

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2021***

Politecnico di Bari



***Approvato dal CdA del 29
giugno 2022***

***Validata dal Nucleo di
Valutazione in data 30 giugno
2022***

Sommario

<i>Presentazione e indice</i>	2
SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders	5
Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking	5
Didattica	7
Ricerca	15
Terza missione	17
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	19
I programmi operativi di innovazione e sviluppo	21
Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi	31
SEZIONE II - Performance organizzativa	32
Performance di Ateneo	32
Risultati indagine sul gradimento dei servizi	34
Performance organizzativa delle strutture di Ateneo	38
Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni	49
Attuazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA)	52
SEZIONE III - Analisi dei rischi	53
SEZIONE IV - Trasparenza	57
SEZIONE V - Performance individuale	58
Valutazione del Direttore Generale	58
Valutazione dei Dirigenti	61
Valutazione del personale tecnico-amministrativo	63
SEZIONE VI - Analisi autovalutativa	64
Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP	65
SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2021	68

Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2021, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2021 nel Piano Integrato 2021-2023.

Il ciclo della performance 2021 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - Aggiornamento 2021 - approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2021.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "**Performance**".

SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa, affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Secondo tale logica, gli obiettivi di performance organizzativa del Politecnico di Bari, assegnati alla tecnico struttura con il Piano Integrato 2021-2023, discendono dalle **linee strategiche 2021-2023** dell'Ateneo adottate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 dicembre 2020. Esse sono il prodotto finale di un laboratorio di idee che ha coinvolto gli stakeholder interni ed esterni del Politecnico di Bari, nello spirito della massima inclusività e partecipazione nei processi di pianificazione e programmazione, per poi trovare sintesi nelle sedi istituzionali quali la Commissione Strategica e gli Organi di Governo dell'Ateneo.

Le strategie che l'Ateneo ha inteso mettere in campo nel triennio 2021-2023 sono racchiuse in 3 linee fondamentali: *Benessere, Qualità e Sviluppo*, all'interno delle quali sono stati definiti gli ambiti strategici in cui si focalizzerà l'impegno dell'Ateneo.

Le linee strategiche così delineate sono state le direttrici per lo sviluppo di altri documenti programmatici dell'Ateneo, come il **Programma triennale 2019-2021**, con il quale l'Ateneo ha individuato, ai sensi del D.M. 989 del 25 ottobre 2019, il proprio Programma di obiettivi, azioni, indicatori e target sulla base dei quali ha inteso valorizzare l'indirizzo autonomo nella politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, e sviluppo delle politiche del personale e della ricerca. A seguito della pubblicazione del DM 289/2021, l'Ateneo ha adottato il **Programma triennale 2021-2023**, revisionando, di conseguenza, il Piano Integrato 2021-2023 per allinearli a tale fondamentale documento strategico.

Il quadro strategico di riferimento per la definizione degli obiettivi di performance organizzativa dell'anno 2021 si completa con le **politiche di qualità**, e i **successivi aggiornamenti**, i piani annuali di sviluppo della didattica (**Politiche di Ateneo e programmazione 2021**), la programmazione del personale, la programmazione edilizia, il budget annuale e triennale e, infine, i piani integrati della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Come chiaramente espresso nel documento di programmazione strategica, l'Ateneo ha inteso coniugare in modo integrato le diverse linee strategiche per il perseguimento della propria visione, che è quella di dinamica comunità accademica che riconosce la responsabilità e rivendica un ruolo nei processi globali di trasformazione e innovazione che investono la Società, contribuendo in modo efficace al suo sviluppo culturale ed economico, sulla base dei principi di inclusione e sostenibilità. Oggi il Politecnico di Bari si conferma un'università statale con un'ottima reputazione, con un'offerta formativa di qualità e adeguata alle esigenze del territorio, risultati occupazionali più che

soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno, pertanto, i risultati raggiunti nel 2021 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Una sezione della presente Relazione sarà poi dedicata ai risultati ottenuti in sede di prima applicazione del **Piano Organizzativo di Lavoro Agile**, adottato dal Politecnico di Bari ai sensi dell'art. 263 della legge 77/2020, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e dei conseguenti indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking

Il Politecnico di Bari, negli ultimi anni, è stato inserito in una serie di graduatorie valutative a livello nazionale ed internazionale, sia per partecipazione diretta (mediante adesione ai form ed inserimento dei dati attraverso la compilazione di un questionario) che indiretta (con acquisizione dei dati dalle banche dati ufficiali quali ad esempio Anagrafe Nazionale Studenti, ed altro).

Un riepilogo di tali ranking a cui il Politecnico di Bari ha direttamente o indirettamente partecipato è indicato nella Tabella seguente.

Tabella 1. Mappatura della partecipazione diretta e indiretta a ranking nazionali e internazionali

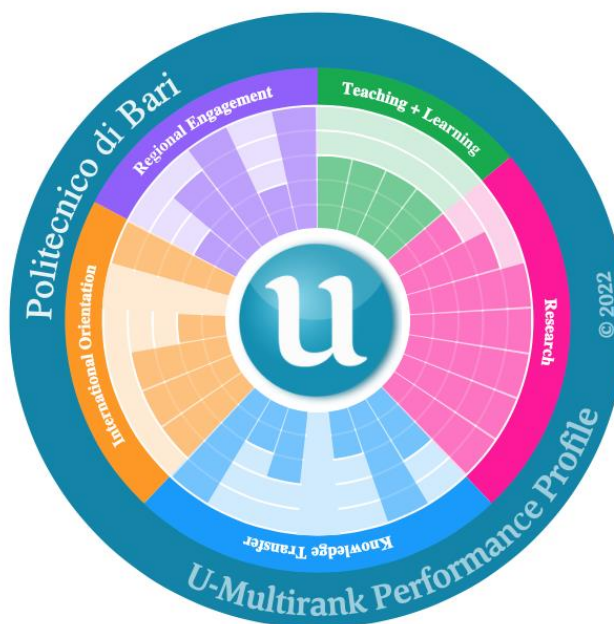
Tipologia di Ranking	Dimensione territoriale	Periodicità	Partecipazione con adesione
U-multiranking	Internazionale	Annuale	Diretta
Qs World University	Internazionale	Annuale	Indiretta
The Eupoean Higher	Nazionale e Internazionale	Intra-annuale	Diretta
Il Sole 24 ore	Nazionale	una tantum	Indiretta
CENSIS	Nazionale	Annuale	Indiretta
GreenMetric	Internazionale	Annuale	indiretta
Us- News	Internazionale	Annuale	Indiretta
NTU	Internazionale	Annuale	Indiretta
URAP	Internazionale	Annuale	Indiretta
SHIMAGO	Internazionale	Annuale	Indiretta
WEBOMETRICS	Internazionale	Annuale	Indiretta

L'indagine U-Multirank scandaglia diversi aspetti della "vita" del nostro Ateneo quali Didattica, Ricerca, Risorse finanziarie, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico, con l'obiettivo di offrire un'analisi di benchmarking con oltre 2.200 atenei presenti in 96 paesi del Mondo. Il 2015 è stato il primo anno in cui il Politecnico ha aderito a questa indagine, ottenendo risultati molto positivi, che sono stati confermati anche negli anni successivi. Nel 2021, il Politecnico di Bari si posiziona tra i migliori 9 atenei italiani tra gli 82 aderenti all'indagine U-Multirank per il maggior numero di punteggi elevati ottenuti nei diversi ambiti di indagine: *teaching&Learning, Research, Knowledge*

Transfer, International Orientation e Regional Engagement. In particolare, come illustrato dal grafico della figura sotto riportata, sintesi del profilo delle prestazioni dell'università attraverso le cinque dimensioni U-Multirank, il Politecnico di Bari conferma la sua propensione alla ricerca. Il suo profilo generale mostra le migliori prestazioni su vari indicatori, ottenendo complessivamente 12 punteggi "A" (molto buoni).

Figura 1 Indagine U-Multirank 2022: posizionamento Politecnico di Bari e score per ambito

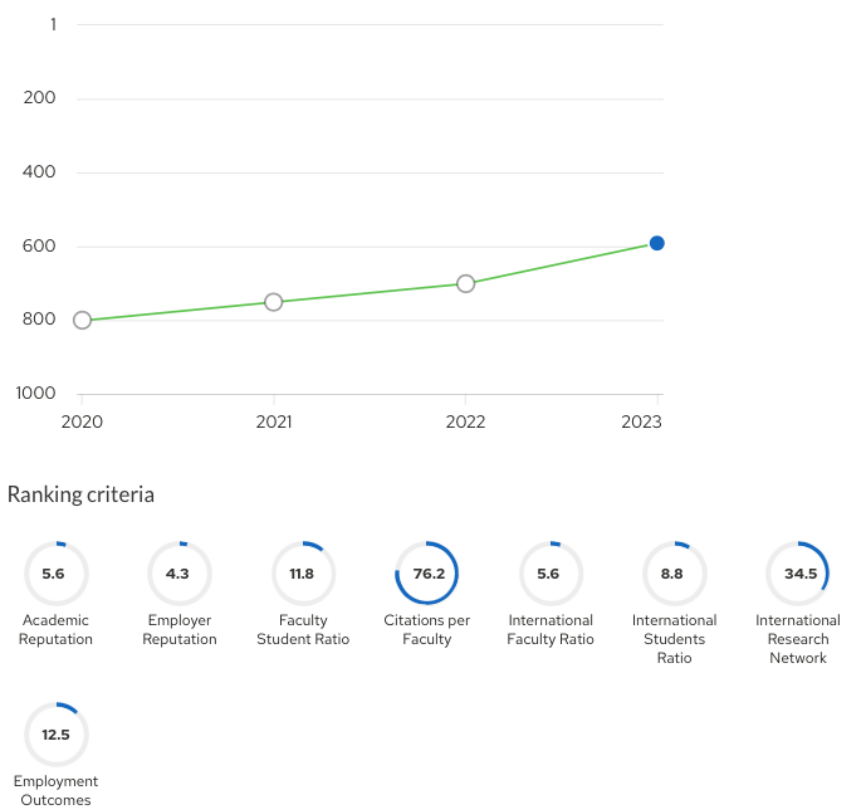
Italian universities with the highest number of overall top scores in 2021	Total 'A' scores
Bocconi University	15
Humanitas University	14
IMT School for Advanced Studies Lucca	13
Politecnico di Bari	12
Università IULM	12
Polytechnic University of Turin	12



Fonte: U-Multirank 2022 – Report of top performing universities - Italy

L'indagine, QS World University, invece, sfrutta informazioni già presenti nelle banche dati free e consente di confrontare le realtà universitarie nei diversi parti del mondo, potendo anche confrontare per comparti di attività simili. In particolare, i criteri per l'applicazione dei ranking sono: Reputazione accademica, H-index citazione e citazioni per le pubblicazioni, studenti e internazionalizzazione. Secondo la classifica di settore Qs World University Rankings 2022, il Politecnico di Bari si conferma la seconda università del Mezzogiorno per score complessivo e prima tra le università italiane per citazioni con un punteggio pari a 76.2. Complessivamente, poi, l'Ateneo migliora il proprio posizionamento scalando ben oltre 300 posizioni negli ultimi 3 anni (vedi figura n. 2).

Figura 2. Ranking criteria e rate Qs WUR 2022

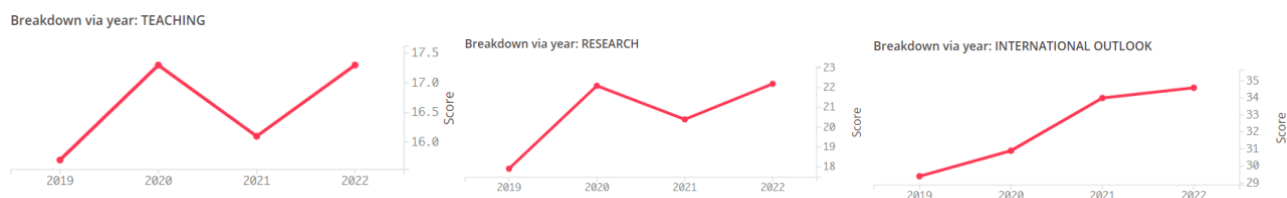


Fonte: 2022 QS World University Rankings®

Dal 2018, l’Ateneo ha aderito al progetto *Times Higher Education* (THE), nell’ambito del quale vengono avviate, in periodi dell’anno diversi, una serie di indagini quali: Impact Ranking; World University Ranking; European Teaching Ranking; Innovation Ranking e European Ranking. Anche l’indagine *Times Higher Education* (THE) 2021 conferma il buon posizionamento del Politecnico di Bari nel ranking con buone prestazioni nella didattica, ricerca e internazionalizzazione (vedi figura n. 3).

Figura 3. Indagine Times Higher Education 2021 - Posizionamento del Politecnico di Bari

2019	2020	2021	2022
401-500	401-500	401-500	501-600



Didattica

Il Politecnico di Bari è un'università pubblica che forma ingegneri, architetti e designer attraverso l'erogazione di corsi di studio a forte caratterizzazione scientifico-tecnologica, in ambiti e realtà industriali strategici e sempre più rispondenti alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. L'evoluzione dell'offerta formativa del Politecnico di Bari dell'ultimo decennio è riepilogata nella tabella n. 2.

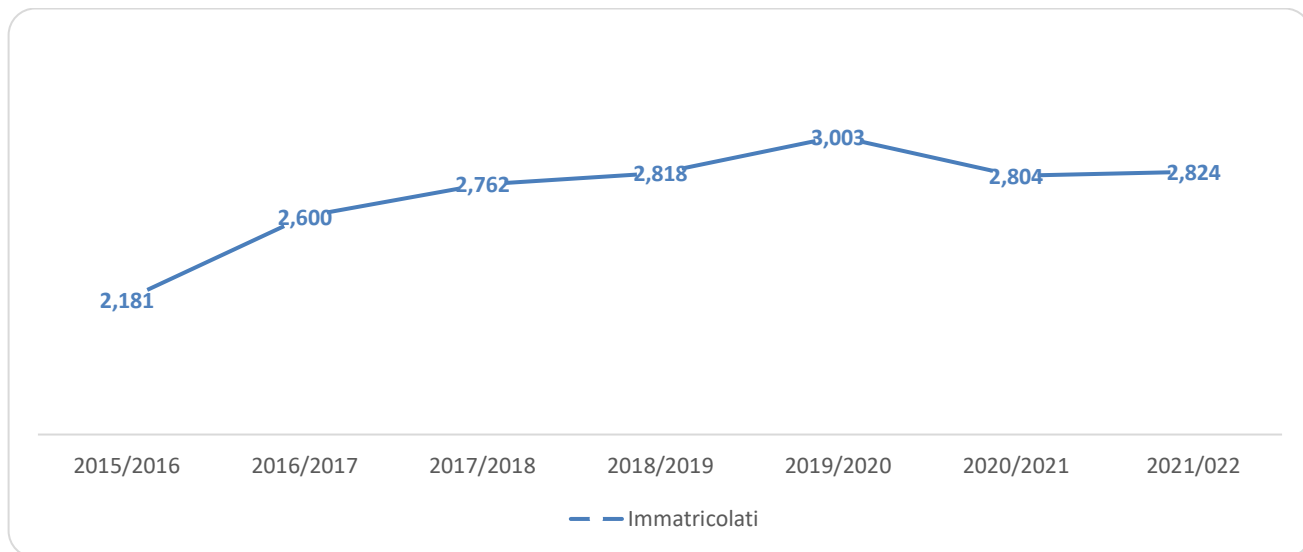
Tabella 2. Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2021/2022

Corsi di studio	Corsi di Laurea	Corsi di Laurea Professionalizzante	Corsi di Laurea Magistrale	Corsi di Laurea Magistrale a C.U.	Totale
2010/2011	11		13	2	26
2011/2012	8		10	2	20
2012/2013	8		10	2	20
2013/2014	8		10	2	20
2014/2015	8		10	2	20
2015/2016	10		10	2	22
2016/2017	11		10	1	22
2017/2018	11		11	1	23
2018/2019	10	1	11	1	23
2019/2020	10	1	12	1	24
2020/2021	10	1	13	1	25
2021/2022	10	1	13	1	25

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Nell'a.a. 2021/2022 il Politecnico di Bari ha attivato complessivamente 25 Corsi di Studio, di cui 5 a carattere internazionale. A questi si aggiungono, inoltre, 3 corsi interateneo con altri Atenei pugliesi. L'efficacia delle politiche strategiche avviate negli ultimi anni dal Politecnico di Bari è testimoniata dal trend crescente degli immatricolati (Figura n. 4), per i quali si registra un incremento complessivo del 30% negli ultimi 5 anni, che ha progressivamente condotto alla completa saturazione dei posti a programmazione relativi ai corsi di laurea triennale dell'area industriale e dell'informazione e per i corsi magistrali a ciclo unico erogati dall'Ateneo.

