

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018 Politecnico di Bari



*Approvato dal CdA
in data 20 giugno 2019*

*Validata dal Nucleo di Valutazione in
data 25 giugno 2019*

Sommario

<u>PRESENTAZIONE E INDICE</u>	<u>2</u>
<u>SEZIONE I - INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</u>	<u>3</u>
DIDATTICA	4
RICERCA	8
TERZA MISSIONE	11
ALBERO DELLA PERFORMANCE 2018-2020	12
I PROGRAMMI OPERATIVI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	13
01. AZIONI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ	13
02. DEPASAP – DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI AL PERSONALE	14
03. DEPASAS 2 - DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI AGLI STUDENTI	15
04. POP 2 - PROMOZIONE, ORIENTAMENTO, PLACEMENT	17
05. RIQUALIFICAZIONE SPAZI	18
06. SVILUPPO SBA - SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	19
GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI	21
RISULTATI INDAGINE SUL GRADIMENTO DEI SERVIZI	21
<u>SEZIONE II - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</u>	<u>23</u>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	34
INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO	34
<u>SEZIONE III - ANALISI DEI RISCHI</u>	<u>35</u>
<u>SEZIONE IV - TRASPARENZA</u>	<u>36</u>
<u>SEZIONE V - PERFORMANCE INDIVIDUALE</u>	<u>37</u>
VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	37
VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	40
VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	40
<u>SEZIONE VI - ANALISI AUTOVALUTATIVA</u>	<u>41</u>
PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ, IPOTESI MIGLIORATIVE E/O RISOLUTIVE PER IL PROSSIMO PDP	41
<u>SEZIONE VII - FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE 2018</u>	<u>43</u>

Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2018, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2018 nel Piano Integrato 2018-2020.

Il ciclo della performance 2018 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) -Aggiornamento 2018 - che ha tenuto conto sia delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione sia delle citate Linee guida ANVUR.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2018](#)), [delle politiche di qualità](#), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Il ciclo di programmazione strategica del Politecnico di Bari si è poi consolidato con l'adozione del [Piano Strategico di Ateneo 2017-2019](#), e del documento [Politiche di Qualità – obiettivi 2018-2019](#), approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2018.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. Poco più del 30% delle entrate di bilancio proviene dall'esterno e si punta ad aumentare questa percentuale. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2018 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione. In generale, il Piano integrato 2018-2020 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. Tali scelte trovano conferma nell'incremento delle immatricolazioni come risulta nel grafico della figura n. 1.

Tabella 1. Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2018/2019

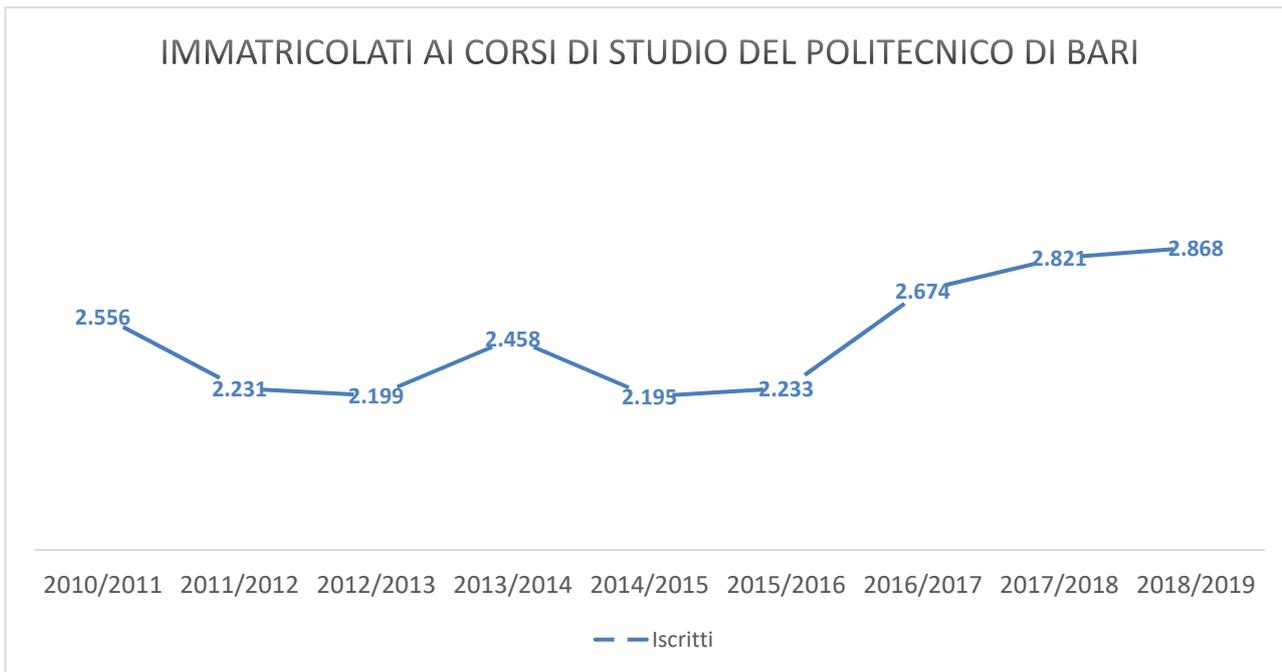
Corsi di studio	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Laurea	11	8	8	8	8	10	11	11	10
Laurea Professionalizzante									1
Laurea Magistrale	13	10	10	10	10	10	10	11	11
Laurea Magistrale a C.U.	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Totale	26	20	20	20	20	22	22	23	23

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, in costante aumento, come risulta nel grafico della figura n. 2.

