

Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Amministrativo-gestionale, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria D dell'Area Amministrativo gestionale, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatEP.Gestione.22.06).

VERBALE n. 4

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 439 dell'11/05/2022, si riunisce in data 21/07 c.a. alle ore 14.00, in presenza presso l'aula Biblioteche sita nel plesso dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Pasqua Rutigliani – PRESIDENTE;

Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE

Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che è pervenuta rinuncia alla partecipazione alla procedura da parte del candidato Bucci Cesare.

La Commissione procede preliminarmente alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, nelle modalità già definite nel verbale n. 1 del 15/06 c.a..

Vengono predisposte n. 7 schede contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati nel bando della procedura in epigrafe.

Ciascuna scheda, priva di segni di riconoscimento, viene inserita e chiusa in una busta a sua volta siglata sui lembi di chiusura dagli stessi componenti e tutte le buste vengono tenute in custodia dal Presidente della Commissione stessa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata in base all'esito complessivo dello stesso e in considerazione dei seguenti criteri:

- Conoscenza degli argomenti proposti e dei riferimenti normativi;
- Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato;
- Capacità di analisi e soluzione di casi concreti;
- Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici.

La valutazione del colloquio sarà espressa in cinquantesimali e sarà così definita:

Valutazione	Punteggio assegnato
Insufficiente	fra 0 e 29
Sufficiente	fra 30 e 35
Buono	fra 36 e 41
Ottimo	fra 42 e 47
Eccellente	fra 48 e 50

Il colloquio si intende superato laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 30/50 punti.

Alle ore 15:45 i candidati vengono ammessi nell'aula deputata allo svolgimento del colloquio.

La Commissione prende atto che sono presenti i seguenti candidati: Farella Giuseppe, Fortunato Lucrezia, Legrottoglie Leonardo, Vaccarelli Maria Rosaria.

Risulta assente il candidato Linsalata Nicola.

I candidati presenti vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione sul foglio di presenza nel rispetto delle misure di sicurezza per l'emergenza sanitaria (allegato n. 1 al presente verbale).

La Commissione procede all'estrazione della lettera per determinare l'ordine di svolgimento del colloquio e all'uopo il candidato Fortunato Lucrezia si offre volontaria per procedere all'estrazione.

Viene estratta, mediante procedura informatica automatizzata, la lettera X.

Alle ore 15:47 la Commissione invita il candidato Farella Giuseppe a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 6 di cui all'allegato n. 2 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo. 2) Il/La candidato/a illustri i processi di competenza per l'acquisizione di beni e servizi inquadrandoli nella normativa di riferimento. 3) Il/La candidato/a illustri la composizione e i compiti del Collegio dei Revisori dei Conti come previsti nello Statuto del Politecnico di Bari."

Alle ore 16:13 termina la prova e il candidato e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula.

La Commissione valuta il colloquio del candidato e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 46/50.

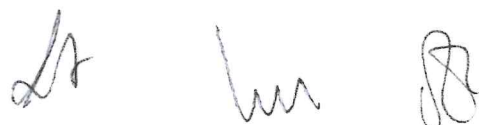
Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 16:17 la Commissione invita la candidata Fortunato Lucrezia a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 2 di cui all'allegato n. 3 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo. 2) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sull'autonomia regolamentare delle Università, illustri la normativa regolamentare di maggiore rilievo per le attività di competenza. 3) Il/La candidato/a illustri la figura del Direttore Generale come disciplinata nello Statuto del Politecnico di Bari".

Alle ore 16:34 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 50/50.

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 16:38 la Commissione invita il candidato Legrottoglie Leonardo a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 5 di cui all'allegato n. 4 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo. 2) Il/La candidato/a illustri l'attività cosiddetta conto terzi dell'Università con particolare riferimento agli aspetti della stessa di interesse per la struttura di afferenza. 3) Il/La candidato/a illustri il bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla privacy riferito alla documentazione gestita nell'attività di competenza".

 2

Alle ore 17:08 termina la prova e il candidato e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio del candidato e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 46/50.

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 17:14 la Commissione invita la candidata Vaccarelli Maria Rosaria a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda contrassegnata con il n. 4 di cui all'allegato n. 5 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti: "1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo. 2) Il/La candidato/a illustri gli elementi di contabilità economico patrimoniale e budgeting dell'Ateneo riferiti alla attività di competenza della struttura di afferenza. 3) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sulla normativa in tema di trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., illustri i principali adempimenti a carico della struttura di afferenza del candidato stesso".

Alle ore 17:28 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 50/50.

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

La Commissione allega al presente verbale n. 3 buste contenenti i quesiti non estratti (allegati nn. 6, 7 e 8)

Alle ore 17:30 la Commissione avendo terminato le operazioni del colloquio orale redige il seguente riepilogo delle votazioni ottenute dai candidati secondo l'ordine di svolgimento del colloquio.