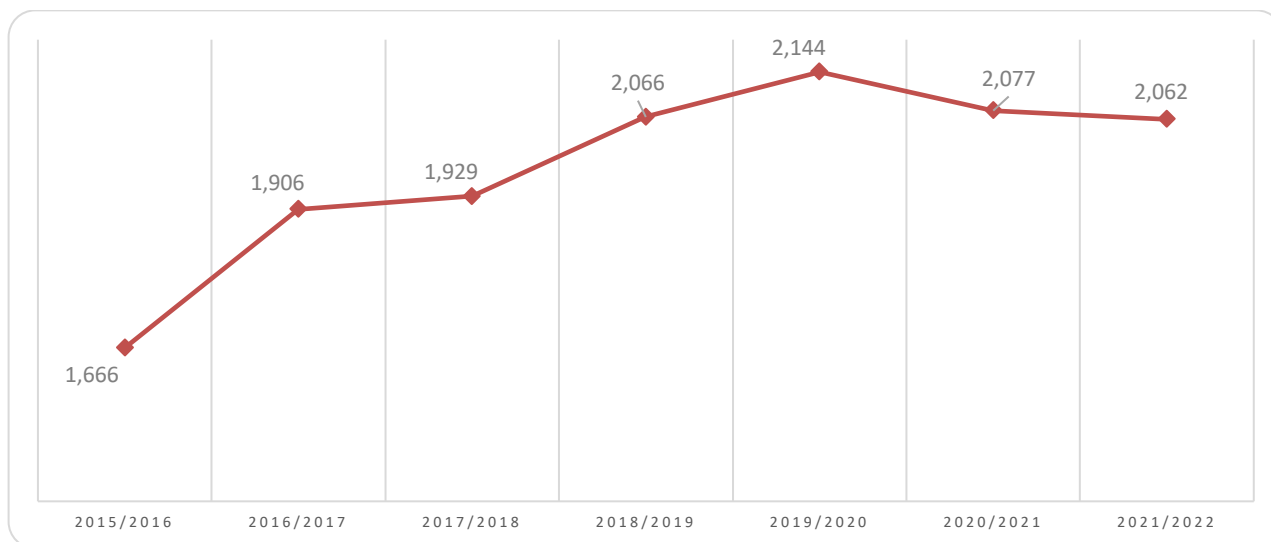
Figura 4. Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2015/2016 all'A.A. 2021/2022



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

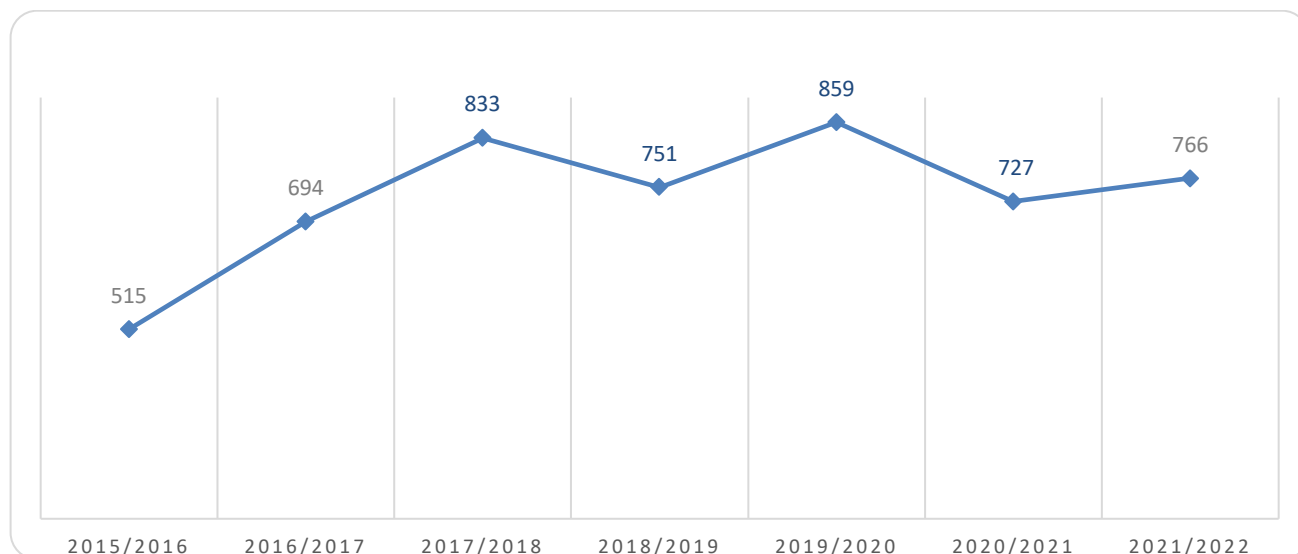
Il trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i **Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico** (figura n. 5) che, nonostante una lieve contrazione negli a.a. 2020/2021 e 2021/2022, confermano valori superiori alla media dell'ultimo quinquennio. In crescita, inoltre, anche il dato degli immatricolati ai **Corsi di Laurea Magistrale** (figura n. 6).

Figura 5. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2021/2022



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

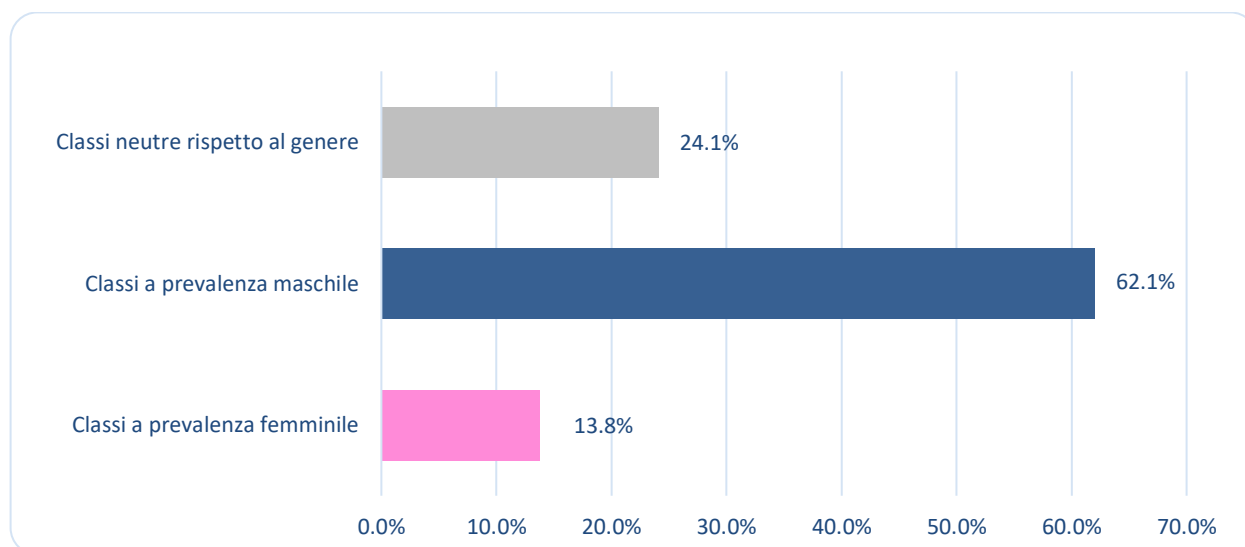
Figura 6. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2021/2022



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

I risultati dell'analisi delle iscrizioni mettono però in luce chiare e significative differenze di genere, con circa il 62% dei corsi di studio a prevalenza maschile (figura n. 7). Il Politecnico di Bari rivela una limitata presenza femminile, pari al 31,00% sul totale della popolazione studentesca, con una media ben al di sotto del dato nazionale, ma in linea con le analoghe aree scientifiche dell'ingegneria e dell'architettura degli altri due Politecnici.

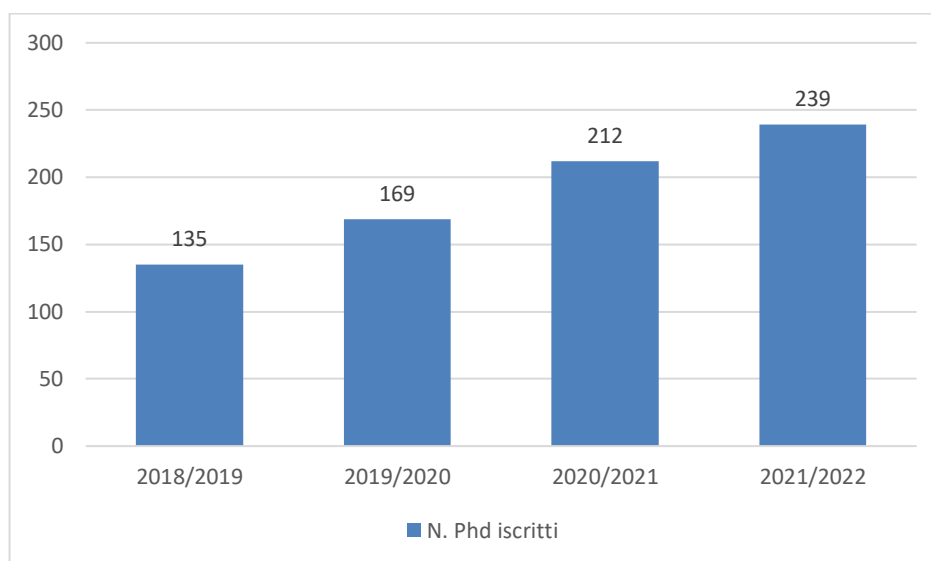
Figura 7. Percentuale di corsi di studio segregati (a prevalenza maschile, femminile, o neutri)



L'offerta formativa del Politecnico di Bari si completa, poi, con corsi di dottorato di ricerca, di Master di I e II livello e della Scuola di specializzazione dei Beni architettonici e del Paesaggio presso la sede di Taranto.

A partire dall'a.a. 2020/2021 sono stati attivati 4 nuovi corsi interateneo di **dottorato di ricerca** multidisciplinari su tematiche di interesse comune con l'Università degli Studi di Bari, di cui due erogati presso il Politecnico di Bari, che si aggiungono ai 4 corsi pre esistenti, portando a 6 il numero dei corsi di dottorato di ricerca complessivamente offerti dall'Ateneo. L'attivazione di nuovi corsi di dottorato di ricerca e l'attenzione alla qualità della formazione dottorale, hanno determinato un incremento del numero degli iscritti ai citati Corsi, pari a circa il doppio rispetto all'a.a 2018/2019, con conseguente potenziamento dei servizi a supporto alla gestione del dottorato.

Figura 8. Iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca dall'a.a. 2018/2019 all'a.a. 2021/2022



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

A seguito del processo di accreditamento periodico conclusosi nei primi mesi dell'anno 2021, l'Ateneo, cogliendo come stimoli assolutamente positivi i suggerimenti e le proposte di miglioramento contenute nel Rapporto finale di Accreditamento, ha avviato un processo di revisione critica dell'offerta formativa di I, II e III livello del Politecnico, in attuazione dei principi dell'assicurazione della qualità, al fine di garantire anche maggiore flessibilità e interdisciplinarietà dei percorsi formativi.

Nel corso dell'anno 2021, sono state intraprese specifiche iniziative di miglioramento, tra cui si cita, a titolo di esempio, la revisione del processo di rilevazione delle opinioni degli studenti e della restituzione degli esiti attraverso la realizzazione di un apposito cruscotto.

Nel periodo in esame è stato, altresì, predisposto d'intesa con il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), il Piano di Formazione sull'AQ, nell'ambito del quale sono stati organizzati incontri formativi destinati al personale docente, al personale tecnico amministrativo e bibliotecario e agli studenti sulle tematiche di AQ.

Tra le iniziative di formazione del personale docente, nel 2021 è stata avviata una specifica azione mirata alla gestione delle problematiche degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento, attraverso l'erogazione di percorsi formativi destinati al personale docente a

tempo determinato e indeterminato per l'acquisizione di competenze sui profili di funzionamento degli studenti DSA e le metodologie didattiche più efficaci per migliorare l'efficacia dell'apprendimento di tali studenti.

L'esperienza, poi, di nuove forme di modalità di erogazione della didattica, diverse dai modelli convenzionali, maturata dapprima durante la fase pandemica e poi proseguita nel corso dell'anno 2021, ha richiesto un grande sforzo nella organizzazione e gestione dei servizi a supporto delle attività didattiche, sia in termini di digitalizzazione degli stessi (realizzazione di app per prenotazioni aule, gestione informatizzata delle aule, attivazione piattaforma per tirocini on-line, ecc), sia in termini di investimenti per la dotazione strumentale a supporto ed allestimento delle aule.

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: nonostante l'emergenza sanitaria da covid-19, la mobilità internazionale ha confermato i risultati positivi degli scorsi anni. L'efficacia delle azioni di internazionalizzazione è riscontrabile del consistente aumento di studenti in mobilità (incoming e outgoing), come dimostra la tabella n. 3, nonché del numero dei **visiting professor** che, nel corso dell'anno 2021 ha evidenziato un considerevole incremento (tabella n. 4).

