



Politecnico
di Bari



phD Scuola
di Dottorato
Poliba

Verbale della riunione del Consiglio della Scuola di Dottorato del Politecnico di Bari

Seduta ScuDo n. 8/26 del giorno 17 Luglio 2026

Il giorno 17/07/2026, alle ore 9:30, a seguito di convocazione tramite e-mail del 10/07/2026, il Consiglio della Scuola di Dottorato del Politecnico di Bari si riunisce in modalità mista presso il Rettorato - Via Re David 200, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Adempimenti per il conseguimento del titolo (Collegi e Dottorandi)
4. Revisione del modello di Dottorato;
5. Varie ed eventuali.

Politecnico di Bari
Via Edoardo Orabona, 4
70126 Bari BA, Italia

tel +39 0805962111 - post-lauream@poliba.it
www.poliba.it





Sono presenti (P)/ assenti giustificati (AG) /assenti (A) i seguenti consiglieri:

	Nome e Cognome	Ruolo	P	AG	A	Note
1	Vito Gallo	Direttore della SCUDO e rappresentante DICATECh	X			
2	Mario Carpentieri	Prorettore alla ricerca	X			
3	Marco Mannino	Rappresentante DARCoD	X			
4	Giorgio Mossa	Rappresentante DMMM	X			
5	Vittorio Passaro	Rappresentante DEI	X			
6	Angelo Sampaolo	Rappresentante DIF	X			
7	Caterina Ciminelli	Coordinatore di Dottorato DRISA		X		
8	Salvatore Digiesi	Coordinatore di Dottorato SSI	X			
9	Mariagrazia Dotoli	Coordinatore di Dottorato DAUSY	X			
10	Giuseppe Fallacara	Coordinatore di Dottorato CTI		X		Parisi
11	Francesco Fiorito	Coordinatore di Dottorato DRSATE	X			
12	Nicola Giaquinto	Coordinatore di Dottorato DRIEI	X			
13	Orazio Giustolisi	Coordinatore di Dottorato CMCEI		X		
14	Antonio Messeni Petruzzelli	Coordinatore di Dottorato DRIG	X			
15	Mario Daniele Piccioni	Coordinatore di Dottorato DRISS	X			
16	Antonello Uva	Coordinatore di Dottorato DRIME	X			
17	Martina Campanella	Rappresentante Dottorandi		X		
18	Simona Semeraro	Rappresentante Dottorandi		X		

2

E' presente, su invito del Direttore, la dott.ssa Simona Del Vecchio (Ufficio Dottorato di Ricerca).





Alle ore 9:40, il Direttore, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio e chiede di svolgere la funzione di segretario al prof. Mario Daniele Piccioni che accetta. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale della seduta precedente (n. 7/2026), già trasmesso completo di allegati ai componenti del Consiglio per opportuna visione (e-mail del 09/07/2026). Non essendovi osservazioni, il Consiglio approva il verbale della seduta precedente all'unanimità.

Punto 2. Comunicazioni del Direttore

- SharePoint Scu.Do.

Il Direttore informa che la creazione degli indirizzi alias per i coordinatori dei corsi di Dottorato, proposta dal prof. Uva nella precedente seduta del Consiglio Scu.Do. (Verbale n. 7/2026), è stata ultimata dall'*Ufficio servizi ICT di supporto*. Il Direttore invita i Coordinatori a verificare il corretto funzionamento delle caselle di posta elettronica e ad utilizzare SharePoint per la condivisione della documentazione riguardante i corsi di Dottorato.

- Bando insegnamenti 2026-2027

Il Direttore informa che, dopo lo scambio di informazioni tra i Coordinatori e il Direttore, è stato predisposto il documento unico degli insegnamenti 2026-2027 contenente obiettivi e syllabus di ciascun insegnamento. Il documento sarà inviato, per l'ultima volta, a tutti i Coordinatori per un controllo finale prima della trasmissione all'*Ufficio contratti di lavoro autonomo e borse di studio* che provvederà alla pubblicazione del bando per l'assegnazione degli insegnamenti.

- Riconoscimento crediti

Il Direttore informa di aver ricevuto, in data 06/07/2026, una richiesta di riconoscimento crediti da parte di Cannillo Michele, dottorando del DRIME, per un corso di inglese di livello B2, della durata di 20 ore, organizzato dal Centro Linguistico del Politecnico. Al termine del corso ha ottenuto un attestato di frequenza con il relativo punteggio. Il dottorando dichiara di poter fornire l'attestato e richiede il riconoscimento di 2 crediti formativi.

