

PROCEDURA SPECIALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DI COMPLESSIVE N. 7 UNITÀ NELLA CAT. C, DI CUI N. 2 DI AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, E N. 5 NELL'AREA AMMINISTRATIVA, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, CO. 2, DEL D.LGS. N. 75/2017. D.D.N.794 DEL 20/11/2019- codice procedura: PTA.stab.art.20co2.19.01 (profili A e profilo B)

Verbale 4 – Riunione telematica – definizione svolgimento prova orale in modalità telematica

Il giorno 21/04/2020 alle ore 12.00, in seduta telematica, si riunisce la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale n. 36/2020 del 28/01/2020, per stabilire le modalità di svolgimento della prova orale telematica.

Sono presenti, ognuno dalla propria abitazione, alle ore 12.00, i seguenti componenti

prof. Tommaso Di Noia	Presidente
ing. Carmela Mastro	Componente
dott.ssa Antonella Palermo	Componente
sig. Giuseppe Cafforio	Segretario

La Commissione prima di iniziare i lavori dichiara di aver preso atto della seguente normativa emanata a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19:

- delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale
- decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.P.C.M. del 23 febbraio 2020, pubblicato in G.U. n. 45 del 23.02.2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.P.C.M. del 25 febbraio 2020, pubblicato in G.U. n. 47 del 25.02.2020, " Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.P.C.M. del 1° marzo 2020, pubblicato in G.U. 52 del 1° marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- D.P.C.M. del 4 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 55 del 04.03.2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 59 del 08.03.2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,

applicabili sull'intero territorio nazionale" e, in particolare, l' art. 1 lettera m) in cui è prescritto che " sono sospese le procedure concorsuali pubbliche e private ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica";

- D.P.C.M. del 9 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 62 del 09.03.2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologico da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e, in particolare, l'art.1,comma 1, il quale recita" Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale";
- D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 "Ulteriori misure di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale";
- Decreto del Rettore del Politecnico di Bari n. 245 del 3 aprile 2020 di sospensione delle procedure concorsuali sino al 16 maggio 2020 ai sensi dell'Art. 87, comma 5, del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
- Decreto del Rettore del Politecnico di Bari n. 158 del 10 aprile 2020: Procedura concorsuale PTA.stab.art.20co2.19.01 (profili A e profilo B) – Autorizzazione allo svolgimento della prova orale in modalità telematica.

La Commissione rammenta quanto stabilito all'art. 7 del Bando di concorso, ossia che la prova d'esame consisterà in un *"esame orale che avverrà attraverso un colloquio finalizzato a verificare:*

- *le conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione;*
- *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *conoscenza della lingua inglese."*

La Commissione, preso atto che la procedura di stabilizzazione riguarda due distinti profili e soprattutto che, all'esito della stessa, dovranno essere formulate due distinte graduatorie, stabilisce di determinare, prima dell'inizio della prova orale, in modalità telematica ossia riunendosi sulla piattaforma Microsoft Teams almeno 1 ora prima dell'avvio della prova orale, due insiemi di domande, uno per ciascun profilo, da porre ai candidati, che sosterranno la prova seguendo l'ordine alfabetico.

Ogni insieme conterrà 4 quesiti ciascuno, di cui:

INSIEME DOMANDE PROFILO CAT. C TECNICO

- 2 quesiti attinenti alle *conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione*
- 1 quesito finalizzato a verificare *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;*
- 1 quesito finalizzato a verificare *la conoscenza della lingua inglese*

INSIEME DOMANDE PROFILO CAT. C AMMINISTRATIVO

- 2 quesiti attinenti alle *conoscenze specifiche e le capacità acquisite al fine di svolgere le mansioni tipiche riferite al profilo professionale di destinazione*
- 1 quesito finalizzato a verificare *la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- 1 quesito finalizzato a verificare *la conoscenza della lingua inglese*

La Commissione predisporrà quindi, distintamente per ciascun profilo, un numero di buste chiuse pari al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, aumentato di uno. Tanto, al fine di consentire ad ogni candidato di poter procedere alla individuazione mediante sorteggio. Al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese, la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati un breve testo tratto da internet/Wikipedia, in lingua inglese, che gli stessi dovranno leggere e tradurre.

