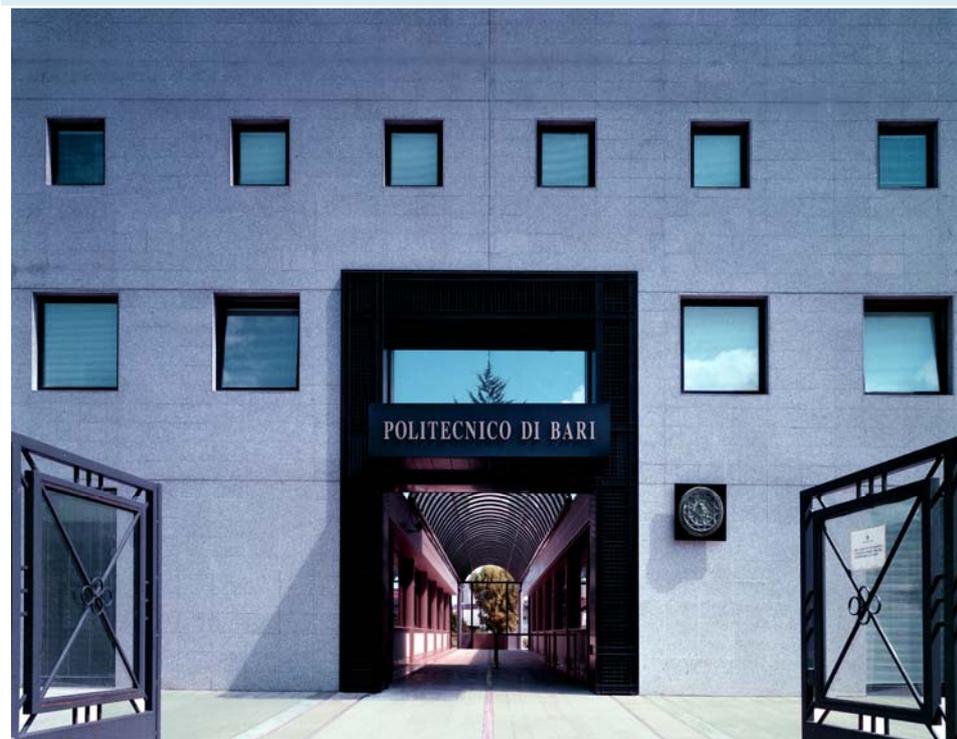


RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Politecnico di Bari



*Approvato dal CdA
in data 27 giugno 2018 con Delibera n.77*

*Validata dal Nucleo di Valutazione in data
29 giugno 2018*

Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2017, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2017 nel Piano Integrato 2017-2019.

Il ciclo della performance 2017 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) -Aggiornamento 2016- che ha tenuto conto sia delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione sia delle citate Linee guida ANVUR.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

Presentazione e indice	1
Integrazione con la programmazione strategica	2
Performance organizzativa.....	32
Analisi dei rischi	45
Trasparenza	46
Performance individuale	49
Analisi autovalutativa	56
Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017	57

Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida del luglio 2015 ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2018](#)), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Seppure le politiche strategiche di ateneo siano chiaramente desumibili dai documenti sopra richiamati, si segnala che è in via di definizione la presentazione alla Comunità accademica e amministrativa del nuovo piano strategico di ateneo, allo stato, in ultimazione.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. Il 40% delle entrate di bilancio proviene dall'esterno e si punta ad aumentare questa percentuale. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2017 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali. In generale, il Piano integrato 2017-2019 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. Tali scelte trovano conferma nell'incremento delle immatricolazioni come risulta nel grafico della figura seguente.

Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2017/18

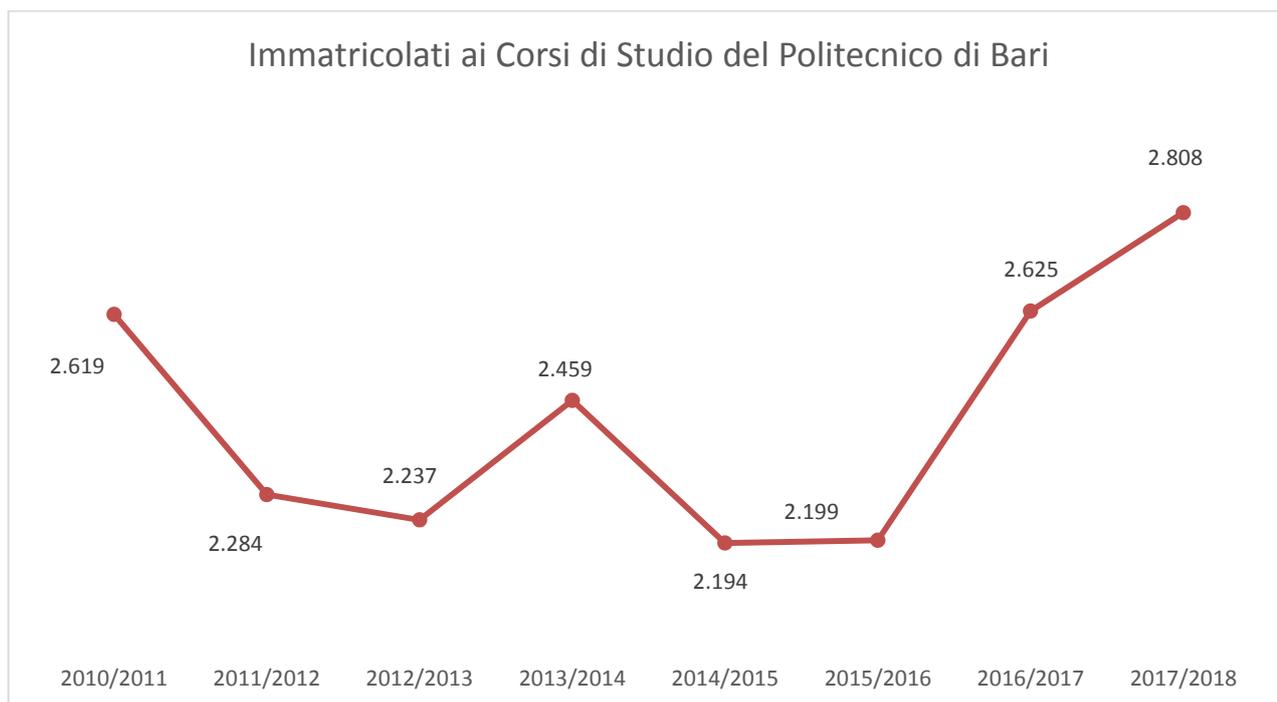
Corsi di studio	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Laurea	11	8	8	8	8	10	11	11	10
Laurea Professionalizzante									1
Laurea Magistrale	13	10	10	10	10	10	10	11	11
Laurea Magistrale a C.U.	2	2	2	2	2	2	1	1	1
Totale	26	20	20	20	20	22	22	23	23

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, con un ulteriore incremento nell'A.A. 2017/2018 del 7% circa rispetto all'a.a. precedente e del 23% rispetto al 2011/2012, superando i livelli dell'a.a. 2010/2011 come risulta nel grafico seguente.