Tabella 3. Studenti incoming e outgoing dall'a.a. 2018/2019 all'a.a. 2021/2022

Anno Accademico	STUDENTI ERASMUS INCOMING	STUDENTI ERASMUS OUTGOING
2018/2019	170	290
2019/2020	150	237
2020/2021	64	117
2021/2022	171	210

Fonte: Ufficio Relazioni Internazionali, Politecnico di Bari

Tabella 4. Visiting Professor dall'a.a. 2018/2019 all'a.a. 2021/2022

Anno solare	VISITING PROFESSOR
2018/2019	9
2019/2020	6
2020/2021	0
2021/2022	20

Fonte: Ufficio Relazioni Internazionali, Politecnico di Bari

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro sono stati rafforzati i servizi di **placement**, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro, attraverso l'attivazione di specifiche iniziative di recruitment rivolte a studenti, laureati e dottori di ricerca.

il Politecnico ha continuato a dedicare risorse per promuovere lo sviluppo di abilità trasversali degli studenti, capacità di comunicazione, benessere individuale, attraverso l'erogazione del percorso "Poliba Soft Skill - Training Academy", con il preciso obiettivo di sviluppare le competenze

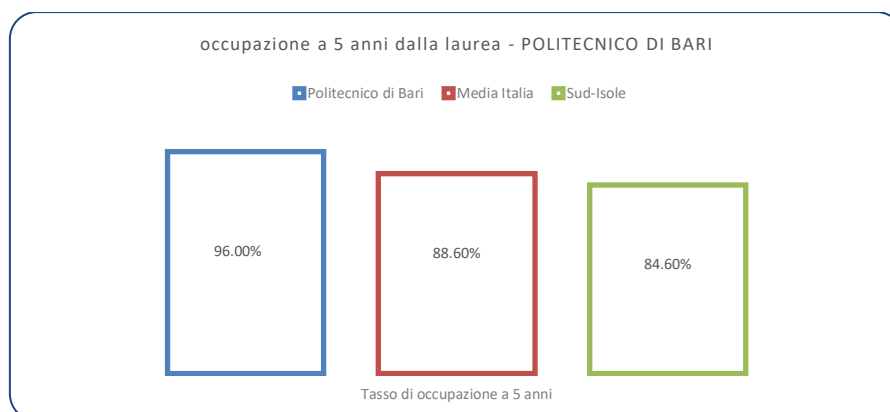
complementari a quelle tecnico/professionali conseguite durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenze teoriche e strumenti pratici che consentano ai giovani di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano.

Tali attività hanno concorso alla realizzazione di uno specifico obiettivo strategico individuato nell'ambito della programmazione triennale 2021-2023, Obiettivo A - AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA - Azione A.4 "Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche".

L'efficacia della formazione erogata dal Politecnico di Bari e dei correlati servizi di orientamento e accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, trova riscontro negli elevati tassi di occupazione dei laureati, favoriti anche grazie al sistema di network attivi con istituzioni, aziende e imprese italiane e straniere.

Secondo il rapporto AlmaLaurea 2022, a cinque anni dalla laurea, il tasso di occupazione dei laureati di secondo livello, pari al 96% (figura n.9), e la retribuzione mensile superano la media nazionale. Il 60% trova impiego proprio al Sud.

Figura 9. Tasso di occupazione a 5 anni dal titolo. Confronto Politecnico di Bari, Università italiane e Università del mezzogiorno



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati – anno 2021; Rapporto 2022

Nelle figure seguenti sono riportati i dati sull'**occupazione dei laureati ad un anno, a tre e a cinque anni dal conseguimento del titolo** che, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

Figura 10. Condizione occupazionale a 1 anno, a 3 e a 5 anni per i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico: Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana – rilevazione 2021



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati – anno 2021; Rapporto 2022

Ricerca

Il Politecnico di Bari nell'anno 2021 ha rafforzato l'interazione con il territorio, stimolando lo sviluppo di competenze, reclutando e valorizzando nuove generazioni di ricercatori e potenziando i servizi a supporto delle azioni di ricerca, confermando un ambiente di ricerca dinamico, innovativo e aperto alle sfide del futuro.

Tale interazione ha condotto ad importanti risultati della ricerca sin qui ottenuti dal Politecnico di Bari, sia in termini di capacità di attrarre risorse, con finanziamenti per progetti di ricerca nazionale e internazionale ottenuti che superano i 60 mln nell'ultimo quinquennio (vedi tabella n. 5); sia in termini di capacità di fare sistema nel territorio, attraverso una capillare rete di interazioni con aziende ed istituzioni, favorite anche da architetture innovative, quali i laboratori pubblico-privati, con importanti player industriali (si citano, a titolo di esempio Ge Avio srl, Thorlabs GmbH, Bosch SpA, ect), i distretti tecnologici ed il centro di competenza I4.0 MediTech.

Tabella 5. Finanziamenti ottenuti da progetti di ricerca comunitari, nazionali e regionali 2016-2021

2016-2021	Numero	Finanziamento
Progetti Europei	43	€ 7.583.744
Progetti Nazionali	94	€ 46.239.108,33
Progetti Regionali	72	€ 8.749.429
PRIN	19	€ 2.205.234
TOTALE	228	€ 64.777.515

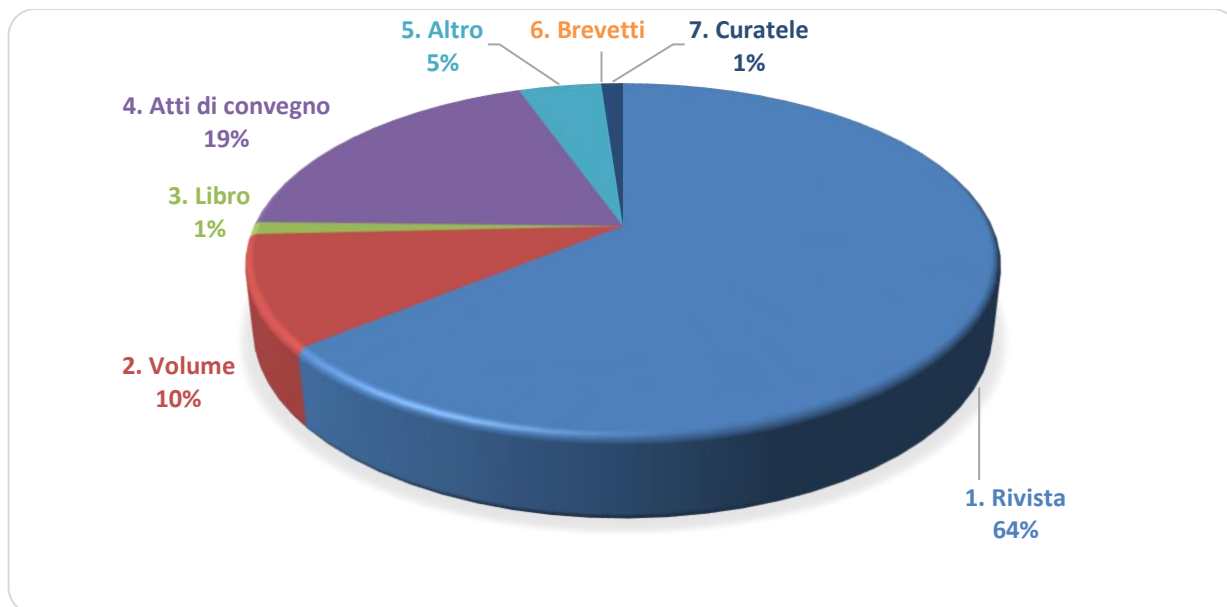
In particolare, nel corso dell'anno 2021, il Politecnico di Bari ha rafforzato ulteriormente il modello di partnership pubblico-privato, incrementandone il numero di Laboratori pubblico-privati, a seguito di accordi con COMAU SpA e Baker Hughes spa.

Nello stesso tempo, l'impegno dell'Ateneo è stato rivolto ad iniziative di rilevanza strategica per cogliere le opportunità offerte dal PNR (2021-2027) e dal PNRR-*Next Generation Italia*, operando a servizio dell'inclusione sociale e della crescita economica, investendo negli ambiti tematici dello sviluppo tecnologico, della digitalizzazione, dell'innovazione, della competitività e del miglioramento degli ambienti e delle condizioni di vita.

Il frutto della costante attività di ricerca, di innovazione, di cooperazione con altri organismi di ricerca nazionali ed internazionali e di interscambio anche mediante la mobilità del personale docente, ha consentito un crescente incremento del numero di prodotti scientifici (articoli, brevetti ecc.), nonché un miglioramento della qualità degli stessi, con un consolidamento anche a livello internazionale della reputazione citazionale (vedi paragrafo [Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking](#)), e di prestigiosi riconoscimenti della qualità del lavoro dei nostri giovani ricercatori, con l'assegnazione del premio ERC "Starting Grant", per 1,5 milioni di euro.

Nell'anno 2021 la produzione scientifica dei ricercatori del Politecnico di Bari conta 979 prodotti, Nella figura n. 11 è rappresentata la distribuzione percentuale delle tipologie di prodotti pubblicati nell'anno 2021 dai ricercatori del Politecnico di Bari.

Figura 11. Tipologie di prodotti pubblicati dai ricercatori del Politecnico di Bari – Anno 2021



Fonte: Catalogo della ricerca Iris

L'esercizio di Valutazione della Qualità di Ricerca relativa al periodo 2015-2019 (**VQR 2015-2019**), con 755 prodotti complessivamente conferiti e 9 aree scientifiche rappresentate, ha evidenziato risultati molto positivi per il Politecnico di Bari, che si posiziona al 10° posto su 94 università, statali e non, per quanto riguarda la qualità della ricerca del personale neoassunto ed è primo tra i Politecnici.

A supporto dell'attività di ricerca si segnalano le seguenti attività realizzate dal Politecnico di Bari:

- **Research Catalogue.** Il Catalogo dei Servizi di Ricerca e Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Bari riporta tutti i servizi a supporto delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico svolte dall'Ateneo. Il Catalogo, interamente redatto in lingua inglese, reca un elenco dei Laboratori e strutture di ricerca, Partnership in corso con imprese industriali, Laboratori Pubblico-Privati, brevetti, società spin off, uffici amministrativi di supporto, ed è corredato da contatti email, telefonici e link dei siti web a cui accedere per approfondimenti e ulteriori informazioni.
- Mappatura competenze scientifiche a supporto delle attività di ricerca.
- Catalogo Ricerca ([IRIS](#)) per la gestione integrata del repository istituzionale dei prodotti della Ricerca dell'Ateneo e la valutazione ministeriale relativa alla produzione scientifica (VQR).
- Mappatura laboratori e dei servizi e della strumentazione degli stessi sul portale [PolibaLabs](#) per la valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca.

- Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche, avviata già a partire nell'anno 2021 che vedrà la pubblicazione ed utilizzo degli esiti nel corso dell'anno 2022

Terza missione

I risultati delle politiche di integrazione e contaminazione sul territorio del Politecnico di Bari sono rappresentati, in primo luogo, dalla fitta rete di iniziative di **cooperazione con università o Enti di ricerca, e istituzioni pubbliche e private**¹ che si sono intensificate negli ultimi anni.

Le attività caratterizzanti della Terza Missione sono costituite da una serie di interventi volti a favorire la valorizzazione della ricerca mediante brevetti, spin off, consulenze e attività conto terzi, e con l'istituzione di strutture di intermediazione come uffici di trasferimento tecnologico, uffici di placement, incubatori, etc.

Nel corso dell'anno 2021, l'Ateneo ha potenziato ulteriormente le proprie politiche di sviluppo, investendo molto sul rapporto, sempre più stretto, con le imprese ed attuando una politica che punta a rafforzare e favorire la nascita e crescita di **laboratori pubblico-privati** ospitati all'interno delle strutture universitarie, con grandi e medie aziende, italiane ed estere, in alcuni casi già dotate di siti produttivi in ambito regionale. In essi, personale delle aziende e del Politecnico lavorano a progetti di ricerca industriale comuni, giungendo fino alla prototipazione, con mutuo beneficio per entrambi i partner.

Le politiche di disseminazione della conoscenza nel territorio hanno favorito azioni di **incubazione di sviluppo** in cui valorizzare le idee volte a fare impresa e trasformarle in progetti imprenditoriali, impegnandosi nella sua attivazione.

In particolare, nel corso dell'anno 2021 il Politecnico di Bari ha avviato, insieme a Confindustria Bari-BAT e ANCE Bari-BAT, l'iter per la costituzione di un **Incubatore di imprese e start-up** impegnato nel supporto alla creazione, sviluppo e crescita di iniziative imprenditoriali innovative e high-tech attraverso le attività di incubatore di impresa e la promozione della cultura imprenditoriale.

¹ Tra le iniziative di cooperazione con università o Enti di ricerca, e istituzioni pubbliche e private, attive presso il Politecnico di Bari si citano, a titolo di esempio

- **Centro Interateneo di Ricerca Industria 4.0** con l'Università del Salento e l'Università di Foggia, con lo scopo di condurre congiuntamente ricerche sulle tematiche dell'industria 4.0.

- **Centro di Competenza I 4.0**, polo di eccellenza nazionale, costituito congiuntamente con altri 7 Atenei italiani, al fine di valorizzare le competenze di Università ed industria con l'obiettivo di facilitare il trasferimento tecnologico verso le imprese italiane.

- **DigiLab**, istituito in collaborazione con prestigiosi partner locali, nazionali ed internazionali, tra cui Università, Imprese, Distretti Tecnologici e Produttivi, Associazioni No Profit, Ospedali, Enti pubblici, Operatori del credito e della finanza, Incubatori, che ha l'obiettivo di diventare un centro di riferimento per la promozione di idee e cultura imprenditoriale rivolte allo sviluppo di soluzioni innovative basate sull'utilizzo di ICT, con applicazioni dal terzo settore al business, nelle varie industrie.

- **Accordo con istituti di credito** per il sostegno di iniziative imprenditoriali. Il Politecnico di Bari ha stipulato accordi con Istituti di credito (Banco di Napoli e Unicredit, congiuntamente a Università degli Studi di Bari e Confindustria) con lo scopo di promuovere la crescita di iniziative imprenditoriali favorendo la creazione di reti di imprese, del capitale umano, dell'innovazione e internazionalizzazione.

- **Factory MARS 1 e CROWD 1**, costituite da una pluralità di soggetti pubblici e privati quali università, organismi formativi, incubatori di imprese, associazioni di promozione della cultura d'impresa e dell'imprenditorialità innovativa, consorzi di imprese e distretti produttivi, aventi l'obiettivo di favorire il trasferimento di competenze e di know-how verso Team composti da aspiranti imprenditori e/o potenziali startupper

- **progetto "PIT STOP: Innovation Pathways for Urban development"** con l'obiettivo generale di avviare processi virtuosi per l'economia locale, in grado di promuovere un migliore dialogo tra ricerca e industria e di incoraggiare la creazione di nuove opportunità di lavoro per i giovani.

- **Progetto PoliBa Technology Transfer. - PoliBa TT**. Il Progetto costituisce un'opportunità per contribuire alla crescita del tessuto produttivo regionale e all'aumento della capacità innovativa delle piccole e medie imprese, agevolando l'assorbimento e lo sviluppo di conoscenza scientifico-tecnologica in specifici settori produttivi e ambiti locali.

- **Progetto RIAPRO-RIconversione Aziendale per la PROduzione di DPI**. Il Progetto RIAPRO, in collaborazione con Università, Regione Puglia, Istituzioni e Imprese, avviato durante il lock-down nella primavera 2020 per supportare le PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale.