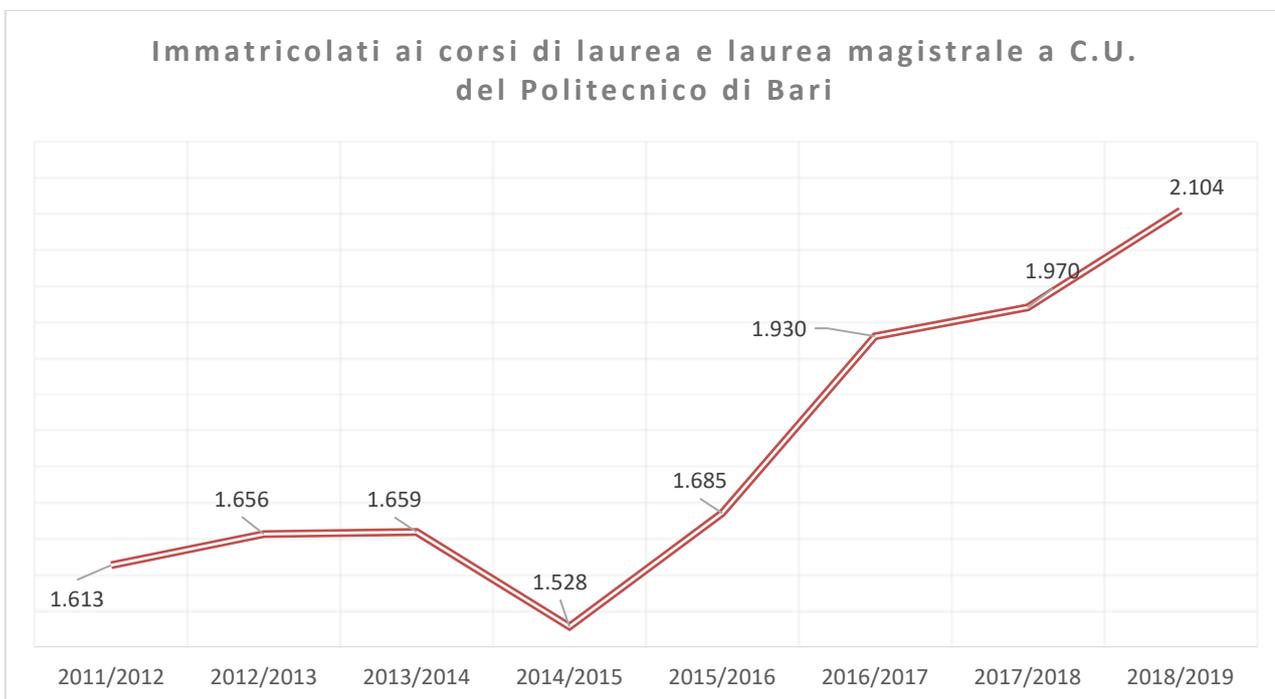
Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 3); mentre, per i corsi di laurea magistrale, nonostante la lieve flessione registrata nell'A.A. 2018/2019 (-10% circa rispetto all'A.A. 2017/2018), l'andamento del fenomeno è positivo, con valori di immatricolati superiori a quelli del triennio precedente.

Figura 1. Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



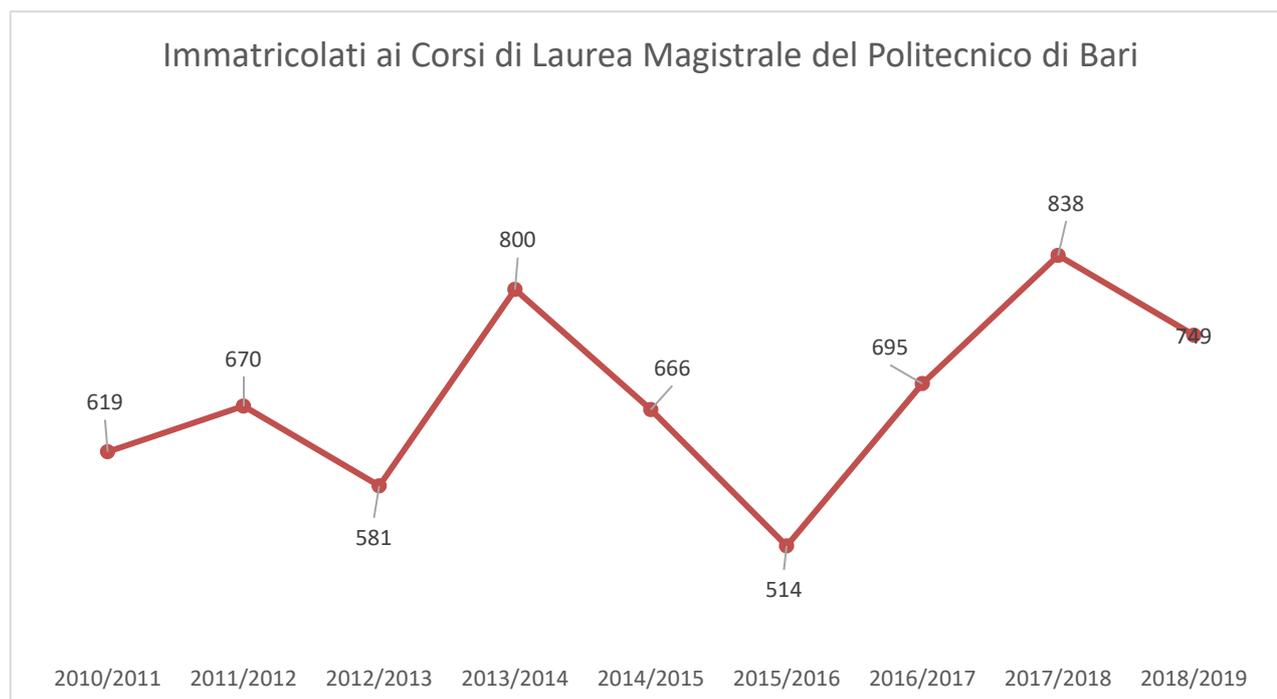
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Figura 2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Figura 3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2018/2019



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero che fanno registrare un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 7.500 nel 2018.