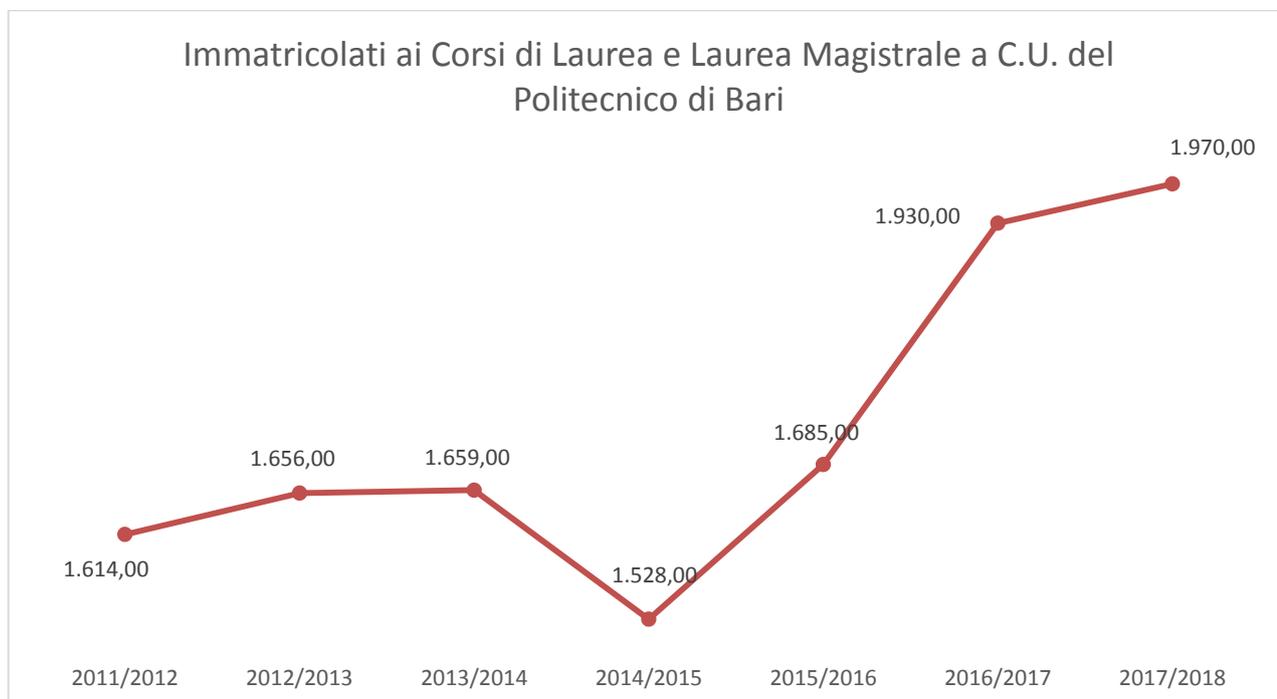
Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile sia per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 2).

1 - Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



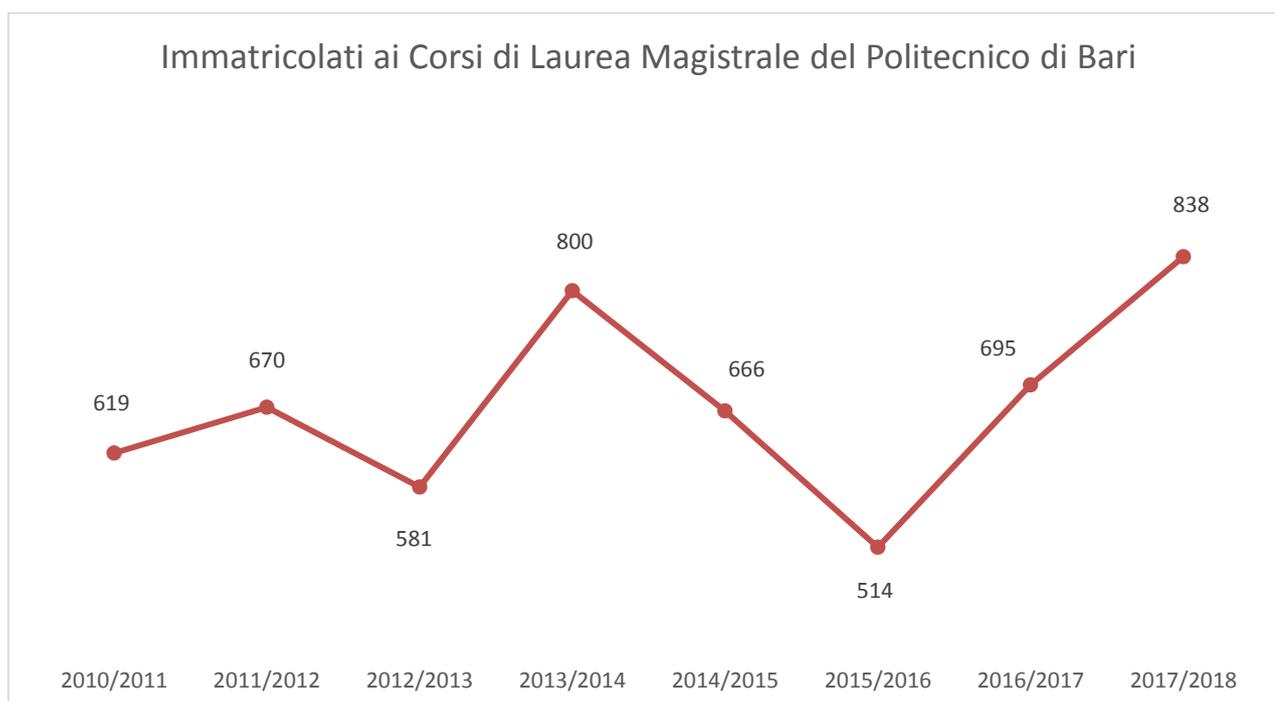
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero che fanno registrare un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 5.000 nel 2017.

4. CFU conseguiti all'estero

Anno Solare	CFU Atenei Stranieri
2011	1.082,80
2012	1.759,90
2013	1.536,50
2014	2.545,10
2015	3.373,00
2016	4.755,50
2017	5.602,20

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti. I finanziamenti ministeriali su progetti presentati dal Politecnico per l'internazionalizzazione sono più che raddoppiati, segno della validità dei progetti presentati, con un allargamento notevole dell'elenco delle destinazioni, in paesi europei e non, tra cui Russia e Israele.

In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in relazione all'ultimo triennio accademico.

5. Andamento internazionalizzazione

300 accordi attivi (double degree, erasmus (+), joint-phd, agreements)

440 accordi internazionali totali

51 «incoming visiting professors» e **45** «outgoing visiting professors» nell'ultimo anno

A.A.	STUDENTI INCOMING Incremento rispetto all'anno precedente	A.A.	STUDENTI OUTGOING Incremento rispetto all'anno precedente
2015/2016	+26,0%	2015/2016	+27,6%
2016/2017	+54,0%	2016/2017	+22,4%
2017/2018	+8,2%	2017/2018	+3,7%

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

I dati sull'**occupazione dei laureati** sono in crescita anche nel 2017, con punte per le lauree a maggior richiesta di oltre il 90% già a un anno dalla laurea e, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

6. Condizione laureati magistrali

dalla laurea	OCCUPAZIONE		RETRIBUZIONE	
	a 1 anno	a 5 anni	a 1 anno	a 5 anni
ITALIA	71 %	84 %	€. 1153	€. 1405
PUGLIA	59 %	76 %	€. 985	€. 1262
POLIBA	72 %	92 %	€. 1245	€. 1545

Fonte: Almalaurea

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Oltre 350, solo nel 2017, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.000 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service.