Il costituendo Incubatore, in sinergia con il Politecnico di Bari, intende supportare le attività di trasferimento tecnologico, in particolare nella prima fase di vita delle nuove realtà imprenditoriali nate dalla ricerca, garantendo l'interazione con la domanda di mercato e con il mondo dei finanziamenti, nonché investendo nelle stesse attività di ricerca del Politecnico di Bari, al fine di favorire lo sviluppo tecnologico delle startup incubate e dei programmi di corporate entrepreneurship, promuovere la cultura imprenditoriale in ambito accademico, favorire le interazioni con il territorio e sostenere la creazione e l'avvio di nuove imprese ad elevato contenuto di conoscenza.

Nel corso dell'anno 2021, inoltre, sono state avviate collaborazioni in partnership con altre Istituzioni per valorizzare le attività di ricerca del territorio e, più in generale, per lo svolgimento di attività di sviluppo di iniziative di innovazione nell'ambito delle attività di Terza Missione. Si citano, a titolo di esempio, i seguenti accordi di collaborazione:

- accordo quadro siglato con il Politecnico di Milano e l'incubatore PoliHub per l'erogazione di servizi a supporto della creazione di nuova imprenditoria tecnologica e degli Incubatori Universitari come strumento di valorizzazione della conoscenza e di sviluppo dei territori.
- accordo quadro con l'Incubatore del Politecnico di Torino I3P Scpa, per il supporto la valorizzazione imprenditoriale delle attività di ricerca, con particolare riferimento agli ambiti ad elevata intensità tecnologica, quali ad esempio: space economy, industrial, advanced manufacturing e più in generale tutti gli ambiti applicativi delle scienze ingegneristiche e dell'ICT.
- accordo quadro con Cassa Depositi e Prestiti (CDP), finalizzato alla creazione di un polo nazionale di trasferimento tecnologico su «Advanced Technologies for Sustainability», che vede il coinvolgimento dei tre Politecnici italiani (Bari, Milano e Torino) e dei rispettivi incubatori, impegnato nello svolgimento di attività di scouting, technology incubation e business creation.

Nell'ambito delle iniziative di sviluppo dell'imprenditorialità, il Politecnico di Bari, anche nell'anno 2021, attraverso il proprio **Contamination LAB (DigiLab)**, ha indetto un bando di selezione per l'ammissione di venticinque partecipanti ad un percorso di apprendimento dal titolo "Contamination Lab "Digilab" - Generazione di idee imprenditoriali", finalizzato alla realizzazione di progetti innovativi per lo sviluppo dell'economia e del territorio, con particolare riferimento alla digital economy e alle sue applicazioni nei comparti del business e del terzo settore, quali la green economy, l'agroalimentare, l'industria, il commercio, la sanità, la pubblica amministrazione, il turismo, l'entertainment, il volontariato, l'assistenza sociale, la ricerca, ecc.

Nella tabella n. 6, si forniscono alcuni indicatori di sintesi relativi alla Terza Missione.

Tabella 6. Indicatori di sintesi della Terza Missione 2015-2020

Indicatori di sintesi Terza Missione	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Numero Spin off	20	19	18	19	20	19	22
Numero brevetti attivi	11	11	13	13	14	13	33
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (€)	1.493.321	908.734	956.750	923.480	2.826.641	1.766.334	1.861.393

Fonte: Cono consuntivo anni 2015,2016,2017,2108,2019,20120, 2021; Ufficio ILO del Politecnico di Bari

Le informazioni relative alle iniziative e ai servizi al territorio e al trasferimento tecnologico realizzate dal Politecnico di Bari sono riportate nel **Portale della Terza Missione** (<https://terzamissione.poliba.it/>) . In essa, sono riepilogate le informazioni relative distintamente per le sotto categorie:

- Servizi alla società e al territorio (**Public engagement, formazione continua**)
- Trasferimento tecnologico (**brevetti, spin-off, convenzioni per progetti di ricerca industriali, spin-off, strutture di intermediazione**)
- Servizi alle imprese (**Offerte di lavoro e recruitment, Distretti e consorzi**).

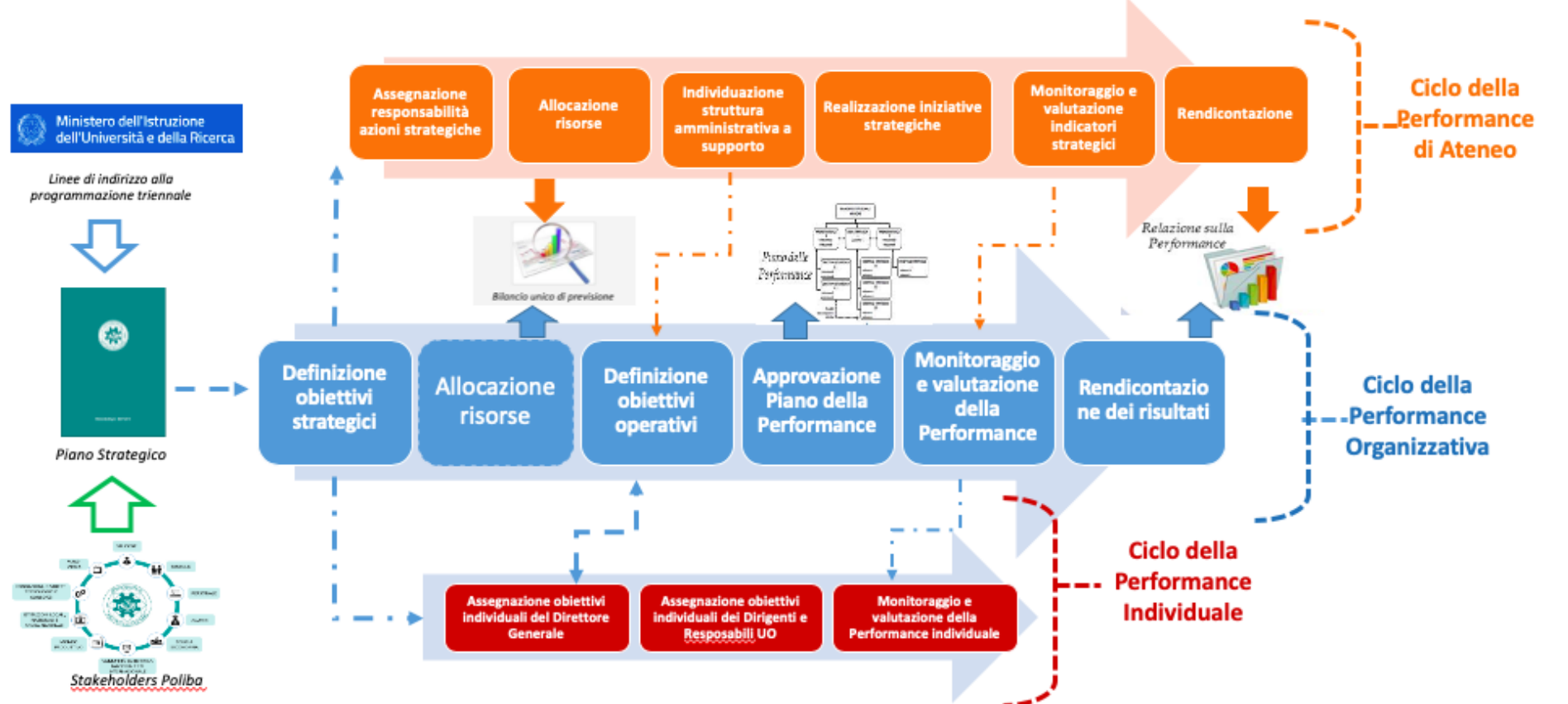
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, che evidenzia in forma grafica il collegamento tra i tre livelli di performance:

- ⇒ *Performance di Ateneo*. Per essa si intende la performance collegata alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
- ⇒ *Performance Organizzativa* (intera Amministrazione e singole strutture). Essa rappresenta la performance della tecno-struttura organizzativa (Amministrazione), considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri).
- ⇒ *Performance Individuale*, che è riferita ai singoli dipendenti ed eventualmente a quella di gruppi di individui. Essa fa riferimento ad attività connesse alla realizzazione di obiettivi di struttura o specifici individuali e ai comportamenti organizzativi attesi.

Il rapporto tra i tre livelli si basa sulla logica a cascata, o della sequenzialità programmatica: le performance di Ateneo hanno costituito indirizzo per le performance organizzative, le quali a loro volta hanno costituito indirizzo per le performance individuali.

Il ciclo della Performance del Politecnico di Bari



La matrice seguente evidenzia, per ciascun programma di innovazione e sviluppo, e, complessivamente, per gli obiettivi di miglioramento continuo dei processi e dei servizi, la missione istituzionale beneficiaria dei risultati, e il collegamento Le linee di sviluppo 2021-2023, le Politiche di Qualità e il programma triennale 2019-2021 adottato dall'Ateneo ai sensi del D.M. 989/2019 e del programma triennale 2021-2023 di cui al D.M. 289/2021. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte, sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi. Per le strutture dipartimentali gli obiettivi operativi hanno fatto riferimento, altresì, agli obiettivi dei Piani Culturali adottati dai Dipartimenti.

MISSIONI ISTITUZIONALI	LINEE DI SVILUPPO 2021-2023 BENESSERE	LINEE DI SVILUPPO 2021-2023 QUALITA'	LINEE DI SVILUPPO 2021-2023 SVILUPPO	Obiettivi Programma Triennale	Politiche di Qualità
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO					
A. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2021					
01. Transizione Digitale e innovazione dei processi	X	X		X	X
02. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa	X	X			X
03. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro			X		X
B. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI	X	X	X	X	X

Per ciascun programma si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2021-2023 (revisionato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2021) a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno, i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2021 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

PR1.OB.DG TRANSIZIONE DIGITALE EINNOVAZIONE DEI PROCESSI

Descrizione del Progetto: Il progetto mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto ha visto una mappatura completa dei processi interni, anche con il coinvolgimento delle strutture dipartimentali, mirati ad individuare il livello di

digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura, finalizzata alla reingegnerizzazione degli stessi in chiave digitale. Detto progetto sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo, con l'obiettivo di massimizzare i risultati derivanti dall'adozione del lavoro agile. Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte molteplici strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuna di esse assegnati nel Piano integrato 2021-2023, come dettagliato nella tabella n.7.

Tabella 7. Programma Obiettivo della Direzione Generale n.1: Transizione digitale e innovazione dei processi

OBIETTIVO		1. Transizione digitale e innovazione dei processi			
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2020	<p>Linee Strategiche 2021-2023: 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa</p> <p>Programma Triennale 2019-2021: 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curricolari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo</p> <p>Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S</p>				
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingegnerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile</p>				
Coordinatore	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	100%
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingegnerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100%

OBIETTIVO	1. Transizione digitale e innovazione dei processi				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2020	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa Programma Triennale 2019-2021: 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curriculari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla techno-struttura finalizzata alla reingenerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile				
Coordinatore	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100%
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100%
Mappatura processi amministrativi dipartimentali	A. Percentuale processi mappati/totale processi censiti B. Output	Assente	A. 100% Output: B1. Vademecum con la descrizione delle varie procedure gestionali B2. definizione/revisione degli attuali workflow B3. Definizione di una proposta di reingenerizzazione dei processi e revisione organizzativa	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100%
Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	incremento corsi di formazione	n.2	+ nr. 2 corsi formazione	Unità di Staff Direzione Generale	100%

OBIETTIVO		1. Transizione digitale e innovazione dei processi			
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2020	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa Programma Triennale 2019-2021: 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curriculari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingenerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile				
Coordinatore	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	Upgrade e addon attrezzature informatiche (SAL)	25%	100%	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	100%
Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	Implementazione del servizio	Assente	ON	Unità di Staff Direzione Generale	100%
Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	ON/OFF	OFF	ON	Unità di Staff Direzione Generale	0%
Sviluppo strumenti di programmazione e controllo	Attivazione modulo (ON/OFF)	Assente	ON	Settore Pianificazione e Valutazione	100%
Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei".	SAL	Assente	100%	Settore Risorse Umane	100%

OBIETTIVO	1. Transizione digitale e innovazione dei processi				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2020	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa Programma Triennale 2019-2021: 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curriculari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingenerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile				
Coordinatore	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	Creazione Gateway pagamenti (ON/OFF)	assente	ON	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	100%
Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	produzione report (ON/OFF)	Assente	ON	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)	100%
Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	SAL	Utilizzo parziale dei moduli U-GOV PJ	80%	Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo	100%

OBIETTIVO	1. Transizione digitale e innovazione dei processi				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2020	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti 2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare 3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa Programma Triennale 2019-2021: 1) Obiettivo C Servizi agli studenti - Azione B - Tirocini curricolari e formativi 2) Obiettivo E Politiche di reclutamento - Azione D - Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel processo di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati. Una prima fase del progetto vedrà una mappatura completa dei processi interni con il coinvolgimento anche delle strutture dipartimentali, mirati anche ad individuare il livello di digitalizzazione dei servizi offerti dalla tecno-struttura finalizzata alla reingenerizzazione degli stessi in chiave digitale. Il processo di digitalizzazione sarà sostenuto mediante il potenziamento della strumentazione tecnica e delle competenze digitali a disposizione del personale tecnico-amministrativo per agevolare l'adozione del lavoro agile				
Coordinatore	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 263.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	Aggiornamento dati	Dati assenti	Dati inseriti in carriera studenti	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	90%
RISULTATO					93%

PR2.OB.DG SVILUPPO DELLE METODOLOGIE E DEGLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA INNOVATIVA

Descrizione Progetto:

L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione della didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto. La realizzazione dell'obiettivo ha previsto il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti, di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche, per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata, attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati.

Nel seguito, si riportano i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati da Piano integrato 2020-2022 alle strutture organizzative competenti per tema, con i rispettivi target (così come revisionati a seguito del monitoraggio 2021), come riportato nella tabella n.8.

Tabella 8. Programma Obiettivo della Direzione Generale n. 2: Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa

OBIETTIVO	2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Qualità - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa 2) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione di didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati				
Coordinatore	Dott.Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 2.000.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNA				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100%
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100%
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100%
Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	numero di ore/CFU di utilizzo da remoto dei laboratori	0	Almeno 120 ORE (12CFU)	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100%
Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	SAL	aggiudicazione prima gara per acquisto di display	a. acquisto e posa in opera delle attrezzature per videoconferenza b. acquisito e posa in opera varchi accessi alle aule c. progettazioni e realizzazione APP per	Unità di Staff Direzione Generale	90%

OBIETTIVO	2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	Linee Strategiche 2021-2023: 1) Qualità - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa 2) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a creare le precondizioni necessarie allo sviluppo di progetti di innovazione didattica dell'Ateneo, attraverso il potenziamento degli strumenti digitali per l'erogazione di didattica a distanza e l'organizzazione e la gestione delle aule da remoto. La realizzazione dell'obiettivo prevede il coordinamento della Direzione Generale per il sostegno e la presentazione di proposte da parte dei Dipartimenti di sperimentazione di nuove strategie e metodologie didattiche per coinvolgere gli studenti ed incoraggiarli a partecipare in modo attivo e consapevole alle attività didattiche. In quest'ottica, l'obiettivo mira a rendere trasparenti ed accessibili le informazioni sulla qualità della didattica erogata attraverso l'implementazione di cruscotti appositamente dedicati				
Coordinatore	Dott.Sandro Spataro - Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 2.000.000,00 (oltre a risorse - in fase di quantificazione - a valere su C.A. 04.41.09.01)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNA				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
			accesso aula e prenotazione alle lezioni		
Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule	Utilizzo Modulo (ON/OFF)	L'Ateneo dispone del modulo di ESSE3 " U-Planner "di gestione delle aule non ancora attivo	Utilizzo Modulo ON	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	100%
Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	ON/OFF	Assente	ON	Unità di Staff Direzione Generale	100%
Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	A.nr. nuovi Report attivi B. nuova Dashboard (ON/OFF)	attivi 24 Report	A. almeno 3 nuovi Report B. nuova dashboard ON	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	100%
Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	Assente	SAL 100% - Progettazione sistema di elaborazione e raccolta dati OPIS - Progettazione cruscotto - Testing e utilizzo cruscotto	Settore Pianificazione e Valutazione	100%
RISULTATO					100%

PR3.OB.DG. SVILUPPO SOSTENIBILE E RIQUALIFICAZIONE SPAZI PER STUDIO, RICERCA E LAVORO

Descrizione Progetto: L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il

territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti. Nel seguito, si riportano i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati da Piano integrato 2020-2022 alle strutture organizzative competenti per tema, con i rispettivi target (così come revisionati a seguito del monitoraggio 2020), come riportato nella tabella n.9.

