

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 Politecnico di Bari**



*Approvato dal CdA  
26 giugno 2020*

*Validata dal Nucleo di Valutazione in  
data 29 giugno 2020*

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| PRESENTAZIONE E INDICE .....   | 1         |
| <b><u>SEZIONE I - INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.....</u></b>             | <b>2</b>  |
| SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI STAKEHOLDERS .....     | 3         |
| DIDATTICA .....  | 3         |
| RICERCA .....  | 8         |
| TERZA MISSIONE .....   | 11        |
| ALBERO DELLA PERFORMANCE: DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....       | 14        |
| I PROGRAMMI OPERATIVI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO.....                                     | 2         |
| GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI .....                                | 10        |
| <b><u>SEZIONE II - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA .....</u></b>                               | <b>11</b> |
| PERFORMANCE DI ATENEO .....  | 11        |
| RISULTATI INDAGINE SUL GRADIMENTO DEI SERVIZI .....                                      | 12        |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE DI ATENEO .....                                | 14        |
| INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO .....   | 25        |
| <b><u>SEZIONE III - ANALISI DEI RISCHI .....</u></b>                                     | <b>26</b> |
| <b><u>SEZIONE IV - TRASPARENZA.....</u></b>  | <b>28</b> |
| <b><u>SEZIONE V - PERFORMANCE INDIVIDUALE .....</u></b>                                  | <b>30</b> |
| VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....  | 30        |
| VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI .....  | 32        |
| VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.....                                    | 34        |
| <b><u>SEZIONE VI - ANALISI AUTOVALUTATIVA .....</u></b>                                  | <b>35</b> |
| PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ, IPOTESI MIGLIORATIVE E/O RISOLUTIVE PER IL PROSSIMO PDP.....  | 36        |
| <b><u>SEZIONE VII - FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2019.....</u></b> | <b>38</b> |

## Presentazione e indice

---

La Relazione sulla Performance 2019, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2019 nel Piano Integrato 2019-2021.

Il ciclo della performance 2019 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - Aggiornamento 2018 - approvato dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2018 e confermato, in sede di aggiornamento annuale, anche per l'anno 2019.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2019.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "[Performance](#)".

## SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica

---

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018, sulla base dei quali l'Ateneo ha dato avvio al processo di pianificazione strategica del successivo triennio 2017-2019, culminato con l'adozione del [Piano Strategico 2017-2019](#).

Le linee strategiche così delineate sono state le direttrici per lo sviluppo delle delle politiche di qualità, dei [successivi aggiornamenti](#), dell'adozione di piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2019](#)), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2019 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione. In generale, il Piano integrato 2019-2021 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders

---

### Didattica

---

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei *curricula* interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. L'evoluzione dell'offerta formativa del Politecnico di Bari dell'ultimo decennio è riepilogata nella tabella n. 1.

Tabella 1. Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2019/2020

| Corsi di studio | Corsi di Laurea | Corsi di Laurea Professionalizzante | Corsi di Laurea Magistrale | Corsi di Laurea Magistrale a C.U. | Totale    |
|-----------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 2010/2011       | 11              |                                     | 13                         | 2                                 | <b>26</b> |
| 2011/2012       | 8               |                                     | 10                         | 2                                 | <b>20</b> |
| 2012/2013       | 8               |                                     | 10                         | 2                                 | <b>20</b> |
| 2013/2014       | 8               |                                     | 10                         | 2                                 | <b>20</b> |
| 2014/2015       | 8               |                                     | 10                         | 2                                 | <b>20</b> |
| 2015/2016       | 10              |                                     | 10                         | 2                                 | <b>22</b> |
| 2016/2017       | 11              |                                     | 10                         | 1                                 | <b>22</b> |
| 2017/2018       | 11              |                                     | 11                         | 1                                 | <b>23</b> |
| 2018/2019       | 10              | 1                                   | 11                         | 1                                 | <b>23</b> |
| 2019/2020       | 10              | 1                                   | 12                         | 1                                 | <b>24</b> |

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

L'efficacia di tali scelte è riscontrabile nel trend crescente delle immatricolazioni, come risulta nel grafico della figura n. 1, reso possibile non soltanto per la forte attrattività dei Corsi di studio erogati dal Politecnico di Bari, ma anche grazie a mirate azioni di orientamento e alla qualità dell'offerta formativa a cui l'Ateneo dedica particolare attenzione.

Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 2). I corsi di laurea magistrale, nonostante una lieve flessione nell'A.A. 2018/2019, registrano valori di immatricolati in ripresa e superiori a quelli del triennio precedente (vedi figura n. 3).

Figura 1. Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2019/2020

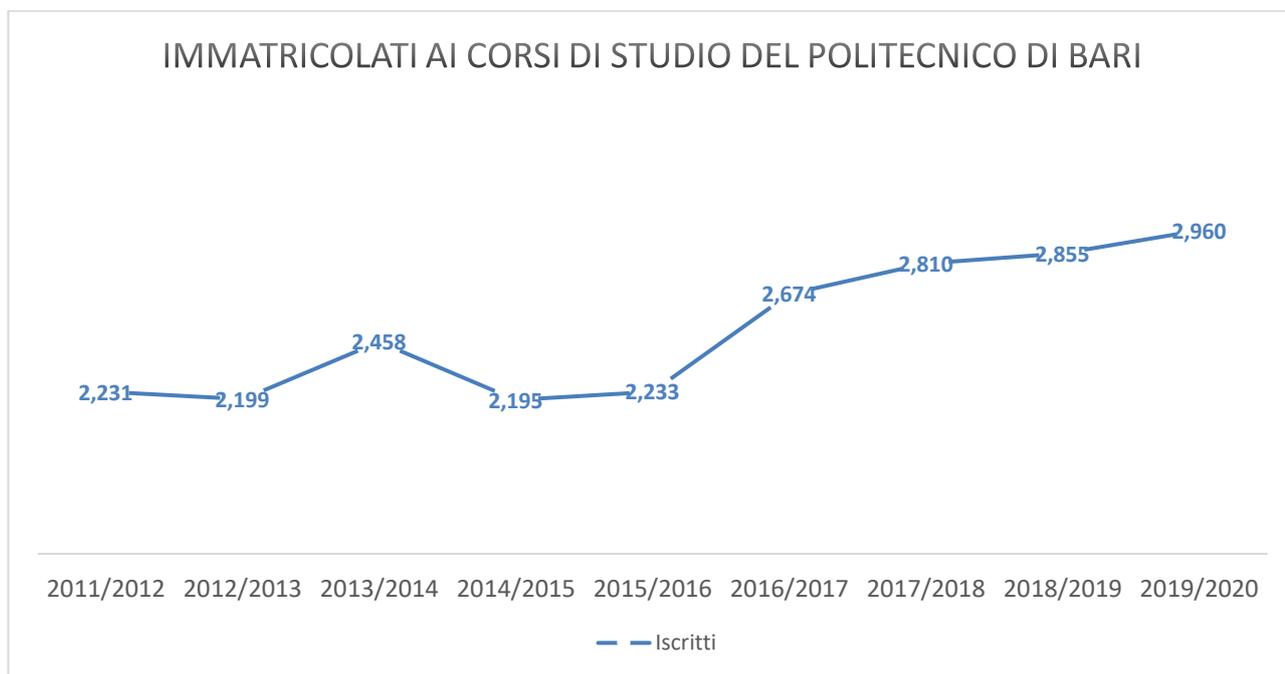


Figura 2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2011/2012 all'A.A. 2019/2020

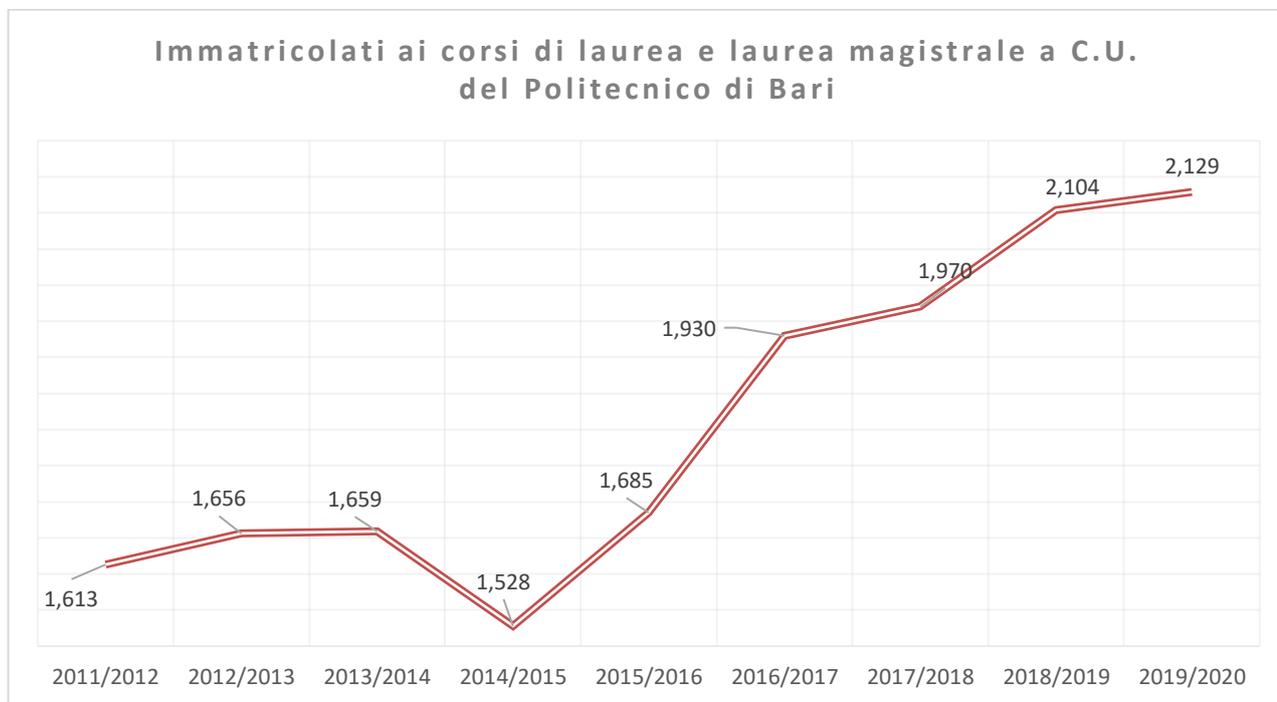
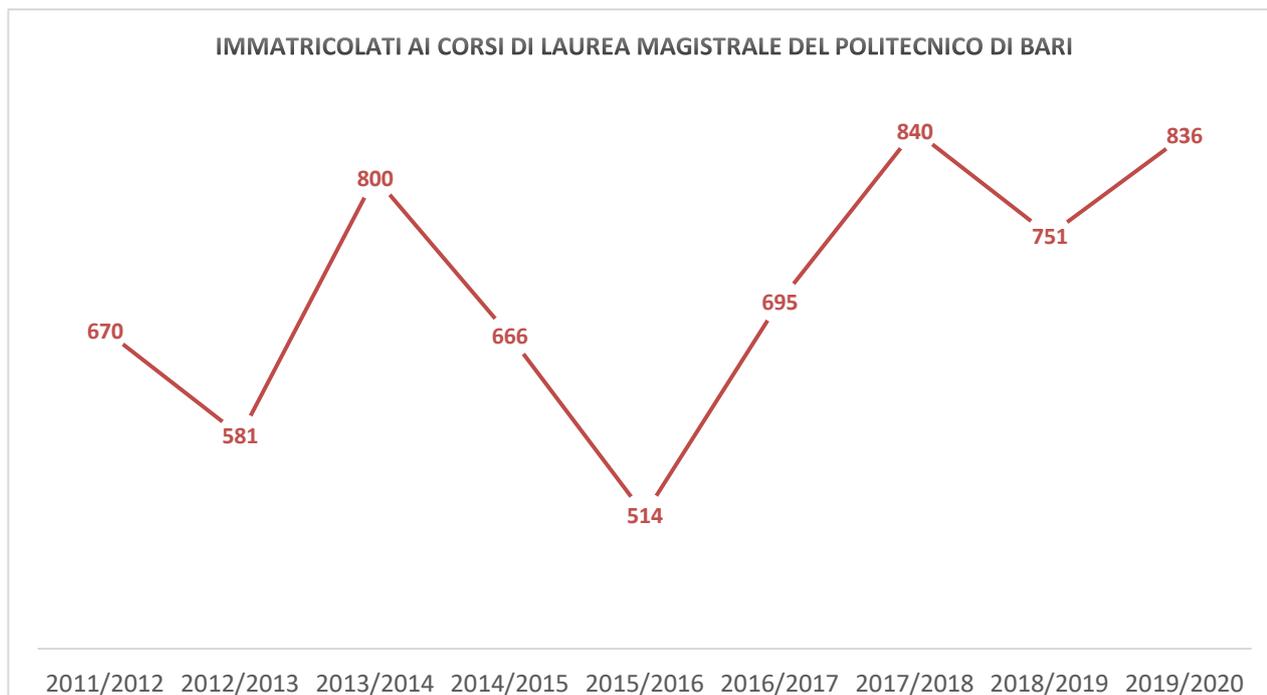


Figura 3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2019/2020



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero e di quelli incoming. L'efficacia delle azioni di internazionalizzazione è riscontrabile del consistente aumento di CFU conseguiti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing), come dimostra la tabella n. 2.

