



Politecnico  
di Bari

Staff Organi di Governo e  
supporto direzionale

## Report delle attività di formazione e aggiornamento professionale svolte dal personale t.a.b. – Anno 2017 -

Sulla base delle linee strategiche triennali della programmazione delle attività di formazione 2016-2018, questa Amministrazione ha proseguito, nel corso dell'anno 2017, il percorso di sviluppo e di valorizzazione delle competenze del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, proponendo un'offerta formativa distinta per macro aree di competenze, in coerenza con gli ambiti di responsabilità e di operatività ascritti a ciascuna struttura, secondo il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ateneo.

Di seguito si rappresentano sinteticamente, le principali linee di intervento formativo seguite nel corso dell'anno 2017, nell'ambito delle quali, particolare valore hanno assunto le opportunità di formazione, a titolo gratuito, assicurate dall'Inps, a seguito dell'adesione del nostro Ateneo al Progetto Valore PA.

Il suddetto Progetto ha infatti consentito di estendere la partecipazione ai corsi di aggiornamento, ad un numero sempre più crescente di risorse umane, assicurando occasioni di formazione su una pluralità di tematiche di interesse non solo squisitamente tecnico-specialistico, come la progettazione europea, la previdenza, la tutela della privacy e il diritto di accesso, gli appalti e i contratti pubblici, il bilancio e la contabilità, le politiche e le normative di protezione ambientale, la gestione della sicurezza, ma anche di tipo comportamentale quali il lavoro di gruppo, la comunicazione efficace, la gestione dei conflitti, la leadership e il management.

Nell'ambito dell'area delle *risorse umane*, particolare attenzione è stata rivolta, alla luce dei continui aggiornamenti normativi, alla gestione del trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti, oltre che all'approfondimento, nella modalità della formazione *in house*, delle attività di collaborazioni e di lavoro autonomo, e di particolari istituti relativi alle assenze del personale, alla responsabilità dei pubblici dipendenti, e alla contrattazione integrativa.

In tema di *supporto alla didattica*, l'Amministrazione ha dato corso ad attività di formazione utili ad acquisire nonché approfondire le conoscenze necessarie alla gestione degli studenti da parte della segreteria, oltre che ad acquisire le nozioni funzionali ad operare nei vari ambiti di applicazione del sistema ESSE3: il tutto in una logica di progressivo coinvolgimento di tutte le unità di personale interessate dai processi in oggetto.

Particolare rilevanza ha rivestito altresì il progetto di formazione-intervento UniSTUD, Coordinamento nazionale delle Segreterie Studenti delle università italiane, che ha dato

luogo ad interessanti occasioni di confronto e condivisione, in special modo sull'evoluzione della normativa per l'accesso degli studenti al sistema universitario italiano e sulle problematiche legate all'internazionalizzazione dell'utenza universitaria.

Nell'ambito del **supporto alla ricerca** si è dato seguito ad attività formative, in tema di europrogettazione, che hanno visto il coinvolgimento trasversale di più unità di personale competenti in materia.

In tema di **contabilità e bilancio** nonché di **progettazione, appalti e forniture**, è stato assicurato un continuo supporto formativo *in house*, esteso a tutte le strutture dell'Ateneo interessate, che ha tenuto in debito conto i costanti aggiornamenti normativi in materia, e la progressiva implementazione del nuovo assetto organizzativo-gestionale avviato da questo Ateneo nel 2015 e tuttora in corso, in particolar modo sotto l'aspetto della mappatura dei processi, e della puntuale definizione delle attività e delle competenze di ciascun attore coinvolto, specie nell'ambito di quelle materie, come quelle contabili/fiscali, ovvero in tema di contrattualistica pubblica, caratterizzati da un'accentuata trasversalità.

