

Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Amministrativo-gestionale, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria D dell'Area Amministrativo gestionale, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatEP.Didattica.22.08).

VERBALE n. 4

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 438 dell'11/05/2022, si riunisce in data 21/07 c.a. alle ore 9.35, in presenza presso l'aula Biblioteche sita nel plesso dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Pasqua Rutigliani – PRESIDENTE;

Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE

Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede preliminarmente alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, nelle modalità già definite nel verbale n. 1 del 15/06 c.a..

Vengono predisposte n. 5 schede contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati nel bando della procedura in epigrafe.

Ciascuna scheda, priva di segni di riconoscimento, viene inserita e chiusa in una busta a sua volta siglata sui lembi di chiusura dagli stessi componenti e tutte le buste vengono tenute in custodia dal Presidente della Commissione stessa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata in base all'esito complessivo dello stesso e in considerazione dei seguenti criteri:

- Conoscenza degli argomenti proposti e dei riferimenti normativi;
- Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato;
- Capacità di analisi e soluzione di casi concreti;
- Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici.

La valutazione del colloquio sarà espressa in cinquantésimi e sarà così definita:

Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	fra 0 e 29
Sufficiente	fra 30 e 35
Buono	fra 36 e 41
Ottimo	fra 42 e 47
Eccellente	fra 48 e 50

Il colloquio si intende superato laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 30/50 punti.

Alle ore 10.06 i candidati vengono ammessi nell'aula deputata allo svolgimento del colloquio.

La Commissione prende atto che sono presenti i seguenti candidati: Linsalata Nicola, Patella Dimitri, Vaccarelli Maria Rosaria.

I candidati presenti vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione sul foglio di presenza nel rispetto delle misure di sicurezza per l'emergenza sanitaria (allegato n. 1 al presente verbale).

La Commissione procede all'estrazione della lettera per determinare l'ordine di svolgimento del colloquio e all'uopo il candidato Patella Dimitri si offre volontario per procedere all'estrazione.

Viene estratta, mediante procedura informatica automatizzata, la lettera H.

Alle ore 10:08 la Commissione invita il candidato Linsalata Nicola a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 1 di cui all'allegato n. 2 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti; 2) Il/La candidato/a illustri composizione e compiti delle Commissioni Paritetiche, Docenti e Studenti, nell'ambito del Sistema di Assicurazione di Qualità, in riferimento al quadro normativo sulla didattica universitaria e alle norme interne del Politecnico di Bari; 3) Il/La candidato/a illustri i procedimenti inerenti alla mobilità internazionale studentesca con riferimento a quelli di rilievo nell'ambito dell'attività di competenza".

Alle ore 10:29 termina la prova e il candidato e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula.

La Commissione valuta il colloquio del candidato e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 40/50.

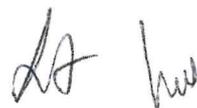
Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 10:35 la Commissione invita il candidato Patella Dimitri a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 4 di cui all'allegato n. 3 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti; 2) Il/La candidato/a illustri le norme del Regolamento didattico del Politecnico di peculiare interesse per il suo ambito di attività; 3) Il/La candidato/a illustri i compiti del Garante degli studenti".

Alle ore 10:47 termina la prova e il candidato e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio del candidato e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 50/50.

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 10:49 la Commissione invita la candidata Vaccarelli Maria Rosaria a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 3 di cui all'allegato n. 4 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti; 2) Il/La candidato/a illustri l'impatto della L. 240/2010 sulla governance del Politecnico di Bari, con riferimento alla didattica; 3) Il/La candidato/a illustri il quadro normativo e regolamentare relativo all'implementazione dell'assicurazione della qualità della formazione con specifico riferimento agli impatti sull'attività di competenza della struttura di afferenza del candidato stesso".



Alle ore 11:05 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 50/50.

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

La Commissione allega al presente verbale n. 2 buste contenenti i quesiti non estratti (allegati nn. 5 e 6)

Alle ore 11.07 la Commissione avendo terminato le operazioni del colloquio orale redige il seguente riepilogo delle votazioni ottenute dai candidati secondo l'ordine di svolgimento del colloquio.

Cognome	Nome	Voto colloquio
Linsalata	Nicola	40/50
Patella	Dimitri	50/50
Vaccarelli	Maria Rosaria	50/50

La Commissione, alla luce del punteggio conseguito all'esito del colloquio e riportato nel presente verbale, nonché dei punteggi attribuiti alla valutazione titoli, redige la seguente tabella riepilogativa:

Cognome	Nome	Valutazione Titoli	Voto colloquio	Punteggio totale
Linsalata	Nicola	49,20	40,00	89,20
Patella	Dimitri	50,00	50,00	100,00
Vaccarelli	Maria Rosaria	41,80	50,00	91,80

La Commissione, alla luce dei punteggi attribuiti, redige la seguente graduatoria di merito:

Cognome	Nome	Punteggio totale
Patella	Dimitri	100,00
Vaccarelli	Maria Rosaria	91,80
Linsalata	Nicola	89,20

La Commissione, dopo la formulazione della graduatoria di merito, ritiene conclusi i lavori e trasmette i verbali al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 11.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

21 luglio 2022

Dott.ssa Pasqua Rutigliani – PRESIDENTE;

Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE

Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.



Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Amministrativo-gestionale, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria D dell'Area Amministrativo gestionale, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatEP.Didattica.22.08)

Foglio presenze colloquio 21/07/2022

COGNOME	NOME	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Linsalata	Nicola	1 2	
Patella	Dimitri	1 2	
Vaccarelli	Maria Rosaria	1 2	

ALL. 1

TERNA N. 4

- 1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti;
- 2) Il/La candidato/a illustri le norme del Regolamento didattico del Politecnico di peculiare interesse per il suo ambito di attività;
- 3) Il/La candidato/a illustri i compiti del Garante degli studenti.

Firma per esteso del candidato: _


_____

TERNA N. 3

- 1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti;
- 2) Il/La candidato/a illustri l'impatto della L. 240/2010 sulla governance del Politecnico di Bari, con riferimento alla didattica;
- 3) Il/La candidato/a illustri il quadro normativo e regolamentare relativo all'implementazione dell'assicurazione della qualità della formazione con specifico riferimento agli impatti sull'attività di competenza della struttura di afferenza del candidato stesso.

Firma per esteso del candidato: _____



TERNA N. 2

- 1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti;
- 2) Il/La candidato/a illustri composizione e compiti del Nucleo di Valutazione, in riferimento al quadro normativo sulla didattica universitaria e alle norme interne del Politecnico di Bari;
- 3) Il/La candidato/a illustri i principali servizi offerti dal Politecnico agli studenti, con particolare riferimento a quelli tesi all'inclusione accademica.

Firma per esteso del candidato: _____



TERNA N. 5

- 1) Il/La candidato/a illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi tecnico-amministrativi in cui è coinvolto, le eventuali criticità riscontrate e, con riferimento a queste ultime, proponga eventuali miglioramenti;
- 2) Il/La candidato/a illustri la disciplina in materia di accreditamento dei corsi di studio;
- 3) Il/La candidato/a illustri la disciplina sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento agli ambiti di applicazione nella propria attività.

Firma per esteso del candidato: _____

