

Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria B, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatC.Amm.22.01).

VERBALE n. 4

La Commissione Esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 433 dell'11/05/2022 e successivo D.D. n. 530 del 9/06/2022 con il quale si è proceduto alla sostituzione e nomina di nuovo Presidente, si riunisce in data 18/07/2022 alle ore 15.25, in presenza presso l'aula Biblioteche sita nel plesso dell'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione risulta così composta:

Dott.ssa Loredana Napolitano – PRESIDENTE;

Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE;

Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede preliminarmente alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, nelle modalità già definite nel verbale n. 1 del 27/06 c.a..

Vengono predisposte n. 7 schede contenenti ciascuna n. 3 domande sugli argomenti riportati nel bando di concorso.

Ciascuna scheda, priva di segni di riconoscimento, viene inserita e chiusa in una busta a sua volta siglata sui lembi di chiusura dagli stessi componenti e tutte le buste vengono tenute in custodia dal Presidente della Commissione stessa.

Alla valutazione del colloquio è attribuito un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il colloquio si intende superato laddove il candidato ottenga un punteggio almeno pari a 30/50 punti.

La valutazione del colloquio sarà effettuata in base all'esito complessivo dello stesso ed espressa in cinquantesimi e, in considerazione dei seguenti criteri di valutazione come definiti nel verbale n. 1:

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	fra 0 e 10
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	fra 0 e 10
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	fra 0 e 10
Conoscenza dei riferimenti normativi	fra 0 e 10
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	Fra 0 e 10

Alle ore 16.10 i candidati vengono ammessi nell'aula deputata allo svolgimento del colloquio.



La Commissione prende atto che sono presenti i seguenti candidati: Ancona Nicola, Cantatore Marianna, Corsini Maria, Logoteto Anna.

Risulta assente la candidata Carbonara Maria.

I candidati presenti vengono quindi identificati tramite esibizione di un documento di identità e sottoscrizione sul foglio di presenza nel rispetto delle misure di sicurezza per l'emergenza sanitaria (allegato n. 1 al presente verbale).

La Commissione procede all'estrazione della lettera per determinare l'ordine di svolgimento del colloquio e viene estratta, mediante procedura informatica automatizzata, la lettera A.

Alle ore 16:20 la Commissione invita il candidato Ancona Nicola a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda di cui all'allegato n. 2 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti:

1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione; 3) Il candidato illustri un caso operativo in cui la propria attività lavorativa si relaziona con gli Organi di Ateneo così come definiti dallo Statuto del Politecnico di Bari.

Alle ore 16:35 termina la prova e il candidato e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula.

La Commissione valuta il colloquio del candidato e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 37/50, con il seguente dettaglio:

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	8
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	7
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	7
Conoscenza dei riferimenti normativi	8
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	7

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 16:40 la Commissione invita la candidata Cantatore Marianna a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda di cui all'allegato n. 3 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti:

1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa i compiti e il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento; 3) Il candidato illustri un caso concreto in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato compiti e funzioni del CdA come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.

Alle ore 16:55 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 45/50, con il seguente dettaglio:

LA JR 2

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	9
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	10
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	9
Conoscenza dei riferimenti normativi	8
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	9

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 17:00 la Commissione invita la candidata Corsini Maria a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda di cui all'allegato n. 4 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti:

1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'istituto del diritto di accesso nel procedimento amministrativo; 3) Il candidato illustri una esemplificazione operativa delle modalità con cui, in osservanza di norme e regolamenti, nell'ambito delle mansioni assegnate si rapporta agli Organi e alle Cariche definite nello Statuto del Politecnico di Bari.

Alle ore 17:15 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 43/50, con il seguente dettaglio:

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	8
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	9
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	9
Conoscenza dei riferimenti normativi	8
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	9

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

Alle ore 17:20 la Commissione invita la candidata Logoteto Anna a selezionare la busta contenente i quesiti del colloquio orale. Risulta estratta la scheda di cui all'allegato n. 5 del presente verbale, contenente i seguenti quesiti:

1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa le fasi del procedimento amministrativo; 3) Il candidato illustri un caso operativo in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato il ruolo del Direttore Generale (o del Direttore di Dipartimento) come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.

Alle ore 17:35 termina la prova e la candidata e i presenti vengono invitati a uscire dall'aula. La Commissione valuta il colloquio della candidata e, alla luce dei criteri di valutazione su esposti, unanime attribuisce il punteggio totale di 37/50, con il seguente dettaglio:

Criteri	Punteggio assegnato
Grado di conoscenza degli argomenti proposti	7
Rigore, chiarezza espositiva e utilizzo di linguaggio tecnico appropriato	7
Capacità di analisi e soluzione di casi concreti	8
Conoscenza dei riferimenti normativi	7
Capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche a casi specifici	8

Il colloquio, pertanto, si intende superato.

La Commissione allega al presente verbale n. 3 buste contenenti i quesiti non estratti (allegati nn. 6, 7 e 8):

Busta allegato n. 6: 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'istituto del silenzio nell'ambito della disciplina del procedimento amministrativo; 3) Il candidato illustri un caso concreto in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato compiti e funzioni del Senato Accademico (o del Consiglio di Dipartimento) come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.