Tabella 2. CFU conseguiti dagli studenti incoming e outgoing

| ANNO SOLARE | CFU ERASMUS INCOMING | CFU ERASMUS OUTGOING |
|-------------|----------------------|----------------------|
| 2011        | 0                    | 786                  |
| 2012        | 0                    | 1.380                |
| 2013        | 0                    | 1.512                |
| 2014        | 0                    | 2.347                |
| 2015        | 988                  | 3.165                |
| 2016        | 1.736                | 4.485                |
| 2017        | 2.507                | 5.647                |
| 2018        | 2.235                | 7.756                |
| 2019        | 3.612                | 8.372                |

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti.

In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in termini di studenti incoming e di studenti che conseguono CFU in ERASMUS.

Figura 4. Andamento internazionalizzazione

| A.A.         | ERASMUS incoming |
|--------------|------------------|
| 2014/2015    | 50               |
| 2015/2016    | 85               |
| 2016/2017    | 128              |
| 2017/2018    | 160              |
| 2018/2019    | 170              |
| 2019/2020(*) | 153              |

(\*) dato parziale

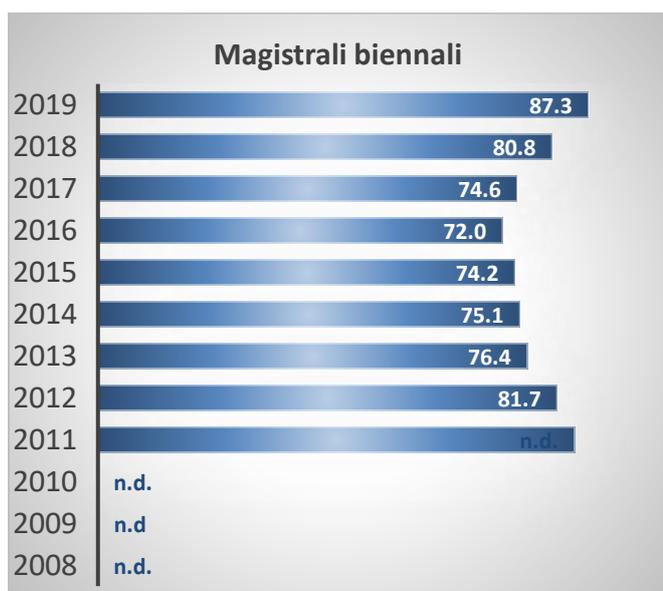
| Anno solare | N. studenti ERASMUS outgoing |
|-------------|------------------------------|
| 2011        | 46                           |
| 2012        | 77                           |
| 2013        | 72                           |
| 2014        | 99                           |
| 2015        | 140                          |
| 2016        | 163                          |
| 2017        | 211                          |
| 2018        | 281                          |
| 2019        | 226                          |

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

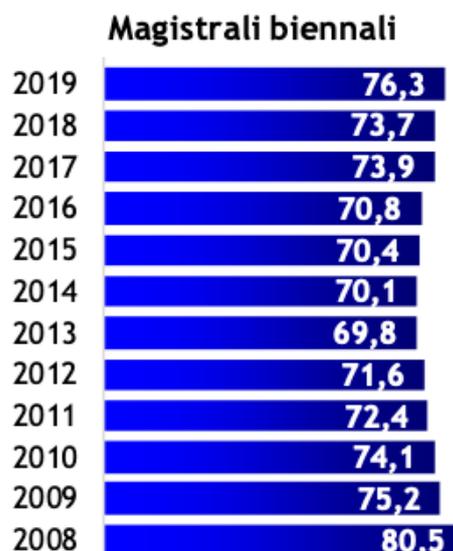
Nella tabella n. 6 sono riportati i dati sull'occupazione dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo che, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

Figura 5. Condizione laureati magistrali a un anno dal titolo. Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana

**POLITECNICO DI BARI**



**ITALIA**



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati; Rapporto 2020

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Circa 550 sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.300 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service, come riportato nella tabella seguente.

### AZIONI PLACEMENT 2019

| ATTIVITÀ   | 2019  | 2018  | VARIAZIONE |
|--|---|---|------------|
| <b>SERVIZI VERSO GLI STAKEHOLDERS</b>  |   |   |            |
| AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETÀ DI RICERCA E SELEZIONE <b>CON CUI L'UFFICIO HA AVUTO CONTATTI</b> | <b>479</b>  | 465   | +3,01%     |
| AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETÀ DI RICERCA E SELEZIONE <b>INTERMEDIATE</b>                        | <b>415</b>  | 404   | +2,72%     |
| AGENZIE PER IL LAVORO e SOCIETÀ DI RICERCA E SELEZIONE   | <b>33</b>   | 33  | -          |
| EVENTI (RECRUITING/SEMINARI) ORGANIZZATI, PROMOSSI E REALIZZATI  | <b>37</b><br><b>(34 eventi e 3 seminari organizzati dall'Ufficio Placement)</b> | 33<br>(30 eventi e 3 seminari organizzati dall'Ufficio Placement) | +12,12%    |
| <b>SERVIZI VERSO STUDENTI E LAUREATI</b>   |   |   |            |
| CV IN BANCA DATI   | <b>1360</b>   | 1233  | +10,30%    |
| CONSULENZE INDIVIDUALI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO   | <b>196</b>  | 194   | +1,03%     |
| REVISIONE PERSONALIZZATA DEL CV  | <b>196</b>  | 190   | +3,16%     |
| CREAZIONE/REVISIONE DEL PROFILO LINKEDIN   | <b>57</b>   | 54  | +5,55%     |
| SIMULATE DI COLLOQUIO  | <b>23</b>   | 43  | -46,51%    |

Inoltre, nel corso dell'anno 2019, il Politecnico ha dedicato risorse per realizzare attività che supportano gli studenti durante la loro permanenza in Ateneo, promuovendo lo sviluppo di abilità trasversali, capacità di comunicazione, benessere individuale. Nell'ambito di tali azioni, con il supporto dell'Ufficio Placement, è stato realizzato il percorso "Poliba Soft Skill - Training Academy" con l'obiettivo formativo di sviluppare le competenze complementari a quelle tecnico/professionali sviluppate durante il percorso accademico, offrendo la possibilità di disporre di conoscenze teoriche e strumenti pratici che consentano al giovane di sapersi adattare all'ambiente professionale e ai cambiamenti che lo caratterizzano.

Il percorso ha riscontrato la partecipazione di circa 568 candidati tra studenti, laureati, dottorandi di ricerca e specializzandi che hanno manifestato l'interesse all'iniziativa.

## Ricerca

---

Nell'anno 2019 sono state attivate altre iniziative per potenziare i **Laboratori Pubblico – Privati (LPP)**, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico,

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

Nel seguito si riportano i seguenti ulteriori **Laboratori Pubblico Privati** attivati al 2019:

| <b>Nome Laboratorio</b>                               | <b>Azienda Partner</b>                                |
|---|---|
| Repair Development Center Lab (RDC)                   | GE AVIO srl   |
| EFB - Energy Factory Bari                             | GE AVIO srl   |
| More Electric Transportation Lab (MET)                | Centro Studi Componenti per veicolo spa – Bosch Group |
| BPM-CC: Business Process Management Competence Center | Openwork srl  |
| PolySense Lab   | THORLABS GmbH   |
| Innovation for Mills Lab (I4M)                        | Molino CASILLO SpA                                    |
| "CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" - CPS              | AROL Spa  |
| IPZS-POLIBA   | Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato              |
| Digital Future  | Exprivia  |
| HYPER   | Transpod Italy srl                                    |
| Energy Transition to the Future - EFT                 | Centro Combustione Ambiente srl                       |
| IOT 4.0   | Electric 80 srl - Smile 80 srl - Isires srl           |
| Innovation Hub  | TERNA SpA   |

Per quanto concerne la **ricerca Europea, Internazionale e Nazionale**, nel 2019 sono stati finanziati progetti di ricerca per un totale di € 7.795.935,35.

## HORIZON 2020

| <b>PROGETTO</b>   | <b>RUOLO POLIBA</b> | <b>Budget Poliba</b> |
|---|---------------------|----------------------|
| European Joint Doctorate Programme on Optical Sensing using Advanced Photo-Induced Effects' – ' <b>OPTAPHI</b> '  | Beneficiary         | € 522.999,36         |
| "A European FEderated Network of Information eXchange in Logistics ( <b>FENIX</b> )".   | Beneficiary         | € 800.000,00         |
| Industrial Engineering and Management of European Higher Education  | Lead Beneficiary    | € 179.483,00         |
| <b>IMOTHEP</b> - 'Investigation and Maturation of Technologies for Hybrid Electric Propulsion"  | Beneficiary         | € 156.000,00         |
| <b>MEDSAL</b> - Identification, Risk Assessment and Sustainable Management with the use of integrated modelling and smart ICT tools (BANDO PRIMA 2018 MIUR) | Partner             | € 240.000,00         |

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **Progetti a livello Nazionale**:

| <b>AVVISO/BANDO</b>  | <b>Progetto</b>  | <b>Budget</b> |
|--|--|---------------|
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON_ARS01_01116_-<br>_TALISMAN_PONTRANDOLFO                              | € 220.000,00  |
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON_FLET4.0  | € 151.848,00  |
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON RI ARS01_001137 - Smart Energy Efficiency & Environment for Industry | € 300.000,00  |
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON RI ARS01_00141 DTA SCARL "Close to the Earth"                        | € 365.750,00  |
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON RI ARS01_00806 SIADD   | € 677.675,82  |
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020" | PON RI ARS01_00820 RPASInAIR   | € 512.000,00  |

| <b>AVVISO/BANDO</b>   | <b>Progetto</b>   | <b>Budget</b>  |
|---|---|----------------|
| MUR - "Avviso per la presentazione di progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015 - 2020"  | PON RI ARS01_00849 EXTREME  | 1.914.560,00   |
| MUR   | Progetto POC01_00097 FORMAE-BIO - FORMAtura superplastica E incrementale di protesi BIOmedicali   | € 108.500      |
| PRIN 2017   | 15 Progetti   | € 1.635.119,17 |
| MINISTERO DELL'AMBIENTE: Bando per il cofinanziamento di progetti di ricerca finalizzati allo sviluppo di nuove tecnologie di recupero, riciclaggio e trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). | SUSTAINABLE DEMANUFACTURING PROCESS FOR PHOTOVOLTAIC PANELS (SUD- PVP) - (Processo sostenibile di demanifattura per pannelli fotovoltaici)" | € 12.000,00    |

Al fine di diffondere i risultati della ricerca scientifica del Politecnico di Bari e del Trasferimento Tecnologico, è stato aggiornato il **Research Catalogue**, presente al seguente link nell'ambito del sito web del Politecnico di Bari: [http://www.poliba.it/sites/default/files/research\\_catalogue\\_2020\\_final\\_web.pdf](http://www.poliba.it/sites/default/files/research_catalogue_2020_final_web.pdf)

Il catalogo è da intendersi come uno strumento di divulgazione dei risultati della ricerca di Ateneo (progetti, brevetti, accordi, spin off, etc) da diffondere presso gli stakeholder nonché presso Aziende o Enti interessati ad instaurare forme di collaborazione con il Politecnico di Bari. Esso, inoltre, illustra le strutture ed i servizi di supporto alla ricerca ed al trasferimento tecnologico (Dipartimenti, Laboratori scientifici, uffici...).