AZIONI PLACEMENT (2017)*

SERVIZI VERSO GLI STAKEHOLDERS	VARIAZIONE
Aziende, enti, agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione con cui l'ufficio ha avuto contatti	+42,34 %
Aziende, enti, agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione intermedie	+35,22%
Agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione	+200%
Numero eventi (recruiting/seminari) organizzati, promossi e realizzati	+23,08%

SERVIZI VERSO STUDENTI E LAUREATI	VARIAZIONE
Cv in banca dati	+35,72%
Studenti/laureati che hanno richiesto servizio di revisione personalizzata del cv	+78,38%
Consulenze individuali di orientamento	+125%

Tirocini attivati	+12,8%
-------------------	--------

Ricerca

Nell'anno 2017 sono state attivate numerose altre iniziative per potenziare i Laboratori Pubblico – Privati, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico, Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale

Nel seguito si riportano i LPP attivati tra il 2016 e il 2017:

NOME LABORATORIO	AZIENDA PARTNER	DIPARTIMENTO COINVOLTO
PolySense Lab	THORLABS GmbH	DIF
Innovation for Mills Lab (I4M)	Molino CASILLO SpA	DEI
"CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" - CPS	AROL Spa	DEI
IPZS-POLIBA	Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS	DICATECh
HUB Banca - Impresa - Università	Banco di Napoli - Gruppo INTESA	DMMM
Digital Future	Exprivia	DEI

Per quanto concerne la ricerca Europea, Internazionale e Nazionale, nel 2017 sono stati finanziati progetti di ricerca europei per un totale di **2.253.859 €**

INTERREG V-A GREECE ITALY 2014-2020. TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 739.948

PROGETTO	RUOLO POLIBA LP/PP	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
YESS	Lead Partner	DEI	Prof. E. Di Sciascio	217.362 €
INNONETS	Project Partner	DICAR	Prof. C.M. Torre	158.692 €
SUNWATER	Project Partner	DICAR	Prof. O. Giustolisi	270.000 €
RE-WATER	Project Partner	DICATECH	Prof. F. Piccini	93.894 €

INTERREG ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 524.676

PROGETTO	RUOLO POLIBA LP/PP	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
3D-Impact	Lead Partner	DMMM/DICATECh	Proff.ri Galantucci/Fatiguso	357.868 €
PORTS	Project Partner	DEI	Prof. Ruta	166.808 €

Interreg ADRION 2014 -2020 – TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 95.985,00

PROGETTO	RUOLO POLIBA LP/PP	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
FUTURE 4.0	Partner	DEI	Prof.ssa Fanti	95.985 €

HORIZON 2020 Tot. 816.250 €

PROGETTO	RUOLO POLIBA	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
ELVITEN	Terza Parte	DEI	Prof.ssa Fanti	296.250 €
CONNECT	Partner	DEI	Prof. Trovato	520.000 €

OFFICE NAVAL RESEARCH – ONR – USA

PROGETTO	RUOLO POLIBA	DIPARTIMENTO	Responsabile scientifico	Budget Poliba
NICOP	Unico beneficiario	DICAR	Prof. La Ragione	77.000 €

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **PROGETTI DALLA REGIONE PUGLIA:**

A valere sul BANDO INNONETWORK tot. finanziamenti accordati € 2.103.154,40 circa

1. "EMERA – Sistema integrato per l'illuminazione e i servizi alla mobilità urbana, con Obiettivo di potenziamento del processo di sviluppo di interventi innovativi che portino alla rigenerazione ecologica degli ambienti urbani in ottica di Smart City attraverso la creazione di nuove soluzioni per la mobilità lenta e la mobilità sostenibile contribuendo alla riduzione delle emissioni di CO2 e altri GHG all'interno delle aree urbane;
2. Sì-Ca.Re. - Sistema Integrato di monitoraggio e cura del paziente con sindrome Cardio-Renale, con Obiettivo di creare un nuovo modello di integrazione ospedale-territorio per la cura domiciliare dei pazienti affetti da scompenso cardiaco e insufficienza renale cronica;
3. SOS – con Obiettivo di studio di materiali avanzati e sviluppo di pannellature leggere, multifunzionali, intelligenti, riconfigurabili e sostenibili per applicazioni in Smart Operating Shelter;
4. E-SHELF - Electronic Shopping & Home delivery of Edible goods with Low environmental Footprint;
5. OMNIAGV4.0 - Veicolo a guida automatica omnidirezionale, abilitante per le specifiche Industry 4.0;
6. CONTACT COoperation and integration of cliNical Trial And Care pathways;
7. APOLLON – environmentAI POLLutiOn aNalyzer;
8. ALAIInA - Fabrication of Advanced composite Lattice Components using stitching Technology for Aerospace and Industrial Application;
9. VERBUM - Virtual Enhanced Reality for BUilding Modelling;
10. T-CARE – Tele assistenza e monitoraggio innovativi dei parametri vitali a domicilio con
11. biosensori indossabili;
12. PRIN CORATINA - Processo innovativo per la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva monovarietale Coratina come nutraceutico nei processi infiammatori dell'intestino;
13. SWIRM 3D - Short Wavelength Infrared Laser Range Meter 3D;
14. SINACH - SISTEMI INTEGRATI DI NAVIGAZIONE PER CHIRURGIA MINI INVASIVA Obiettivo lo studio, realizzazione e validazione di un sistema di navigazione evoluto caratterizzato da sistemi di tracking a campo esteso per l'utilizzo in realtà virtuale e aumentata; studio, realizzazione e validazione di un sistema terapeutico per la termoablazione di patologie tumorali integrabile con sistemi di navigazione;
15. GreenMill 4.0;

A VALERE SUL BANDO INNOLABS tot. finanziamenti accordati € 764.304,37 circa

1. TECH.INN.TH.APP.- TECHnologies for INNovative THERapeutic APProaches in chronic patient care;
2. RECALL - Monitoraggio delle Risposte Elettrofisiologiche Correlate ai mutamenti Ambientali prodotti da tecnologia domotica e ambienti immersivi and Living Labs;
3. DEMETRA - Design e sperimentazione di tecnologie innovative per la diagnosi precoce e trattamento del CoDiRO;
4. C-Lab 4.0 - Competences Lab for Industry 4.0, con Obiettivo di proporre una soluzione innovativa di game-based learning, capace di promuovere il potenziamento dei processi di apprendimento a favore dell'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali sui temi dell'Industria 4.0, incidendo in modo significativo sulla costruzione di Knowledge Community in ambito educativo e professionale;
5. SAFETY - Smart Aid system for Fire and dangEr situations based on IoT technology;
6. T.E.S.A.;
7. Telerehab, con Obiettivo di realizzazione e test di un sistema sensorizzato indossabile per la riabilitazione dell'arto superiore, che preveda il coinvolgimento diretto del paziente anche presso il suo domicilio;
8. e-CODOM - Ecompattatore domestico intelligente;
9. Sistema partecipativo attivo per la sensibilizzazione delle comunità al rischio di esposizione al gas RADON;

A VALERE SULL'AVVISO "CDS innovativi" tot. finanziamenti accordati € 599.995,90 circa