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi a riguardo. Il Consiglio osserva che il livello di conoscenza della lingua inglese corrispondente almeno al B2 su scala europea debba essere considerato come requisito di ammissione al corso di Dottorato di Ricerca, come già



richiesto per l'accesso ai corsi di laurea Magistrale e che, pertanto, la frequenza di corsi di lingua inglese per conseguire certificazione di livello inferiore al C1 non possano essere valorizzati all'interno delle attività formative del dottorato. Pertanto, il Consiglio decide di non approvare la richiesta specifica del dottorando e invita tutti i Coordinatori ad adottare lo stesso criterio per eventuali future richieste da parte di altri dottorandi.

- Audizione presso Commissione di Ateneo per l'Assetto Dipartimentale (CAAD)

Il Direttore informa di essere stato auditato dalla Commissione di Ateneo per l'Assetto Dipartimentale (CAAD) in data 06/07/2026 in merito all'evoluzione organizzativa e al futuro ruolo della Scuola di Dottorato nell'assetto dell'Ateneo.

Nel corso dell'audizione sono state illustrate le attività avviate per la definizione di un nuovo modello di dottorato. Sono state inoltre rappresentate le esigenze di potenziamento del supporto amministrativo, di maggiore integrazione tra le strutture coinvolte e di aggiornamento degli strumenti informativi della Scuola. È stata sottolineata l'opportunità di attribuire alla Scuola una più definita identità scientifica e organizzativa, favorendo al contempo la centralizzazione e il coordinamento delle funzioni amministrative.

La CAAD ha espresso interesse per il percorso avviato e ha manifestato l'intenzione di proseguire il confronto con la Scuola nelle successive fasi dei propri lavori.

4

- Documento sulla visione e sulla politica della qualità dell'Ateneo

Il Direttore della Scuola di Dottorato comunica di aver proposto al Rettore, mediante email del 14/07/2026, l'integrazione del documento sulla visione e sulla politica della qualità dell'Ateneo con una specifica sezione dedicata al «Dottorato di ricerca e formazione alla ricerca», da collocare tra le sezioni relative alla Formazione istituzionale e alla Ricerca.

La proposta è motivata dal rilievo autonomo attribuito ai corsi di dottorato nell'ambito del modello AVA 3, che ne considera la progettazione, l'organizzazione delle attività formative e di ricerca, il monitoraggio e il miglioramento continuo. È stata inoltre manifestata la disponibilità a predisporre una proposta di testo per la nuova sezione.

- Offerta didattica dei Dottorati di Ricerca su Esse3

Il Direttore informa il Consiglio che sono in corso le attività per l'implementazione su Esse3 dell'offerta didattica dei Dottorati di Ricerca. Il processo presenta alcune criticità dovute all'assenza di regolamenti di corso che espongano forchette ordinamentali, regole di scelta degli insegnamenti e le modalità di costruzione del piano di studio e ricerca triennale dei Dottorandi. Dal punto di vista tecnico, sono state avviate le attività di formazione del personale



dell'Ufficio Dottorato, che si occuperà dell'intero processo, dall'implementazione delle specifiche dei corsi di studio in Esse3, fino alle attività di supporto alla verbalizzazione elettronica.

Il Direttore evidenzia che, al fine di supportare al meglio gli Uffici, la Scuola sarà chiamata ad individuare, quanto prima, la struttura dei piani di studio dei dottorandi, con particolare riferimento al n. di CFU di didattica e al peso, in termini di CFU, che la ricerca dovrà avere; il Direttore rammenta che ciascun piano di studi dovrà totalizzare i 180 CFU previsti per il Dottorato.

Punto 3. Adempimenti per il conseguimento del titolo (Collegi e Dottorandi)

Il Direttore richiama quanto discusso nella precedente seduta in merito alla necessità di definire procedure uniformi per l'iter propedeutico allo svolgimento dell'esame finale e al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

A seguito degli approfondimenti svolti dall'Ufficio Dottorato, sono state predisposte le versioni definitive degli adempimenti a carico dei dottorandi e dei Collegi di Dottorato. I documenti disciplinano le diverse fasi del procedimento, individuando le attività da svolgere, i soggetti responsabili, la documentazione richiesta e le relative tempistiche.

Il Direttore evidenzia che la proposta è finalizzata a superare le disomogeneità procedurali riscontrate in passato, assicurando l'applicazione di modalità comuni a tutti i corsi di Dottorato e ponendo le basi per la successiva informatizzazione e automazione dell'intero iter.