La prima versione del Research Catalogue ha riscosso forte interesse da parte della comunità accademica e dei destinatari dello stesso, rappresentando un mezzo efficace di rappresentazione dell'expertise che l'Ateneo offre nonché dell'esperienza già maturata in campo di ricerca e TM. L'esigenza, pertanto, di aggiornare l'offerta di Ateneo in tali ambiti, è stata fortemente avvertita e segnalata da parte dei docenti dell'Ateneo che in quello strumento hanno individuato un agile mezzo di comunicazione dei risultati, all'esterno.

Inoltre, al fine di dare una visione sinottica dei medesimi risultati, con maggiore focus sui progetti di ricerca scientifica, è stata rivista ed aggiornata la pagina web del sito istituzionale di Ateneo, dedicata alla "RICERCA". Si è, pertanto, data evidenza dei **progetti finanziati**, distinti per call, come rappresentati al seguente link <http://www.poliba.it/it/ricerca/progetti-di-ricerca>. La pagina illustra una breve sintesi, in lingua inglese, di ogni progetto di ricerca finanziato, i relativi SSD, il referente scientifico oltre ad ulteriori informazioni utili ad identificare l'ambito della ricerca svolta e, quindi, le competenze sviluppate in quell'ambito.

Nel corso dell'anno 2019 è stata effettuata la mappatura dei laboratori di ricerca preliminare alla realizzazione di un **Portale della Ricerca** (<https://research.poliba.it/labs>), in lingua inglese, per la valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca.

In ultimo, nell'anno 2019 il Politecnico ha investito € 500.000 nella ricerca interna di Ateneo. L'importo suddetto deriva dagli utili dell'attività conto terzi di precedenti annualità. È stata emanata, pertanto, la call interna **FRA 2019** a cui ha partecipato la quasi totalità dei docenti e ricercatori dell'Ateneo. Gli importanti risultati ottenuti dal Politecnico di Bari nel campo della ricerca sono, altresì, evidenti nel riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario 2019 che presenta un incremento della quota premiale per risultati conseguiti dalla ricerca con € 5.706.451 di risorse assegnate a tale titolo.

## Terza missione

---

Il Politecnico nel corso dell'anno 2019 ha potenziato ulteriormente le proprie politiche di sviluppo sul territorio, investendo molto sul rapporto, sempre più stretto, con le imprese ed attuando una politica che punta a rafforzare e favorire la nascita e crescita di laboratori pubblico-privati ospitati all'interno delle strutture universitarie, con grandi e medie aziende, italiane ed estere, in alcuni casi già dotate di siti produttivi in ambito regionale. In essi, personale delle aziende e del Politecnico lavorano a progetti di ricerca industriale comuni, giungendo fino alla prototipazione, con mutuo beneficio per entrambi i partner.

Il Politecnico è -e tende sempre di più ad essere- il punto di riferimento del territorio e delle aziende che presentano domanda di ricerca industriale e innovazione ed è divenuto anche, in particolare per le piccole e medie imprese, il centro di ricerca applicata che, spesso, queste realtà non possono permettersi di avere "in house".

Il Politecnico ha rafforzato nel corso degli anni, un modello di **knowledge hub** già attivato dall'anno 2010, creato presso le ex-Officine Scianatico con la concentrazione in un'area attrezzata di laboratori per le collaborazioni strategiche (di lungo periodo) con le imprese.

Nell'anno 2019, il Politecnico di Bari, al fine di potenziare le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo, ha risposto all'"*Avviso Pubblico P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 - 2020 Asse prioritario VIII, Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE), Asse prioritario X, Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante (FSE) - Estrazione dei Talenti*", avente l'obiettivo di rafforzare le attività finalizzate al sostegno e alla selezione dei talenti, nonché alla nascita e allo sviluppo di startup innovative nel territorio pugliese.

Il Politecnico di Bari è soggetto capofila delle "**Factory**" MARS 1 e CROWD 1, costituite da una pluralità di soggetti pubblici e privati quali università, organismi formativi, incubatori di imprese, associazioni di promozione della cultura d'impresa e dell'imprenditorialità innovativa, consorzi di imprese e distretti produttivi, aventi l'obiettivo di favorire, attraverso i più aggiornati ed efficaci metodi di business development, il trasferimento di competenze e di know-how verso Team composti da aspiranti imprenditori e/o potenziali startupper, nonché di supportare l'eventuale trasformazione delle idee di business in imprese innovative vere e proprie.

Le attività formative erogate da tutor, coach e mentor esperti prevedono sia percorsi personalizzati di sostegno (servizi di accompagnamento alla creazione d'impresa), sia interventi di affiancamento

specialistico e professionalizzante, al fine di garantire l'acquisizione, da parte dei Team, di un buon livello di competenza manageriale e di consapevolezza circa il percorso da compiere in termini di sostenibilità temporale del progetto imprenditoriale innovativo, indispensabili per affrontare con la necessaria consapevolezza il passaggio "critico" dalla business idea al progetto d'impresa vero e proprio, fino all'eventuale costituzione di una startup.

Il Progetto, approvato e in fase di svolgimento, prevede un finanziamento della Regione Puglia pari ad € 23960,00 per singolo percorso di accompagnamento erogato e non richiede alcuna quota di cofinanziamento da parte del Politecnico di Bari.

Tra le iniziative di integrazione con il territorio, si ricorda poi, il progetto "**PIT STOP. Innovation Pathways for Urban development**" con l'obiettivo generale del progetto di avviare processi virtuosi per l'economia locale, in grado di promuovere un migliore dialogo tra ricerca e industria e di incoraggiare la creazione di nuove opportunità di lavoro per i giovani. La proposta mira a sostenere la creazione di incubatori di nuove imprese nel settore dell'innovazione sociale, concentrandosi su soluzioni di business nel campo dell'ICT e della rigenerazione urbana, nonché sulla realizzazione di uno spazio fisico in cui sia possibile accelerare il successo dello sviluppo delle imprese in un ambiente favorevole che crea occupazione. virtuosi per l'economia locale, in grado di promuovere un migliore dialogo tra ricerca e industria.

Nel corso dell'anno 2019 sono stati formalizzati **contratti per attività commerciale** (cd conto terzi) con importanti players industriali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

| <b>PLAYER</b>   | <b>PROGETTO</b>  | <b>Budget</b> |
|---|--|---------------|
| Ge Avio s.r.l.  | Sviluppo di tecnologie additive di repair  | € 338.000     |
| CINI – Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica | Realizzazione del sistema Speed Monitoring and Odometry per Autonomous Train Operation                                   | € 177.688     |
| tra Master Italy s.r.l  | Realizzazione del sistema Speed Monitoring and Odometry per Autonomous Train Operation                                   | € 75.000      |
| Puzzle Funding s.r.l.   | sviluppo di un algoritmo di intelligenza artificiale per la valutazione del grado di innovatività delle idee di business | € 17.150      |
| CLE s.r.l.  | Soluzioni Operative per l'Health care tramite Intelligenza Artificiale   | € 35.000      |
| Comune di Bitonto   | CROSS THE GAP – ACCESSIBILITY FOR SOCIAL AND CULTURAL INCLUSION  | € 41.500      |

### *Indicatori di sintesi della Terza Missione*

| <b>Indicatori di sintesi<br/>Terza Missione</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Numero Spin off</i>                          | 20          | 20          | 20          | 19          | 18          | 19          | 19          |
| <i>Numero brevetti<br/>attivi</i>               | 6           | 6           | 11          | 11          | 13          | 13          | 14          |

Fonte: Settore Ricerca e Relazioni internazionali del Politecnico di Bari

Nell'ambito delle azioni di miglioramento della visibilità dell'ateneo, nell'anno 2019 è stato realizzato il **Portale della Terza Missione** (<https://terzamissione.poliba.it/>) . In essa, sono riepilogate le informazioni relative alle attività dei servizi al territorio e al trasferimento tecnologico realizzate dall'Ateneo, distintamente per le sotto categorie:

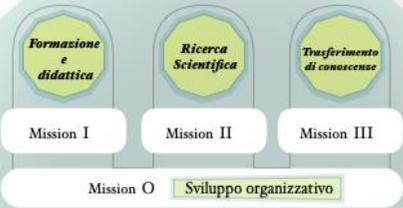
- Servizi alla società e al territorio ([Public engagement](#), [formazione continua](#))
- Trasferimento tecnologico ([brevetti](#), [spin-off](#), [convenzioni per progetti di ricerca industriali](#), [spin-off](#), [strutture di intermediazione](#))
- Servizi alle imprese ([Offerte di lavoro e recruitment](#), [Distretti e consorzi](#)).

## Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

---

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, che evidenzia in forma grafica il collegamento tra Missioni, Obiettivi e Azioni strategiche entro le quali si è orientata l'attività gestionale nel corso dell'anno considerato e gli obiettivi di innovazione e sviluppo ad essi collegati.

**Mandato Istituzionale**



|                             |  |   |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| <b>Obiettivo strategico</b> | M0-O2, M0-O3, M0-O7,   | M0-O3 M2-O4 M3-O1   | M0-O11 M2-O4 M3-O1   | M0-O3 M0-O7 M0-O8 M0-O10 M0-O13   | M0-O1 M0-O2 M0-O4 M0-O7 M0-10 M0-11 M0-O12 M0-O13 M1-O7 M1-O8 M3-O1                          |
| <b>Azioni Strategiche</b>   | M0-O2.A2, M0-O3.A1, M0-O3.A2, M0-O3.A3, M0-O7.A1, M0-O14.A1  | M0-O3.A5, M0-O3.A8, M2-O4.A1, M3-O1.A2,   | M0-O11.A1,   | M0-O3.A1, M0-O8.A1,   | M0-O1.A1 M0-O2.A1 M0-O4.A1 M0-O7.A1 M0-O10.A1 M0-O11.A1 M0-O12.A1 M1-O7.A1 M2-O4.A1 M3-O1.A2 |
| <b>Obiettivi Operativi</b>  | Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale<br><b>PR1.IS.DG</b> | Azione per il miglioramento della comunicazione istituzionale<br><b>PR2.IS.DG</b> | Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale<br><b>PR3.IS.DG</b> | Potenziamento dei servizi offerti ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca<br><b>PR4.IS.DAGSSL</b> | Miglioramento continuo Processi / Servizi<br><b>PR.MS.ALL</b>                                |

La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo e complessivamente per gli obiettivi di miglioramento continuo dei processi e dei servizi, la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

| <b>MISSIONI ISTITUZIONALI</b>  | <b>Mission 0</b><br><b>Sviluppo</b><br><b>organizzativo</b> | <b>Mission 01</b><br><b>Formazione</b> | <b>Mission 02</b><br><b>Ricerca</b> | <b>Mission 03</b><br><b>Terza</b><br><b>missione</b> |
|--|---|--|-------------------------------------|--|
| <b>PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>   |   |  |                                     |  |
| <b>OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2019</b>   |   |  |                                     |  |
| <b>01. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale</b>            | x   |  |                                     |  |
| <b>02. Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale</b>                                 | x   |  | x                                   | x  |
| <b>03. Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale</b>                    | x   |  | x                                   | x  |
| <b>04. Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca</b> | x   |  |                                     |  |
| <b>Obiettivi di Miglioramento continuo dei processi e dei servizi</b>                                    | x   | x                                      |                                     | x  |

Per ciascun programma si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2019-2021 (revisionato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2019 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2019 rispetto al target atteso.