Tabella 9. Programma Obiettivo della Direzione Generale n. 3: Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro

OBIETTIVO	3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	<p>Linee Strategiche: 1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo 2) Sviluppo - Formazione continua</p> <p>Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S 4) P-M Q&S</p>				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio, e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti				
Coordinatore	Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 4.305.909,97 (oltre a quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA ai Dipartimenti su spese generali dei progetti, in fase di quantificazione)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Mappatura delle competenze tecnico - scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modulistica per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero competenze mappate / Num totale competenze polibaD. pubblicazione on line (ON/OFF)	A.OFFB.OFFC. 0% D. OFF	A.ONB. ON	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	100%
Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario Pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore Riconversione Alla PROduzione" - Acronimo: "Ri.A.PRO-Lab	Formalizzazione atto costitutivo (ON/OFF)	Nel corso dell'anno 2020 il Politecnico di Bari è stato impegnato nel - Progetto RIAPRO-RIconversione Aziendale per la PROduzione di DPI, iniziativa avviata durante l'emergenza COVID-19 per supportare le PMI pugliesi nella riconversione della propria attività e nell'avvio della produzione di dispositivi di protezione individuale. L'iniziativa ha costituito i	ON	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	100%

OBIETTIVO	3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	Linee Strategiche: 1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo 2) Sviluppo - Formazione continua Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S 4) P-M Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio, e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti				
Coordinatore	Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 4.305.909,97 (oltre a quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA ai Dipartimenti su spese generali dei progetti, in fase di quantificazione)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
		presupposti per la creazione strutturata di un Laboratorio regionale, in cui il Politecnico di Bari è capofila			
Progetto per l'efficientamento energetico	SAL	Assente	50%	Settore Sviluppo Sostenibile e Intermediazione Culturale per la sostenibilità con il Territorio	100%
Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	20%	80% milestone: Sottoscrizione atto convenzionale	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	100%
Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	40%	50%	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	100%
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100%
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100%
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100%
Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	A. Creazione vademecum (ON/OFF) B. mappatura competenze con procedura standardizzata (ON/OFF) C. creazione sezione web dedicata (ON/OFF)	Assente	A. ON B. ON C. ON	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100%
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100%

OBIETTIVO	3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro				
Raccordo con Pianificazione strategica 2017_2019	Linee Strategiche: 1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo 2) Sviluppo - Formazione continua Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S 4) P-M Q&S				
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al coordinamento e all'attuazione di specifiche iniziative e azioni che si irradiano trasversalmente nella strategia di sviluppo dell'Ateneo per il prossimo triennio, e che riguardano il sostegno alla formazione continua, al potenziamento delle sinergie con il territorio, all'investimento di ricerca su temi chiave per lo sviluppo sostenibile, senza tralasciare la riqualificazione degli spazi a disposizione delle attività istituzionali. L'obiettivo prevede, inoltre, l'attivazione delle precondizioni per consentire uno sviluppo armonico delle attività di ricerca interdisciplinari attraverso l'azione coordinata con i Dipartimenti				
Coordinatore	Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 4.305.909,97 (oltre a quota parte di risorse a valere sulla quota assegnata dal CDA ai Dipartimenti su spese generali dei progetti, in fase di quantificazione)				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO				
INDICATORE	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati				
Target 2021	≥ 95%(obiettivi operativi 2021)				
Obiettivi operativi					
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2021	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	RISULTATI
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100%
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100%
Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	mappatura (ON/OFF)	Assente	ON	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100%

La valutazione complessiva dei programmi di innovazione e sviluppo è riportata nella sezione [Performance organizzativa delle strutture di Ateneo](#), in cui sono rendicontati i risultati conseguiti per ciascun obiettivo operativo associato alla scheda di programma.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, sono contenuti nell'**allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi**

SEZIONE II - Performance organizzativa

Il SMVP prevede la costruzione dei tre livelli di performance collegati tra loro:

- ⇒ *Performance di Ateneo*. Per essa si intende la performance collegata alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
- ⇒ *Performance Organizzativa* (intera Amministrazione e singole strutture). Essa rappresenta la performance della tecno-struttura organizzativa (Amministrazione), considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri).
- ⇒ *Performance Individuale*, che è riferita ai singoli dipendenti ed eventualmente a quella di gruppi di individui. Essa fa riferimento ad attività connesse alla realizzazione di obiettivi di struttura o specifici individuali e ai comportamenti organizzativi attesi.

Di seguito si dà evidenza dei risultati conseguiti per ciascuno dei livelli di performance previsti dal SMVP con rendicontazione analitica dei risultati degli obiettivi strategici (Performance di Ateneo) e di quelli operativi assegnati alle strutture (Performance organizzative delle strutture).

Performance di Ateneo

La Performance di Ateneo è determinata dai risultati di una selezione (da 1 a 3) di indicatori strategici influenzabili (tratti dal Piano strategico), con un peso variabile a seconda del modello valutativo considerato.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 marzo 2022 ha deliberato di utilizzare i seguenti indicatori, individuati nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target stabiliti in sede di adozione del citato programma (vedi delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2021):

Tabella 10. Indicatori Strategici individuati per la misurazione della Performance di Ateneo - anno 2021

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Target 2022	Target finale 2023
Indicatore A_f Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	almeno 3 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 400 studenti
Indicatore A_i Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	n. 100 di Open Badge creati e testati nei percorsi	n. 400 Open Badge rilasciati

La performance di Ateneo, per l'anno 2021, è stata misurata e valutata come risulta nella tabella seguente:

Tabella 11. Determinazione Performance di Ateneo - anno 2021

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Risultati	Valutazione
Indicatore A_f Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 3 cicli attivi per complessivi 12 percorsi formativi	100%
Indicatore A_j Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	Atto di acquisizione sottoscritto in data 30.11.2021	100%
Performance di Ateneo – ANNO 2021				100%

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di *customer satisfaction* sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2021, il Piano integrato nel definire i target per tutte le strutture, ha confermato i valori soglia incrementati nell'anno 2019 a 4,00 nella scala di valutazione da 1 a 6. E' da segnalare che nel corso degli ultimi anni il target è passato da 3,5 a 3,9 nel 2018, per poi essere ulteriormente elevato a 4 negli anni 2019 e 2020.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

A partire dall'anno 2020, il questionario rivolto agli studenti è stato opportunamente integrato con alcune domande sui servizi connessi all'erogazione on-line della didattica, al fine di tener conto della differente modalità di erogazione della didattica.

Nella nota di accompagnamento del questionario rivolto al personale TAB e ai docenti, dottorandi e assegnisti, è stata, invece, sensibilizzata l'attenzione a tener conto della circostanza che, per effetto delle disposizioni normative adottate per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, anche nell'anno 2021 i servizi sono stati per lo più erogati da remoto e che il lavoro agile è stata la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nel periodo di marzo-aprile 2022 per gli studenti e nel mese di febbraio-marzo 2022 per docenti, dottorandi e assegnisti e per il personale tecnico-amministrativo.

L'analisi di CS sui servizi amministrativi coinvolge tre macrocategorie di utenti:

- a. studenti (Immatricolati e iscritti ad anni successivi al I);
- b. docenti, dottorandi e assegnisti (DDA);
- c. personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB).

L'adesione alle indagini per l'anno 2021 nei tre comparti intervistati, è stata significativa, ed in netto incremento rispetto agli anni passati da parte del PTAB, merito di una puntuale campagna di sensibilizzazione avviata contestualmente alla somministrazione del questionario.

Mentre, la percentuale di risposta degli studenti iscritti al primo anno subisce un consistente decremento, conseguenza dell'aver fatto coincidere il periodo di somministrazione del questionario, agganciato al login dello studente nel portale ESSE3, ad eventi non particolarmente significativi per la carriera di tale tipologia di studenti (immatricolazione, pagamento tasse, ecc). Di contro, il tasso di risposta degli studenti iscritti ad anni successivi, in linea con il dato dell'anno scorso, risente dell'evento delle procedure di laurea coincidenti con il periodo della somministrazione.

Tabella 12. Tasso di risposta Questionario di Customer Satisfaction 2021

	Studenti primo anno	Studenti successivi	anni	DDA	PTAB
2021	62,78%	79,70%		36,45%	69,39%
2020	94,92%	74,81%		30,07%	59,14%
2019	68,50%	59,00%		44,60%	57,10%
2018	100,00%	100,00%		50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%		14,00%	20,00%

Fonte: Rilevazione CS 2021

Il risultato a livello di Ateneo è ottenuto considerando per ciascuna categoria intervistata (Studenti, DDA e PTAB) la media dei risultati delle domande "si ritiene complessivamente soddisfatto" rilevati in corrispondenza di ciascun servizio considerato.

L'esito della rilevazione (tabella n. 13) restituisce una valutazione complessiva molto soddisfacente, pari a 4,13, soprattutto se confrontata con i risultati degli anni precedenti (3,81 nel 2019 e 4,10 nel 2020), e valutata rispetto alla modalità di erogazione della prestazione lavorativa, per lo più effettuata in lavoro agile.

L'indagine conferma, anche per l'anno 2021, la percezione positiva degli studenti e del personale docente, assegnista e dottorandi di ricerca sulla qualità dei servizi erogati dall'Ateneo, con un gradimento complessivo superiore al valore soglia (rispettivamente 4,21 e 4,14); lievemente inferiori rispetto al Target, sebbene pressoché in linea con lo stesso, risultano essere i giudizi del personale tecnico-amministrativo.

Tabella 13. Risultati Customer Satisfaction 2021 - domanda "ti ritieni complessivamente soddisfatto della qualità del servizio"

	Indicatori	Target 2021 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2021
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	4,00	4,21
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e Centri?	4,00	4,14
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e Centri?	4,00	3,99
MEDIA			4,13
RISULTATO (IN BASE 100)			103,2%

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti per ciascun servizio complessivamente considerato espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (4,00), suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia **all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction**.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	111,50%
Servizi Bibliotecari	104,75%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	102,75%
Comunicazione	102,50%
servizi informativi	107,75%
Labit	100,50%
Internazionalizzazione	105,00%
Segreteria studenti	98,75%
Segreteria didattica dipartimenti/centri	101,25%
Diritto allo studio	103,50%
Job placement	103,75%
Centro linguistico	112,50%
Erogazione DAD	112,75%
Media su tutti i servizi	105,17%

Ad eccezione della segreteria studenti, di poco sotto la soglia del 100%, tutti i servizi ricevono una valutazione decisamente superiore al valore target. Tra i servizi che ricevono maggiore apprezzamento si confermano quelli a supporto dell'orientamento, il centro linguistico e quelli connessi all'organizzazione dell'erogazione della didattica a distanza.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Amministrazione e gestione del personale	106,75%
Gestione concorsi	n/r
Gestione giuridica e amministrativa della carriera	123,50%
Gestione pagamento conto terzi	103,25%
Servizi bibliotecari	94,75%
Servizi comunicazione	96,25%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	83,75%
Supporto alla ricerca	99,25%
Servizi gestione proprietà intellettuale	113,50%
Internazionalizzazione	103,00%
Supporto amministrativo scuola di dottorato	104,50%
Valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	100,00%
Servizi amministrativi e tecnici	98,00%
Sistemi informativi	107,75%

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Supporto alla didattica	103,00%
Gestione tirocini	117,00%
Media su tutti i servizi	103,62%

I servizi ricevono complessivamente valutazioni dal personale docente, dottorandi e assegnisti superiori al target. Particolarmente apprezzati dal personale DDA sono i servizi connessi alla gestione giuridica e amministrativa della carriera, quelli a supporto dei tirocini e della proprietà intellettuale. Tra i servizi che ricevono una valutazione mediamente inferiore al valore soglia, quelli più critici sono rappresentati dai servizi relativi generali, infrastrutture e logistica.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Amministrazione e gestione del personale	99,75%
Comunicazione	91,50%
Gestione concorsi	n/r
Servizi generali, infrastrutture e logistica	79,50%
Gestione giuridica e amministrativa della carriera	105,00%
Servizi amministrativi e tecnici	95,00%
Sistema informativo-contabile	102,00%
Sistemi informativi	101,75%
Supporto alla contabilità	102,25%
Supporto gestione fiscale e finanziaria	n/r
Welfare	122,00%
Media su tutti i servizi	99,86%

Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario attribuisce ai servizi una valutazione media in linea con il valore target. Tra i servizi ritenuti più critici si annoverano quelli relativi agli approvvigionamenti e servizi generali, infrastrutture e logistica; mentre, l'area maggiormente apprezzata dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario è quella relativa ai servizi a supporto del welfare, alla gestione amministrativo-giuridica della carriera.

Performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture. In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio/Punteggio massimo attribuibile*100. Per gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza, il punteggio per ogni singolo obbligo di pubblicazione è attribuito nel seguente modo:

- trasmissione/pubblicazione completa e entro la scadenza interna punti 1;
- trasmissione/pubblicazione parziale o tardiva punti 0,5;
- trasmissione/pubblicazione non avvenuta punti 0.

Per tutti i restanti obiettivi di performance organizzativa, gli stessi si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

DIREZIONE GENERALE

Tabella 14. Performance organizzativa Direzione Generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Direzione Generale	% raggiungimento
M	Archiviazione digitali documentazione della Direzione generale e del Rettorato	100
M	Dematerializzazione del processo di adozione dei decreti rettorali e di direttoriali	100
M	Mappatura competenze professionali personale TAB	100
M	Creazione di un prospetto riepilogativo degli eventi, delle voci personali e delle causali di assunzione/cessazione del personale strutturato docente e TAB in Cineca-CSA ai fini del corretto riconoscimento delle posizioni giuridiche ed economiche nelle piattaforme DALIA e PROPER	100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Direzione Generale	% raggiungimento
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	95
Risultato finale		99

Tabella 15. Performance organizzativa Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale	% raggiungimento
M	Realizzazione identità visiva e pubblicizzazione dei Laboratori di ricerca e di didattica	100
M	Potenziamento delle iniziative di orientamento rivolte agli Istituti superiori di II grado	100
M	Realizzazione portale di orientamento per gestire l'organizzazione di PCTO e di incontri di orientamento	100
I	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	90
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Tabella 16. Performance organizzativa Unità di Staff della Direzione Generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff della Direzione Generale	% raggiungimento
I	Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	100
M	Realizzazione del nuovo portale di Ateneo	100
I	Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	0
I	Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	100
I	Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	100
I	Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	100
I	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	100
I	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	100
M	Interventi formativi per Docenti neoassunti a supporto della didattica studenti con DSA	100
M	Interventi formativi per TAB a supporto del POLA per sviluppo competenze organizzative	100
M	Piano della formazione 2021-2023	100
M	Creazione pagina web formazione personale	100
M	Implementazione procedure online gestione pratiche organi collegiali	100
M	Riduzione tempi pubblicazione esiti riunioni	100

M	Revisione in chiave integrata dei Regolamenti funzionamento degli Organi Collegiali (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		94

Non è stato possibile avviare le attività relative all'obiettivo "Realizzazione Active Directory personale TAB e docente", in quanto le unità di personale coinvolte sono state impegnate nella gestione delle aule e nella migrazione delle macchine virtuali dalla vecchia alla nuova infrastruttura. L'obiettivo, pertanto, non è stato raggiunto in target.