1. TECH4BIOMED – Tecnologie per la Biomedicina, con l'obiettivo di rendere più efficace il percorso educativo e professionale già iniziato con l'istituzione del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali attraverso azioni di tutoraggio degli studenti, collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, allestimento di laboratori per la didattica con attrezzature specifiche, attività di stage e tirocinio da svolgere presso imprese e start-up;
2. DESIGN. Knowledge INnovation for next INDustry (DESIGN_KIND), nell'ambito del Corso di Laurea denominato INDUSTRIAL DESIGN, finalizzato a rafforzare il rapporto tra il Politecnico di Bari e il sistema produttivo regionale, puntando al miglioramento dell'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi d'istruzione e formazione universitaria, puntando al miglioramento della qualità, anche anticipando competenze, adeguando i curricula e introducendo programmi di apprendimento basati su precise competenze tecniche. L'obiettivo specifico è l'accrescimento delle competenze, con particolare riferimento all'ambito delle tecnologie abilitanti ed i relativi processi, prodotti e ricadute sul sistema economico;

A VALERE SULL'AVVISO "Summer School" tot. finanziamenti accordati € 39.440,00 circa

1. Summer School MILESTONE – con l'obiettivo di investire nell'innovazione e nell'istruzione universitaria e/o equivalente e a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria e il sistema produttivo. Pertanto, l'obiettivo è di coinvolgere studenti, neolaureati e operatori del settore della progettazione manifatturiera, di prodotti innovativi e di servizi, in un processo virtuoso di alta formazione;
2. Summer School Self Made Architecture 03 - SMA03 – il cui obiettivo è il trasferimento tecnologico e la divulgazione del sapere e dello stato dell'arte della ricerca in architettura ed automazione, offrendo agli studenti nuovi paradigmi e strumenti nell'ambito del design e creando le condizioni per formare professionalità maggiormente pronte all'inserimento in contesti lavorativi che riguardano l'Industria 4.0.

Sono stati formalizzati, inoltre, numerosi **Accordi con enti pubblici e privati, di collaborazione nell'ambito di attività di ricerca**, quali:

1. Accordo quadro tra Politecnico di Bari e Telecom Italia Spa
2. Accordo quadro tra Politecnico di Bari e Politecnico di Torino
3. Protocollo di Intesa fra Politecnico di Bari e Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Taranto
4. Accordo quadro per la definizione di road map strategiche tra la società Tecnologie Diesel s.p.a., la società Centro studi componenti per veicoli s.p.a. ed il Politecnico di Bari.
5. Lettera di intenti tra Banco di Napoli S.p.A. e Politecnico di Bari per la realizzazione dell'HUB Banca-Impresa-Università
6. Accordo quadro tra Aeronautica Militare Italiana e Politecnico di Bari
7. Convenzione per la collaborazione scientifica attività' di formazione, orientamento e ricerca/azione con l'istituto comprensivo "G. Falcone" di Adelfia;
8. Accordo per la costituzione della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile
9. Accordo tra il Politecnico di Bari ed il Comune di Bari per il reclutamento di ecofacilitatori
10. Convenzione quadro tra Politecnico di Bari e Formedil-Bari
11. Protocollo di intesa tra Agenzia del Demanio (direzione regionale Puglia e Basilicata), Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo e Politecnico di Bari
12. Accordo tra Politecnico di Bari e TIM spa: lettera di intenti ed atto integrativo
13. Protocollo di intesa tra Politecnico di Bari e Comune di Taranto avente ad oggetto il laboratorio FabLab
14. Convenzione quadro tra Comune di Latiano (Brindisi), Federalberghi Brindisi, il Politecnico Di Bari per la collaborazione ad attività di ricerca sullo studio della forma e della struttura urbana della città di Latiano

15. Protocollo d'intesa per l'elaborazione delle linee di indirizzo tecnico-scientifico sullo sviluppo agro-ambientale dell'intero sistema territoriale, nell'ambito del processo di pianificazione strategica della città metropolitana di Bari
16. Accordo Quadro tra Politecnico di Bari, Università del Salento e Italica Turismo spa
17. Accordo di collaborazione tra Politecnico di Bari e Banco di Napoli per la realizzazione dell'HUB Banca-Impresa-Università
18. Protocollo di intesa con MAECI per l'istituzione di un polo universitario a Kyoto
19. Accordo di collaborazione sullo studio di fattibilità della "Pakistan - Italy University of Engineering, Science and Technology" (PIU)
20. Accordo tra Politecnico di Bari e Consob
21. Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e il Conservatorio di Musica "E.R. Duni" di Matera
22. Convenzione quadro tra Politecnico di Bari e Officine Filoni srl
23. Cooperation agreement tra Politecnico di Bari e Lviv Polytechnic National University (Ucraina)
24. Convenzione tra il Politecnico di Bari e Prodeo S.p.A. per la realizzazione di attività di ricerca scientifica
25. Accordo Quadro per il Servizio di ricerca nel campo delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie tra la Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. e il Politecnico di Bari. Procedura di affidamento n. DAC.0169.2017.

Nell'ambito della attività di ricerca su commessa, cosiddetta **attività conto terzi**, nell'anno 2017 sono stati sottoscritti numerosi contratti che coinvolgono direttamente i Dipartimenti del Politecnico. Si riportano i più rilevanti:

1. Contratto per attività di ricerca tra la Società Exprivia Healthcare IT s.r.l. ed il Politecnico di Bari avente ad oggetto la definizione degli aspetti legati alla problematica dell'obesità, da attuare nell'ambito del Progetto Diabetes Care, sottoscritto in data 19.05.2017;
2. Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair", siglato in data 07.12.2017 tra GE Avio s.r.l. e Politecnico di Bari;
3. Contratto preliminare sottoscritto in data 30.03.2017 tra LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.p.A. ed il Politecnico di Bari per lo svolgimento di attività di ricerca da realizzarsi nell'ambito del Progetto - Codice pratica 5S0X8J6 presentato dalla Società a valere sul Bando "Programma Operativo FESR 2014 - 2020 Obiettivo convergenza, Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30.09.14 - Titolo II Capo 1 "Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali", di cui al BURP n. 139 suppl. del 06.10.2014;

4. Contratto di ricerca sottoscritto in data 17.02.2017 tra la Società MAC&NIL s.r.l. ed il Politecnico di Bari avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate alla personalizzazione di un middleware de-verticalizzante innovativo per sistemi Internet of Things (All. 1) da attuare nell'ambito del Contratto di Programma presentato dalla Società in risposta all'Avviso della Regione Puglia "Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese", giusta Determinazione del Dirigente del servizio Competitività n. 799 del 07.05.2015;
5. Convenzione sottoscritta in data 05.04.2017 tra GEM ICT Research & Development s.r.l. e Politecnico di Bari per consulenza tecnico-scientifica sul tema: "Studio dello stato dell'arte e definizione dei modelli per il dimensionamento di azionamenti elettrici per la riduzione dei consumi energetici";
6. Contratto attuativo sottoscritto in data 15.06.2017 tra il Politecnico di Bari e la Società AROL spa avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate all'innovazione e alla ricerca nel settore dell'automazione e della robotica nell'ambito dell'Accordo di Partnership per la realizzazione del Laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory" (F-BARI Lab);
7. Contratto per attività di collaborazione scientifica sottoscritto in data 14.07.2017 tra il Politecnico di Bari e la Società Distretto Tecnologico Aerospaziale s.c.ar.l. avente ad oggetto "Implementazione delle azioni connesse allo sviluppo di un sistema di controllo di un turbomotore ad elica di nuova generazione".