Figura 4. CFU conseguiti all'estero

Anno solare	CFU esteri (ERASMUS outgoing)
2011	1.082
2012	1.714
2013	1.551
2014	2.347
2015	3.170
2016	4.482
2017	5.647
2018	7.525

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti. In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in termini di studenti incoming e di studenti che conseguono CFU in ERASMUS.

Figura 5. Andamento internazionalizzazione

A.A.	ERASMUS incoming	Anno solare	N. st. con esami ERASMUS
2014/2015	50	2011	46
2015/2016	85	2012	77
2016/2017	128	2013	72
2017/2018	160	2014	99
2018/2019	162	2015	140
		2016	163
		2017	211
		2018	281

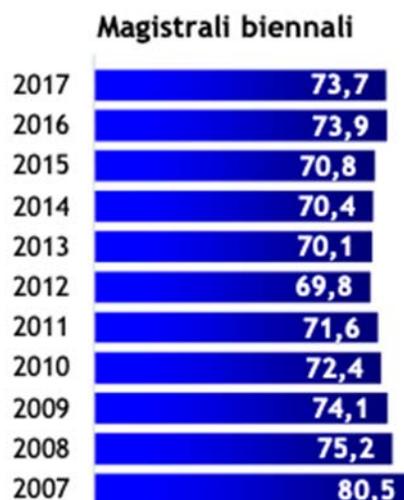
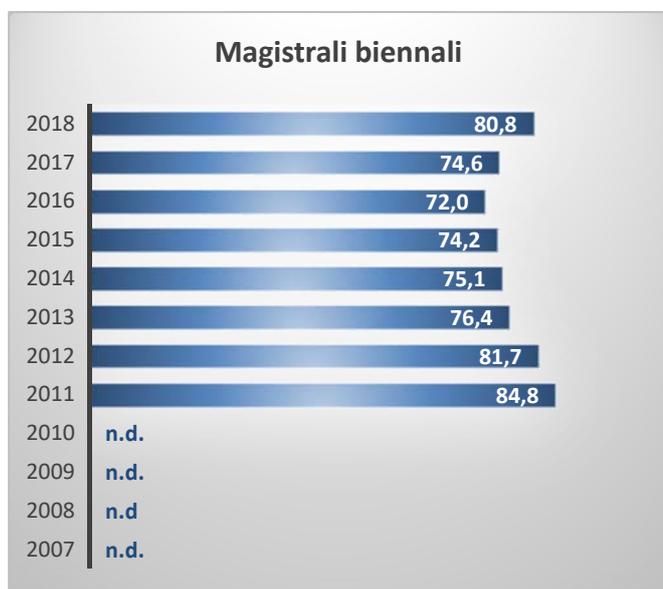
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Nella tabella 6 sono riportati i dati sull'occupazione dei laureati ad un anno dal conseguimento del titolo che, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

Figura 6. Condizione laureati magistrali a un anno dal titolo. Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana

POLITECNICO DI BARI

ITALIA



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati; Rapporto 2019

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Oltre 400 solo nel 2018, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.000 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service.

AZIONI PLACEMENT 2018

AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE CON CUI L'UFFICIO HA AVUTO CONTATTI	405
AZIENDE, ENTI, AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE INTERMEDIATE	325
AGENZIE PER IL LAVORO E SOCIETA' DI RICERCA E SELEZIONE	33
NUMERO EVENTI (RECRUTING/SEMINARI) ORGANIZZATI, PROMOSSI E REALIZZATI	33 (30 EVENTI E 3 SEMINARI ORGANIZZATI DAL PLACEMENT)

Ricerca

Nell'anno 2018 sono state attivate altre iniziative per potenziare i Laboratori Pubblico - Privati, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico,

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale.

Nel seguito si riportano i seguenti ulteriori LPP attivati nel 2018:

NOME LABORATORIO	AZIENDA PARTNER	DIPARTIMENTO COINVOLTO
HYPER	Transpod Italy srl	DEI
Energy Transition to the Future - EFT	Centro Combustione Ambiente srl	DMMM

Per quanto concerne la ricerca Europea, Internazionale e Nazionale, nel 2018 sono stati finanziati progetti di ricerca per un totale di € **5.086.137,72**.

HORIZON 2020 Tot. 96.500 €

PROGETTO	RUOLO POLIBA	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
OPTARCH - Optimization Driven Architectural Design of Structures	Partner	DICATECh	Prof.ssa Rita Greco	€ 45.000
ERN-Apulia	Partner	DMMM	Prof. Albino	€ 20.000
'Optimal System-Mix Of flexibility Solutions for European electricity – OSMOSE'	Partner	DEI	Prof. Massimo La Scala	€ 31.500

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **PROGETTI A LIVELLO NAZIONALE/REGIONALE:**

AVVISO/BANDO	Progetto	Budget
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	AMICO - Assistenza Medica In COntextual awareness	€ 500.594,68
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici	FURTHER - FUTURE Rivoluzionarie Tecnologie per velivoli piu' Elettrici	1.521.567,5
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	NGS - NEW SATELLITES GENERATION COMPONENTS	€ 1.068.750
Decreto Direttoriale n. 1735 del 13 luglio 2017 - Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020	PICO-e-PRO - Processi Integrati e Connessi per l'Evoluzione Industriale nella PROduzione	575.001,02