Tabella 17. Performance organizzativa Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo

Tipologia obiettivi	Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo	% raggiungimento
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
I	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	100
TAC	Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente con inserimento, nella piattaforma dedicata, dei dati inerenti gli incarichi conferiti ai propri dipendenti per la partecipazione alle attività finanziate da terzi	100
M	Allineamento dati su piattaforma dei crediti commerciali	100
M	Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari	100
I	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione PAGOPA ovvero la piattaforma digitale per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	95
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

Tabella 18. Performance organizzativa Centro Servizi per la Didattica di Ateneo

Tipologia obiettivi	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	% raggiungimento
I	Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	100
I	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	90
M	Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	100
M	Implementazione delle attività di formazione rivolte agli studenti e laureati per l'orientamento al mondo del lavoro tramite anche la collaborazione con ApL, società di consulenza e aziende.	100

Tipologia obiettivi	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	% raggiungimento
I	Sistema informatizzato di gestione delle aule	100
M	Riprogettazione servizio ticketing	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

Tabella 19. Performance organizzativa Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Miglioramento dei corsi di lingua su Piattaforma Teams	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 20. Performance organizzativa Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
M	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Generale** è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff e dei centri ed è pari a **98%**.

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Tabella 21. Performance organizzativa Settore Risorse Umane

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
TAC	Incremento livello di allineamento alle buone prassi indicate nelle delibere ANAC	100
I	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei"	100
TAC	Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente con inserimento, nella piattaforma dedicata, dei dati inerenti gli incarichi conferiti ai propri dipendenti per la partecipazione alle attività finanziate da terzi	100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	90
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Tabella 22. Performance organizzativa Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream	% raggiungimento
TAC	Realizzazione sezione web Poliba - Terza Missione relativa alle partecipazioni esterne del Politecnico di Bari	100
M	Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari	100
I	Mappatura delle competenze tecnico - scientifiche del Politecnico di Bari	100
M	Chatbot-PL	100
M	Smaltimento pergamene di abilitazione esami di stato inesitate	100
I	Costituzione di un Laboratorio-rete interuniversitario Pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore Riconversione Alla PROduzione" - Acronimo: "Ri.A.PRO-Lab	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 23. Performance organizzativa Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	% raggiungimento
M	Migrazione dietro firewall dei dispositivi installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale e delle "officine Politecniche"	100
I	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	100
I	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	100
M	Riqualificazione aree verdi del Campus	100
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	88
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Tabella 24. Performance organizzativa Settore Sviluppo Sostenibile e intermediazione culturale per la sostenibilità con il territorio

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata	% raggiungimento
I	Progetto per l'efficientamento energetico	100
M	Risultati customer satisfaction	90

Risultato finale	95
-------------------------	-----------

Tabella 25. Performance organizzativa Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	% raggiungimento
M	Integrazione processo di budgeting con il bilancio di genere	80
M	Implementazione di un sistema organizzativo per la "resa del conto giudiziale" secondo le nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato	100
M	Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali	100
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
I	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione PAGOPA ovvero la piattaforma digitale per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	85
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		95

Il Risultato finale della **Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **97%**.

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI

Tabella 26. Performance organizzativa Settore Affari generali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Creazione archivio informatico Generale Sorveglianza Sanitaria	100
M	Creazione Archivio integrato Sanitario	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 27. Performance organizzativa Settore Affari legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo nelle aree della trasparenza e della privacy, nonché dell'anticorruzione con riferimento ai seguenti Regolamenti: A. regolamento per la rotazione ex art. 1, co. 5, lett. b) della legge n. 190/2012 di dirigenti e funzionari in settori particolarmente esposti al rischio corruzione B. regolamento sui procedimenti disciplinari personale TAB C. regolamento organico in materia di procedimento	100

	amministrativo e accesso D. regolamento per l'accesso ai luoghi di lavoro	
M	Monitoraggio dell'adeguatezza della disciplina di Ateneo in materia di lavoro agile e predisposizione di un progetto di regolamento per renderlo stabile	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

Tabella 28. Performance organizzativa Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	% raggiungimento
I	Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	100
M	Gestionale Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 29. Performance organizzativa Unità di Staff Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	% raggiungimento
TAC	Implementazione Sezione Amministrazione Trasparente con inserimento, nella piattaforma dedicata, dei dati inerenti gli incarichi conferiti ai propri dipendenti per la partecipazione alle attività finanziate da terzi	100
TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico.	100
TAC	Miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni.	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.

DIREZIONE QUALITÀ E INNOVAZIONE

Tabella 30. Performance organizzativa Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
---------------------	---	------------------

I	Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	100
I	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la piattaforma digitale per i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	100
M	Diffusione e condivisione del materiale tecnico e formativo su ALMA (Sistema integrato per la gestione delle biblioteche)	100
I	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	100
M	Allineamento dati su piattaforma dei crediti commerciali	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	91
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

Tabella 31. Performance organizzativa Settore Pianificazione e Valutazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
I	Sviluppo strumenti di programmazione e controllo	100
I	Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Qualità e Innovazione** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

Tabella 32. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
I	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	100
I	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	100
I	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	100
M	Gestione pratiche studenti tramite web form: domande tesi tirocini e tirocini	100
I	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	100
TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico	100
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
CS	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT

Tabella 33. Performance organizzativa Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
I	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	100
I	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	100
I	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	100
I	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	100
M	Riduzione tempo di trasmissione esiti deliberazioni	100
TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico	100
M	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA

Tabella 34. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
I	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	100
I	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	100
M	Revisione e digitalizzazione delle procedure per i servizi amministrativo/contabili a supporto della didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento; Creazione di un Ufficio per i servizi tecnici del Dipartimento e di una figura dedicata ai servizi di rete	100
I	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	100
I	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	100
M	Adeguamento normativo e efficientamento energetico e funzionale dei Laboratori di ricerca	100
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA

Tabella 35. Performance organizzativa Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
I	Mappatura processi amministrativi dipartimentali	100
I	Mappatura delle Competenze del personale a supporto delle attività di terza missione	100
I	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	100
I	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	100
M	Organizzazione di percorsi formativi e di aggiornamento per professionisti da parte del Laboratorio di Fisica Tecnica	100
M	Organizzazione seminari/convegni con il coinvolgimento degli stakeholders. Alternanza Scuola-Lavoro; Orientamento.	100
M	Organizzazione di visite virtuali dei laboratori con presentazione delle principali attrezzature degli stessi in modalità sincrona o asincrona. S'intende inoltre collezionare una serie di test di laboratorio, semplici e complessi, a cui gli studenti possono assistere offrendo loro anche la possibilità di	100

	interazione mediante prove eseguite in streaming su piattaforma teams	
TAC	Implementazione della sottosezione dati ulteriori con i dati dei Dipartimenti ai fini di garantire una maggiore trasparenza del dato periferico	100
M	Progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Nell'anno 2021, sono stati assegnati specifici obiettivi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), dei cui risultati, per il loro impatto in termini di miglioramento della politiche di trasparenza e prevenzione dei fenomeni corruttivi adottate dall'Ateneo, si dà opportuna evidenza nella tabella seguente, sebbene il relativo punteggio non concorre a determinare la Performance complessiva di Ateneo.

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Tabella 36. Performance organizzativa Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	% raggiungimento
TAC	Predisposizione bozza Regolamento sul whistleblowing	100
TAC	Predisposizione bozza Regolamento sui controlli a campione	100
Risultato finale		100

Conformemente al SMVP la **performance organizzativa a livello di Ateneo per il 2021** è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Tabella 37. Performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Generale	98
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	99
Direzione Qualità e innovazione	99
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Risultato finale (media)	99

Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni

Il Politecnico di Bari nelle Linee Strategiche per il triennio 2021-2023 riconosce il benessere della propria Comunità quale obiettivo irrinunciabile dell'Ateneo, da perseguire con azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e di studio/lavoro, intervenendo sugli spazi e sulle strutture, sui servizi offerti e su nuovi modelli di organizzazione. L'adozione stabile del lavoro agile e l'attenzione al welfare costituiscono specifiche linee strategiche su cui l'Ateneo ha inteso investire nel prossimo triennio.

A tal fine, il Politecnico di Bari con il Piano Integrato 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2021, in recepimento dell'art. 263 della legge 77/2020, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e dei conseguenti indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica, ha adottato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, non soltanto come specifica misura di conciliazione dei tempi vita-lavoro, ma, come valido strumento per accrescere la produttività del personale e, conseguentemente migliorare la performance individuale ed organizzativa.

Nel paragrafo successivo sono riportate nel dettaglio le iniziative condotte dall'Ateneo e il monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile nel corso dell'anno 2021.

Le politiche di pari opportunità, miglioramento del benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni hanno trovato piena valorizzazione con l'adozione del primo Bilancio di genere, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2021, inteso quale documento di indirizzo strategico idoneo ad integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche di Ateneo. Il documento, oltre a fornire un'analisi della composizione di genere dell'Ateneo, indica le linee di azione per la parità di genere adottate dal Politecnico di Bari, che sono successivamente approdate, opportunamente rivisitate, nel *Gender Equality Plan 2021-2023* adottato dall'Ateneo nell'aprile 2022.

Le iniziative indicate nel Bilancio di Genere 2021 traggono spunto dalle misure indicate Piano di Azioni Positive (PAP) del Politecnico di Bari per il triennio 2019-2021. Il PAP, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia – CUG, ha proposto innanzitutto alcune azioni orientate al benessere lavorativo, al bilanciamento vita-lavoro, al sostegno alle carriere e al potenziamento della conoscenza attraverso mirate azioni di comunicazione e di formazione specifica e continua.

L'Ateneo ha comunque continuato a monitorare l'andamento delle dinamiche di genere anche in adempimento della Direttiva n. 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Alcune iniziative realizzate nell'anno 2021 sono di diretta attuazione a quanto specificato nel Piano di Azioni Positive 2019-2021; altre, si riferiscono ad obiettivi operativi assegnati a unità

organizzative e riconducibili alle Linee strategiche 2021-2023 (ambito strategico Benessere), con riferimento all'obiettivo "Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al Welfare".

Nella Tabella seguente sono riportate le iniziative e la descrizione delle azioni che l'Ateneo ha messo in atto nel corso del 2021 nell'ambito del PAP, mentre, quelle relative a specifici obiettivi sono rendicontate nell'**allegato A – Risultati obiettivi di Miglioramento dei Servizi** richiamato nella sezione [Performance organizzativa](#). Le iniziative sono riconducibili alle seguenti obiettivi:

OBIETTIVO 1. Promozione, dialogo e comunicazione.

Obiettivo:	Raggiungere il maggior numero possibile di destinatari favorendo agile accesso alle informazioni relative alle attività organizzate e promosse dall'Ateneo.		
Destinatari:	Personale docente, personale TAB, studenti e studentesse.		
Azioni:	<p>a. <i>Rendere fruibile nel portale del Politecnico di Bari, area tematica di parità, inclusione e benessere, sezione CUG.</i></p> <p>Raccolta e diffusione in un'area tematica specifica del sito WEB PoliBa/CUG delle informazioni sulle iniziative svolte in Ateneo, anche dal Cug, della normativa e i regolamenti utili per incentivare la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità e del benessere sul lavoro, prestando particolare attenzione al rispetto dei requisiti di accessibilità e all'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio e inclusivo.</p>	<p>b. <i>Organizzare incontri di sensibilizzazione.</i></p> <p>Organizzazione di incontri nelle diverse sedi e dipartimenti del Politecnico sui temi della parità, inclusione e benessere lavorativo in cui verranno presentate le iniziative in materia di benessere lavorativo, parità e inclusione.</p>	<p>c. <i>Implementare una rete di contatti.</i></p> <p>con altri CUG (universitari, regionali e nazionali) e con organismi, società, cooperative con cui il Cug Politecnico, attraverso una adeguata collaborazione potrà accrescere la conoscenza nelle materie specifiche.</p>
Realizzato:		√	Parzialmente realizzato
Da realizzare:	√		

OBIETTIVO 2. Formazione, informazione e sensibilizzazione per la promozione della cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità.

Obiettivo:	Sensibilizzare la comunità universitaria e promuovere al suo interno la cultura dell'uguaglianza e delle pari opportunità, incentivando iniziative e collaborazioni, nonché predisponendo azioni per il monitoraggio e il contrasto alla segregazione.							
Destinatari:	Personale docente, personale TAB, studenti e studentesse. In tale ottica il Politecnico favorirà la partecipazione dei componenti del Cug ai corsi di formazione che saranno organizzati anche da altre amministrazioni sulle tematiche di interesse.							
Azioni:	<i>a. Incentivazione di iniziative volte a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere in Ateneo.</i>		<i>b. Promozione di collaborazioni.</i>		<i>c. Redazione e monitoraggio dello stato di attuazione del Bilancio di Genere</i>		<i>d. Contrasto ai fenomeni di segregazione orizzontale nelle carriere universitarie.</i>	
	Formazione specifica per ampliare le competenze dei componenti del Cug sulle materie che costituiscono oggetto dell'attività di tale organismo al fine di agevolarne e potenziarne l'azione.	Organizzazione di seminari e mostre finalizzati a promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere, la lotta contro la violenza fisica e psicologica di genere, nonché contro gli stereotipi che contrastano la scelta di percorsi accademici incentrati su materie STEM.	Promozione di collaborazioni con Enti locali ed altre istituzioni territoriali (quali la rete attiva degli Atenei regionali e degli Ordini Professionali, l'Assessorato al Welfare e Consiglieria di Parità della Regione Puglia e del Comune di Bari), finalizzate ad azioni comuni, mostre e seminari per favorire le pari opportunità e garantire la promozione della cultura dell'integrazione e della parità di genere.		Verifica periodica del livello di attuazione del Bilancio di Genere per ricalibrare le misure e orientare le future azioni per ridurre disparità e individuare problematiche e criticità rispetto agli obiettivi programmati.		Promozione dell'ingresso di studentesse nei corsi di laurea STEM attraverso l'organizzazione di incontri, seminari e workshop di orientamento nelle scuole superiori e nel Politecnico.	Monitoraggio sulla presenza paritaria di donne e uomini nelle commissioni di concorso.
Realizzato:		√	√	√	√	√	√	
Da realizzare:	√							√

OBIETTIVO 3. Promozione del benessere organizzativo volto alla conciliazione dei tempi di vita, lavoro e studio nella comunità universitaria.

