



# Politecnico di Bari

## 1. RICHIESTA DI ACCREDITO (REGISTRAZIONE AZIENDA)

Per effettuare la richiesta di registrazione dell'azienda, accedere alla home page di **ESSE3** e fare clic sull'icona in alto a destra della pagina web.



ESSE Servizi online



Home page



Politecnico di Bari per il tuo futuro.

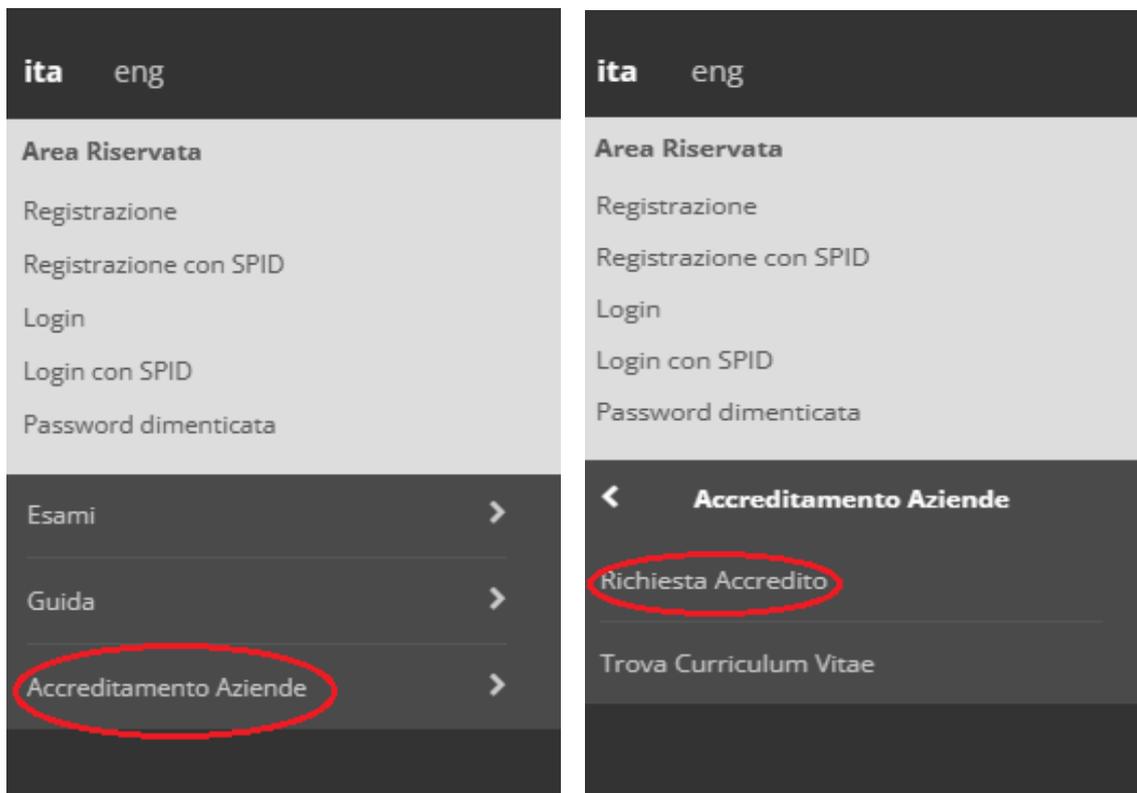
Scopri l'offerta formativa, clicca dal menu sulla voce **Guida**.

**Elenco classi comuni a.a. 2022/2023**

**Elenco classi comuni TARANTO a.a. 2022/2023**



Scegliere la voce *Accreditamento Aziende* >> *Richiesta Accredito*



Fare clic su **Registrazione aziende** e compilare i dati richiesti, facendo attenzione ad eventuali errori evidenziati a video dal sistema e/o al time out in cui si può incorrere dopo un certo periodo di sospensione nella compilazione e che può comportare il **MANCATO SALVATAGGIO** dei dati inseriti.



## Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Richiesta consensi		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Registrazione aziende

Le voci inerenti alla **Registrazione aziende** sono:

1. Nazione Azienda (selezionare la Nazione dal Menù a tendina)



1 2 3 4 ... >>

### Nazione azienda

Inserire la nazione di provenienza dell'azienda

Nazione:

Indietro Avanti



Politecnico  
di Bari

## 2. Identificativo Azienda (occorre specificare almeno uno tra Codice Fiscale o Partita IVA)

The screenshot shows the 'Identificativo azienda' form in the ESSE Servizi online system. The form is titled 'Identificativo azienda' and includes the instruction 'Inserire i dati identificativi dell'azienda'. Below this, there is a section labeled 'Dati Identificativi' with three input fields: 'Codice fiscale', 'Codice fiscale per azienda individuale', and 'Partita Iva'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

## 3. Dati Azienda

3.1 Dati Generali (sito web, se il campo viene lasciato vuoto viene dato un messaggio di errore non bloccante e quindi bisognerà nuovamente cliccare sul tasto Avanti)

3.2 Associazione Imprenditoriale

3.3 Sede Legale

3.4 Dati Fiscali



<< 1 2 3 4 5 >>

## Dati azienda

Inserire le seguenti informazioni

**Dati Generali**

Ragione sociale*	<input type="text"/>
Gruppo	<input type="text"/>
Settore Ateco*	<input type="text"/>
Numero dipendenti	selezionare una fascia <input type="text"/>
Fatturato	<input type="text"/>
Sito web	<input type="text"/>