Terza missione

Nell'anno 2017 il MIUR ha finanziato il primo **CONTAMINATION LAB** del Politecnico di Bari.

Il DigiLab appartiene alla rete italiana dei CLab - Contamination Lab.

Può contare su un solido partenariato di imprese, multinazionali, distretti tecnologici, incubatori, altri contamination labs italiani ed esteri che favorisce il networking e la veicolazione delle idee di business nell'ecosistema dell'innovazione italiana ed internazionale.

DigiLab è un open space in cui si incontrano i partecipanti selezionati per contaminarsi, generare, elaborare e condividere idee con startupper, innovatori, creativi, testimonials, in un clima stimolante e aperto alle sfide tecnologiche della digital economy.

Gli ambiti business e terzo settore comprendono green economy, agroalimentare, industria, commercio, sanità, pubblica amministrazione, turismo, entertainment, volontariato, beni culturali, ricerca.

Il Politecnico di Bari, inoltre, in risposta al bando MISE, ha attivato le procedure per la costituzione del **CENTRO DI COMPETENZA I 4.0.**

Il progetto si fonda sulla struttura federativa di 8 Atenei. Insieme con il Politecnico di Bari: Università di Napoli Federico II, Università di Salerno, Università di Bari A. Moro, Università della Campania L. Vanvitelli, Università del Salento, Università del Sannio, Università di Napoli

Parthenope. Alle istituzioni universitarie si affiancano in partnership Regione Campania e Regione Puglia.

Ai dieci partner pubblici, sulla base del bando nazionale emanato dal Ministero dello Sviluppo economico, dovranno corrispondere almeno dieci partner privati. Il Politecnico ha selezionato i propri partner sulla base di procedure ad evidenza pubblica a cui hanno aderito numerosi ed importanti player industriali.

In ultimo, nell'anno 2017, il Politecnico di Bari ha concorso all'assegnazione dei finanziamenti, ex Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1, comma 328 e comma 331, lettera d, relativo ai **DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA**, classificandosi, con il Dipartimento DMMM, tra i 180 Dipartimenti che sono risultati assegnatari di premialità. Con Decreto Miur il DMMM ha ricevuto un finanziamento di € 9.330.000,00 da utilizzare per il potenziamento delle attività dipartimentali nel prossimo quinquennio.

Per l'ottenimento di tali risultati è stato determinante non solo un buon piano strategico e l'impegno della governance, ma anche una progressiva gestione in qualità dei processi e dei dati, guidata dal [Presidio della Qualità di Ateneo](#), che costantemente ha supportato la governance attraverso indirizzi, raccomandazioni e linee guida (ricondotti organicamente a livello di principi e obiettivi di sistema AQ nel documento [Politiche di qualità di ateneo 2016-2018](#) approvato dagli organi di governo nel 2016.

Il contributo sinergico dell'Amministrazione ai risultati ottenuti dall'ateneo nel 2017 in base ai programmi pluriennali di innovazione e sviluppo e agli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi sarà oggetto di illustrazione nel prosieguo della sezione, rinviando alla sezione "Performance organizzativa" il rendiconto dei risultati per struttura organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi sono riportati con i relativi risultati nell'allegato B. In questa sezione si darà evidenza in particolare agli obiettivi che hanno un impatto diretto sulle tre missioni istituzionali.

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2017-2019



La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO			
OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2017	x	x	x
01. Azioni a supporto del miglioramento continuo della qualità	x	x	x
02. DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale		x	x
03. DEPASAS 2 – Dematerializzazione servizi agli studenti	x		
04. Miglioramento ambienti di studio sede di Taranto	x		
05. POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement	x		x
06. Riqualificazione spazi	x	x	x
07. Sviluppo controllo di gestione	x	x	x
08. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo	x	x	

Per ciascun programma -da 01 a 08- si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2017-2019 (revisionato con D.D. n. 594 del 24 ottobre 2017 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2017 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma mira a realizzare azioni di miglioramento continuo della qualità e della sostenibilità del Politecnico, puntando sulla valorizzazione delle competenze (di ricerca e di gestione), sulla messa in totale trasparenza dei servizi e sulla progressiva rendicontazione ambientale, economica e sociale.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 35.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	ALTO: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard	Rinviato al 2018 in quanto l'emanazione di nuove linee guida dalla Regione Puglia per la gestione dei progetti regionali ha comportato la riprogrammazione dell'obiettivo	DGRSI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali CeSAC - Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi
Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	grado di copertura Settori (%)	n. 9/26 = 33%	n. 17/26 = 66%	Target 100%	DQI - Unità di staff Project Management
Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	creazione database (ON/OFF)	Modulo Sviluppo e formazione di UGOV implementato	creazione DB curriculum formativo del personale TA aggiornato al corrente anno	Target 100%	Unità di staff OOGG e supporto direzionale

Al netto dell'obiettivo *Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)* rinviato a causa di fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

DEPASAP è un programma che, in un'ottica trasversale, si prefigge di incrementare e sviluppare i processi di dematerializzazione dei servizi al personale. Attraverso l'ausilio di sistemi informativi documentali specifici e con un corretto piano di formazione al personale coinvolto, tenderà in modo progressivo e costante, a dematerializzare i processi e i servizi e la relativa documentazione prodotta.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 38.200				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)	Rinviato a causa della necessitata riprogrammazione delle priorità del Settore a seguito del Bando per le progressioni orizzontali	DGRSI - Settore Risorse umane
Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)	Soglia 80%	DGRSI - Settore Ricerca e relazioni internazionali
Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	Grado di copertura settori (%)	n. 10/26 = 38%	n. 20/26 = 77%	Eccellenza 110%	DQI - Settore CdG Processi di servizio DAG - Settore AG
Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del Politecnico	implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	documento di progetto	help desk in produzione	Target 80%	DQI

Ad eccezione dell'obiettivo *Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza* che ha subito ritardi del cronoprogramma necessitati dalla riprogrammazione delle priorità del Settore Risorse Umane, a seguito dell'emanazione del bando per le progressioni orizzontali (PEO 2017), il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 90%.

03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

Il Programma DEPASAS 2, in continuità con analogo programma già finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 36.000,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 processi dematerializzati (dichiarazione ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura e edile-architettura)	1. processo attivazione smart card studenti concluso 2. rimborso tasse	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti
Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 (accesso enti, certificati, ricognizione)	1. fascicolo elettronico di carriera (produzione) 2. trasferimento in uscita 3. procedure di partecipazione a bandi di mobilità internazionale	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti, Ricerca e relazioni internazionali
Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 domanda di laurea e n.1 esami di stato 0 tirocini curriculari	1. intero processo di laurea, incluse tesi 2. Digitalizzazione tirocini curriculari)	Target 100% tranne che per il 1° target rinvio al 2018 poiché si è resa necessaria una preliminare revisione dei regolamenti su tirocini e lauree	DQI - Settore CdG Didattica, Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento

Al netto del target relativo alla dematerializzazione dell'intero processo di laurea, incluse tesi, rinvio al 2018 per fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

04. Miglioramento ambienti di studio sede di Taranto

Il programma mira a migliorare e potenziare gli ambienti di studio e connessi servizi per gli studenti della sede di Taranto.