Obiettivo:	Migliorare il benessere lavorativo, promozione della tutela della salute fisica e mentale di coloro che appartengono alla comunità universitaria, e promozione del benessere nell'ambiente di lavoro, secondo una prospettiva che valorizzi l'inclusione e il rispetto delle differenze, e favorisca una sempre migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Allineamento alle <i>best practices</i> attuate in materia, al fine di tutelare da forme di violenza morale e psicologica ed eliminare le diverse forme di discriminazione, anche proponendo iniziative che intendono prevenire il rischio da stress.							
Destinatari:	Personale docente, personale TAB, studenti e studentesse.							
Azioni:	<i>a. Indagini sul clima organizzativo e sulle esigenze della Comunità.</i>		<i>b. Servizi educativi a sostegno della genitorialità.</i>		<i>c. Attuazione di buone pratiche per la conciliazione del tempo di studio e lavoro con la vita privata.</i>		<i>d. Smart-working (Lavoro Agile).</i>	
	Acquisizione ed elaborazione dei dati forniti dalla Comunità universitaria, attraverso la diffusione di questionari, tesi a rilevare la soddisfazione sui servizi offerti dall'Ateneo e le aspettative individuali, ed a pianificare le azioni positive necessarie in funzione delle criticità emerse.	Indagine di fattibilità sulla realizzazione di servizi a sostegno della genitorialità (quali spazi multifunzionali per accogliere i figli dei dipendenti negli orari extra-scolastici o per accogliere genitori dell'Ateneo in fase di cura dei bambini nella prima età infantile).	Attivazione di agevolazioni all'accesso ad asili nido sul territorio (a beneficio del personale TAB e di ricerca strutturato e non strutturato).		Somministrazione di questionari volti a verificare l'impatto della prima applicazione dello smart-working sulle diverse componenti della comunità del Politecnico per evidenziarne aspetti positivi e criticità; valorizzazione degli esiti in sede di programmazione della modalità di lavoro agile da parte dell'Amministrazione nel nuovo contesto normativo.		Prosecuzione dei servizi assicurativi già istituiti per coloro che appartengono alla comunità dell'Ateneo.	Proposta di estensione dei servizi assicurativi alla categoria degli assegnisti di ricerca.
Realizzato:	√		Parzialmente realizzato	√	√	√	√	
Da realizzare:		√						√

OBIETTIVO 4. Contrasto ai fenomeni di discriminazione per realizzare piena integrazione, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza (morale, fisica o psicologica). Contrasto ai fenomeni di discriminazione per realizzare piena integrazione, garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza (morale, fisica o psicologica).

Obiiettivo:	Contrasto ai fenomeni di discriminazione attraverso la promozione di una cultura volta al riconoscimento e all'ascolto delle diversità, al contrasto alle forme di violenza, all'accompagnamento nei percorsi di rientro e alla diffusione di buone pratiche di partecipazione.		
Destinatari:	Personale docente, personale TAB, studenti e studentesse.		
Azioni:	<p>a. <i>Sportello di ascolto.</i></p> <p>Apertura e monitoraggio dell'efficacia del servizio reso dallo Sportello di Ascolto realizzato in collaborazione con l'Assessorato al Welfare del Comune di Bari per la segnalazione di forme di violenza, mobbing, discriminazioni o violenze di genere. Somministrazione di questionari di gradimento in forma anonima tesi all'implementazione del servizio.</p>	<p>b. <i>Ferie solidali.</i></p> <p>Definizione delle modalità attuative e predisposizione della circolare per usufruire delle Ferie Solidali ai sensi dall'art. 46 del CCNL 2016-2018.</p>	<p>c. <i>Adesione al Manifesto dell'Università Inclusiva.</i></p> <p>Adesione al manifesto UNHCR dell'Università inclusiva, e attivazione di politiche e buone prassi per il supporto agli studenti titolari di protezione internazionale promuovendone la partecipazione alla vita accademica.</p>
Realizzato:	√	√	√
Da realizzare:			

Attuazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA)

Il Politecnico di Bari, sin dalla prima adozione del lavoro agile durante la fase emergenziale, ha avviato alcune misure dirette alla sensibilizzazione e alla formazione del personale.

Nel corso 2021 sono proseguiti i percorsi formativi tenuti da CO.IN.FO., CRUI e Microsoft, rivolti a Dirigenti, Responsabili di Settore e collaboratori, nonché un ulteriore percorso volto ad approfondire il rapporto intercorrente tra lavoro agile, performance e modelli organizzativi.

Nella prima fase di attuazione dello smart-working, inoltre, sono state gradualmente introdotte tecnologie a supporto di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, secondo un approccio user friendly declinato in riferimento alle reali esigenze operative dei lavoratori, che si intende sviluppare ulteriormente attraverso la previsione di una formazione strutturata del personale sulle procedure, i software, le utility e le suite, anche al fine di predisporre forme di attuazione coerenti con le logiche amministrative.

Ai fini dell'implementazione del lavoro agile, l'Ateneo si è avvalso, inoltre, degli esiti della mappatura dei processi effettuata nel corso dell'anno 2021 relativa all'individuazione delle attività e dei processi "remotizzabili" e del personale da adibire all'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, nonché dell'attivazione di strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo della prestazione lavorativa svolta in modalità agile.

Le iniziative sopra riportate, che hanno costituito specifici obiettivi di performance organizzativa della tecno-struttura per l'anno 2021, hanno concorso alla realizzazione delle strategie di benessere organizzativo dell'Ateneo, consentendo l'introduzione della modalità di lavoro agile a regime quale modalità alternativa alla prestazione in presenza senza rilevanti criticità.

Nel 2021, i dipendenti che si sono avvalsi del lavoro agile sono 127 e costituiscono circa il 51% del personale TAB. Tra questi, vi sono 75 donne e 52 uomini, rispettivamente corrispondenti al 59% e al 41% del personale che si è avvalso del predetto strumento di esecuzione della prestazione lavorativa. Il 47% circa delle giornate lavorative complessive sono state svolte in modalità agile.

Nel presente paragrafo viene effettuata un'analisi dei risultati connessi alla prima applicazione del lavoro in modalità agile di natura emergenziale (smart-working) nel Politecnico di Bari.

Nel corso dell'anno 2021 su iniziativa del CUG è stata effettuata una indagine rivolta al personale dell'Ateneo dal tema "*La tua esperienza in Smart working – Lavorare da Remoto*", (periodo di somministrazione 29.06.2021-21.07.2021 – tasso di risposta- 29,46% rispondenti = 71). Dalla rilevazione emerge che, all'adozione in via sperimentale del lavoro agile, hanno aderito i dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Politecnico appartenenti all'area amministrativa, tecnica e bibliotecaria, rispettivamente in percentuale del 56,41%, 39,74% e 3,85%.

L'indagine rileva un elevato indice di apprezzamento di tale modalità di esecuzione della prestazione lavorativa. Ed infatti, dalla rilevazione emerge che solo il 15 % dei dipendenti intervistati ha riscontrato un aumento della sensazione di stress, a cui, invece, si contrappone un 27% di dipendenti che ha rilevato un miglioramento. Circa l'8% del personale, invece, non ha rilevato alcuna variazione dei livelli di stress.

È interessante osservare che il 24% degli intervistati ha dichiarato di aver riscontrato un incremento del carico di lavoro, mentre, il 26% non ha rilevato alcun cambiamento.

Complessivamente, alla luce delle risposte fornite, è possibile sostenere che l'adozione del lavoro agile ha comportato un miglioramento dello stile di vita dei dipendenti del Politecnico sotto diversi profili e specificamente una riduzione dei tempi e dei costi di spostamento, maggiore tempo per sé e per la famiglia, maggiore flessibilità e autonomia organizzativa, minore stress, un incremento dell'efficienza lavorativa e, persino, una migliore alimentazione.

Conclusivamente, dalle indagini sino ad ora svolte è emerso che ben il 91% dei dipendenti del Politecnico di Bari è soddisfatto dalla prima esperienza di lavoro agile.

Nell'allegato **D – Risultati Indicatori POLA** alla presente Relazione sono sintetizzate le informazioni relative al conseguimento dei target stabiliti con riferimento agli indicatori di monitoraggio del POLA adottati con il Piano Integrato 2021-2023.

SEZIONE III - Analisi dei rischi

Nel corso del 2021 le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2019-2021.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, così come previsto dalla Circolare D.F.P. 1/2013, l'RPCT si avvale di Referenti TAC (Dirigente, Responsabili Amministrativi di Dipartimento, Responsabili di settore/unità di Staff/Centri) la cui individuazione è tanto più

necessaria se si considera che la realizzazione del Piano è caratterizzata dalla trasversalità a tutta l'organizzazione universitaria.

I referenti TAC, che collaborano con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia e dal PTPCT svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, vigilano affinché siano osservate le disposizioni contenute nel Piano, fungono da raccordo tra la propria struttura ed il RPCT allo scopo di favorire e semplificare la realizzazione degli adempimenti e il monitoraggio sull'attuazione del Piano e propongono misure di prevenzione.

Tanto al fine di realizzare un sistema di raccordo tra il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e le articolazioni organizzative dell'Ateneo, consentire allo stesso di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e porre in atto un costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

L'elenco dei Referenti TAC, costantemente aggiornato, è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del portale di Ateneo, all'indirizzo <http://www.poliba.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione>

Strettamente connesso al sistema della prevenzione della corruzione e al tema della trasparenza della Pubblica Amministrazione è il processo di digitalizzazione che l'Ateneo ha attuato nel tempo, sia in termini di risorse umane, di processi informatizzati e implementazione di sistemi gestionali già adottati.

L'investimento dell'Ateneo in tal senso assume rilevanza dal punto di vista delle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione in quanto un'amministrazione digitale è indiscutibilmente un'amministrazione più aperta e trasparente.

L'orientamento alla digitalizzazione dei processi ha riguardato, oltre all'informatizzazione della procedura di prestito dei libri e l'adozione del sistema di auto prestito del Sistema Bibliotecario di Ateneo, più in generale:

- la gestione del ciclo attivo verso privati e/o altri enti
- la fascicolazione elettronica dei documenti informatici con particolare riferimento ai documenti degli studenti immatricolati attraverso il sistema documentale Titulus
- tutti i processi che concorrono alla formazione della previsione della spesa e del bilancio di previsione pluriennale incluso il ribaltamento automatico degli esercizi contabili precedenti
- la gestione delle presenze e delle competenze stipendiali
- le richieste di assistenza delle postazioni informatiche e il monitoraggio dei servizi erogati - l'avvio del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) per l'accesso ai servizi online degli studenti
- il Portale dei Pagamenti per offrire ai cittadini un punto unico per i servizi abilitati al pagamento (inclusi gli studenti)

- il controllo dell'obbligo vaccinale per tutto il personale del Politecnico di Bari
- il sistema di voto elettronico per le elezioni studentesche
- la somministrazione anonima di questionari per le tematiche inerenti al gradimento e al benessere organizzativo.

Sono in corso le digitalizzazioni dei processi inerenti a:

- accreditamento delle competenze delle persone anche in relazione con la realtà produttiva e l'offerta formativa attraverso l'adozione di una piattaforma digitale basata sugli open badge (BESTR);
- gestione dei concorsi e delle selezioni (personale docente, TAB, assegnisti e dottorandi) attraverso la piattaforma PICA;
- completamento della dematerializzazione dei documenti con l'introduzione delle firme digitali da remoto;
- avvio delle attività di conservazione sostitutiva dei documenti informatici per il personale docente e TAB;
- potenziamento dei data-mart (cruscotti) per l'avvio del controllo di gestione;
- potenziamento della gestione dell'e-procurement finalizzata alla massima tracciabilità delle richieste di acquisto per la trasparenza ed il monitoraggio delle attività connesse;
- ridefinizione del Manuale di Gestione del Protocollo e la creazione del Manuale della Conservazione;
- miglioramento delle anagrafiche di base inerenti all' "organico" con la storicizzazione delle variazioni intervenute sulle posizioni organizzative a supporto dei processi di pianificazione e valutazione, formazione, delle missioni del personale docente e TAB.

Tali azioni hanno consentito un cambiamento effettivo in termini di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità dell'azione amministrativa e, al contempo, di miglioramento della trasparenza della gestione delle attività e dei processi.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio corruzione il PTPCT è coordinato con il sistema di misurazione della Performance e con il Piano Integrato. Anche per il 2021 gli obiettivi di trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione hanno rappresentato una delle tipologie di obiettivi operativi di performance organizzativa assegnati ai Responsabili delle strutture di I e II livello (Direzioni, Settori, Centri, Strutture dipartimentali). Ulteriori obiettivi di performance organizzativa e/o individuale finalizzati alla realizzazione o rafforzamento degli aspetti di anticorruzione e trasparenza sono stati classificati come obiettivi TAC.

In attuazione della L. n. 190/2012 e del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 l'Ateneo, anche per l'anno 2021, nell'ottica del ruolo centrale che la formazione riveste quale principale strumento per arginare ogni rischio di fenomeno corruttivo, ha aderito al

programma INPS Valore PA dal titolo *"Prevenzione e repressione della illegalità nella PA"*, al corso *"Piano formativo anticorruzione"* organizzato dalla Maggioli Editore e, in ultimo, al webinar in materia di trasparenza e anticorruzione organizzato da ADAstra startup dal titolo *"Il conflitto di interessi quale misura generale di prevenzione della corruzione"*.

L'RPCT, inoltre, ha organizzato, con il supporto dell'Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere organizzativo, un webinar, in live streaming, destinato a tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dal titolo *"La normativa di prevenzione della corruzione e di tutela della Trasparenza in relazione al piano di attuazione del PNRR"*.

Nel mese di novembre 2021 l'RPCT ha realizzato il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione attraverso l'invio di apposite schede per le aree a maggior rischio inerenti ai settori:

- Risorse Umane
- Direzione Generale
- Centro servizi amministrativo-Contabile
- Settore Affari Legali
- Centro Servizi di Ateneo per la Didattica
- Unità di Staff della Direzione Generale
- Settore Servizi Tecnici
- Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream

L'esito di tale monitoraggio è stato riportato nella relazione annuale dell'RPCT, che ha evidenziato la realizzazione della gran parte delle azioni previste dal Piano nel corso dell'anno con giudizio positivo.

Sono state, altresì, rilevate, nella predetta relazione, criticità maggiormente discendenti dalla:

- dalla mole di adempimenti che si innesta sulle ordinarie attività e che richiede un notevole sforzo da parte del personale coinvolto a vario titolo ,
- dall'individuazione della struttura organizzativa a supporto del RPCT con un'unica unità di personale. La mancata ulteriore assegnazione di unità di personale alla su richiamata struttura rende arduo il perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla normativa di riferimento e dall'ANAC,
- dalla percezione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione come aggravio per l'attività delle Strutture di Ateneo.

SEZIONE IV - Trasparenza

L'art. 1, co. 2, del D.lgs. 33/2013, sancisce che la trasparenza è *"condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino"* ed è intesa come *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*.

La trasparenza, quindi, è intesa come misura per promuovere, in ogni ambito dell'attività pubblica, l'integrità e la cultura della legalità consentendo il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa.