## I programmi operativi di innovazione e sviluppo

### PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale

Il progetto è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del welfare di Ateneo incluse nel programma della Direzione generale di cui al Piano integrato 2018-2020 che, nel biennio 2017-2018, hanno consentito di: 1) attivare uno sportello di counseling psicologico 2) avviare misure di sostegno ai genitori rientranti nel personale TAB con figli che frequentano asilo nido e in favore dei pendolari che utilizzano mezzi pubblici per raggiungere la propria sede di lavoro; 3) realizzare una postazione di primo soccorso all'interno del Campus. A seguito dell'approvazione del Piano strategico 2017-2019, il presente progetto include gli interventi di cui al Programma Riquilificazione Spazi di Ateneo volto a riquilificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto

Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

Tabella 3. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale

|   |   |   |  |                  |  |
|---|---|---|--|------------------|--|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>                               | <b>PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale</b>   |   |  |                  |  |
| <b>Coordinatore</b>   | Direttore generale  |   |  |                  |  |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>                                    | € 9.885.426,00  |   |  |                  |  |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>                          | Sì: limitatamente agli interventi di standardizzazione dei processi e alla promozione della trasparenza mediante pubblicazione di nuove sezioni web del Portale di Ateneo |   |  |                  |  |
| <b>Obiettivi operativi</b>  |   |   |  |                  |  |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>                                  | <b>Indicatore</b>   | <b>Stato attuale</b>  | <b>Target 2019*</b>  | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>   |
| <b>Guida "smart" per la Sicurezza dello studente</b>                    | realizzazione guida (ON/OFF)  | guida smart realizzata  | guida smart diffusa online e su portale e-learning entro il 31/12/2019   | 100%             | <b>Direzione Generale - Unità di Staff della Direzione Generale</b>  |
| <b>Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro</b>          | Aggiornamento sito web (ON/OFF)   | sezione web assente   | Pubblicazione nuova sezione Ateneo sicuro entro il 31/12/2019 inclusa sezione sorveglianza sanitaria e infortuni | 100%             | <b>Direzione Generale - Unità di Staff della Direzione Generale</b>  |
| <b>Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari</b> | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività   | 35% (Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%) | 80% (Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 70%)                                    | 100%             | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio</b> |
| <b>Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico</b>               | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività   | Piano degli interventi redatto da RSPP  | Attuazione entro 2019 del 60% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità                      | 100%             | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio</b> |

|  |   |   |   |                  |   |
|--|---|---|---|------------------|---|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>              | <b>PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale</b>   |   |   |                  |   |
| <b>Coordinatore</b>                                    | Direttore generale  |   |   |                  |   |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>                   | € 9.885.426,00  |   |   |                  |   |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>         | Sì: limitatamente agli interventi di standardizzazione dei processi e alla promozione della trasparenza mediante pubblicazione di nuove sezioni web del Portale di Ateneo |   |   |                  |   |
| <b>Obiettivi operativi</b>                             |   |   |   |                  |   |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>                 | <b>Indicatore</b>   | <b>Stato attuale</b>                                | <b>Target 2019*</b>   | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>  |
| <b>Riqualficazione della Sala Alta Tensione</b>        | Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)   | 45% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 10% | 50% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 30%                   | 80%              | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio</b>  |
| <b>Efficientamento energetico degli immobili</b>       | Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività) Investimento Concessionaria (% SAL)                            | 50% (Progetto esecutivo e cantierizzazione) 10%     | 70% Contrattualizzazione progetto finanziato dalla Regione Puglia 80% | 90%              | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b> |
| <b>POLILIBRARY - Riqualficazione spazi biblioteche</b> | Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)  | 50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)      | 70% per il 31/12/2019 - 100% con chiusura procedimento al 31/12/2020  | 100%             | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b> |

|  |   |  |  |                  |   |
|--|---|--|--|------------------|---|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>  | <b>PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale</b>   |  |  |                  |   |
| <b>Coordinatore</b>  | Direttore generale  |  |  |                  |   |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>   | € 9.885.426,00  |  |  |                  |   |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>   | Sì: limitatamente agli interventi di standardizzazione dei processi e alla promozione della trasparenza mediante pubblicazione di nuove sezioni web del Portale di Ateneo |  |  |                  |   |
| <b>Obiettivi operativi</b>   |   |  |  |                  |   |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>   | <b>Indicatore</b>   | <b>Stato attuale</b>   | <b>Target 2019*</b>                                    | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>  |
| <b>Raccolta differenziata - Progetto Ecolibera</b>   | Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)   | 10% SAL  | 50% SAL (Attivazione del servizio entro il 31/12/2019) | 90%              | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata</b> |
| <b>Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus</b> | Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)   | segnaletica assente c/o palazzina ex Ingegneria Strutturale e da aggiornare presso Palazzina ARC | 100% Lavori eseguiti e collaudo                        | 100%             | <b>Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura</b>   |
| <b>INDICATORE</b>  | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>  |  |  | <b>66,67%</b>    |   |
| <b>TARGET</b>  | <b>&gt;=80%</b>   |  |  | <b>83,33%</b>    |   |

\* target 2019 come da revisione Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/10/2019

## PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

Il progetto è in continuità con analoghe iniziative (Progetti POP 1 e 2) di miglioramento dei servizi di comunicazione delle attività dell'Ateneo finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'offerta formativa. Attraverso specifici obiettivi operativi, quali la realizzazione del Portale della Ricerca e di quello dedicato alla Terza missione, il progetto intende rafforzare la visibilità delle attività in corso e realizzate in tali ambiti verso l'esterno, contribuendo ad aumentare le potenzialità di ottenere finanziamenti.

Tabella 4. Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

|  |  |                                  |                                 |                  |  |
|--|--|----------------------------------|---------------------------------|------------------|--|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>  | <b>PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale</b>   |                                  |                                 |                  |  |
| <b>Coordinatore</b>  | Direttore generale   |                                  |                                 |                  |  |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>   | NESSUNA  |                                  |                                 |                  |  |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>   | NESSUNO  |                                  |                                 |                  |  |
| <b>Obiettivi operativi</b>   |  |                                  |                                 |                  |  |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>   | <b>Indicatore</b>  | <b>Stato attuale</b>             | <b>Target 2019</b>              | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>   |
| <b>Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo</b>   | nr. eventi realizzati  | 0                                | 2                               | 100%             | <b>Direzione Generale<br/>Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale</b> |
| <b>Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri</b> | incremento eventi di orientamento/promozione sede TA                             | 9                                | +2                              | 100%             | <b>Centro interdipartimentale<br/>Magna Grecia</b>                                   |
| <b>Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione</b>  | creazione sito web (ON/OFF)  | Polibanetlabs in sperimentazione | pubblicazione nuove sezioni web | 100%             | <b>Direzione Generale<br/>Unità di staff Direzione generale</b>                      |
| <b>INDICATORE</b>  | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b> |                                  |                                 | <b>100%</b>      |  |
| <b>TARGET</b>  | <b>&gt;=80%</b>  |                                  |                                 | <b>100%</b>      |  |

### PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale

Il progetto è in continuità con i programmi DEPASAS - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - e DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale. Le finalità sono quelle, da un lato, di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti, a partire dalla riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche e, dall'altro, dematerializzare con l'ausilio della tecnologia, in maniera progressiva, il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti.

Tabella 5. Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale

|  |  |  |  |                  |  |
|--|--|--|--|------------------|--|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>  | <b>PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale</b>                          |  |  |                  |  |
| <b>Coordinatore</b>  | Direttore generale   |  |  |                  |  |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>   | € 69.320,00  |  |  |                  |  |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>   | Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali |  |  |                  |  |
| <b>Obiettivi operativi</b>   |  |  |  |                  |  |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>   | <b>Indicatore</b>  | <b>Stato attuale*</b>  | <b>Target 2019*</b>  | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>   |
| <b>Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi</b>                           | incremento numero di processi/servizi dematerializzati   | Application Mobile per telefonini (ios; Androind) studenti: "MyOwnPoliba" (OFF)  | Application Mobile per telefonini (ios; Androind) studenti: "MyOwnPoliba" (ON)   | 100%             | <b>Direzione Generale - Centro Servizi di Ateneo per la didattica</b>  |
|  | incremento processi dematerializzati (Numero di processi/servizi dematerializzati)                                   | n. 5 processi dematerializzati (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita) | + n. 1 entro giugno 2019 (Dematerializzazione bandi per mobilità Erasmus)  | 100%             | <b>Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali - Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream</b> |
| <b>Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi</b>                      | Attivazione dell'help desk per i servizi della segreteria studenti (ON/OFF)  | help desk in produzione  | Attivazione del Servizio di ticketing per il monitoraggio e la gestione delle richieste da parte degli studenti verso la segreteria studenti | 100%             | <b>Direzione Generale - Centro Servizi di Ateneo per la didattica</b>  |
| <b>Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi</b> | nuovo applicativo (ON/OFF)   | documento di revisione e aggiornamento dell'applicativo DEPOT  | nuovo applicativo DEPOT LAB in produzione  | 100%             | <b>Direzione Generale - Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</b>  |

|   |  |  |  |             |   |
|---|--|--|--|-------------|---|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>               | <b>PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale</b>                          |  |  |             |   |
| <b>Coordinatore</b>                                     | Direttore generale   |  |  |             |   |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>                    | € 69.320,00  |  |  |             |   |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>          | Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali |  |  |             |   |
| <b>Obiettivi operativi</b>                              |  |  |  |             |   |
| <b>Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II</b> | incremento strutture utilizzatrici (nr. strutture abilitate/totale strutture)  | 5 (U-Web missioni attivo in tutte le strutture dipartimentali e i centri operativi per il personale strutturato) | +53 (Tutte le U.O. dell'Amministrazione Centrale e ampliamento al personale non strutturato - studenti, dottorandi, borsisti, co.co. co, assegnisti di ricerca-) | 100%        | <b>Direzione Generale - Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo</b> |
| <b>INDICATORE</b>                                       | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>                                     |  |  | 100%        |   |
| <b>TARGET</b>   | <b>&gt;=80%</b>  |  |  | <b>100%</b> |   |

\* target 2019 e baseline come da revisione Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/10/2019

**PR4.IS.DAGSBL Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca**

Il progetto è in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo - SBA, incluse nel Piano integrato 2018-2020. Il progetto intende promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

*Tabella 6. Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca*

|  |  |                      |  |                  |  |
|--|--|----------------------|--|------------------|--|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>  | <b>PR4.IS.DAGSBL Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca</b> |                      |  |                  |  |
| <b>Coordinatore</b>  | dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali                    |                      |  |                  |  |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>   | € 79.477,00  |                      |  |                  |  |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>   | NESSUNO  |                      |  |                  |  |
| <b>Obiettivi operativi</b>   |  |                      |  |                  |  |
| <b>Descrizione obiettivi operativi</b>   | <b>Indicatore*</b>   | <b>Stato attuale</b> | <b>Target 2019</b>   | <b>Risultati</b> | <b>Unità Organizzativa</b>   |
| "Biblioteca Brucoli" la sala studio che vorrei   | produzione report/documento (ON/OFF)   | assente              | Report entro il 31/12/2019   | 100%             | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) |
| Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca degli utenti diversamente abili | produzione report/documento (ON/OFF)   | assente              | regolamento e individuazione attività di promozione del servizio per utilizzo tablet | 100%             | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) |

|  |  |  |   |             |  |
|--|--|--|---|-------------|--|
| <b>Progetto di innovazione e sviluppo</b>  | <b>PR4.IS.DAGSBL Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca</b> |  |   |             |  |
| <b>Coordinatore</b>  | dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali                    |  |   |             |  |
| <b>Risorse finanziarie collegate</b>   | € 79.477,00  |  |   |             |  |
| <b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>   | NESSUNO  |  |   |             |  |
| <b>Obiettivi operativi</b>   |  |  |   |             |  |
| <b>Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca e migliorativi della visibilità e della produzione scientifica</b> | produzione documento (ON/OFF)<br><br>incremento n. eventi/attività promozionali                                    | assente<br><br>n.3   | Realizzazione guida alla creazione delle pagine ricercatori in IRIS (ON)<br><br>+2                  | 100%        | <b>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - UO Digital library</b> |
| <b>Poli-library - attivazione del servizio di auto-prestito</b>  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività        | 0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio) | 80% SAL (realizzazione operazioni tecniche propedeutiche all'impianto del sistema di auto-prestito) | 100%        | <b>Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali</b>                      |
| <b>INDICATORE</b>  | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>                                   |  |   | <b>100%</b> |  |
| <b>TARGET</b>  | <b>&gt;=80%</b>  |  |   | <b>100%</b> |  |

\* target 2019 e indicatori come da revisione Piano Integrato di Ateneo 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 31/10/2019

La valutazione complessiva dei programmi di innovazione e sviluppo è riportata nella sezione **Performance organizzativa delle strutture di Ateneo** in cui sono rendicontati i risultati conseguiti per ciascun obiettivo operativo associato alla scheda di programma.

## Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

---

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, sono contenuti nell'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

## SEZIONE II - Performance organizzativa

Il SMVP prevede la costruzione dei tre livelli di performance collegati tra loro:

- ⇒ *Performance di Ateneo*. Per essa si intende la performance collegata alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
- ⇒ *Performance Organizzativa* (intera Amministrazione e singole strutture). Essa rappresenta la performance della tecno-struttura organizzativa (Amministrazione), considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri).
- ⇒ *Performance Individuale*, che è riferita ai singoli dipendenti ed eventualmente a quella di gruppi di individui. Essa fa riferimento ad attività connesse alla realizzazione di obiettivi di struttura o specifici individuali e ai comportamenti organizzativi attesi.

Di seguito si dà evidenza dei risultati conseguiti per ciascuno dei livelli di performance previsti dal SMVP con rendicontazione analitica dei risultati degli obiettivi strategici (Performance di Ateneo) e di quelli operativi assegnati alle strutture (Performance organizzative delle strutture).

### Performance di Ateneo

La Performance di Ateneo è determinata dai risultati di una selezione (da 1 a 3) di indicatori strategici influenzabili (tratti dal Piano strategico), con un peso variabile a seconda del modello valutativo considerato.

Sulla base degli indicatori strategici individuati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 aprile 2020, la Performance di Ateneo è stata misurata e valutata come risulta nella tabella seguente:

Tabella 7. Performance di Ateneo 2019

| Indicatore   | TARGET                                 | Metodologia di calcolo e Fonte indicatore  | 2016   | 2019   | Δ            | Risultato       |
|--|--|--|--|--|--------------|-----------------|
| <b>Aumento della percentuale di laureati entro la durata ufficiale del CdS</b> | Aumento del 5% rispetto al valore 2016 | <b>Numeratore (N):</b> Laureati a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) entro la durata normale del CdS (per anno solare)<br><b>Denominatore (D):</b> Laureati di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) nell'anno solare.<br><br><b>Fonte:</b> Cruscotto didattica - laureati entro durata normale CdS (L, LM, LMCU) - Anno solare | 623 (N)<br>1.728 (D)<br><br><b>(I)= 35,24%</b> | 1.022 (N)<br>1.915 (D)<br><br><b>(I)= 53,37%</b> | (+)<br>51,5% | IN TARGET (100) |
| <b>Incremento nel numero di laboratorio pubblico/privati attivi</b>            | Aumento del 5% rispetto al valore 2016 | <b>Numeratore:</b> Numero Laboratori pubblico/privati attivati al 31.12<br><b>Denominatore (D):</b> non applicabile<br><b>Fonte:</b> Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream  | <b>4 (N)</b>                                   | <b>11 (N)</b>                                    | (+)<br>175%  | IN TARGET (100) |
| <b>PERFORMANCE DI ATENEO 2019</b>  |  |  |  |  |              | <b>100</b>      |

## Risultati indagine sul gradimento dei servizi

---

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2019, nell'ambito del processo di miglioramento continuo del ciclo della performance, e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato nel definire i target per tutte le strutture, ha fissato valori soglia più sfidanti rispetto agli anni precedenti, pari a 4,00 nella scala di valutazione da 1 a 6. E' da segnalare che nel corso degli ultimi anni il target è passato da 3,5 a 3,9 nel 2018, per poi essere ulteriormente elevato a 4 nell'anno in corso di valutazione.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e dall'anno 2017 anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nel mese di aprile 2020 per gli studenti e nei mesi di febbraio - marzo 2020 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

L'adesione alle indagini per l'anno 2019 nei tre comparti intervistati, è stata significativa, ed in netto incremento rispetto agli anni passati da parte del PTAB, merito di una puntuale campagna di sensibilizzazione avviata contestualmente alla somministrazione del questionario. Mentre, le percentuali di risposta degli studenti sono state ben al di sotto della media degli ultimi anni, conseguenza dei tempi ristretti di fruizione del questionario (dall'01.04 al 30.04), nonché del periodo di somministrazione, non legato ad eventi significativi della carriera degli studenti (immatricolazioni e iscrizioni), come avvenuto, invece, negli anni precedenti.

Tabella 8. Partecipazione alla Customer Satisfaction 2017, 2018 e 2019

|             | Studenti primo anno | Studenti<br>successivi | anni | DDA    | PTAB   |
|-------------|---------------------|------------------------|------|--------|--------|
| <b>2019</b> | 72,21%              | 87,96%                 |      | 44,61% | 57,10% |
| <b>2018</b> | 100,00%             | 100,00%                |      | 50,18% | 50,20% |
| <b>2017</b> | 58,00%              | 94,00%                 |      | 14,00% | 20,00% |

L'esito della rilevazione complessiva (tabella n. 9) restituisce una valutazione complessivamente soddisfacente pari a 3,80 confermando il risultato ottenuto nell'anno 2018. Tale risultato è ottenuto considerando per ciascuna categoria intervistata (Studenti, DDA e PTAB) la media dei risultati delle domande "si ritiene complessivamente soddisfatto" rilevati in corrispondenza di ciascun servizio considerato.

Nel dettaglio, gli studenti premiano maggiormente la qualità dei servizi offerti dall'Ateneo con un livello di gradimento dei servizi superiore alla soglia di target atteso, mentre anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio dell' 85%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 95% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello medio di 4 su 6.

Tabella 9. Risultati Customer satisfaction 2019 - domanda "ti ritieni complessivamente soddisfatto della qualità del servizio"

|  | Indicatori  | Target 2019<br>(Scala da 1 a 6) | Risultati 2019 | Valutazione 2019 |
|--|---|---------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi</b> | STUDENTI<br>Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?   | 4,00                            | 4,15           | 103,75%          |
|  | DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI<br>Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC, CSA e CeSAD? | 4,00                            | 3,80           | 95%              |
|  | PERSONALE TAB<br>Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC CSA e CeSAD?                    | 4,00                            | 3,40           | 85%              |
|  |   |                                 | <b>MEDIA</b>   | <b>media</b>     |
|  |   |                                 | <b>3,80</b>    | <b>95,00%</b>    |

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti per ciascun servizio complessivamente considerato espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (4,00), suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

## STUDENTI

| SERVIZIO                                     | SODDISFAZIONE  |
|--|----------------|
| Orientamento                                 | 105,00%        |
| Servizi Bibliotecari                         | 106,25%        |
| Servizi generali, infrastrutture e logistica | 102,88%        |
| Comunicazione                                | 107,50%        |
| servizi informativi                          | 105,50%        |
| Labit  | 102,75%        |
| Internazionalizzazione                       | 105,00%        |
| Segreteria studenti                          | 97,00%         |
| Segreteria didattica dipartimenti/centri     | 102,50%        |
| Diritto allo studio                          | 101,25%        |
| Job placement                                | 99,25%         |
| Centro linguistico                           | 110,00%        |
| <b>Media su tutti i servizi</b>              | <b>103,74%</b> |

Ad eccezione della segreteria studenti e del Job placement, tutti i servizi ricevono una valutazione decisamente superiore al valore target.

### **DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI**

| <b>SERVIZIO</b>                                 | <b>SODDISFAZIONE</b> |
|---|----------------------|
| Servizi al personale                            | 97,50%               |
| Supporto approvvigionamenti e servizi logistici | 82,00%               |
| Servizi gestione tirocini                       | 120,50%              |
| Comunicazione                                   | 91,00%               |
| Servizi informatici                             | 95,75%               |
| Supporto didattica                              | 101,00%              |
| Supporto ricerca e terza missione               | 87,75%               |
| Servizi bibliotecari                            | 98,25%               |
| Internazionalizzazione                          | 86,25%               |
| <b>Media su tutti i servizi</b>                 | <b>95,56%</b>        |

Ad eccezione dei servizi di gestione dei tirocini e di supporto alla didattica, tutti gli altri servizi ricevono una valutazione mediamente inferiore al target.

### **PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

| <b>SERVIZIO</b>                                 | <b>SODDISFAZIONE</b> |
|---|----------------------|
| Servizi al personale                            | 100,00%              |
| Supporto approvvigionamenti e servizi logistici | 75,00%               |
| Comunicazione                                   | 83,75%               |
| Servizi informatici                             | 87,50%               |
| Contabilità                                     | 76,25%               |
| <b>Media su tutti i servizi</b>                 | <b>84,50%</b>        |

Tutti i servizi ricevono una valutazione molto al di sotto del target. Tra questi, l'area più critica è rappresentata dai servizi a supporto approvvigionamenti e servizi logistici.

## **Performance organizzativa delle strutture di Ateneo**

---

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie:

Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio/Punteggio massimo attribuibile\*100.

Per gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza, il punteggio per ogni singolo obbligo di pubblicazione è attribuito nel seguente modo:

- trasmissione/pubblicazione completa e entro la scadenza interna punti 1;
- trasmissione/pubblicazione parziale o tardiva punti 0,5;
- trasmissione/pubblicazione non avvenuta punti 0.

Per tutti i restanti obiettivi di performance organizzativa gli stessi si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

## Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tabella 10. Performance organizzativa Settore Risorse Umane

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Risorse Umane   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| TAC                     | Aggiornamento/revisione Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010)                                       | 90               |
| TAC                     | Soddisfare il fabbisogno di Personale TA mediante utilizzo di strumenti di reclutamento che massimizzino gli effetti positivi derivanti dall'uso/impegno dei punti organico | 100              |
| M                       | Nuova regolamentazione in tema di articolazione dell'orario di lavoro   | 100              |
| M                       | Individuazione di processi informatizzati e standardizzati per attuazione della nuova organizzazione  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo  | 83               |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>96</b>        |

L'obiettivo "Aggiornamento/revisione Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010)" può intendersi raggiunto in soglia (90%), atteso che alla data del 31.12.2019, sebbene l'Ufficio competente avesse predisposto una bozza del citato Regolamento, la stessa non è stata condivisa con il Direttore Generale e con il Rettore.

Tabella 11. Performance organizzativa Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream                         | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Aggiornamento e implementazione della sezione web Poliba "Ricerca"                                   | 100              |
| M                       | Aggiornamento research catalogue 2018  | 100              |
| M                       | Smaltimento pergamene di abilitazione esami di stato inesitate                                       | 100              |
| I                       | Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi  | 100              |
| M                       | Individuazione di processi informatizzati e standardizzati per attuazione della nuova organizzazione | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo     | 72               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>96</b>        |

Tabella 12. Performance organizzativa Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio                           | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| I                       | Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari                                 | 100              |
| I                       | Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico   | 100              |
| I                       | Riqualficazione della Sala Alta Tensione   | 80               |
| I                       | POLILIBRARY - Riqualficazione spazi biblioteche  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo | 82               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 90               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>92</b>        |

Con riferimento all'obiettivo "Riqualficazione della Sala Alta Tensione" la documentazione prodotta dal Responsabile dei Servizi del Patrimonio Edilizio non è stata ritenuta sufficientemente adeguata ad attestare il livello di raggiungimento dell'obiettivo dichiarato, atteso che dalla stessa non è stato possibile evincere che sia stato effettivamente realizzato il 50% dell'avanzamento progettuale con lavori eseguiti al 30% (target fissato). L'unico dato certo è rappresentato dalla sola certificazione del SAL attestato al 25,35%, idonea a giustificare in quota parte il raggiungimento del target atteso. Per tali motivazioni l'obiettivo si considera raggiunto in soglia (80%).