Program manager	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 13.000,00				
EFFETTO SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	10 % documento progettazione preliminare	100% collaudo e fine lavori ristrutturazione rete dati	Soglia 80%	DQI: Unità di staff Project management
Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	- sala lettura da riqualificare - palestra fruibile	100 % - adeguamento e allestimento sala lettura con monitor per comunicazioni agli studenti - avviamento attività sportive con convenzionamento con società sportive	Target 100%	Centro Interdipartimentale Magna Grecia

L'obiettivo *Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto* presenta una percentuale di raggiungimento in soglia motivata da ritardi nel cronoprogramma causati da fattori esogeni tra i quali anche un'imprevista riduzione delle risorse umane inizialmente impegnate nel progetto. Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 90%.

05. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2, in continuità con analogo programma già finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, si pone l'obiettivo di promuovere la qualità del sistema universitario attraverso azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti che riguardano percorsi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico. Si vuole perseguire, in sintesi, una maggiore visibilità e capacità attrattiva verso studenti predisposti agli studi ingegneristici o di architettura, la riduzione del numero di abbandoni degli studi e l'incremento di iscritti ai corsi di laurea magistrale del Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

Program manager	Direttore Generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 0,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Sito web contenente informazioni per tutti i CdS	Pubblicazione su pagina orientamento di video e testi interviste a neo laureati per tutti i CdS triennali e ciclo unico	Target 100%	Unità di Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento
Strutturazione di una rete degli stakeholder industriali sulla formazione istituzionale	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	questionario unico di ateneo alle aziende per rilevazione competenze attese da tirocinanti e laureati	Piattaforma web sul Placement rivolta alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurriculare - consultazione cv e candidature on line - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Quasi target 90%	DRSI - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali Ufficio Post lauream
Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico	creazione sito web (ON/OFF)	Raccolta informativa su schede dei laboratori	Portale dedicato ai laboratori	Target 100%	DQI - Unità di staff Project Management Dipartimenti

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 97%.

Si segnala la rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, del potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento agli studenti degli istituti di istruzione

superiore e agli studenti stranieri e della piattaforma web sul Placement rivolta alle Aziende e studenti/laureati.

06. Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

Program manager	Direttore generale				
Risorse finanziarie collegate	€ 1.332.534,15				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Affidamento progettazione)	90% Lavori eseguiti al 70%	RINVIATO	Settore servizi tecnici Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
Riqualificazione della sala Alta Tensione	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% avanzamento progetto (Definizione progetto esecutivo da parte della ditta esecutrice)	40% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 5%	RINVIATO	Settore servizi tecnici
Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	70% (Approvazione progetto esecutivo)	90% Lavori eseguiti al 70%	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	0% (impianto da sostituire)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Soglia 80%	Settore gestione immobiliare integrata
Efficientamento energetico degli immobili	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	20% (Progetto esecutivo)	30% - installazione di impianti fotovoltaici	RINVIATO	Settore gestione immobiliare integrata
Riqualificazione e adeguamento dei servizi igienici in prossimità delle aule pari e dispari (corpo 'a Z') e delle aule P e Q (corpo 'Biblioteca')	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	50% SAL	100% collaudo e fine lavori	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata
Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% SAL	100% redazione del progetto	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata

A causa di interferenze per i numerosi cantieri in corso di esecuzione all'interno del Campus, si è verificato uno slittamento temporale delle attività programmate per il 2017 e pertanto l'obiettivo *Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari* è stato rimodulato sul biennio 2017-2018. Parimenti, l'accoglimento da parte del TAR del ricorso presentato da parte di operatore economico partecipante alla procedura di gara ha comportato una rimodulazione dell'obiettivo *Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus* e il raggiungimento dello stesso in soglia.

Infine, per quanto riguarda l'obiettivo *Riqualificazione della sala Alta Tensione*, non si è potuto dare avvio all'esecuzione dei lavori, così come previsto, in quanto la necessità di apportare varianti migliorative al progetto esecutivo ha richiesto l'approvazione da parte del CdA avvenuta solo in data 31.01.18.

Conseguentemente alla partecipazione all'*Avviso Pubblico: Programma Operativo Regione Puglia 2014 – 2020 – Asse prioritario IV "Energie sostenibili e qualità della vita" – Obiettivo specifico RA 4.1 – Azione 4.1* interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici, pubblicato il 01/06/2017, il progetto esecutivo relativo all'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato modificato. La direzione generale ha disposto, pertanto, il posticipo dei lavori all'esito della procedura indetta dalla Regione Puglia.

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari all' 90%.

07. Sviluppo controllo di gestione

Il programma mira a dotare l'Ateneo di strumenti di reporting e analisi per il supporto alle decisioni, nonché ad integrare il processo di budgeting con quello di gestione degli obiettivi.

Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
Risorse finanziarie collegate	€ 92.802,00				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	ALTO: con riferimento in particolare al budget per obiettivi e alla contabilità analitica come strumenti per garantire trasparenza sugli obiettivi e sull'utilizzo delle risorse				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Budget performance oriented	Produzione documento (ON/OFF)	applicativo U-budget con campi di collegamento con missioni-programmi - attività/servizi e con obiettivi	Budget con schede missioni-programmi-attività/servizi in fase con piano obiettivi	Target 100%	DQI
Anagrafica informatizzata degli immobili	Creazione database (ON/OFF)	Modello di scheda analitica di immobile	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Quasi target 90%	DGRSI - Settore gestione immobiliare integrata
Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	Creazione database (ON/OFF)	cruscotto direzionale in test con 10 indicatori	sì (cruscotto direzionale livello ateneo in produzione)	Target 100%	DQI

Gli obiettivi del programma per il 2017 risultano realizzati con risultato pari al 97%.

Si vuole in questa sede evidenziare, sempre per la rilevanza anche ai fini AVA, l'investimento che l'Ateneo ha realizzato per l'attivazione di strumenti integrati - informativi, previsionali e operativi - finalizzati all'analisi delle proprie aree di "business", in grado di fornire alla governance una base certa sulla quale assumere decisioni.

Oggi il Politecnico è dotato di datamart per l'analisi delle carriere degli studenti, per analisi della contabilità e datamart di allocazione costi, delle risorse umane e il catalogo dei prodotti della ricerca. In aggiunta, dal 2016, agli strumenti di business analysis si sono aggiunti il datamart trasversale o cruscotto direzionale e U-budget per la gestione integrata di obiettivi di spesa e di performance.