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013, come modificato dal D.lgs.97/2016, è stata predisposta la Matrice delle Responsabilità pubblicata nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – Disposizioni Generali – Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Matrice delle responsabilità"* e contenente dati, informazioni/documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi.

I responsabili della trasmissione dei dati, in quanto anche responsabili della "qualità" delle informazioni pubblicate, ne assicurano l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, la riutilizzabilità e la pubblicazione in formato di tipo aperto.

Nel corso del 2021, l'RPCT e l'Ufficio di supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione hanno provveduto ad uno scrupoloso monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione. Complessivamente, seppur in presenza di elementi perfezionabili, la pubblicazione dei dati è risultata coerente con la normativa vigente.

Sebbene l'Ateneo non abbia introdotto processi di informatizzazione del flusso dei dati finalizzati ad alimentare la pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente, risultano inseriti, nelle sottosezioni dedicate, i collegamenti alle diverse banche dati utilizzate dall'Ateneo con particolare riferimento alle sottosezioni: *"Incarichi conferiti e autorizzati al personale dipendente" - "Consulenti e Collaboratori"- "Bandi di Gara e Contratti"- "Bandi di concorso" - "Sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici"*.

La trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione è avvenuta in continuità a quanto previsto con atto organizzativo interno del 2020.

La verifica relativa all'ottemperanza degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, in linea con le previsioni normative, coordinata dal RPCT, viene svolta costantemente e i dati, oggetto di pubblicazione, risultano reperibili nell'apposita sezione del sito dell'Ateneo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente>

SEZIONE V - Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione (**Allegato B – Relazione obiettivi Direttore Generale anno 2021**)

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2021 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione		Peso	Fonte per la misurazione	Criteri di misurazione
Performance di Ateneo	Selezione strategici in nr. da 1 a 3	Indicatori	20	Cruscotto direzionale	Media normalizzata risultati indicatori vs target
Performance organizzativa	Risultati operativi CdA	obiettivi assegnati dal	60	Relazione del DG e dati controllo di gestione	Giudizio quali-quantitativo coerente con i risultati ottenuti e le fonti individuate per la misurazione dei singoli obiettivi
	Risultati <i>customer satisfaction</i> di AC e CSA	indicatori di	20	Indicatori di <i>Good Practice</i> o equivalenti	Media risultati a AC e CSA e CSD
IPI			100		

Performance di Ateneo

La "macroarea" Performance di Ateneo, è stata determinata sulla base degli indicatori strategici individuati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 marzo 2022, come risulta nella tabella n.11 del paragrafo [Performance di Ateneo](#)

Performance organizzativa

Con delibera del 28 gennaio 2021, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale:

OBIETTIVI
1. Transizione Digitale e innovazione dei processi
2. Sviluppo delle metodologie e degli strumenti a supporto della didattica innovativa
3. Sviluppo sostenibile e riqualificazione spazi per studio, ricerca e lavoro

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di innovazione/sviluppo contenuti nel Piano integrato 2021-2023, con i correlati indicatori e target attesi esplicitati nelle singole schede – allegato n. 2 del Piano integrato - per la cui realizzazione, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per materia.

Nella scheda sottostante è riportato il risultato della performance organizzativa del Direttore Generale per ciascuno degli obiettivi associati a ciascun Programma obiettivo di innovazione/sviluppo:

Tabella 38. Performance organizzativa 2021 - Direttore Generale

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR1_01	Mappatura dei processi amministrativi dell'Ateneo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_02	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_03	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_04	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_05	Mappatura dei processi amministrativi dipartimentali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_06	Organizzazione interventi formativi per TAB su competenze digitali	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_07	Potenziamento supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile e all'erogazione dei servizi da remoto	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_08	Implementazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) sui Portali di Ateneo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_09	Realizzazione Active Directory personale TAB e docente	NON RAGGIUNTO	0
PR1_10	Sviluppo strumenti di programmazione e di controllo	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_11	Reingegnerizzazione delle procedure concorsuali, dematerializzazione delle candidature ai reclutamenti attivati con bando e sviluppo della digitalizzazione nell'ambito delle stesse procedure di reclutamento; archivi informatici e risistemazione archivi cartacei	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR1_12	Implementazione Gateway di Ateneo all'ufficio Pagamenti per gli adempimenti previsti in relazione pagoPA ovvero la Piattaforma digitale per o Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_13	Definizione iter di dematerializzazione per la consegna e la consultazione delle tesi di laurea	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_14	Automazione del processo di rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_15	Ottimizzazione procedure di gestione dei tirocini interni ed esterni nella carriera dello studente e implementazione in ESSE3	RAGGIUNTO IN MODO SODDISFACENTE	90
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			93

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR2_01	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_02	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_03	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_04	Potenziamento dei laboratori didattici; potenziamento della fruizione a distanza della didattica di laboratorio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_05	Potenziamento infrastruttura digitale delle aule a supporto dell'erogazione di didattica innovativa	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_06	Implementazione sistema informatizzato di gestione delle aule	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_07	Attivazione servizi Cloud Azure per le strutture dipartimenti	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_08	Implementazione Cruscotto della Didattica attraverso l'attivazione Report e nuova dashboard	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_09	Creazione cruscotto Rilevazione OPIS	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			100

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR3_01	Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_02	Costituzione di un laboratorio-rete interuniversitario pugliese a supporto della riconversione produttiva di settore "Riconversione alla PROduzione" - "Ri.A.PRO-Lab"	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_03	Progetto per l'efficientamento energetico	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_04	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_05	Riqualficazione della Sala Alta Tensione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_06	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_07	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_08	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_09	Mappatura delle competenze del personale a supporto della attività di terza missione	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_10	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_11	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR3_12	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR3_13	Mappatura dei servizi e della strumentazione dei laboratori di ricerca finalizzata alla realizzazione di una rete comune dei laboratori	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			100

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili e riportati nella tabella n. 13 del paragrafo [Risultati indagine sul gradimento dei servizi](#).

In data 22 giugno 2022, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del Direttore Generale, sulla base della consuntivazione dei risultati di performance organizzativa conseguiti nell'anno 2021.

Tabella 39. Valutazione Direttore Generale annualità 2020

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Performance di Ateneo	100	20%	20
Obiettivi Operativi	98	60%	59
Indicatori customer satisfaction	100	20%	20
IPI			99

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- a) Indicatori strategici influenzabili dal valutato
- b) Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- c) Indicatori customer satisfaction;
- d) Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Nella tabella seguente è riportata la valutazione del Dirigente della Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali.

Tabella 40. Valutazione Dirigente annualità 2021

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Performance di Ateneo	100	10	10
Obiettivi performance organizzativa	100	40	40
Indicatori customer satisfaction	100	30	30
Competenze comportamentali	9,82	10	9,82
Competenze comportamentali (differenziazione)	9,00	10	9
IPI		100	98,82

Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Nell'**allegato E – Valutazione del personale tecnico- amministrativo**, parte integrante della presente relazione, sono riportate le tabelle di sintesi relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP- revisione 2021, risultanti dal processo di valutazione.

SEZIONE VI - Analisi autovalutativa

L'anno 2021 ha rappresentato un anno di svolta per il Politecnico di Bari, interessato da un considerevole processo di sviluppo, avviato a seguito della finalizzazione del processo di pianificazione strategica della nuova Governance, che ha condotto ad importanti risultati nel campo della didattica, della ricerca e delle relazioni con il territorio, come rappresentato nel corso della presente relazione. La solidità economico-finanziaria dell'Ateneo, testimoniata dalle ottime performance degli indicatori di sostenibilità², frutto di un'attenta e oculata politica di bilancio, ha consentito di finanziare, in aggiunta alle risorse ministeriali, importanti progetti di edilizia universitaria, con un investimento complessivo di oltre 15 milioni di euro, nonché avviare consistenti politiche di reclutamento del personale docente e di quello tecnico-amministrativo e bibliotecario, determinando, ad oggi, un incremento del personale in organico di oltre il 10% rispetto a quello in servizio nel 2020.

A ciò si aggiungono altri importanti cambiamenti che hanno interessato l'Ateneo nell'anno 2021, quali la revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione (SMVP-revisione 2021), il consolidamento del proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (a seguito della ricezione del rapporto finale di accreditamento periodico dell'ANVUR) e, soprattutto, la sperimentazione di nuove forme di gestione delle attività istituzionali e di organizzazione del lavoro (adozione del POLA).

All'interno di questo quadro dinamico, si inserisce la gestione del ciclo della performance dell'anno 2021, i cui elementi chiave sono stati: a) la transizione digitale; b) l'innovazione dei processi; c) lo sviluppo organizzativo e professionale degli individui e che, seguendo un approccio sistemico, hanno costituito le direttrici per l'individuazione degli obiettivi di *performance organizzativa* nell'anno 2021. I risultati di performance organizzativa ed individuale realizzati nell'anno 2021 pongono in risalto la capacità della struttura amministrativa del Politecnico di Bari di garantire un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi (circa il 98%), che, unitamente al buon livello della qualità dei servizi resi all'utenza (4,13 su 6 punteggio medio risultati di *Customer Satisfaction*), restituiscono un quadro molto positivo dell'efficienza della tecno-struttura, sempre più idonea a supportare l'Ateneo nelle sfide competitive.

Di seguito si riportano i principali punti di forza, criticità e proposte migliorative per il prossimo Piano della Performance.

² Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria definiti in attuazione degli artt. 5, 6 e 7 del dlgs 29 marzo 2012, n. 49 e riportati tra gli indicatori di accreditamento periodico all'Allegato E del DM

1154/2021 – GRUPPO B-GESTIONE DELLE RISORSE:

A) Indicatore ISEF, utilizzato dal Miur per la determinazione del contingente assunzionale delle Università statali.

B) Indicatore di indebitamento (IDEB).

C) Indicatore delle Spese di personale (SP).

Tali indicatori sono stati osservati dall'anno 2013 all'anno 2020 (ultimo dato ad oggi disponibile) per analizzarne il trend.

Indicatori	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indicatore di sostenibilità Economica e finanziaria (ISEF) Denominatore = Spese di Personale + Oneri ammortamento	1,05%	1,07%	1,13%	1,15%	1,20%	1,31%	1,32%	1,34%
Indicatore di sostenibilità delle spese del personale (SP) Numeratore = Spese personale di ruolo e a contratto Denominatore = FFO + Fondo PRO3 + Tasse nette	77,71%	76,1%	72,35%	70,9%	68,21%	62,35%	61,84%	61,35%
Indicatore di Indebitamento (IDEB) Numeratore = Rata Annuale Capitale + Interessi Denominatore = FFO + Fondo PRO3 + Tasse nette	1,07%	1,01%	0,85%	0,81%	0,71%	0,55%	0,55%	0,00%

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

Nell'anno 2021, il Politecnico di Bari, in sede di aggiornamento del SMVP, ha adottato alcuni interventi correttivi volti a superare alcune criticità manifestate negli anni precedenti, la cui efficacia viene valutata nel presente paragrafo, a seguito della prima esperienza applicativa.

L'analisi valutativa sul ciclo di gestione della performance 2021 conferma i punti di forza già evidenziati in precedenti occasioni, mentre, permangono alcune aree di miglioramento che potranno essere oggetto di interventi in occasione della prossima revisione.

Nel dettaglio, il ciclo di gestione della performance 2021 annovera, tra i suoi punti di forza:

- buon livello di integrazione con la pianificazione strategica, le politiche di qualità e le misure di trasparenza e anticorruzione;
- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2021 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, in linea con il Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso differenziato, variabile dal 30% al 15%, a seconda del ruolo organizzativo assunto;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione del dirigente e del Direttore Generale;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito di trasparenza e anticorruzione, che hanno consentito il miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, che sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
- l'inclusione dei Responsabili dei servizi amministrativi del Dipartimento, quali soggetti valutatori, prima esclusi;
- i cluster delle competenze utilizzate ai fini della valutazione dei comportamenti sono idonei a valutare la prestazione del dipendente anche se erogata in modalità di lavoro agile;
- la revisione dei pesi delle diverse componenti di performance tiene conto del ruolo organizzativo assunto dal personale valutato e consente, in via teorica, di determinare un buon margine di differenziazione dei punteggi

- direttamente collegata alla misura correttiva di cui al punto precedente, è da segnalare l'introduzione del meccanismo della differenziazione delle valutazioni per i Dirigenti e i Responsabili di strutture di I e II livello, quale componente ulteriore alla valutazione dei comportamenti organizzativi (con un peso del 10%), la cui quantificazione è basata su un indicatore oggettivo, calcolato sui punteggi attribuiti alla valutazione dell'area comportamentale dei propri collaboratori.
- Permangono aree di miglioramento, alcune delle quali rilevate per il precedente ciclo:
 - si è rilevato, che, pur in presenza di un significativo miglioramento in sede di applicazione della revisione del SMVP permane ancora una differenziazione della performance individuale che può essere ulteriormente migliorata, con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato. La situazione migliora sensibilmente rispetto all'anno scorso, ma sono ancora possibili interventi per una maggiore differenziazione;
 - percezione della valutazione della performance individuale nella logica dell'adempimento formale e finalizzata alla erogazione della premialità. Occorrerà diffondere una cultura che guardi al Piano integrato come ad un processo di valutazione, preordinato al miglioramento dell'organizzazione e degli individui, e non come mero adempimento .
 - è ricorrente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione;
 - limitato è il ricorso all'assegnazione di "obiettivi individuali" che il SMVP prevede come facoltativi e non inclusi nel Piano Integrato. Pertanto, si è proceduto ad attribuire il peso mancante della componente "obiettivi individuali" all'area valutativa di performance organizzativa, esattamente come previsto dal SMVP-revisione 2021;
 - nella fase di rendicontazione degli obiettivi realizzati dalle strutture, occorre garantire maggiore evidenza delle risorse finanziarie, allocate in sede di programmazione iniziale, impiegate nella realizzazione degli obiettivi operativi delle strutture;
 - la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate e dei correttivi già posti in atto con la revisione del SMVP sono:

- utilizzo di un nuovo applicativo informatico a supporto del ciclo della performance.
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità.
- Maggiore sensibilizzazione e formazione dei valutatori e dei valutati all'esercizio di valutazione, per superare la logica dell'adempimento verso la consapevolezza che essa vada intesa come occasione di crescita professionale e sviluppo organizzativo.

- Maggiore integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di pianificazione economica(budget), che permetta anche di consuntivare le risorse assegnate alla realizzazione degli obiettivi operativi.
- Sviluppo di misure che valorizzino la performance individuale, anche per finalità diverse da quelle collegate all'erogazione della premialità, verso forme di utilizzo esiti valutazione comportamenti per sviluppo organizzativo.

SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2021

(da Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance)

Tabella 41. Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2021

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SISTEMA	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento annuale	CdA previo parere vincolante del NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 31 dicembre anno precedente	28 gennaio 2021
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	28 dicembre 2020
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	28 dicembre 2020
PIANO INTEGRATO	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	28 gennaio 2021
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	28 gennaio 2021
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Semestrale nell'anno di riferimento	Luglio 2021 Ottobre 2021
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	16 giugno 2022
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	20 giugno anno successivo	29 giugno 2022
	Validazione	NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	30 giugno 2022