



Politecnico di Bari

1. RICHIESTA DI ACCREDITO (REGISTRAZIONE AZIENDA)

Per effettuare la richiesta di registrazione dell'azienda, accedere alla home page di **ESSE3** e fare clic sull'icona in alto a destra della pagina web.



Politecnico di Bari

ESSE Servizi online



Home page



Politecnico di Bari per il tuo futuro.

Scopri l'offerta formativa, clicca dal menu sulla voce **Guida**.

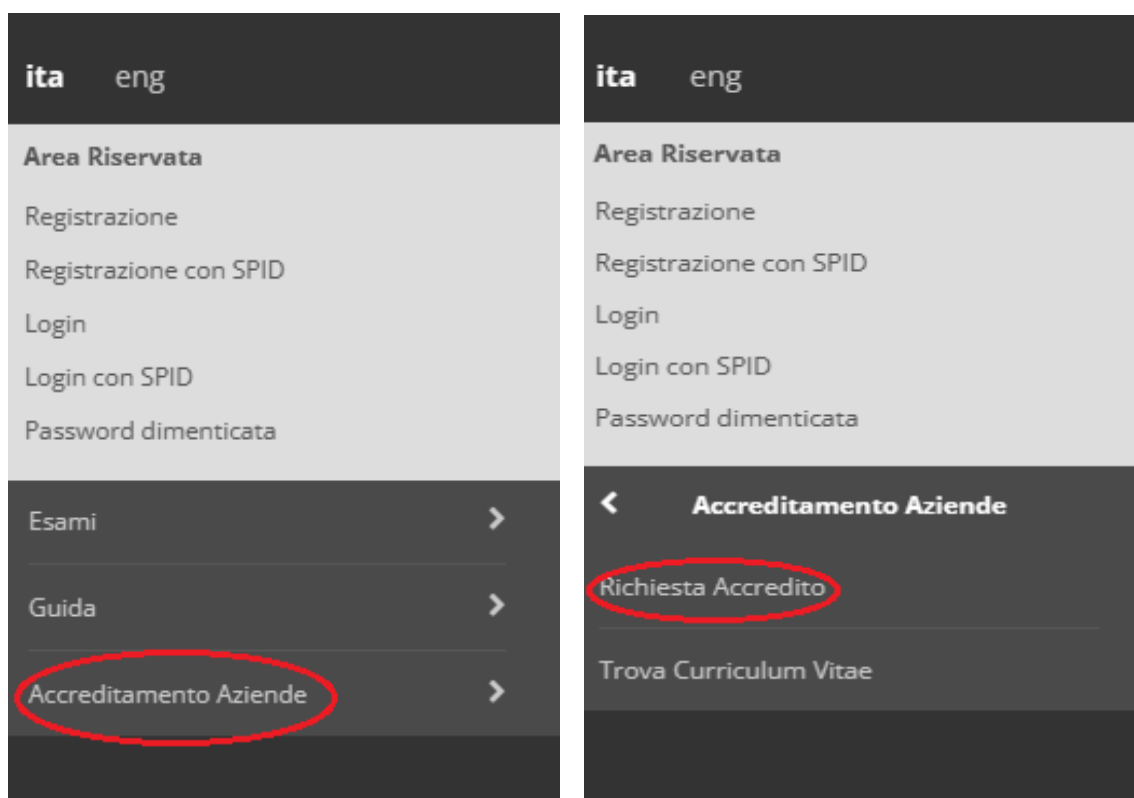
Elenco classi comuni a.a. 2022/2023

Elenco classi comuni TARANTO a.a. 2022/2023



Politecnico di Bari

Scegliere la voce **Accreditamento Aziende >> Richiesta Accredito**



Fare clic su **Registrazione aziende** e compilare i dati richiesti, facendo attenzione ad eventuali errori evidenziati a video dal sistema e/o al time out in cui si può incorrere dopo un certo periodo di sospensione nella compilazione e che può comportare il **MANCATO SALVATAGGIO** dei dati inseriti.



Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Richiesta consensi		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione aziende

Le voci inerenti alla **Registrazione aziende** sono:

1. Nazione Azienda (selezionare la Nazione dal Menù a tendina)



A 1 2 3 4 ... >>

Nazione azienda

Inserire la nazione di provenienza dell'azienda

Nazione

Nazione:*

Indietro Avanti



Politecnico di Bari

2. Identificativo Azienda (occorre specificare almeno uno tra Codice Fiscale o Partita IVA)

The screenshot shows the 'Identificativo azienda' section of the ESSE Servizi online portal. At the top, there is a navigation bar with the Politecnico di Bari logo, the text 'Politecnico di Bari', the link 'ESSE Servizi online', and a menu icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'A' > '1' > '2' > '3' > '4' > '>>'. The main heading is 'Identificativo azienda', followed by the instruction 'Inserire i dati identificativi dell'azienda'. Below this is a section titled 'Dati Identificativi' containing three input fields: 'Codice fiscale', 'Codice fiscale per azienda individuale', and 'Partita Iva'. At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

3. Dati Azienda

3.1 Dati Generali (sito web, se il campo viene lasciato vuoto viene dato un messaggio di errore non bloccante e quindi bisognerà nuovamente cliccare sul tasto Avanti)

3.2 Associazione Imprenditoriale

3.3 Sede Legale

3.4 Dati Fiscali



Politecnico di Bari

<< 1 2 3 4 5 >>

Dati azienda

Inserire le seguenti informazioni

Dati Generali

Ragione sociale*

Gruppo

Settore Ateco*

Numero dipendenti

Fatturato

Sito web

Associazione Imprenditoriale

Associazione imprenditoriale

Codice associativo

Sede Legale

Sede*

Nazione:

Provincia*

Comune/Città*

Cap*

Indirizzo*

Telefono centralino

Dati Fiscali

Codice fiscale

Partita Iva

[Indietro](#) [Avanti](#)

4. Informazioni Contatto (motivo della registrazione >> **Avviare Tirocini Curriculari**)

In tale sezione, è possibile selezionare **Aggiungi sede operativa** per indicare la sede operativa differente dalla sede legale (compilare dati sede operativa al punto 5)

<< 1 2 3 4 5 6 >>

Informazioni contatto

Inserire i dati del referente

Dati utente

Titolo:

Nome*

Cognome*

Nazione di nascita*

E-mail*

Telefono diretto*

Cellulare

Fax

Posizione aziendale

Area funzionale

Sede operativa* ☐ Usa sede legale ☐ Aggiungi sede operativa

Matricola

Lingua preferita per le comunicazioni*


Motivo della registrazione*

[Indietro](#) [Avanti](#)



Politecnico di Bari

5. Dati Sede Operativa

 Politecnico di Bari

ESSE Servizi online

MENU

<< 3 4 5 6 7 >>

Dati Sede Operativa

Inserire le seguenti informazioni

Dati Sede Operativa

Ragione sociale*

Nazione*

Cap


Indirizzo*

Telefono sede*

Fax

Indietro Avanti

6. Rappresentante Legale

 Politecnico di Bari

ESSE Servizi online

MENU

<< 4 5 6 7 8 >>

Informazioni rappresentante legale

Inserire i dati del rappresentante legale

Rappresentante legale

Titolo:

Nome

Cognome

Sesso: ☒ Maschile ☐ Femminile

E-mail

Telefono

Cellulare

Data di nascita*


Nazione di nascita*

Provincia*

Comune/Città di nascita

Indietro Avanti Salta questo passaggio

6. Privacy Policy

 Politecnico di Bari

ESSE Servizi online

MENU

<< 5 6 7 8 9

Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2015


Consenso*

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Indietro Avanti




Politecnico di Bari

 [Modifica Dati Rappresentante Legale](#) [Utilizza il link per modificare i Dati Rappresentante Legale](#)

Nome Utente _____

Nome utente

 [Modifica Nome utente](#) [Utilizza il link per modificare il nome utente](#)

[Indietro](#) [Conferma](#)

La procedura si completa con la schermata: “registrazione conclusa”. Si riceverà un’email di conferma, all’indirizzo registrato. Inoltre, la schermata riporta il Nome Utente assegnato e Password assegnata (che dovrà essere modificata dopo il primo accesso).

Inoltre, il Nome Utente assegnato e Password dovranno essere confermati successivamente alla comunicazione inviata.



Politecnico di Bari

Alla conclusione della registrazione, dopo la pagina di riepilogo, verrà mostrato lo **USERNAME** attribuito dal sistema e il codice di attivazione **PASSWORD** con le relative indicazioni per attivarlo (i dati visualizzati verranno anche inviati al referente con una prima email).

Una volta attivate le credenziali, il referente aziendale riceverà una seconda email di conferma attivazione credenziali.

La richiesta di registrazione e l'attivazione delle credenziali non sono sufficienti per accedere alla procedura online dei tirocini; è **NECESSARIO** attendere l'**AUTORIZZAZIONE** all'accREDITAMENTO da parte della *U.O. Tirocini*. L'avvenuto accreditamento verrà confermato tramite una terza email.