**Associazione Imprenditoriale**

Associazione imprenditoriale	<input type="text"/>
Codice associativo	<input type="text"/>

**Sede Legale**

Sede*	<input type="text"/>
Nazione:	ITALIA <input type="text"/>
Provincia:*	<input type="text"/>
Comune/Città*	<input type="text"/>
Cap*	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono centralino	<input type="text"/>

**Dati Fiscali**

Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva	<input type="text"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### 4. Informazioni Contatto (motivo della registrazione >> **Avviare Tirocini Curriculari**)

In tale sezione, è possibile selezionare **Aggiungi sede operativa** per indicare la sede operativa differente dalla sede legale (compilare dati sede operativa al punto 5)

<< 2 3 4 5 6 >>

## Informazioni contatto

Inserire i dati del referente

**Dati utente**

Titolo:	Seleziona il titolo <input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Nazione di nascita*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Telefono diretto*	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Posizione aziendale	<input type="text"/>
Area funzionale	digita per ricercare <input type="text"/>
Sede operativa*	<input checked="" type="radio"/> Usa sede legale <input type="radio"/> <b>Aggiungi sede operativa</b>
Matricola	<input type="text"/>
Lingua preferita per le comunicazioni*	Italiano <input type="text"/>
Motivo della registrazione*	<b>AVVIARE TIROCINI CURRICOLARI</b>

[Indietro](#) [Avanti](#)



## 5. Dati Sede Operativa

<< 3 4 5 6 7 >>

### Dati Sede Operativa

Inserire le seguenti informazioni

Ragione sociale*	<input type="text"/>
Nazione*	<input type="text" value="digita per ricercare"/>
Cap	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
Telefono sede*	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Indietro [Avanti](#)

## 6. Rappresentante Legale

<< 4 5 6 7 8 >>

### Informazioni rappresentante legale

Inserire i dati del rappresentante legale

-Rappresentante legale-	
Titolo:	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Sesso:	<input checked="" type="radio"/> Maschile <input type="radio"/> Femminile
E-mail	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
	<small>Max 16 caratteri compreso il pre. Internaz.(es. +39 3486767676)</small>
Data di nascita*	<input type="text"/>
	<small>(gg/MM/yyyy)</small>
Nazione di nascita*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>
Comune/Città di nascita	<input type="text"/>

Indietro [Avanti](#) [Salta questo passaggio](#)

## 6. Privacy Policy

<< 5 6 7 8 9

### Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2015

Consenso*	Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR
	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Indietro [Avanti](#)



8. Scelta Nome Utente (non deve contenere spazi bianchi e caratteri speciali, deve contenere almeno un numero e almeno un carattere alfabetico)



### Scelta Nome Utente

Inserire le seguenti informazioni

Nome utente\*

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 9. Riepilogo Dati



### Riepilogo dati

verificare i dati inseriti

#### Riepilogo dati registrazione

##### Dati Azienda

Ragione sociale	
Partita IVA	
Sedeiva	
Categoria	
Sito web	
Gruppi di appartenenza	
Numero dipendenti	
Indirizzo	
Telefono	

##### Sede Legale

Stato	
Regione	
Comune	
Provincia	
Indirizzo	
Cap	

[Modifica Dati Azienda](#) [Utilizza il link per modificare i Dati Azienda](#)

##### Contatto

Titolo	
Nome	
Cognome	
E-mail	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
Indirizzo aziendale	
Area funzionale	
Microsito	
Link per preferita per le comunicazioni	
Modulo registrazione	

[Modifica Dati Contatto](#) [Utilizza il link per modificare i Dati Contatto](#)

##### Sede Operativa

vedi regola ad apertura condizioni

##### Rappresentante Legale

Titolo	
Nome	
Cognome	
Indirizzo	
Indirizzo di nascita	
Regione di nascita	
Categoria di nascita	
Provincia di nascita	
Stato	
E-mail	
Telefono	
Cellulare	

[Modifica Dati Rappresentante Legale](#) [Utilizza il link per modificare i Dati Rappresentante Legale](#)

##### Nome Utente

Nome utente	
-------------	--

[Modifica Nome utente](#) [Utilizza il link per modificare il nome utente](#)



# Politecnico di Bari

 [Modifica Dati Rappresentante Legale](#) **Utilizza il link per modificare i Dati Rappresentante Legale**

**Nome Utente** \_\_\_\_\_

Nome utente

 [Modifica Nome utente](#) **Utilizza il link per modificare il nome utente**

Indietro

La procedura si completa con la schermata: "registrazione conclusa". Si riceverà un'email di conferma, all'indirizzo registrato. Inoltre, la schermata riporta il Nome Utente assegnato e Password assegnata (che dovrà essere modificata dopo il primo accesso).

Inoltre, il Nome Utente assegnato e Password dovranno essere confermati successivamente alla comunicazione inviata.



# Politecnico di Bari

Alla conclusione della registrazione, dopo la pagina di riepilogo, verrà mostrato lo **USERNAME** attribuito dal sistema e il codice di attivazione **PASSWORD** con le relative indicazioni per attivarlo (i dati visualizzati verranno anche inviati al referente con una prima email).

Una volta attivate le credenziali, il referente aziendale riceverà una seconda email di conferma attivazione credenziali.

La richiesta di registrazione e l'attivazione delle credenziali non sono sufficienti per accedere alla procedura online dei tirocini; è **NECESSARIO** attendere l'**AUTORIZZAZIONE** all'accREDITAMENTO da parte della *U.O. Tirocini*. L'avvenuto accreditamento verrà confermato tramite una terza email.