Il voto complessivo assegnato alla prova orale, pari a 60, terrà conto anche della valutazione conseguita dal candidato nella prova di informatica e di lingua inglese.

La Commissione stabilisce, quindi, la modalità telematica di svolgimento della prova orale come segue:

1. La prova orale si svolgerà su piattaforma Microsoft Teams; a tal fine sarà creato un link a cui i candidati dovranno accedere per partecipare alla prova orale. Il link sarà notificato ai candidati e reso noto sulla pagina del sito web del Politecnico di Bari, nella sezione dedicata al concorso in oggetto, affinché sia accessibile ai candidati ed al pubblico che intende assistere alla prova orale;
2. il candidato deve preventivamente fornire al RUP il proprio contatto telefonico e email che dovrà essere trasmesso alla Commissione prima dell'inizio della prova orale;
3. il collegamento deve essere audio e video;
4. la seduta è condotta dal Presidente della Commissione che deve verificare tempestivamente il funzionamento della connessione audio-video con i candidati e con gli altri membri della Commissione. A tal fine, è richiesto ai candidati di avviare la connessione almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica accedendo al link che è stato comunicato a tutti;
5. successivamente all'attivazione del collegamento e all'espletamento delle attività preliminari alla prova orale, il Presidente della Commissione verifica l'elenco degli ammessi alla prova e provvede alla loro identificazione;
6. all'inizio del collegamento, al fine di accertarne l'identità, il candidato deve esibire alla Commissione un valido documento di identità;
7. l'ordine di discussione è alfabetico per ciascuno dei due profili oggetto del Bando. Si partirà con il profilo amministrativo;
8. il Presidente dà mandato al Segretario di mostrare, di volta in volta, a ciascun candidato le buste, completamente anonime e debitamente sigillate, contenenti le domande oggetto della prova orale, invitando il candidato a selezionarne una;
9. il primo candidato sceglie la busta con la prova indicando in modo chiaro e univoco quale busta intende scegliere; il Segretario apre la busta, legge il contenuto della traccia estratta, lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante condivisione dello schermo o altra modalità analoga; con riferimento alla prova

informatica, al candidato sarà chiesto di rispondere al quesito informatico contenuto nella busta dallo stesso estratta, direttamente sul proprio device mettendo lo schermo in condivisione al fine di verificare la correttezza della risposta al quesito. A tal fine sarà richiesto al candidato di compilare il form online il cui link è riportato sulla traccia dallo stesso estratta;

10. dopo l'espletamento della prova con ciascun candidato, tutta la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta telematica privata per procedere alla valutazione del candidato stesso e attribuzione del punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare; al termine, la Commissione ritorna in seduta telematica pubblica e procede all'esame del successivo candidato;
11. al termine della seduta dedicata alla prova orale di ciascun profilo, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno; considerata l'impossibilità di affiggere detto esito nella sede degli esami, la Commissione renderà noto il risultato delle proprie valutazioni dando lettura delle stesse alla presenza di tutti i candidati.

La Commissione conferma **i criteri di valutazione della prova orale** già definiti in sede di riunione preliminare ossia:

1. capacità di esposizione chiara, corretta e sintetica degli argomenti;
2. completezza illustrativa dell'argomento, iter argomentativo logico e razionale.

Terminati i propri lavori alle ore 13.15, la Commissione stabilisce che la prova orale si terrà in data 30/4/2020 in modalità telematica a partire dalle ore 10.30 e si riconvoca per il giorno 30 aprile 2020 alle ore 9.00, in seduta telematica privata, per procedere alle operazioni preliminari alla prova orale.

La Commissione trasmette il presente verbale al RUP ai fini delle pubblicazioni e notifiche di rito.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data, 21 aprile 2020

prof. Tommaso Di Noia

ing. Carmela Mastro

dott.ssa Antonella Palermo

sig. Giuseppe Cafforio