Tabella 13. Performance organizzativa Settore Servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Anagrafica informatizzata degli immobili   | 100              |
| I                       | Efficientamento energetico degli immobili  | 90               |
| I                       | POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche   | 100              |
| I                       | Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba  | 90               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 90               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>94</b>        |

L'obiettivo "Efficientamento energetico degli immobili", è stato raggiunto in soglia (90%), considerato che alla data del 31.12.2019 la concessionaria ha comunicato di aver rendicontato una spesa complessiva pari al 70% del valore dell'investimento previsto da quadro economico, rispetto ad un target finale fissato all'80% del SAL.

Per quanto riguarda invece l'obiettivo "Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba", alla luce di quanto dichiarato dal Responsabile del Settore Servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata, può considerarsi raggiunto al 90%, in quanto le attività previste sono di gran lunga superiori al target del 50%, ma la milestone è di fatto slittata nei primi mesi del 2020.

Tabella 14. Performance organizzativa Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| TAC                     | Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione | 100              |
| M                       | Individuazione di processi informatizzati e standardizzati per attuazione della nuova organizzazione                   | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo                       | 85               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 80               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>91</b>        |

Il Risultato finale della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **94%**.

## Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tabella 15. Performance organizzativa Settore Affari generali

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Affari generali   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| TAC                     | Revisione/aggiornamento della Tabella Procedimenti, Affari e Attività al fine anche di migliorare la qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito Web istituzionale | 100              |
| I                       | Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro   | 100              |
| M                       | Rielaborazione e pubblicazione del manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Politecnico di Bari  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo  | 33               |
| M                       | Risultati customer satisfacion  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>87</b>        |

Tabella 16. Performance organizzativa Settore Affari legali

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Affari legali  | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Deflazione del contenzioso lavoristico del Politecnico di Bari                                   | 100              |
| M                       | Redazione del numero 2019 del Notiziario giuridico del Politecnico di Bari                       | 100              |
| TAC                     | Adeguamento del corpus regolamentare al nuovo Statuto di Ateneo                                  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo | 93               |
| M                       | Risultati customer satisfacion   | 90               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>97</b>        |

Tabella 17. Performance organizzativa Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| M                       | Archivio - 1 progetto Polilibrary: organizzazione spazi e collezioni.<br>Definizione criteri di collocazione del materiale bibliografico e scarico inventariale | 100              |
| I                       | "Biblioteca Brucoli" la sala studio che vorrei  | 100              |
| I                       | Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca degli utenti diversamente abili  | 100              |
| M                       | Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (ex Biblioteca SINAN)  | 100              |
| M                       | Miglioramento visibilità e accessibilità dei servizi e risorse SBA  | 100              |
| I                       | Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca e migliorativi della visibilità e della produzione scientifica   | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>100</b>       |

Tabella 18. Performance organizzativa Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Analisi dei dati della customer satisfaction relativi al SBA (progetto Good Practice) e programmazione interventi di miglioramento                                     | 100              |
| I                       | Poli-library - attivazione del servizio di auto-prestito   | 100              |
| M                       | Produzione del "Manuale operativo di configurazione di ALEPH- Sistema Integrato di Gestione delle Biblioteche del Politecnico di Bari - per System e Library managers" | 100              |
| M                       | Realizzazione di un Sistema di reportistica sull'uso del modulo "Circolazione di ALEPH - Sistema integrato per le Biblioteche"   | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>100</b>       |

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **96%**.

## Direzione Qualità e Innovazione

Tabella 19. Performance organizzativa Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| M                       | Rielaborazione e pubblicazione del manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Politecnico di Bari  | 100              |
| M                       | Elaborazione documento di road-map per l'implementazione del Controllo di Gestione del Politecnico di Bari  | 100              |
| M                       | Riorganizzazione Codici di fatturazione elettronica con relativa ridefinizione dei flussi procedurali e pubblicazione sulle tabelle IPA ministeriali  | 100              |
| M                       | Realizzazione di un Sistema di reportistica sull'uso del modulo "Circolazione di ALEPH - Sistema integrato per le Biblioteche   | 100              |
| M                       | Produzione del "Manuale operativo di configurazione di ALEPH-Sistema Integrato di Gestione delle Biblioteche del Politecnico di Bari - per System e Library managers"                                 | 100              |
| I                       | Poli-library - attivazione del servizio di auto-prestito  | 100              |
| I                       | Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca e migliorativi della visibilità e della produzione scientifica   | 100              |
| M                       | Anagrafica informatizzata degli immobili  | 100              |
| M                       | Analisi dei dati della customer satisfaction relativi al SBA (progetto Good Practice) e programmazione interventi di miglioramento  | 100              |
| TAC                     | Revisione/aggiornamento della Tabella Procedimenti, Affari e Attività al fine anche di migliorare la qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito Web istituzionale | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo  | 40               |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>95</b>        |

Tabella 20. Performance organizzativa Settore Pianificazione e Valutazione

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Miglioramento del processo di pianificazione e controllo   | 100              |
| M                       | Miglioramento della gestione documentale di AQ   | 100              |
| M                       | Sensibilizzazione del personale alle tematiche dell'AQ   | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>100</b>       |

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **98%**.

## Direzione generale

Tabella 21. Performance organizzativa Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale  | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| M                       | Riordino catalogazione e sistemazione fisica di tutta la documentazione afferente al CeSAC  | 100              |
| M                       | Aumento aziende partecipanti al Career Fair   | 100              |
| M                       | Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Rafforzamento delle azioni di counselling e coaching                          | 100              |
| M                       | Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post-lauream | 100              |
| M                       | Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - Organizzazione di eventi di reclutamento                                      | 100              |
| M                       | Implementazione del Portale dei servizi di placement  | 100              |
| M                       | Corso per lo sviluppo delle competenze trasversali "Poliba Soft Skill"  | 100              |
| I                       | Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo   | 100              |
| I                       | Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri   | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo  | 93               |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>99</b>        |

Tabella 22. Performance organizzativa Unità di Staff della Direzione Generale

| Tipologia obiettivi     | Obiettivi operativi Unità di Staff della Direzione Generale   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| M                       | Standardizzazione documenti della Sicurezza   | 100              |
| I                       | Guida "smart" per la Sicurezza dello studente   | 100              |
| M                       | Miglioramento della qualità e sostenibilità dei servizi amministrativi a supporto delle attività di didattica, ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione  | 100              |
| TAC                     | Regolamento di ateneo sulla gestione dei rifiuti speciali   | 100              |
| TAC                     | Revisione della mappatura dei processi di servizio dell'ateneo e aggiornamento del processo di identificazione, analisi e ponderazione del rischio e della correlata individuazione e valutazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo | 70               |
| I                       | Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro   | 100              |
| I                       | Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo  | 82               |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>95</b>        |

L'obiettivo "Revisione della mappatura dei processi di servizio dell'ateneo e aggiornamento del processo di identificazione, analisi e ponderazione del rischio e della correlata individuazione e valutazione delle misure di prevenzione del fenomeno corruttivo" è stato considerato raggiunto al 70%, in quanto si è provveduto parzialmente ad aggiornare le mappature di gestione del rischio anticorruttivo con specifico riferimento al nuovo assetto organizzativo di Ateneo a causa della cessazione anticipata dal servizio preso l'Ateneo da parte del Responsabile dell'ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione.

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff ed è pari a **97%**.

### Centro servizi amministrativo-contabili

Tabella 23. Performance organizzativa Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo

| Tipologia obiettivi     | Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo  | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| TAC                     | Standardizzazione procedure per il conferimento degli incarichi di docenza   | 100              |
| I                       | Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi                                | 100              |
| I                       | Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II   | 100              |
| TAC                     | Aggiornamento/Revisione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità alla luce della nuova organizzazione | 100              |
| M                       | Individuazione di processi informatizzati e standardizzati per attuazione della nuova organizzazione                   | 100              |
| I                       | Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo                       | 86               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>98</b>        |

### Centro servizi per la didattica di Ateneo

Tabella 24. Performance organizzativa Centro Servizi per la Didattica di Ateneo

| Tipologia obiettivi     | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo  | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| I                       | Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi                                    | 100              |
| I                       | Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi                               | 100              |
| I                       | Potenziamento degli strumenti a sostegno della ricerca degli utenti diversamente abili           | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>100</b>       |

## Centro linguistico

Tabella 25. Performance organizzativa Centro linguistico

| Tipologia obiettivi     | Centro linguistico   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| I                       | Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo                                  | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo | 90               |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>97</b>        |

## Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tabella 26. Performance organizzativa Centro interdipartimentale Magna Grecia

| Tipologia obiettivi     | Centro interdipartimentale Magna Grecia   | % raggiungimento |
|-------------------------|---|------------------|
| I                       | Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri | 100              |
| TAC                     | Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo                              | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction   | 100              |
| <b>Risultato finale</b> |   | <b>100</b>       |

## Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tabella 27. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

| Tipologia obiettivi     | Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di ricerca svolte dai dipartimenti  | 100              |
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di public engagement e in generale relative alla Terza missione svolte dai dipartimenti | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfaction  | 90               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>97</b>        |

## Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tabella 28. Performance organizzativa Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

| Tipologia obiettivi     | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management   | % raggiungimento |
|-------------------------|--|------------------|
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di public engagement e in generale relative alla Terza missione svolte dai dipartimenti | 100              |
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di ricerca svolte dai dipartimenti  | 100              |
| M                       | Risultati customer satisfacion   | 90               |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>97</b>        |

## Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tabella 29. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

| Tipologia obiettivi     | Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica  | % raggiungimento target |
|-------------------------|--|-------------------------|
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di ricerca svolte dai dipartimenti  | 100                     |
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di public engagement e in generale relative alla Terza missione svolte dai dipartimenti | 100                     |
| I                       | POLILIBRARY - Riqualficazione spazi biblioteche  | 100                     |
| M                       | Risultati customer satisfacion   | 90                      |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>98</b>               |

## Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tabella 30. Performance organizzativa Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

| Tipologia obiettivi     | Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura  | % raggiungimento target |
|-------------------------|--|-------------------------|
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di public engagement e in generale relative alla Terza missione svolte dai dipartimenti | 100                     |
| M                       | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni sulle attività di ricerca svolte dai dipartimenti  | 100                     |
| I                       | Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus  | 100                     |
| I                       | Poli-library - attivazione del servizio di auto-prestito   | 100                     |
| M                       | Risultati customer satisfacion   | 90                      |
| <b>Risultato finale</b> |  | <b>98</b>               |

Conformemente al SMVP la **performance organizzativa di Ateneo per il 2019** è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Tabella 31. Performance organizzativa delle strutture di Ateneo

| <b>Performance organizzativa di Ateneo</b>                            | <b>% raggiungimento target</b> |
|---|--------------------------------|
| Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali                    | 94                             |
| Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali              | 96                             |
| Direzione Qualità e innovazione                                       | 98                             |
| Direzione Generale  | 97                             |
| Centro servizi amministrativo-contabili                               | 98                             |
| Centro servizi per la didattica di Ateneo                             | 100                            |
| Centro linguistico  | 97                             |
| Centro Interdipartimentale Magna Grecia                               | 100                            |
| Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione              | 97                             |
| Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                    | 97                             |
| Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica | 98                             |
| Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura   | 98                             |
| <b>Risultato finale (media)</b>                                       | <b>98</b>                      |

## Indagine sul benessere organizzativo

Il Politecnico di Bari con D.R. n. 424 del 31.07.2015 ha adottato il regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi, che sancisce in maniera chiara i principi generali di organizzazione, tesa ad assicurare in primis il benessere organizzativo da un lato e la efficacia della azione lavorativa nei confronti dei portatori di interesse del Politecnico.

Nell'ambito del progetto di welfare 2019 è stata avviata una indagine sul clima organizzativo, che ha coinvolto tutto il personale PTAB, con un tasso di risposta di circa il 50%.

Dall'esito dell'indagine sono emerse alcune aree di criticità che hanno rafforzato, da parte della Direzione Generale, la consapevolezza di orientare la propria azione di benessere organizzativo attraverso le seguenti direttrici:

- 1) Aumento della resilienza (efficienza e reattività ai mutamenti) del sistema gestionale mediante chiara ri-attribuzione delle funzioni organizzative, accorpamenti e nuove definizioni di funzioni.
- 2) Aumento del benessere organizzativo e della qualità del lavoro dall'altro.
- 3) Assicurare una immagine unitaria e di alto profilo dei servizi del Politecnico rispetto a tutti gli stakeholder, e comunque al fine di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni.