08.Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

Program manager	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
Risorse finanziarie collegate	€ 64.040				
Effetto su trasparenza e anticorruzione	MEDIO con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
Miglioramento della trasparenza: redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche	Produzione documento (ON/OFF)	distinti regolamenti prestito materiale bibliografico	unico regolamento prestito materiale bibliografico	Target 100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali
Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico	nr. Prodotti di ricerca decuplicati e metadati ripuliti su IRIS /anno	pulizia metadati e decuplicazione e - periodi 2006-08	pulizia metadati e deduplicazione - periodi 2015-16	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG Ufficio Digital library
	Implementazioni e piattaforma on line (ON/OFF)	OPAC non aggiornato e su ambiente obsoleto	Rinnovo OPAC-Aleph a seguito di riorganizzazione SBA	Target 100%	DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di Studio & Ricerca.	Implementazioni e piattaforma on line (ON/OFF)	individuato strumento per ricerca risorse elettroniche	acquisto e implementazione piattaforma unificata Discovery Tool per facilitare i percorsi di ricerca degli utenti per l'accesso alle risorse elettroniche	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG Ufficio Digital library DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
	Implementazioni e piattaforma on line (ON/OFF)	Form on line presente solo per biblioteca digitale	Piattaforma on line "chiedi al bibliotecario" per la richiesta di reference per tutte le biblioteche	Quasi target 90%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	Target 100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico poli Architettura e Ingegneria)	rinvio al 2018 per l'interruzione del servizio Aleph, a causa di problemi tecnici, che ha comportato il ritardo sullo svolgimento dell'attività del gruppo di lavoro	DAG SBA INGEGNERIA SBA ARCHITETTURA
--	---	---------------------------	--	--	---

Al netto del target *prestito informatizzato materiale bibliografico poli Architettura e Ingegneria*, rinviato al 2018 a causa di fattori esogeni quali l'interruzione, dovuta ad imprevisti problemi tecnici del servizio Aleph, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 98%.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali

Si riporta di seguito una selezione degli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali. Per una panoramica completa dei risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, si rinvia all'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET 2017	RISULTATI 2017	UNITA' ORGANIZZATIVA
Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Smaltimento pergamene di Laurea inesitate	Nr. 1000	Quasi target 90%	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	100% dei fascicoli ricollocati	RINVIATO	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Immatricolazione e Iscrizione on line	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti	Nr. 200 matricole regolarizzate su 800 da regolarizzare (25%)	Target 100%	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Tempestività e correttezza del caricamento dati in ESSE3 relativi all'offerta formativa	- Max 3 gg caricamento dati - 0 errori bloccanti	Target 100%	Dipartimenti
Orientamento in uscita	Servizio di placement	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati-attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	3 su 5	Target 100%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Servizio di placement	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati-organizzazione di eventi di reclutamento	20	Target 110%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali
Internazionalizzazione	Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Realizzazione di cataloghi PoliBa: Catalogo relativo alle relazioni internazionali	Cataloghi e/o video pubblicati	Target 100%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali

L'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che si ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

A partire dall'anno passato e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato ha mantenuto, anche per il 2017, target uguali per tutte le strutture e fissati sul valore di 3,5 nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e da quest'anno anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di dicembre del 2017 per gli studenti e nei mesi di marzo - aprile 2018 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

I tassi di risposta sono stati dell'ordine del 97-98% per gli studenti e sono sensibilmente diminuiti rispetto all'anno precedente sia per il personale TAB che per docenti, dottorandi e assegnisti. La partecipazione alla rilevazione è da considerarsi pertanto quasi totalitaria per gli studenti e purtroppo meno significativa per personale docente, TAB, dottorandi e assegnisti.

L'amministrazione indagherà le cause che hanno determinato tale risultato non soddisfacente, e valuterà l'eventuale introduzione di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto (help desk con rating utenti o azioni simili al progetto ministeriale "mettiamoci la faccia"). Al contempo, il referente GP di Ateneo si farà carico, così come suggerito dal Nucleo di ateneo in occasione dell'elaborazione della proposta di valutazione dell'attività del Direttore generale per l'annualità 2017, di rappresentare presso il MIP del Politecnico di Milano l'eccessiva articolazione del questionario che, a parere del Nucleo, potrebbe aver indirettamente determinato una scarsa attenzione da parte degli utenti.

La soddisfazione degli studenti è di due punti superiore al target atteso, attestandosi su un punteggio medio del 102%, mentre la soddisfazione del personale docente è mediamente superiore alle attese arrivando al 1%. Anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 91%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 100% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello di 3,5 su 6.

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale, suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C - Risultati analitici indagini customer satisfaction.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Orientamento	109%
Biblioteche	110%
Servizi generali, infrastrutture e logistica	98%
Comunicazione	94%
Portale web	109%
Rete dati	72%
Labit	101%
Internazionalizzazione	111%
Segreteria studenti	99%
Segreteria didattica dipartimenti/centri	103%
Diritto allo studio	101%
Job placement	99%
Centro linguistico	120%
Media su tutti i servizi	102%

L'area più critica permane quella della rete dati, sulla quale è opportuno segnalare in questa sede gli interventi che a partire già dalla seconda parte del 2016 fino al corrente anno l'Amministrazione, consapevole delle criticità, sta effettuando per migliorare il servizio, soprattutto con riferimento alla rete wireless negli ambienti di studio e nelle aule didattiche delle sedi di Bari, Foggia e Taranto.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	123%
Supporto acquisto beni e servizi	94%
Servizi generali e logistica	101%
Portale web	101%
Comunicazione	110%
Servizi informatici	117%
Supporto didattica	103%
Supporto ricerca	105%
Servizi bibliotecari	107%
Media su tutti i servizi	107%

L'area che appare migliorabile è quella del Supporto acquisto beni e servizi.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
Servizi al personale	93%
Supporto acquisto beni e servizi	86%
Servizi generali e logistica	95%
Portale web	86%
Comunicazione	106%
Servizi informatici	102%
Contabilità	70%
Media su tutti i servizi	91%

L'area più critica, seppur migliorata di alcuni punti percentuali permane quella relativa ai servizi contabili centrali.

Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione (I), miglioramento (M), trasparenza e anticorruzione (TAC). Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	110
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso al corso di studio	110
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
M	Smaltimento pergamene di laurea inesitate	90
M	Trasformazione sportello fisico segreteria studenti in uno sportello su prenotazione online	90
M	Verifica e regolamentazione tasse pendenti	100
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		102

Per gli obiettivi *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi e Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso al corso di studio* i target sono stati raggiunti con notevole anticipo rispetto ai tempi programmati, giustificando così il punteggio di eccellenza.

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che sia ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza	RINVIATO
TAC	Linee guida per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà	100
TAC	Nuovo regolamento per il personale tecnico-amministrativo relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento per il personale docente e ricercatore relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali	100
M	Tempestività ed elaborazione cedolini compensi a professori a contratto	110
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		104

Come anticipato in premessa, l'obiettivo *Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza* ha subito ritardi del cronoprogramma necessitati dalla riprogrammazione delle priorità del Settore Risorse Umane, a seguito dell'emanazione del bando per le progressioni orizzontali (PEO 2017). L'Obiettivo *Tempestività ed elaborazione cedolini compensi a professori a contratto* ha ricevuto una valutazione di eccellenza in quanto i tempi medi di elaborazione dei cedolini compensi sono notevolmente inferiori rispetto al target preventivato

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	100
I	Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca	80
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento	110
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - rafforzamento delle azioni di counseling e coaching	100
M	Realizzazione di cataloghi Poliba: catalogo relativo all'offerta di servizi di ricerca e trasferimento tecnologico	100
M	Realizzazione di cataloghi Poliba: catalogo relativo alle relazioni internazionali	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholders industriali sulla formazione istituzionale	90
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		99

Nell'ambito dell'obiettivo *Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento* il target raggiunto è eccellente in quanto gli eventi organizzati sono stati in numero maggiore del previsto. con notevole anticipo rispetto ai tempi programmati, giustificando così il punteggio di eccellenza. L'obiettivo *Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca* ha ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa dello slittamento al 2018 relativamente alla pubblicazione del form-online.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	80
I	Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	RINVIATO
I	Riqualificazione della sala alta tensione	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		90