Avviso pubblico del 20.12.2017 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Ministero dell'INTERNO	CapaCityMetro-Italia	168.503,96
Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare	STIMARE - Strategia Innovativa, Monitoraggio ed Analisi del Rischio Erosione	165.000
AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ BASE DI RICERCA, DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 295 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016 N. 232 -	64 progetti FFABR	€ 192.000
Regione Puglia - Bando INNOLABS	C-LAB 4.0 - Competences Lab for Industry 4.0	€ 84.000,00
Regione Puglia - Bando INNOLABS	e-CODOM_Ecompattatore domestico intelligente	€ 94.380,01
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RADON	€ 178.451,33
Regione Puglia - Bando INNOLABS	RECALL - Monitoraggio delle Risposte Elettrofisiologiche Correlate ai mutamenti Ambientali prodotti da tecnologia domotica e ambienti immersivi and Living Labs	€ 59.994,85
Regione Puglia - Bando INNOLABS	SAFETY	€ 75.000,00
Regione Puglia - Bando INNOLABS	TECH.INN.TH.APP.- TECHNOLOGIES for INNOVATIVE THERAPEUTIC APPROACHES in chronic patient care	€ 95.655,39
Regione Puglia - Bando INNOLABS	TELEREHAB	€ 54.022,82
Regione Puglia - Bando INNOLABS	T.E.S.A._Tecnologie innovative per l'affinamento Economico e Sostenibile delle Acque reflue depurate	€ 77.220,12

Terza missione

Nell'anno 2018 il Politecnico di Bari, al fine di potenziare le attività di trasferimento tecnologico dell'Ateneo, ha risposto al "Bando MISE-UIBM per il rifinanziamento di progetti già agevolati ed il finanziamento di nuovi progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese" con il Progetto "PoliBa Technology Transfer PoliBaTT". L'obiettivo di tale progetto è quello di potenziare l'ufficio ILO tramite l'attivazione di una posizione aggiuntiva, ed in particolare di n. 1 figura di "Knowledge Transfer Manager", categoria D, con il compito di individuare i risultati della ricerca a maggiore potenziale commerciale.

Il Progetto è stato approvato ed ha un costo complessivo di € 80.490,94, di cui € 40.245,46 a carico del MISE e la parte restante è rappresentata dalla quota di cofinanziamento del Politecnico.

Indicatori di sintesi della Terza Missione

Indicatori di sintesi Terza Missione	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Numero Spin off</i>	20	20	20	19	18	19
<i>Numero brevetti attivi</i>	6	6	11	11	13	13
<i>Conto terzi (incassi €)</i>	2.128.370	1.404.612	1.455.368	724.370	1.374.666	n.d.

Fonte: Settore Ricerca e Relazioni internazionali del Politecnico di Bari

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2018-2020



La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO			
OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018	x	x	x
01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità	x	x	x
02. DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale		x	x
03. DEPASAS 2 – Dematerializzazione servizi agli studenti	x		
04. POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement	x		x
05. Riqualificazione spazi di Ateneo	x	x	x
06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	x	x	

Per ciascun programma -da 01 a 06- si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2018-2020 (revisionato con D.D. n. 574 del 30 ottobre 2018 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti sono stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2018 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma, avviato nel 2016, ha visto un importante risultato di messa in visibilità sul portale istituzionale delle schede dei servizi offerti dal Politecnico, con diverse modalità di ricerca dinamica. Il programma prosegue anche nel 2018 con obiettivi che riguardano: regole, procedure e modulistica standard per la gestione dei progetti di ricerca; l'utilizzo di moderni strumenti per la condivisione documentale in cloud, con un'organizzazione delle cartelle di lavoro mirante a facilitare la gestione dei documenti negli uffici e tra gli uffici; l'ampliamento delle funzionalità del modulo Sviluppo e formazione di UGOV ai fini di una gestione dinamica della formazione ad opera degli utenti abilitati.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 50.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
CODIFICAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STANDARDIZZAZIONE MODULISTICA PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E UE (dal bando alla rendicontazione)	Creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard definiti	Target 100%	CSA DGRS - SETTORE RICERCA
ANAGRAFICA INFORMATIZZATA DEGLI IMMOBILI	Creazione database (ON/OFF)	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Report costi per plessi e immobili	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE IN CLOUD PER SETTORI E GRUPPI DI LAVORO, PER GESTIONE PROCESSI E PROGETTI	Grado di copertura settori	n. 17/26 = 66%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT
RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE	Incremento funzionalità modulo (numero pannelli attivati)	DB curriculum formativo del personale TA creato per l'annualità 2016/2017 relativamente ai corsi avviati dall'amministrazione	n. 2 (pannelli: "corsi personali" e "piano annuale")	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF OGG E DIR

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

Il Programma DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale - ambisce a dematerializzare con l'ausilio della tecnologia in maniera progressiva il maggior numero possibile di

processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	nessuna				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
FASCICOLAZIONE ELETTRONICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Grado di copertura settori	n. 20/26 = 77%	n. 26/26 = 100%	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO DAG - SETTORE AFFARI GENERALI
SISTEMA UNICO DI TICKETING PER L'ACCESSO ALL'HELP DESK DEI SERVIZI	Attivazione dell'help desk per tutti i servizi (ON/OFF)	help desk in produzione	help desk con funzionalità di reporting livello utilizzo e rating utenti	RINVIATO	Direzione Qualità e Innovazione Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo

Al netto del target *Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi*, rinviato a causa della criticità nel supporto tecnico-operativo di Microsoft unito alla mancanza di figura professionale adeguata a fungere da program manager per l'Ateneo, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Il Programma DEPASAS 2 - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

