecipato, per via telematica, alla seduta tenutasi il giorno 15 novembre 2023 per la definizione dei criteri di valutazione delle prove, scritte e orale.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n. 1 del 15 novembre 2023.

Bari, 15 novembre 2023

Firma

(si allega copia del documento di identità)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale – Profilo professionale Addetto alla Segreteria del Rettore.

(codice concorso: PTA.Damm.23.06)

ALL. 3 AL VERBALE N. 1

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dott.ssa Francesca TROTTA, segretario della commissione giudicatrice, nominata con D.D. n. 845 del 18/10/2023, della procedura specificata in epigrafe, dichiara, con la presente, di aver partecipato, per via telematica, alla seduta tenutasi il giorno 15 novembre 2023 per la definizione dei criteri di valutazione delle prove, scritte e orale.

Dichiara, altresì, di concordare, approvare e sottoscrivere il contenuto del verbale n. 1 del 15 novembre 2023

Luogo e data

Bari, 15 novembre 2023

Firma

(si allega copia del documento di identità)