Cognome	Nome	Voto colloquio
Farella	Giuseppe	46/50
Fortunato	Lucrezia	50/50
Legrottaglie	Leonardo	46/50
Vaccarelli	Maria Rosaria	50/50

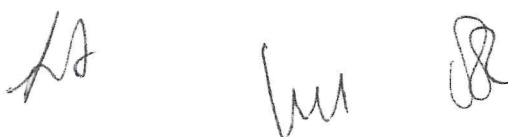
La Commissione, alla luce del punteggio conseguito all'esito del colloquio e riportato nel presente verbale, nonché dei punteggi attribuiti alla valutazione titoli, redige la seguente tabella riepilogativa:

Cognome	Nome	Valutazione Titoli	Voto colloquio	Punteggio totale
Farella	Giuseppe	50,00	46,00	96,00
Fortunato	Lucrezia	50,00	50,00	100,00
Legrottaglie	Leonardo	50,00	46,00	96,00
Vaccarelli	Maria Rosaria	41,80	50,00	91,80

La Commissione, alla luce dei punteggi attribuiti, redige la seguente graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 8 del bando della procedura in questione:

Cognome	Nome	Punteggio totale
Fortunato	Lucrezia	100,00
Legrottaglie	Leonardo	96,00
Farella	Giuseppe	96,00
Vaccarelli	Maria Rosaria	91,80

La Commissione, dopo la formulazione della graduatoria di merito, ritiene conclusi i lavori e trasmette i verbali al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.



La seduta termina alle ore 17:58.

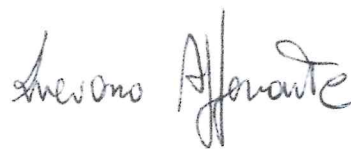
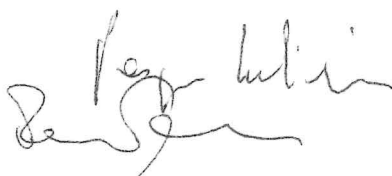
Letto, approvato e sottoscritto.

21 luglio 2022

Dott.ssa Pasqua Rutigliani – PRESIDENTE;

Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE

Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.



Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria EP, posizione economica EP1, dell'Area Amministrativo-gestionale, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria D dell'Area Amministrativo gestionale, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatEP.Gestione.22.06).

Foglio presenze colloquio del 21.07.2022

COGNOME	NOME	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Bucci	Cesare		
Farella	Giuseppe	C	A.
Fortunato	Lucrezia	C	
Legrottaglie	Leonardo	P D	
Linsalata	Nicola		
Vaccarelli	Maria Rosaria	C	

ALL.1

Terna n. 6

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri i processi di competenza per l'acquisizione di beni e servizi inquadrandoli nella normativa di riferimento.
- 3) Il/La candidato/a illustri la composizione e i compiti del Collegio dei Revisori dei Conti come previsti nello Statuto del Politecnico di Bari.

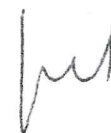
Firma per esteso del/la candidato/a _____



Terna n. 2

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sull'autonomia regolamentare delle Università, illustri la normativa regolamentare di maggiore rilievo per le attività di competenza.
- 3) Il/La candidato/a illustri la figura del Direttore Generale come disciplinata nello Statuto del Politecnico di Bari.

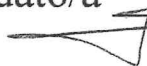
Firma per esteso del/la candidato/a _____



Terna n. 5

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri l'attività cosiddetta conto terzi dell'Università con particolare riferimento agli aspetti della stessa di interesse per la struttura di afferenza.
- 3) Il/La candidato/a illustri il bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla privacy riferito alla documentazione gestita nell'attività di competenza.

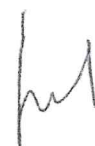
Firma per esteso del/la candidato/a



Terna n. 4

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri gli elementi di contabilità economico patrimoniale e budgeting dell'Ateneo riferiti alla attività di competenza della struttura di afferenza.
- 3) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sulla normativa in tema di trasparenza e diffusione di informazioni della P.A., illustri i principali adempimenti a carico della struttura di afferenza del candidato stesso.

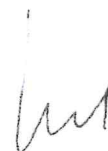
Firma per esteso del/la candidato/a _____



Terna n. 1

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri, con riferimento alla propria esperienza lavorativa, gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione eventualmente citando casi applicativi concreti.
- 3) Il/La candidato/a illustri le novità della legge 240/2010 relativamente alla governance degli Atenei.

Firma per esteso del/la candidato/a _____



Terna n. 3

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri la composizione e i compiti del CdA come disciplinati nello Statuto del Politecnico di Bari.
- 3) Il/La candidato/a, premessi brevi cenni sulla qualificazione tributaria dell'Università, illustri le disposizioni in materia tributaria che impattano sulle attività di competenza.

Firma per esteso del/la candidato/a _____

Three handwritten signatures in black ink are present on the page. The first signature is on the left, the second is on the right, and the third is on the right, below the second one.

Terna n. 7

- 1) Il/La candidato/a illustri i procedimenti amministrativi relativi all'attività lavorativa di pertinenza dell'ultimo quinquennio, inquadrandoli da un punto di vista normativo.
- 2) Il/La candidato/a illustri competenze dei vari organi di Ateneo coinvolti nei processi contabili.
- 3) Il/La candidato/a illustri i principi generali della normativa sulla protezione dei dati personali, con riferimento all'attività di competenza.

Firma per esteso del/la candidato/a _____