Interviene la Prof.ssa Dotoli concordando sull'opportunità di verbalizzare su una piattaforma informatica, quale ad esempio Esse3, i crediti maturati da ciascun dottorando, al fine di agevolare la certificazione dei 180 crediti complessivi necessaria per l'ammissione all'esame finale. Osserva, tuttavia, che i crediti formativi del dottorato presentano caratteristiche profondamente diverse rispetto a quelli dei corsi di laurea triennale e magistrale. In particolare, evidenzia che la parte prevalente dei crediti è riferita all'attività di ricerca, la quale, per sua natura, deve mantenere un elevato grado di autonomia e flessibilità. Ritene che tale caratteristica costituisca un elemento essenziale del percorso di dottorato e debba essere preservata, nel rispetto del principio di libertà della scienza sancito dall'art. 33 della Costituzione italiana. Propone pertanto che il Collegio si prenda il tempo necessario per un'adeguata riflessione sulla questione e suggerisce, in ogni caso, di limitare l'utilizzo di Esse3 agli aspetti strettamente necessari, privilegiandone l'impiego per la registrazione dei crediti relativi alle attività didattiche. Dal punto di vista operativo, propone di confrontarsi con i coordinatori di altri Atenei che già utilizzano Esse3 per la gestione dei percorsi di dottorato e di



valutare l'implementazione, all'interno della piattaforma, dello schema dei *Provisional Plan* già adottato da alcuni corsi di dottorato del Politecnico di Bari, come quelli afferenti al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI).

Il Consiglio si dichiara in linea con l'intervento della prof.ssa Dotoli e suggerisce, inoltre, modifiche minime agli adempimenti per consentire all'Ufficio Dottorato il regolare svolgimento delle imminenti attività necessarie al conseguimento del titolo.

Il Consiglio, approva all'unanimità gli adempimenti modificati relativi ai dottorandi (Allegato 1) e ai Collegi di Dottorato (Allegato 2) per lo svolgimento dell'esame finale e il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Punto 4. Revisione del modello di Dottorato

Il Direttore richiama la proposta per la definizione del nuovo modello di Dottorato, già presentata e discussa nella precedente seduta.

Il Consiglio, valutati i contenuti della proposta e condivisi gli obiettivi, i principi ispiratori e le attività previste per il triennio 2026–2029, riconosce nel nuovo modello uno strumento utile a rafforzare la qualità, l'internazionalizzazione e l'attrattività dei corsi di Dottorato, nonché a promuovere il coinvolgimento attivo dei dottorandi e una maggiore integrazione tra le iniziative della Scuola e quelle dei singoli Corsi.

Il Consiglio sottolinea che il modello integra le procedure regolamentari e amministrative vigenti, senza modificare le competenze attribuite ai Collegi dei Docenti, e costituisce un quadro comune per lo sviluppo coordinato delle attività formative, di mentoring, di accompagnamento alla ricerca e di valorizzazione del percorso dottorale.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il documento relativo al nuovo modello di Dottorato e invita il Direttore a condividerlo con i Dipartimenti e con gli Organi di Governo dell'Ateneo, al fine di acquisire le necessarie valutazioni e determinazioni e di renderne possibile l'applicazione nell'ambito delle attività della Scuola di Dottorato e dei Corsi di Dottorato a partire dal XLII ciclo.

Punto 5. Varie ed eventuali

- Job Meeting 2026: partecipazione dottorandi

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto dall'Ufficio Dottorato, in data 8 luglio 2026, una proposta di partecipazione al Job Meeting organizzato da CESOP e ospitato dal Politecnico di Bari, previsto per il mese di ottobre 2026.

La proposta si inserisce nell'ambito delle iniziative rivolte ai dottorandi e ai dottori di ricerca ed è finalizzata a rafforzare i servizi offerti dall'Ateneo nella fase successiva al



conseguimento del titolo. Pur prevedendo il percorso dottorale numerose attività di formazione e sviluppo delle competenze durante il triennio, si ritiene opportuno accompagnare i neo-dottori di ricerca anche nella fase di transizione verso il mondo del lavoro. Viene pertanto proposta l'attivazione di un'azione pilota volta ad ampliare i servizi di placement dedicati ai dottori di ricerca, prevedendo uno spazio loro riservato nell'ambito del Job Meeting, attualmente rivolto principalmente agli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale.

Il Direttore sottopone quindi al Consiglio la proposta di partecipazione all'iniziativa e chiede di esprimersi in merito alla relativa approvazione. In caso di esito favorevole, si prevede il coinvolgimento dell'Ufficio Placement e del Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement, al fine di definire gli aspetti organizzativi e promozionali e favorire la migliore realizzazione dell'iniziativa.

Il Consiglio, condivise le finalità dell'iniziativa, approva all'unanimità la proposta di partecipazione della Scuola di Dottorato al Job Meeting e dà mandato al Direttore di avviare, con il coinvolgimento dell'Ufficio Placement e del Settore Comunicazione Istituzionale e Public Engagement, le attività necessarie alla definizione e alla realizzazione dello spazio dedicato ai dottori di ricerca.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta del Consiglio si chiude alle 11:45.

7

Il presente verbale è redatto, letto e approvato seduta stante all'unanimità.

Il Segretario
Prof. Mario Daniele Piccioni

Il Direttore
Prof. Vito Gallo