Il programma è in continuità con DEPASAS 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 36.000				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 processi dematerializzati (dichiarazioni ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura processo, attivazione smart card studenti concluso, rimborso tasse)	n. 1 (Guide online)	Target 100%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER IL PERCORSO DI STUDI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	n. 1 (Piano di studio individuale - PSI)	Rinviato a seguito del cambiamento dei coordinatori di corso di laurea e la necessità di consentire loro un ragionevole periodo di adattamento al sistema esistente	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA DGRS - SEGRETERIE STUDENTI
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 (domanda di laurea) e n. 1 (esami di stato)	n. 1 (intero processo di laurea, incluse tesi)	Quasi Target 90%	DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA
		n. 0,5 (tirocini curriculari digitalizzati)	n. 1 (Attivazione procedure informatizzate per la gestione automatizzata dei processi relativi a tirocini curriculari)	Quasi Target 90%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE

Al netto del target relativo alla *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* rinviato al 2019, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 93%.

04. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2 - promozione, orientamento, placement - si pone l'obiettivo di promuovere azioni di miglioramento dei percorsi di orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

Il programma è in continuità con POP 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.

Coordinatore	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 24.174				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DIVULGATIVA E DI ORIENTAMENTO A STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE E STUDENTI STRANIERI	Incremento di video e testi interviste a neo laureati	Pubblicazione su pagina orientamento di n. 4 video e/o testi interviste a neo laureati/ex studenti PoliBa	n. 7	Target 100%	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE
STRUTTURAZIONE DI UNA RETE DI STAKEHOLDER INDUSTRIALI SULLA FORMAZIONE ISTITUZIONALE	Creazione sito web (ON/OFF)	Servizi on-line dedicati al Placement rivolti alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurricolare - registrazione video curriculum - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Realizzazione del portale dei servizi di Placement	Target 100%	DGRS - SETTORE RICERCA
	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (ON/OFF)	2 cicli formativi avviati	corso per lo sviluppo delle competenze trasversali "Poliba Soft Skill"	Target 100%	

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

05. Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus univervitario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

Coordinatore	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 5.760.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
REALIZZAZIONE SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA PLESSI POLITECNICO DI BARI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% (Progettazione esecutiva affidata e procedure di gara avviate)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% avanzamento progetto (Progetto esecutivo verificato)	45% avanzamentoprogetto con lavorieseguiti al al 10%	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E SPAZI DEL POLITECNICO DI BARI ALL'INTERNO DEL CAMPUS	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	50% (progetto esecutivo approvato e procedure di gara concluse)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSI POLITECNICO DI BARI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Studio di fattibilità)	35%(Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%	Target 100%	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI
POLILIBRARY - RIQUALIFICAZIONE SPAZI BIBLIOTECHE	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (progetto esecutivo redatto)	50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)	Target 100%	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% (Progetto esecutivo)	60% - installazione di impianti fotovoltaici	Rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi all'Agenzia delle Dogane.	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA

Al netto del target installazione di impianti fotovoltaici, rinviato al 2019 a causa di fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

06. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

Coordinatrice	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
Risorse finanziarie collegate	€ 34.040				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Risultati 2018	Unità Organizzativa
MIGLIORAMENTO VISIBILITA' E ACCESSIBILITA' ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO.	revisione sito web	sito WEB- OPAC- Aleph obsoleto	sito WEB- OPAC- Aleph aggiornato	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO & RICERCA	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	sistema di catalogazione manuale	Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph	Target 100%	DAG - STAFF DIGITAL LIBRARYDQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	Target 100%	DAG
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Architettura)	Target 100%	DAG - SBA - POLO ARCHITETTURA

	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Ingegneria)	Target 100%	DAG - SBA - POLO INGEGNERIA
	Attivazione sistema (ON/OFF)	sistema assente	Sistema di riconoscimento utente mediante SmartCard per prestito su sistema integrato per le Biblioteche ALEPH	Target 100%	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2018 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, sono contenuti nell'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2018, nell'ambito del processo di miglioramento continuo del ciclo della performance, e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato nel definire target uguali per tutte le strutture, ha fissato valori soglia più sfidanti rispetto agli anni precedenti, pari a 3,9 (prima 3,5) nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e dall'anno 2017 anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di ottobre 2018 per gli studenti e nei mesi di gennaio- marzo 2019 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo. I tassi di risposta sono stati dell'ordine della totalità degli studenti e sono sensibilmente aumentati rispetto all'anno precedente sia per il personale TAB che per docenti, dottorandi e assegnisti, come dimostra la tabella sotto riportata.

Tabella 2. Partecipazione alla Customer Satisfaction 2017 e 2018

	Studenti primo anno	Studenti successivi	anni DDA	PTAB
2018	100,00%	100,00%	50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%	14,00%	20,00%

L'esito della rilevazione restituisce una valutazione complessivamente soddisfacente e in sensibile miglioramento rispetto all'anno 2017, che aveva registrato un valore finale di 3,5 (tabella n. 3)

Nel dettaglio, la soddisfazione del personale DDA è superiore di sette punti rispetto al target atteso, mentre quello degli studenti è di poco inferiore (95% circa). Anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 87%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 97,20% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello medio di 3,9 su 6.