Sul piano della **comunicazione e orientamento e della qualità e innovazione**, sono proseguite le azioni di formazione a supporto dell'acquisizione delle tecniche e degli strumenti per una comunicazione efficace e del progetto Servizio Civile, nonché dei processi di diffusione della Qualità; particolare rilievo ha assunto, anche per l'anno 2017, il progetto di formazione-intervento per le Università e gli Enti di Ricerca, in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza "*Procedamus*", a cui il Politecnico ha aderito, in considerazione della rilevanza e della trasversalità, non solo delle tematiche trattate, ma anche delle metodologie e degli strumenti impiegati. Il Programma infatti si basa su forme di lavoro condiviso, per la soluzione di problemi comuni e per la crescita di chi si occupa di dati, informazioni, documenti, amministrazione digitale e, soprattutto, di procedimenti amministrativi, prevedendo sia incontri di formazione che gruppi di lavoro: non solo quindi formazione in aula, ma soprattutto lavoro collegiale per la definizione di strumenti che agevolino il lavoro quotidiano al fine di giungere a nuovi standard operativi e miglioramenti organizzativi, che ha visto la partecipazione delle unità di personale competenti nella gestione documentale e archivistica.

Nell'ambito dell'area delle **biblioteche e dei servizi generali e legali**, e in particolar modo, a supporto del Sistema Bibliotecario di Ateneo, si è dato corso alle attività di formazione e aggiornamento professionale sull'applicativo Aleph oltre che sul catalogo ACNP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici).

A **supporto degli organi direzionali**, si è dato seguito ad intensa attività di formazione dal taglio tecnico specialistico, a sostegno della molteplicità dei processi di innovazione che stanno progressivamente interessando il Politecnico, sia sul piano dei servizi agli studenti, che al personale.

Sui temi trasversali, una particolare attenzione è stata rivolta alle tematiche della **sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro** e, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a valle del coinvolgimento del Tavolo tecnico di coordinamento della sicurezza oltre che dei singoli Datori di lavoro, si è concluso il percorso, avviato nel 2016, di aggiornamento delle figure impegnate nella consulenza tecnica (responsabili e addetti dei servizi di

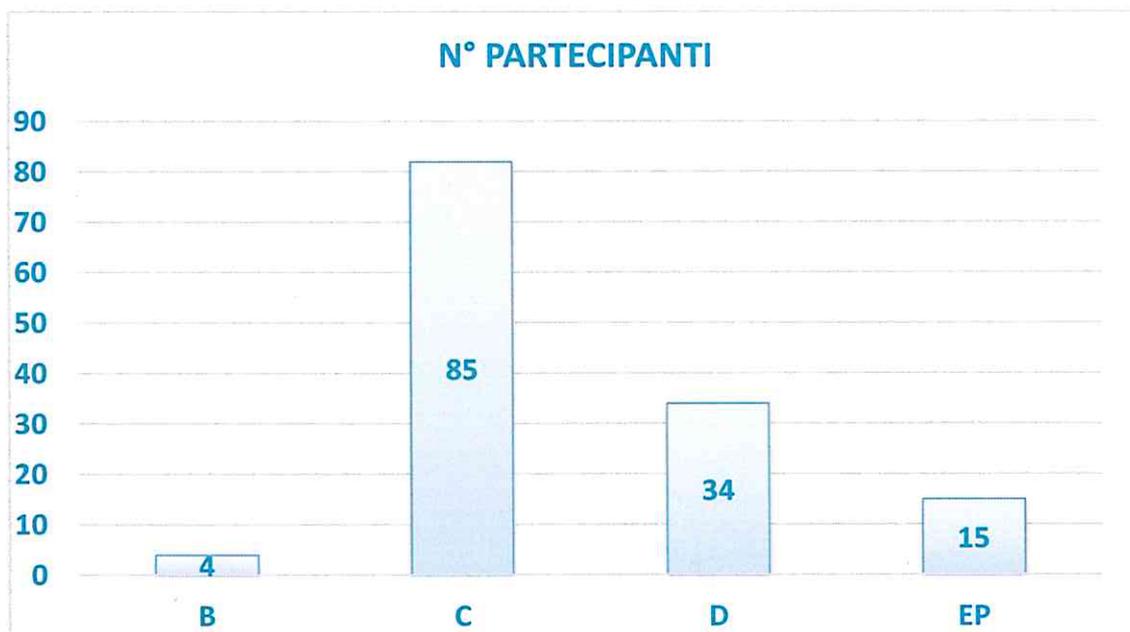
prevenzione e protezione – RSPP e ASPP -) e dei RLS, dando contestualmente corso agli incontri formativi sull'utilizzo dei defibrillatori e avvio alle attività propedeutiche alla progettazione e programmazione dei corsi per *Addetti antincendio e primo soccorso*.