E' stato, pertanto, attivato un progetto di Counseling, attraverso l'organizzazione di specifici incontri formativi, con l'obiettivo di potenziare l'autostima e la consapevolezza del personale con particolare riferimento a: Precisione, resistenza allo stress, problem solving.

Con il percorso formativo, si è posta, altresì, l'attenzione allo sviluppo delle soft skills di efficacia personale, quelle che sviluppano doti come la creatività e l'equilibrio, fattori fondamentali in ambito lavorativo e necessarie per la risoluzione di problemi anche in caso di mansioni statiche.

In particolar modo, in ragione di alcune dinamiche ricorrenti nell'ambito del Politecnico di Bari, tra le skills citate, si è chiesto di lavorare su temi dell'etica e della tolleranza che permettono di gestire lo stress causato da relazioni disfunzionali e di adottare comportamenti adeguati a norme e valori condivisi.

Le azioni poste in essere hanno riguardato il 100% della popolazione PTAB con incontri articolati nel seguente modo:

- Assemblea plenaria con monitoraggio e analisi di clima di cui si dispone dei risultati analiticamente e statisticamente elaborati
- Adunanze per settori
- Adunanze per livello del personale

### SEZIONE III - Analisi dei rischi

---

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2019 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2019-2021.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha attestato che nel corso dell'anno 2019 sono state realizzate tutte le azioni previste dal Piano.

Il giudizio sulle misure attuate può rivelarsi positivo. L'Ateneo ha ritenuto di investire sia in termini di risorse umane, che di acquisizioni di nuovi processi informatizzati e di implementazione di sistemi gestionali già adottati negli anni precedenti, ponendo in essere azioni che assumono particolare rilevanza anche dal punto di vista della prevenzione della corruzione. L'Ateneo ha posto in essere, nel tempo, una serie di azioni volte alla misura in parola attraverso l'adozione di procedure informatizzate tra cui la dematerializzazione delle pratiche studentesche e i bandi per mobilità Erasmus, la gestione informatizzata delle missioni; la gestione delle richieste di acquisto e la visualizzazione delle carriere degli studenti, tutte strettamente correlate e finalizzate alla realizzazione del più ampio obiettivo strategico M0-O12. *Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado*

*di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.*

Tali azioni hanno consentito un cambiamento effettivo in termini di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità dell'azione amministrativa ed al contempo il miglioramento della trasparenza della gestione delle attività e dei processi.

In riferimento alle criticità riscontrate, le problematiche maggiormente rilevate sono legate:

1) alla mole di adempimenti che si innestano sulle ordinarie attività. La corretta tenuta dei documenti, la pubblicazione, e la diffusione degli stessi all'interno della comunità richiedono un notevole sforzo da parte del personale coinvolto a vario titolo che spesso è costretto a dedicarsi alle delicate attività previste dalla normativa ritagliandosi del tempo per lo svolgimento delle stesse.

2) all'individuazione di una struttura organizzativa di supporto alle attività di trasparenza e prevenzione della corruzione sottodimensionata in ragione dell'assegnazione di un'unica unità di personale che rende non agevole le gravose attività relative al presidio degli adempimenti

3) ad alcune resistenze nel recepire adeguatamente l'importanza delle misure previste nel PTPC. La progettazione, il monitoraggio e la verifica di tutte le azioni programmate e, più in generale, tutti gli adempimenti posti in essere in materia di prevenzione della corruzione, vengono spesso percepiti come un aggravio per l'attività delle Strutture di Ateneo.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018, e così come indicato dalla Circolare D.F.P. 1/2013, è stata prevista l'individuazione dei Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (referenti TAC: Dirigente, i Responsabili Amministrativi di Dipartimento e i Responsabili di Settore/Unità di Staff) con il compito di collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore/Centri. I Referenti svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, vigilano affinché siano osservate le disposizioni contenute nel PTPC, fungono da raccordo tra la propria struttura ed il RPCT allo scopo di favorire e semplificare la realizzazione degli adempimenti ed il monitoraggio sull'attuazione del Piano, propongono misure di prevenzione. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'Ateneo al fine di consentire al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

A partire dal 2016, in attuazione delle Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale.

L'efficacia delle misure è stata, inoltre, rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2019-2021, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

Anche per il 2019 gli obiettivi di trasparenza e le misure di prevenzione della corruzione hanno rappresentato una delle tipologie di obiettivi operativi di performance organizzativa assegnati ai Responsabili delle strutture di I e II livello (Direzioni, Settori, Centri, Strutture dipartimentali). Ulteriori obiettivi di performance organizzativa e /o individuale finalizzati alla realizzazione o rafforzamento degli aspetti di anticorruzione e trasparenza sono stati classificati come obiettivi TAC.

In attuazione del Piano della prevenzione e della corruzione 2018-2020, nell'ottica che l'investimento nella formazione venga considerato un fattore di successo per migliorare le strategie di prevenzione della corruzione, evitando che queste si trasformino in un mero adempimento, è stato nuovamente erogato un corso di formazione a distanza rivolto a tutto il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario da Maggioli editore e suddiviso in due sezioni: la prima dedicata alla formazione base sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza; la seconda, di carattere specialistico, con l'obiettivo di approfondire alcuni argomenti trattati nella prima sezione ed esaminare i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ateneo. Inoltre, anche per l'anno 2019, l'Ateneo ha aderito al programma INPS Valore PA, che ha previsto l'attivazione di percorsi formativi su diverse tematiche, tra cui "L'accountability delle Pubbliche Amministrazioni – Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione".

## SEZIONE IV - Trasparenza

---

La nozione di trasparenza ha ricevuto negli ultimi tempi un ampliamento dei confini realizzato con successive modifiche normative accompagnate da atti di regolazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016, ha operato, infatti, un significativo ampliamento dei confini della trasparenza che risulta intesa come *"accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*

Il D. Lgs. n. 97/2016 ha introdotto, infatti, importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Questo comporta che tra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza.

La trasparenza, quindi, è intesa anche come misura per promuovere, in ogni ambito dell'attività pubblica, l'integrità e la cultura della legalità nel presupposto che la stessa realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa; più nel dettaglio, l'art.10 del D. Lgs. 33/2013 prevede che ogni amministrazione indichi, in un'apposita sezione del PTPCT, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dello stesso decreto.

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, già a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al Piano integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati, oggetto di pubblicazione, sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi configurandosi, anche, come strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016 la matrice delle responsabilità è stata pubblicata nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – Disposizioni Generali – Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" - Matrice delle responsabilità*.

Si rammenta che l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riferimento ai dati da pubblicare ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità

Tutti i dati/informazioni/documenti sono trasmessi all'indirizzo mail [responsabiletrasparenza@poliba.it](mailto:responsabiletrasparenza@poliba.it) ad eccezione dei dati/informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alle sottosezioni CONSULENTI E COLLABORATORI, BANDI DI GARA E CONTRATTI e SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI che vengono caricati nell'apposita piattaforma PerlaPA - Anagrafe prestazioni e Amministrazione Aperta.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione è stato effettuato nel mese di novembre 2019 con l'invio di apposite schede relative alla mappatura dei processi dell'amministrazione centrale per le aree a maggior rischio inerenti ai settori

- Risorse Umane,
- Centro servizi amministrativo-Contabile,
- Centro Servizi di Ateneo per la Didattica,
- Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream
- Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata ed informatizzata.

Dall'esito del monitoraggio risulta l'attuazione sia delle misure di carattere generale sia di carattere specifico. Un elemento critico è stato il ritardato riscontro da parte delle strutture.

Al fine di dare maggior rilievo al processo di trasparenza si è dato avvio, anche attraverso l'individuazione di specifico obiettivo, alla mappatura dei processi delle strutture decentrate

La verifica relativa all'ottemperanza degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, comunque in linea con le previsioni normative, coordinata dal RPCT viene svolta costantemente e, al fine di garantire il monitoraggio ed il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", si è altresì richiamata l'attenzione sugli adempimenti espressamente previsti nella matrice delle responsabilità allegata al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#).

## SEZIONE V - Performance individuale

### Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 febbraio 2019 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

| Macro area valutativa     | Elementi di valutazione                         |                         | Peso       | Fonte per la misurazione                         | Criteri di misurazione  |
|---------------------------|---|-------------------------|------------|--|---|
| Performance di Ateneo     | Selezione strategici in nr. da 1 a 3            | Indicatori              | 20         | Cruscotto direzionale                            | Media normalizzata risultati indicatori vs target   |
| Performance organizzativa | Risultati operativi CdA                         | obiettivi assegnati dal | 60         | Relazione del DG e dati controllo di gestione    | Giudizio quali-quantitativo coerente con i risultati ottenuti e le fonti individuate per la misurazione dei singoli obiettivi |
|                           | Risultati <i>customer satisfaction</i> AC e CSA | indicatori di           | 20         | Indicatori di <i>Good Practice</i> o equivalenti | Media risultati a AC e CSA e CSD  |
| <b>IPI</b>                |   |                         | <b>100</b> |  |   |

## Performance di Ateneo

La "macroarea" **Performance di Ateneo**, è stata determinata sulla base degli indicatori strategici individuati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 aprile 2020, come risulta nella tabella n.7 del paragrafo **Performance di Ateneo**

### Performance organizzativa

Con delibera del 27 febbraio 2019, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale:

1. Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale.
2. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale.
3. Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale.

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di innovazione/sviluppo contenuti nel Piano integrato 2019-2021, con i correlati indicatori e target attesi esplicitati nelle singole schede – allegato n. 2 del Piano integrato - per la cui realizzazione, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per materia.

Nel corso dell'anno 2019 l'Ateneo è stato interessato da un avvicendamento di tre direttori generali, ciascuno dei quali ha contribuito alla realizzazione dei programmi di innovazione e sviluppo.

Nella scheda sottostante è riportato il risultato della performance organizzativa del Direttore Generale per ciascuno degli obiettivi associati a ciascun Programma obiettivo di innovazione/sviluppo:

Tabella 32. Performance organizzativa 2019 - Direttore Generale

| NUM_PROG          | OBIETTIVO: PR1. SVILUPPO WELFARE DI ATENEO - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DEL BENESSERE SOCIALE                            | VALUTAZIONE NdV | PUNTEGGIO     |
|-------------------|---|-----------------|---------------|
| PR1_01            | Guida "smart" per la Sicurezza dello studente   | IN TARGET       | 100           |
| PR1_02            | Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro   | IN TARGET       | 100           |
| PR1_03            | Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari  | IN TARGET       | 100           |
| PR1_04            | Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico  | IN TARGET       | 100           |
| PR1_05            | Riqualificazione della Sala Alta Tensione   | IN SOGLIA       | 80            |
| PR1_06            | Efficientamento energetico degli immobili   | QUASI TARGET    | 90            |
| PR1_07            | POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche  | IN TARGET       | 100           |
| PR1_08            | Raccolta differenziata - Progetto Ecolibera   | QUASI TARGET    | 90            |
| PR1_09            | Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus   | IN TARGET       | 100           |
| <b>INDICATORE</b> | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>  |                 | <b>66,67</b>  |
| <b>TARGET</b>     | <b>&gt;=80%</b>   |                 | <b>83,33%</b> |
| NUM_PROG          | OBIETTIVO: PR2. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE   | VALUTAZIONE NdV | PUNTEGGIO     |
| PR2_01            | Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo   | IN TARGET       | 100           |
| PR3_02            | Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri | IN TARGET       | 100           |
| PR3_03            | Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione  | IN TARGET       | 100           |

|                                  |   |                        |                  |
|----------------------------------|---|------------------------|------------------|
| <b>INDICATORE</b>                | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>                  |                        | <b>100</b>       |
| <b>TARGET</b>                    | <b>&gt;=80%</b>   |                        | <b>100%</b>      |
| <b>NUM_PROG</b>                  | <b>OBIETTIVO. PR3. DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE</b> | <b>VALUTAZIONE NdV</b> | <b>PUNTEGGIO</b> |
| PR3_01                           | Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi                                     | IN TARGET              | 100              |
| PR3_02                           | Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi                                | IN TARGET              | 100              |
| PR3_03                           | Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi           | IN TARGET              | 100              |
| PR3_04                           | Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II  | IN TARGET              | 100              |
| <b>INDICATORE</b>                | <b>(Numero attività intermedie programmate/numero attività programmate)* 100</b>                  |                        | <b>100</b>       |
| <b>TARGET</b>                    | <b>&gt;=80%</b>   |                        | <b>100%</b>      |
| <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> |   |                        | <b>94,44</b>     |

### **Risultati indicatori customer satisfaction**

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili e riportati nella tabella n. 5 del paragrafo [Risultati indagine sul gradimento dei servizi](#).