Tabella 3. Risultati Customer satisfaction 2018

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Punteggio %
	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	94,90
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	107,70
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	87,20
			MEDIA	
			3,79	97,20

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (3,9), suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	100,00%
Servizi Bibliotecari	94,87%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	94,87%
Comunicazione	97,44%
servizi informativi	92,31%
Labit	94,87%
Internazionalizzazione	94,87%
Segreteria studenti	92,31%
Segreteria didattica dipartimenti/centri	97,44%
Diritto allo studio	94,87%
Job placement	87,18%
Centro linguistico	102,56%
Media su tutti i servizi	94,87%

Ad eccezione dell'orientamento e del Centro Linguistico, tutti i servizi ricevono una valutazione mediamente al di sotto del valore target.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	126%
Supporto approvvigionamenti e servizi logistici	90%
Servizi gestione tirocini	121%
Comunicazione	108%
Servizi informatici	103%
Supporto didattica	105%
Supporto ricerca	97%
Servizi bibliotecari	105%
Media su tutti i servizi	108%

L'area che appare migliorabile è quella del Supporto approvvigionamenti e servizi logistici.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	82%
Supporto approvvigionamenti e servizi logistici	82%
Comunicazione	90%
Servizi informatici	90%
Contabilità	77%
Media su tutti i servizi	85%

L'area più critica, seppur migliorata di alcuni punti percentuali, permane quella relativa ai servizi contabili centrali.

SEZIONE II - Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: $\text{Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio} / \text{Punteggio massimo attribuibile} * 100$.

Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
M	Riduzione tempi di avvio pratiche studenti per richiesta trasferimento ad altri atenei	100
M	Riduzione tempi di erogazione rimborsi tasse studenti	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che sia ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
TAC	Creazione pagina web, e successivi aggiornamenti, sulla rete intranet per la pubblicazione di documenti di interesse sindacale	100
TAC	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della Legge n. 240/2010	100
TAC	Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori di I e II fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento per il personale docente e ricercatore relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra- istituzionali	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	90
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e ue (dal bando alla rendicontazione)	100
M	Aumento aziende partecipanti al Career Fair	100
M	Implementazione sito internazionalizzazione	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - rafforzamento delle azioni di counselling e coaching	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualficazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	100
I	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	100
I	Riqualficazione della sala alta tensione	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	80
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		95

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
I	Anagrafica informatizzata degli immobili	100
I	Efficientamento energetico degli immobili	RINVIATO
I	Polilibrary - Riqualficazione spazi biblioteche	100
M	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

L'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato rinviato in quanto l'avvio degli interventi di efficientamento energetico previsti nel contratto di concessione, è stato spostato a gennaio 2019. Il ritardo è dipeso da adempimenti connessi all'Agenzia delle Dogane.

L'obiettivo *Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba* è stato rinviato al 2019 per motivi legati ai ritardi nei finanziamenti necessari, che hanno impedito la prosecuzione delle attività

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Adeguamento codifica SIOPE, Missioni e Programmi	100
TAC	Adeguamento del Manuale di Contabilita' alla luce della nuova versione ministeriale e integrazione rispetto alle esigenze del Politecnico in logica manuale qualita'	80
M	Revisione straordinaria dei crediti	100
M	Tempestività pagamento compensi	90
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	73
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		89

L'obiettivo *Adeguamento del Manuale di Contabilita'* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'80% in quanto, alla luce della nuova organizzazione approvata il 21 dicembre 2018 dal Consiglio di Amministrazione e tenuto conto delle modifiche di Statuto e dei nuovi indirizzi ministeriali, sono state individuate le possibili sezioni di modifica che dovranno essere contestualizzate per definire gli effettivi margini d'intervento.

L'obiettivo *Tempestività pagamento compensi* ha raggiunto una percentuale di raggiungimento del target pari all'90% considerate le criticità riconducibili al passaggio di informazioni e relative autorizzazioni di pagamento tra i soggetti coinvolti.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
M	Dematerializzazione procedura richiesta attivazione pass auto per accesso alle strutture del Politecnico	100
M	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		98

Il Risultato finale della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **97%**.

Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Catalogo informatizzato delle visite mediche individuali	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
TAC	Revisione/aggiornamento del Codice etico e del Codice di comportamento del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (Eventi SBA)	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (sito web OPAC - ALEPH)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	RINVIATO
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio* è stato rinviato al 2019 in ragione della diminuzione a 55 ore settimanali dell'orario di apertura prolungata della Biblioteca a seguito di esternalizzazione del servizio.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Allineamento del catalogo dei servizi di ateneo ai contenuti dei servizi descritti nel sito del SBA	100
M	Apertura prolungata Biblioteca Michele Brucoli	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (prestito informatizzato)	100
M	Ricognizione materiale bibliografico e aggiornamento del catalogo di ateneo ALEPH	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	RINVIATO
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)* è stato rinviato in ragione dell'opportunità di attendere gli esiti della gara Poli-library.

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	100
M	Riduzione carriere studenti pendenti da oltre 8 anni	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Sistema riconoscimento con Smart-Card)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio & ricerca (Implementazione del sistema di catalogazione derivata- Aleph)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi* è stato rinviato in quanto si è ritenuto necessario consentire ai nuovi coordinatori di corso di laurea un ragionevole periodo di adattamento al sistema esistente.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	100
I	Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	100
M	Implementazione sistema documentale Titulus per il Centro Linguistico di Ateneo	100
M	Uniformità anagrafiche sistemi informativi Titulus e UGOV con utenza federata e applicazione regole Aurora	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
TAC	Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale	100
TAC	Miglioramento del processo di risk management anticorruzione	100
M	Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo	RINVIATO
M	Miglioramento della gestione documentale di AQ	100
M	Miglioramento procedure per compilazione scheda SUA - CDS	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
Risultato finale		100

L'obiettivo *Nuovo modulo di gestione della performance di ateneo* è stato rinviato per criticità dipendenti dall'indisponibilità di CINECA a garantire il supporto tecnico-operativo per la messa in produzione del modulo in tempo utile per l'avvio della pianificazione integrata 2019-2021.

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**

Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	90
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

L'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali* ha raggiunto una percentuale di target pari al 90% in quanto l'attività "Fase di test su CdS da selezionare" è stata posticipata in ragione dell'aggiornamento CINECA 2019 per la gestione dei tirocini.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Organi di Governo e supporto direzionale	% raggiungimento
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff è pari a **99%**.

Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
M	Aggiornamento e implementazione applicativo gestionale DEPOT integrato in UGOV	100
M	Aggiornamento modulistica standard per le procedure di gara MEPA	100
TAC	Predisposizione e redazione di un Regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art.36 D.Lgs. 50/2016	100
M	Regolamento per la gestione degli inventari	100
M	Tempestività delle variazioni di budget per progetti di ricerca	100
M	Aggiornamento e implementazione dell'applicativo gestionale U-Web Missioni	100
TAC	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi retribuiti al personale dipendente TAB Poliba	100
	Linee guida e modulistica per l'affidamento di incarichi di relatore nell'ambito di seminari di natura didattico-scientifica	
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	100
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Revisione del sito web del Centro Linguistico	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Revisione del sito web del Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **100%**.

Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DMMM	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **100%**

Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
M	Riqualificazione delle aree ex DAU: razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi destinati agli studi e laboratori	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	100
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **100%**

Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Ampliamento dell'esposizione permanente di attrezzature e strumenti di valore storico-scientifico allestita c/o il Laboratorio Salvati	100
M	Miglioramento dei servizi di supporto all'AQ dei CdS	100
M	Miglioramento del servizio per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi	100
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	100
M	Realizzazione sito web per la pubblicazione delle attività di Public Engagement del DICAR	100
M	Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS	88
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		98

L'obiettivo *Tempestività del caricamento dei documenti di AQ (Regolamenti didattici, verbali CDD, Giunta di Dip, CDPS, Collegio docenti, Gruppi riesame, ecc) sui siti sharepoint dei CdS* ha raggiunto una percentuale di target pari al 88%. Il mancato pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione è stato causato dagli inevitabili momenti iniziali di inerzia successivi al provvedimento di riorganizzazione degli uffici del DICAR, adottato nel dicembre 2017, che gradualmente sono stati superati nei primi mesi del 2018.

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **98%**

Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2018 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Direzione Qualità e innovazione	100
Direzione Generale	99
Centro servizi amministrativo-contabili	100
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	98
Risultato finale (media)	99

Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori, nell'anno 2017 era stata condotta una indagine sul benessere organizzativo sulla base di un questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC, opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice. Sulla scorta dei risultati rilevati nell'edizione 2016 che avevano evidenziato situazioni critiche su diverse aree che hanno richiesto un approfondimento, la direzione generale ha investito in un percorso di benessere organizzativo maturato anche su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo, attivando nel corso del 2017 il progetto "Shared value", che ha avuto un riscontro positivo da parte del personale TAB.

Nell'anno 2018, nell'ambito dello sviluppo del welfare di Ateneo, si è proseguita l'esperienza con la seconda edizione del Progetto "Shared Value", articolato lungo tre direttrici:

- attività di aula sul benessere organizzativo, lo stress da lavoro, il riconoscimento degli stati emotivi e sul burnout;
- sportello di counselling psicologico;

- undici sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato.

SEZIONE III - Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2018 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2018-2020.

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha attestato che nel corso dell'anno 2018 sono state realizzate tutte le azioni previste dal Piano e che non sono stati rilevati aspetti critici nell'attuazione del P.T.P.C.T.

L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2018-2020, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2018, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018 è stata prevista l'individuazione quali Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con il compito di collaborare con il RPCT all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2018 i referenti TAC sono stati attivamente coinvolti in progetti di formazione/intervento *on the job* che hanno consentito di raggiungere il duplice risultato della sensibilizzazione sui temi della TAC e di miglioramento della qualità e completezza delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente.

Nel corso del 2018, l'attività di mappatura è proseguita attraverso l'analisi dei processi di competenza delle unità organizzative non coinvolte nel 2017, a partire dai documenti di tipo organizzativo, e la predisposizione di modelli a compilazione guidata e riepilogativi delle attività, fasi, azioni caratterizzanti i singoli processi.

Inoltre, è stata erogata formazione a carattere normativo generale in modalità on-line con webinar registrati. Infine, la formazione specifica è stata attuata attraverso la collaborazione con INPS

(progetto Valore PA) e mediante progetti di formazione in house per gruppi di lavoro. Il materiale didattico è pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA. Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 4 -Gestione del rischio del Piano integrato 2019-2021.

SEZIONE IV - Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2018, sono state indirizzate dallo stesso PTPCT.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2018, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Il d.lgs. n. 97/2016 ha introdotto importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al Piano integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati oggetto di pubblicazione sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi e che si configura anche come un utile strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. Una prima rivisitazione della matrice è avvenuta all'inizio dell'anno 2017 in occasione della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1310/2017, recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016. Circa il secondo dei profili indicati in premessa, quello attinente ai dati da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle citate linee guida ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Nell'ambito del Piano integrato 2018 - 2020 è stato incluso l'obiettivo *Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web*

istituzionale che, con la partecipazione di tutti i referenti TAC e/o loro delegati, ha visto la creazione di un'area sharepoint dedicata quale spazio cloud all'interno del quale depositare i documenti/atti/informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale spazio, già utilmente adoperato da tutti i componenti del gruppo di lavoro già a partire dal 2017, è stato in parte revisionato ed organizzato in modo da risultare uno strumento di supporto, anche normativo, per tutti coloro i quali sono detentori e gestiscono documenti/atti/informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di Ateneo.

Restano invariate le modalità di caricamento dei dati/informazioni relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alle sottosezioni CONSULENTI E COLLABORATORI, BANDI DI GARA E CONTRATTI e SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI che ad oggi avvengono attraverso le piattaforme PerlaPA - Anagrafe prestazioni e AmministrazioneAperta.

Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2019 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#) .

SEZIONE V - Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2018 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20

		60
Performance	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	
organizzativa		20
	Risultati indicatori customer satisfaction dell'AC e del CSA	
IPI		100

Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2018 in quanto non ancora adottato il Piano Strategico di Ateneo che è stato approvato in data 21 dicembre 2018.

A riguardo, ai sensi di quanto disposto dal SMVP – aggiornamento 2018, la valutazione è stata imperniata sulla sola performance organizzativa, nella proporzione dell'80% per gli obiettivi operativi e del 20% per i risultati di customer satisfaction.

Performance organizzativa

Con delibera del 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte di uno specifico programma di innovazione/sviluppo della direzione generale contenuto nel Piano integrato 2018-2020:

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018
1. La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)
2. Lo sviluppo del Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA,
3. La "reingegnerizzazione" dei processi di erogazione dei servizi del Centro Linguistico, attraverso la ristrutturazione della rete e l'avvio di un Virtual Lab

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti ratione materiae.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 3 obiettivi:

OBIETTIVO	RISULTATO RENDICONTATO	VALUTAZIONE
Progettazione/Ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	90	< soglia (50)
Prog Sviluppo Welfare di Ateneo – miglioramento della sicurezza e del benessere del personale TA	100	In soglia (80)
"Reingegnerizzazione" processi erogazione servizi del Centro Linguistico	100	Target (100)
TOTALE	96,7	76,67

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	Indicatori	Target 2018 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2018	Valutazione
	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,9	3,7	
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	4,2	
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,9	3,4	
			MEDIA	
			3,79	97,2

In data 18 giugno 2019, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Obiettivi	76,67	80	61,34
Indicatori customer satisfaction	97,20	20	19,44
IPI			80,78

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2018)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Risultati 2018 del Dirigente

Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	100	60	60
Indicatori customer satisfaction	100	30	30
Competenze comportamentali	88	10	9
IPI			99

Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, a conclusione del processo di valutazione.

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. EP		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA RISULTATO (CCNL ART.76 CO.4)
I - 100-90	18	30%
II - 89-80	3	20%
III - 79-70	-	10%
POSIZIONI DI RESPONSABILITA' DIPENDENTI CAT. D/C/B*		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA RISULTATO IN PERCENTUALE DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)
I - 100-90	62	100%
II - 89-80	1	66,66%
III - 79-70	-	33,33%
PERSONALE NON RESPONSABILE*		
FASCIA/PUNTEGGIO	NUMERO VALUTATI	QUOTA DA RIPARTIRE
I - 100-90	153	€ 34.162,44
II - 89-80	16	
III - 79-70	3	

(*) Nel numero dei valutati è compreso il personale che ha ricoperto funzioni di responsabilità/collaboratore solo per parte dell'anno 2018

SEZIONE VI - Analisi autovalutativa

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

L'aggiornamento 2018 del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2018.

Il ciclo di gestione della performance 2018 annovera, tra i suoi **punti di forza**:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2018 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si è rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso considerevole pari al 30%;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale;
- Tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti ai fini dell'assicurazione della qualità, sia a livello di Amministrazione Centrale che di strutture decentrate, che hanno consentito di migliorare alcuni processi della didattica, soddisfacendo in tal modo, specifici requisiti di qualità oggetto di verifica in occasione delle visite CEV a cui l'Ateneo è stato sottoposto nello scorso mese di maggio;
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione che hanno consentito l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC.
- tra gli obiettivi di Trasparenza e Anticorruzione sono stati inclusi gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, che sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità del programma della trasparenza allegata al Piano Integrato di Ateneo;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;
-

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;

- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in mancanza di piano strategico aggiornato. Tuttavia tale criticità è superata già nel prossimo ciclo di gestione della performance.
- il personale TAB in molti casi ha difficoltà a comprendere cosa è un obiettivo e a gestirne tempi e risorse poiché sono poco diffuse le tecniche di project management e di time management.
- il Piano integrato e il processo di valutazione sono percepiti ancora più come adempimenti che come strumento di miglioramento dell'organizzazione e degli individui.
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione output.
- non è stato possibile procedere con l'applicazione della valutazione bottom up dei collaboratori per la valutazione della parte comportamentale di dirigente e responsabili di U.O. in mancanza di un applicativo informatico dedicato finalizzato a garantire, non solo la celerità di un processo di valutazione di fatto parallelo rispetto a quello dall'alto, ma anche l'anonimato delle valutazioni espresse dai collaboratori nei confronti della dirigente e dei responsabili di U.O. Peraltro, a tal proposito, si evidenzia che l'attuale organizzazione prevede uffici composti anche da sole due unità, di cui una avente la funzione di responsabile di ufficio.
- Si è rilevato che come prima applicazione del SMVP – revisione 2018 - la performance individuale è scarsamente differenziata con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo di un nuovo applicativo informatico a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità;
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo e introduzione anche di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto.
- necessità di procedere alla semplificazione del Sistema, al fine di renderlo compatibile con il modificato assetto organizzativo tenuto conto che la revisione 2018 ha introdotto importanti meccanismi innovativi al Sistema che risultano essere molto radicali rispetto al passato e di cui se ne era valutata la sostenibilità rispetto ad un assetto organizzativo oggi mutato.

SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2018

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SISTEMA	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento annuale	CdA previo parere vincolante del NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	21 dicembre 2018
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	21 dicembre 2018
PIANO INTEGRATO	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	31 gennaio 2018
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	31 gennaio 2018
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Semestrale nell'anno di riferimento	Ottobre 2018
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	12 Giugno 2019
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	20 giugno anno successivo	20 giugno 2019
	Validazione	NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	25 giugno 2019