Analogo percorso di formazione e aggiornamento professionale si è sviluppato, in attuazione di quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, e strumentalmente alla diffusione di azioni positive e comportamenti corretti, in tema di **trasparenza e anticorruzione**, proponendo modalità di formazione a distanza, in risposta all'esigenza di garantire non solo praticità nella gestione individuale del tempo da dedicare alla formazione ma anche la massima diffusione delle tematiche in questione, attraverso una didattica semplice e accessibile.

Mossi dall'intento di assicurare il coinvolgimento di un numero sempre più crescente di unità di personale, provenienti dalle diverse unità organizzative, sia a livello di amministrazione che di dipartimenti, i corsi di formazione e aggiornamento professionale, svoltisi nell'anno 2017, hanno visto complessivamente la partecipazione di n. 138 unità di personale, distinte come di seguito:

AMMINISTRAZIONE	115
STRUTTURE DIPARTIMENTALI	23

e rappresentative di tutte le categorie di personale, come si può rilevare dal grafico che segue:

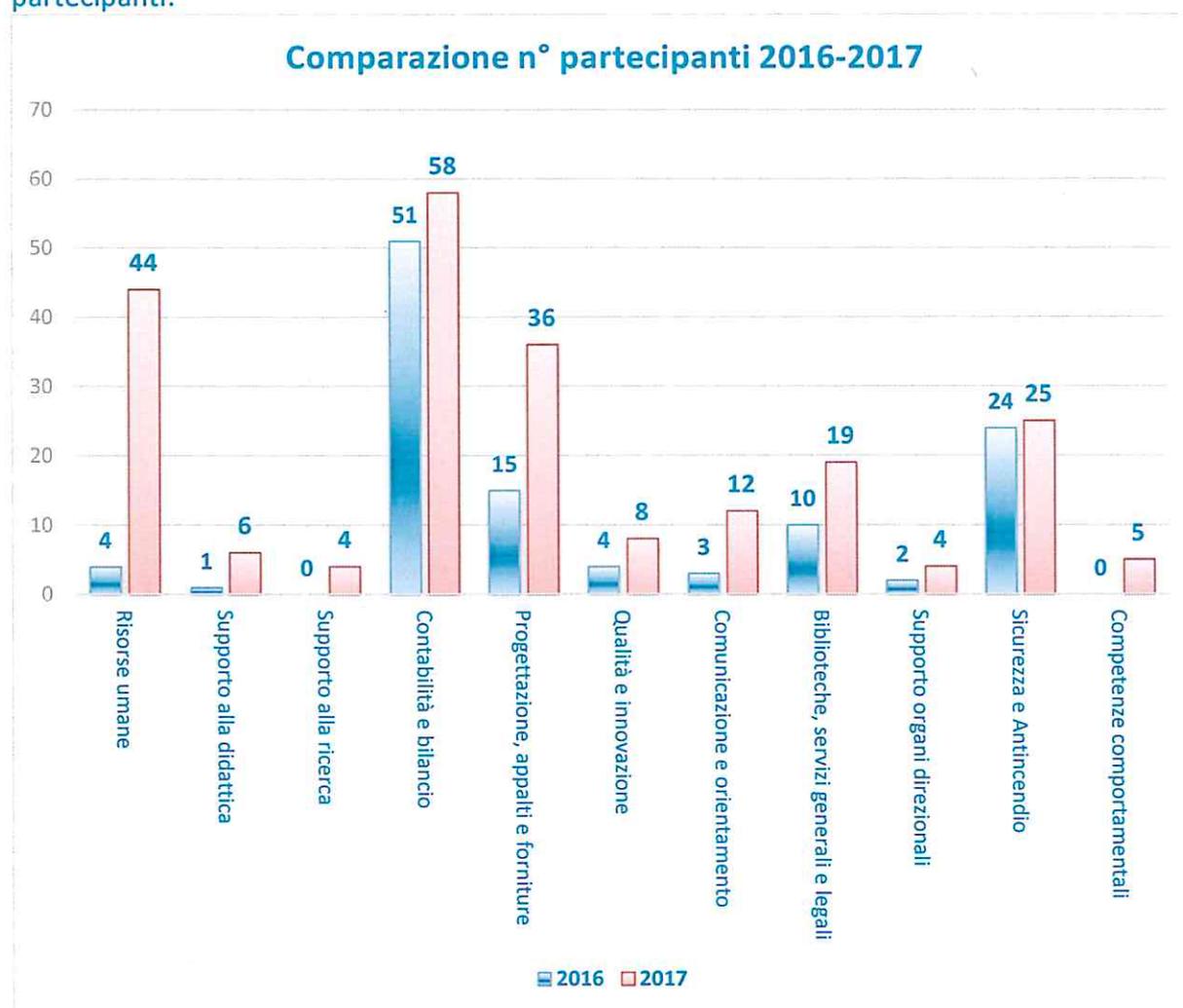


L'offerta formativa è stata caratterizzata sia da attività in sede che fuori sede e ha iniziato a interessare ambiti non solo strettamente collegati ad attività di natura tecnico-specialistica ma anche alle competenze comportamentali, in risposta a progressive esigenze formative orientate in questa direzione, a cui l'amministrazione sta prestando una tendenziale, crescente attenzione.

Di seguito una sintesi quantitativa dei corsi effettuati e del numero delle unità di personale coinvolte, distinti per ambiti e macro-aree di competenza:

Macro-area di competenza	N. corsi di formazione/aggiornamento	N. unità di personale T.A.B. coinvolte
Risorse umane	10	44
Supporto alla didattica	5	6
Supporto alla ricerca	1	4
Contabilità e bilancio	5	58
Progettazione, appalti e forniture	8	36
Qualità e innovazione	4	8
Comunicazione e orientamento	4	12
Biblioteche, servizi generali e legali	4	19
Supporto organi direzionali	2	4
Sicurezza e Antincendio	6	25
Competenze comportamentali	2	5

i cui dati sono rappresentati nel grafico che segue, comparativamente ai valori riferiti all'anno precedente, dal quale si rileva un tendenziale aumento del numero dei soggetti partecipanti:



In risposta all'esigenza di adottare strumenti utili a supportare i processi di sviluppo e di formazione del personale al fine di favorire l'analisi dei fabbisogni formativi e la gestione dei corsi, nonché la raccolta e la sintesi della formazione svolta, nel corso dell'anno 2017 si è dato avvio all'utilizzo della piattaforma "*Sviluppo e formazione*", integrata nel sistema U-gov, consentendo, in fase iniziale, l'accesso di ciascuna unità di personale alla piattaforma, per prendere visione delle attività di formazione e di aggiornamento professionale seguite.

La piattaforma rappresenta quindi uno strumento utile a questa Amministrazione ad acquisire un quadro di riferimento, sempre più puntuale, sotto il **profilo qualitativo**, delle competenze professionali presenti nell'Ateneo e a consentire, attraverso l'analisi del curriculum formativo di ciascuna unità di personale, una progettazione delle attività di formazione, quanto più attenta e mirata a rispondere alle esigenze formative rappresentate nell'Ente.