In data 12 giugno 2020, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, sulla base della consuntivazione dei risultati di performance organizzativa conseguiti nell'anno 2019, non essendo possibile evidenziare il contributo specifico di ciascuno dei direttori che si sono avvicendati nel corso dell'anno 2019 alla realizzazione degli obiettivi operativi:

Tabella 33. Valutazione Direttore Generale annualità 2019

| <b>Componente IPI</b>            | <b>Risultati %</b> | <b>Peso %</b> | <b>Risultati ponderati %</b> |
|----------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| Performance di Ateneo            | 100                | 20%           | 20                           |
| Obiettivi                        | 94,44              | 60%           | 57                           |
| Indicatori customer satisfaction | 95                 | 20%           | 19                           |
| <b>IPI</b>                       |                    |               | <b>96</b>                    |

## **Valutazione dei Dirigenti**

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);

- c) Indicatori customer satisfaction;
- d) Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Nella tabella seguente è riportata la valutazione del Dirigente della Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali.

*Tabella 34. Valutazione Dirigente annualità 2019*

| <b>Componente IPI</b>               | <b>Risultati</b> | <b>peso</b> | <b>Risultati ponderati</b> |
|-------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| Performance di ateneo               | 100              | 10          | 10                         |
| Obiettivi performance organizzativa | 98               | 50          | 49                         |
| Indicatori customer satisfaction    | 100              | 30          | 30                         |
| Competenze comportamentali          | 8,08             | 10          | 8,08                       |
| <b>IPI</b>                          |                  | <b>100</b>  | <b>97</b>                  |

## Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, a conclusione del processo di valutazione.

Tabella 35. Sintesi valutazione individuale personale TAB - annualità 2019

| <b>POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. EP*</b>    |                 |  |
|--|-----------------|--|
| FASCIA/PUNTEGGIO   | NUMERO VALUTATI | QUOTA RISULTATO (CCNL ART.76 CO.4) - € 180.149,00 (art. 12 CCI 2019)   |
| I - 100-90   | 23              | 30%  |
| II - 89-80   | -               | 20%  |
| III - 79-70  | -               | 10%  |
| <b>POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. D/C/B*</b> |                 |  |
| FASCIA/PUNTEGGIO   | NUMERO VALUTATI | QUOTA RISULTATO IN PERCENTUALE DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4) - € 28.312,22 (art. 6 CCI 2019)<br>QUOTA DA RIPARTIRE art. 10 CCI 2019 - € 9.550,00<br>QUOTA DA RIPARTIRE A VALERE SUL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL PERSONALE TAB (Delibera CdA del 29.11.2019; art. 10 CCI 2019) - € 285.939,70 |
| I - 100-90   | 57              | 100%   |
| II - 89-80   | -               | 66,66%   |
| III - 79-70  | -               | 33,33%   |
| <b>PERSONALE NON RESPONSABILE*</b>                         |                 |  |
| FASCIA/PUNTEGGIO   | NUMERO VALUTATI | QUOTA DA RIPARTIRE art. 10 CCI 2019 € 9.550,00<br>QUOTA DA RIPARTIRE A VALERE SUL FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL PERSONALE TAB (Delibera CdA del 29.11.2019; art. 10 CCI 2019) - € 285.939,70   |
| I - 100-90   | 169             | 100%   |
| II - 89-80   | 2               | 66,66%   |
| III - 79-70  | -               | 33,33%   |

(\*) Nel numero dei valutati è compreso il personale che ha ricoperto funzioni di responsabilità/collaboratore solo per parte dell'anno 2019

## SEZIONE VI - Analisi autovalutativa

---

Nel corso dell'anno 2019 il Politecnico di Bari ha subito importanti cambiamenti che hanno interessato l'intera Governance, con l'avvicendamento di tre direttori generali, di cui due docenti facenti funzioni, il rinnovo del Rettore con conseguente modifica del sistema delle deleghe di specifiche funzioni, il rinnovo del Nucleo di Valutazione e del PQA. Con l'anno 2019 l'Ateneo ha revisionato, altresì, il proprio assetto organizzativo (D.D. n. 1/2019) al fine di realizzare una visione dell'organizzazione dell'Ateneo, non più di tipo dicotomico centro-periferia ma che punti ad un'Amministrazione generale di Ateneo, attenta ai propri utenti finali e in grado di erogare servizi, in una logica di maggiore efficientamento dei processi e di potenziamento del livello di specializzazione funzionale e quindi di professionalizzazione del personale TA.

Nell'anno 2019, l'Ateneo è stato sottoposto alla visita di accreditamento periodico da parte dell'ANVUR; attività che ha comportato un notevole impegno da parte di tutto il personale, a vario titolo coinvolto nel processo di assicurazione della qualità. Tale processo ha interessato trasversalmente tutto l'intero Politecnico (Amministrazione Centrale, Centri, Dipartimenti, Corsi di studio) e, in maniera specifica, n. 4 corsi di Studio e n. 2 Dipartimenti. Ciò, ha conseguentemente richiesto uno sforzo particolarmente qualificato da parte del personale, al fine di assicurare il pieno soddisfacimento dei requisiti di qualità richiesti dall'ANVUR.

Tutto ciò, ha inevitabilmente avuto un forte impatto sul ciclo di gestione della performance 2019 con riguardo non soltanto alla fase programmatica di definizione degli obiettivi e dei target attesi, ma anche nella fase di gestione degli stessi, in considerazione del necessario assestamento del nuovo assetto organizzativo e dell'adattamento al cambiamento da parte del personale afferente alle strutture interessate.

A questo si aggiunga che il SMVP-revisione 2018 già nella fase di prima applicazione avvenuta lo scorso anno aveva manifestato alcune aree di criticità segnalate nella Relazione annuale sulla performance 2018 e che, per le motivazioni sopra esposte, permangono anche per l'annualità 2019. Si rileva, inoltre, che in occasione dell'esercizio valutativo dell'anno 2019, il Settore Pianificazione e Valutazione ha predisposto un "*manuale operativo per i valutatori*" fornito ai valutatori (Dirigente, Responsabili di Settore/Unità in Staff/Centri) come strumento per una presentazione chiara e trasparente dell'intero processo di valutazione, nonché come guida nella formulazione consapevole dei giudizi nella valutazione delle prestazioni dei propri collaboratori. Tanto, anche al fine di condividere una metodologia omogenea tra i valutatori. In data 24 aprile 2020 è stato, inoltre, organizzato un incontro di In-Formazione sulla valutazione del personale (su piattaforma Teams) con i valutatori (Direttore Generale, Dirigente, Responsabili di Settore/Unità in Staff/Centri e Responsabili dei servizi amministrativi dei Dipartimenti), durante il quale è stato, tra l'altro, illustrato il manuale, nonché fornite ulteriori indicazioni operative per migliorare l'approccio alla valutazione. Tali iniziative hanno costituito momenti di sensibilizzazione e condivisione delle attività e delle strategie valutative.

Di seguito si riportano i principali punti di forza, criticità e proposte migliorative per il prossimo Piano della Performance.

## Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

---

Il ciclo di gestione della performance 2019 annovera, tra i suoi **punti di forza**:

- buon livello di integrazione con la pianificazione strategica, le politiche di qualità e le misure di trasparenza e anticorruzione;
- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2019 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si è rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso considerevole pari al 30%. Inoltre, il target atteso associato a tale rilevazione è stato ulteriormente incrementato a 4 punti (su una scala da 1 a 6);
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione del dirigente e del Direttore Generale;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito di trasparenza e anticorruzione che hanno consentito l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza, nonché di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, che sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili.

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;

- il personale TAB in molti casi ha difficoltà a comprendere cosa è un obiettivo e a gestirne tempi e risorse poiché sono poco diffuse le tecniche di project management e di time management;
- il Piano integrato e il processo di valutazione sono percepiti ancora più come adempimenti che come strumento di miglioramento dell'organizzazione e degli individui;
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione poco sfidanti;
- non è stato possibile procedere con l'applicazione della valutazione bottom up dei collaboratori per la valutazione della parte comportamentale di dirigente e responsabili di U.O in mancanza di un applicativo informatico dedicato finalizzato a garantire, non solo la celerità di un processo di valutazione di fatto parallelo rispetto a quello dall'alto, ma anche l'anonimato delle valutazioni espresse dai collaboratori nei confronti della dirigente e dei responsabili di U.O. Peraltro, a tal proposito, si evidenzia che l'attuale organizzazione prevede uffici composti anche da sole due unità, di cui una avente la funzione di responsabile di ufficio;
- non si è fatto ricorso all'assegnazione di "obiettivi individuali" che il SMVP prevede come facoltativi e non inclusi nel Piano Integrato. Pertanto, si è proceduto ad attribuire il peso mancante della componente "obiettivi individuali" all'area valutativa di performance organizzativa, esattamente come avvenuto lo scorso anno;
- si è rilevato, come peraltro già evidenziato in sede di prima applicazione del SMVP – revisione 2018 - la performance individuale è scarsamente differenziata con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo di un nuovo applicativo informatico a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità;
- revisione del questionario di rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter associare il livello di soddisfazione dell'utenza ai servizi effettivamente erogati dalle strutture nell'ottica di migliorare il livello di qualità degli stessi.
- necessità di procedere alla semplificazione del Sistema, al fine di renderlo compatibile con il modificato assetto organizzativo tenuto conto che la revisione 2018 ha introdotto importanti meccanismi innovativi al Sistema che risultano essere molto radicali rispetto al passato e di cui se ne era valutata la sostenibilità rispetto ad un assetto organizzativo oggi mutato.
- Maggiore integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di pianificazione economica(budget) che permetta anche di consuntivare le risorse assegnate alla realizzazione degli obiettivi operativi.

## SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2019

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance)

Tabella 36. Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2019

| DOCUMENTO                          | ATTIVITÀ                    | SOGGETTI   | SUPPORTO   | SCADENZA DA SISTEMA                 | SCADENZA EFFETTIVA          |
|------------------------------------|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>SMVP</b>                        | Aggiornamento annuale       | CdA previo parere vincolante del NdV   | Settore Pianificazione e Valutazione                               | Entro 31 dicembre anno precedente   | 28 gennaio 2020             |
| <b>PIANO STRATEGICO</b>            | Adozione o revisione        | CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti | Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione      | Entro 30 giugno anno precedente     | 21 dicembre 2018            |
| <b>BUDGET</b>                      | Adozione                    | CdA  | Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione | 31 dicembre anno precedente         | 18 dicembre 2019            |
| <b>PIANO INTEGRATO</b>             | Definizione degli obiettivi | Direttore Generale   | Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC            | 31 dicembre anno precedente         | 31 gennaio 2020             |
|                                    | Adozione                    | CdA  | Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC            | 31 gennaio anno di riferimento      | 19 febbraio 2020            |
| <b>MONITORAGGIO IN ITINERE</b>     | Monitoraggio                | Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV   | Settore Pianificazione e Valutazione                               | Semestrale nell'anno di riferimento | Luglio 2019<br>Ottobre 2019 |
|                                    | Relazione sintetica         | Direttore Generale   | Settore Pianificazione e Valutazione                               | 31 luglio anno di riferimento       | 12 Giugno 2020              |
| <b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b> | Adozione                    | CdA  | Settore Pianificazione e Valutazione                               | 20 giugno anno successivo           | 26 giugno 2020              |
|                                    | Validazione                 | NdV  | Settore Pianificazione e Valutazione                               | 30 giugno anno successivo           | 29 giugno 2020              |