Busta allegato n. 7: 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente; 3) Il candidato illustri un caso pratico relazionato alla propria attività lavorativa di osservanza di doveri e responsabilità indicati nello Statuto del Politecnico di Bari.

Busta allegato n. 8: 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi; 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa la motivazione del provvedimento amministrativo; 3) Il candidato illustri una esemplificazione pratica delle attività che svolge disciplinate da uno dei Regolamenti Generali indicati nello Statuto del Politecnico di Bari.

Alle ore 17.40 la Commissione avendo terminato le operazioni del colloquio orale redige il seguente riepilogo delle votazioni ottenute dai candidati

Cognome	Nome	Voto colloquio
Ancona	Nicola	37/50
Cantatore	Marianna	45/50
Corsini	Maria	43/50
Logoteto	Anna	37/50

La Commissione, alla luce del punteggio conseguito all'esito del colloquio e riportato nel presente verbale, nonché dei punteggi attribuiti alla valutazione titoli riportati nel verbale n. 3, redige la seguente tabella riepilogativa:

Cognome	Nome	Valutazione Titoli	Voto prova orale	Punteggio totale
Ancona	Nicola	33,30	37	70,30
Cantatore	Marianna	30,70	45	75,70
Corsini	Maria	42,50	43	85,50
Logoteto	Anna	27,15	37	64,15

La Commissione, alla luce dei punteggi attribuiti, redige la seguente graduatoria di merito:

Cognome	Nome	Punteggio totale
Corsini	Maria	85,50
Cantatore	Marianna	75,70
Ancona	Nicola	70,30
Logoteto	Anna	64,15

La Commissione, dopo la formulazione della graduatoria di merito, ritiene conclusi i lavori e trasmette i verbali al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

18 luglio 2022

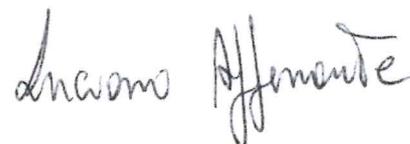
Dott.ssa Loredana Napolitano – PRESIDENTE;



Prof. Fabio Fatiguso – COMPONENTE;



Prof. Luciano Afferrante – COMPONENTE anche con funzioni di SEGRETARIO.

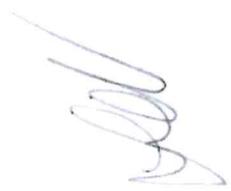


ALL. 4

Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria B, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: PTA.PEV.CatC.Amm.22.01).

FOGLIO PRESENZE DEL 18/07/2022, ORE 16.00

Cognome	Nome	Titolo	Firma
Ancona	Nicola		
Cantatore	Marianna		
Carbonara	Maria		
Corsini	Maria		
Logoteto	Anna		



- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.
- 3) Il candidato illustri un caso operativo in cui la propria attività lavorativa si relaziona con gli Organi di Ateneo così come definiti dallo Statuto del Politecnico di Bari.

- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa i compiti e il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento.
- 3) Il candidato illustri un caso concreto in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato compiti e funzioni del CdA come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.



2

- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'istituto del diritto di accesso nel procedimento amministrativo.
- 3) Il candidato illustri una esemplificazione operativa delle modalità con cui, in osservanza di norme e regolamenti, nell'ambito delle mansioni assegnate si rapporta agli Organi e alle Cariche definite nello Statuto del Politecnico di Bari.

M

m

M

A

A

- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa le fasi del procedimento amministrativo.
- 3) Il candidato illustri un caso operativo in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato il ruolo del Direttore Generale (o del Direttore di Dipartimento) come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.



The image shows five distinct handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally across the page. From left to right, they are: a stylized signature starting with 'JR', a signature starting with 'AA', a signature starting with 'M', a signature starting with 'G', and a signature starting with 'TO'.

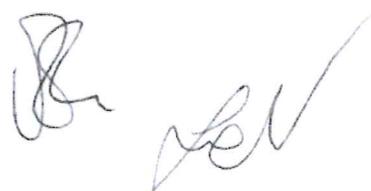
- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'istituto del silenzio nell'ambito della disciplina del procedimento amministrativo.
- 3) Il candidato illustri un caso concreto in cui la propria esperienza lavorativa interseca o ha intersecato compiti e funzioni del Senato Accademico (o del Consiglio di Dipartimento) come individuati dalla legge 240/10 e dallo Statuto del Politecnico di Bari.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.

- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
- 3) Il candidato illustri un caso pratico relazionato alla propria attività lavorativa di osservanza di doveri e responsabilità indicati nello Statuto del Politecnico di Bari.



- 1) Il candidato illustri la propria esperienza professionale dell'ultimo quinquennio evidenziando i processi amministrativi in cui è coinvolto e gli aspetti di autonomia negli stessi.
- 2) Il candidato illustri anche con eventuale riferimento alla propria esperienza lavorativa la motivazione del provvedimento amministrativo.
- 3) Il candidato illustri una esemplificazione pratica delle attività che svolge disciplinate da uno dei Regolamenti Generali indicati nello Statuto del Politecnico di Bari.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a horizontal stroke and a vertical stroke.A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'B' followed by a horizontal stroke and a vertical stroke.