

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**Richiesta di Accesso Civico Generalizzato**

(art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

La/Il sottoscritta/o Cognome\* Nome\* Nata/o\* Residente in\* Prov Via mail

in qualità di

[] persona fisica

[]"Rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicarne l'esatta denominazione della persona giuridica e allegare copia del documento comprovante i poteri di rappresentanza della persona giuridica

chiede

l’accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013- indicare ogni elemento utile all’identificazione del documento)

|  |
| --- |
|  |

di accedere alla seguente informazione (intendendo per informazione l'insieme dei dati che il Politecnico detiene per i propri fini istituzionali e che sono contenuti in più documenti; indicare ogni elemento utile alla identificazione della informazione)

|  |
| --- |
|  |

dichiara

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Di voler:

[] ricevere quanto richiesto in formato digitale al seguente indirizzo:

(specificare indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[] ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese, al seguente indirizzo:

Comune di residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. civico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[] ritirare quanto richiesto presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione

prenderne visione, previo appuntamento, presso la struttura che detiene il documento, dato, informazione

dichiara inoltre, di essere a conoscenza che:

a norma dell'art. 5, c. 4 del d.lgs. n. 33/2013,

[] il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

[] il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile

[] come stabilito dall'art. 5, c. 5 del d.lgs. n. 33/2013, modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora il Politecnico di Bari alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, c. 2 del medesimo d.lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Luogo e data

Firma

***\*****dati obbligatori.*

Allegare fotocopia di un documento d’identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.