Come già anticipato nella sezione precedente, gli obiettivi, *Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus* e *Riqualificazione della sala alta tensione* sono stati rinviati per ritardi nel cronoprogramma dovuti a fattori esogeni imprevedibili né prevedibili. L'obiettivo *Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari* ha ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
I	Anagrafica informatizzata degli immobili	90
I	Efficientamento energetico degli immobili	RINVIATO
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente	100
I	Lavori di riqualificazione e adeguamento dei servizi igienici in prossimità delle aule pari e dispari (corpo a Z) e delle aule P e Q (corpo "Biblioteca")	100
I	Raccolta differenziata - Progetto EcoPoliba	100
I	Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca	80
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		93

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato rinviato a seguito della modifica del progetto esecutivo e della conseguente posticipazione dei lavori disposta all'esito della procedura indetta dalla Regione Puglia con *Avviso Pubblico: Programma Operativo Regione Puglia 2014 – 2020 – Asse prioritario IV "Energie sostenibili e qualità della vita" – Obiettivo specifico RA 4.1 – Azione 4.1 interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici, pubblicato il 01/06/2017*. Gli obiettivi *Efficientamento energetico degli immobili* e

Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca hanno ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa di ritardi nel cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Tempestività pagamento compensi	110
M	Tempestività pagamento fatture	110
M	Tempestività pagamento missioni	110
TAC	Adeguamento del Manuale di Contabilità alla luce della nuova versione ministeriale e integrazione rispetto alle esigenze del Politecnico in logica manuale qualità	RINVIATO
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità	60
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

Gli obiettivi di miglioramento della tempestività dei pagamenti di: compensi, fatture e missioni hanno registrato valori di molto superiori ai target preventivati tali da giustificare l'attribuzione del punteggio di eccellenza. Viceversa, il non raggiungimento del target per l'obiettivo *Revisione/aggiornamento del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità* è imputabile a ritardi nel cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al personale dipendente del Politecnico di Bari	100
M	Regolamento per l'attribuzione e l'utilizzo dei buoni pasto al personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari	100
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Avvio gestione documentale per il Centro Interdipartimentale della sede di Taranto	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
TAC	Registro degli accessi	100
M	Scadenziario dei bandi concorsuali e di gara del Poliba	90
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		102

L'obiettivo *Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi* ha ricevuto una valutazione di eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
M	Implementazione di una sezione web su poliba.it notiziario giuridico	90
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		90

L'obiettivo *Implementazione di una sezione web su poliba.it notiziario giuridico* ha ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa dello slittamento al 2018 relativamente alla pubblicazione della sezione web.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
M	Aggiornamento sito web biblioteca digitale	100
M	Help desk IRIS	100
I	MIGLIORAMENTO VISIBILITA' ED ACCESSIBILITA' ALE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO	100
I	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA	100
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		102

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		105

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	100
I	Potenziamento dei servizi offerti ai ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		105

Gli obiettivi *Potenziamento dei servizi offerti ai ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)* poli *Architettura e Ingegneria*, sono stati rinviati al 2018 a causa di fattori esogeni quali l'interruzione, dovuta ad imprevisti problemi tecnici, del servizio Aleph.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
M	Aggiornamento sito web SBA	100
I	Miglioramento della trasparenza: redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvio Pollio)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca – Reference on line "chiedi al bibliotecario"	90
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		100

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **101%**.

Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
M	Attivazione delle procedure inerenti alla informatizzazione dei Dottorati di Ricerca, master e scuole di specializzazione sul nuovo portale ANS/ministero	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	90
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studi	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (Ridefinizione delle Biblioteche nell'OPAC-Aleph)	100
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		100

In riferimento all'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi*, pur essendo state implementate tutte le procedure relative all'accesso automatico ai dati agli enti che ne fanno regolare richiesta, non ha raggiunto il pieno target in quanto il fascicolo elettronico dello

studente non è ancora in produzione perché non è stata ancora attivata dall'Amministrazione la convenzione con Conserva II.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Avvio della gestione documentale per il Centro Interdipartimentale della sede di Taranto	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia e rete dati	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		103

L'obiettivo *Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi* ha ricevuto una valutazione di eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
TAC	Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale	100
TAC	Miglioramento del processo risk management anticorruzione	90
M	Standardizzazione compilazione scheda sua - cds	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		98

Per quanto riguarda il raggiungimento in quasi target dell'obiettivo *Miglioramento del processo risk management anticorruzione*, la pubblicazione della delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al PNA" ha evidenziato l'opportunità di una rivisitazione dei modelli elaborati nel corso delle prime attività programmate imponendo lo sviluppo delle attività successive nel corso del 2018. L'obiettivo, infatti è stato riprogrammato nel Piano integrato 2018-2020 sotto il coordinamento del direttore generale, che a fine anno 2017 ha assunto ad interim la responsabilità della Direzione Qualità e Innovazione, a seguito delle dimissioni presentate dal dr. De Tullio, dirigente pro tempore, il 22/12/2017.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff project management	% raggiungimento
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico	100
I	Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	100
I	Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto	80
Risultato finale		90

Come anticipato nella precedente sezione, il raggiungimento in soglia dell'obiettivo *Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto* è dovuto a ritardi nel cronoprogramma causati da fattori esogeni tra i quali anche un'imprevista riduzione delle risorse umane inizialmente impegnate nel progetto.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DQI	% raggiungimento
I	Budget performace oriented	100
I	Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	100
I	Sistema unico per il ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi	80
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		98

L'obiettivo *Sistema unico per il ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi* ha raggiunto il livello soglia in considerazione del fatto che i test non sono ancora ultimati e che in carico a Microsoft resta il completamento delle seguenti attività: a fine 2017 erano in corso il popolamento dell'Active Directory con le utenze identificate insieme su Office365 che permetterà agli utenti (una volta inseriti nei gruppi corretti) di accedere ai servizi offerti tramite Service Manager (Gestione Catalogo dei Servizi, Incident Management, ecc).

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **98%**

Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di staff OGG e Segreteria Rettore e DG	% raggiungimento
M	Creazione database per i decreti (direttoriali e rettorali) consultabili online	100
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	100
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		105

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione e Orientamento	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	100
I	Potenziamento dell'attività divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	90
M	Risultati customer satisfaction	110
Risultato finale		100

Per l'obiettivo *Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari* si registra un raggiungimento in quasi target dovuto all'inferiore numero di metri lineari di spazio liberati rispetto al target preventivato

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di processo collegamento tecnico con i Dipartimenti	% raggiungimento
M	Procedure di gestione dei rifiuti speciali	100
M	Progettazione Isole Ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della Sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	80
M	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		92

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff sottostanti ed è pari a **99%**.

Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	RINVIATO
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla condivisione della conclusione dell'iter procedurale online	100
TAC	Predisposizione e redazione di un regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016	RINVIATO
M	Tempestività pagamento fatture	100
M	Tempestività delle variazioni di budget per nuovi progetti	100
M	Redazione di un regolamento per le borse di studio post-lauream	100
TAC	Revisione/aggiornamento del regolamento missioni	100
M	Tempestività pagamento compensi	110
M	Tempestività pagamento missioni	100
M	Risultati customer satisfaction	97
Risultato finale		101

L'obiettivo di miglioramento della *Tempestività pagamento compensi*, ha registrato valori di molto superiori al target preventivato tale da giustificare l'attribuzione del punteggio di eccellenza.

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **101%**.

Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Organizzazione e somministrazione corso di lingua inglese per studenti matricole	RINVIATO
M	Organizzazione e somministrazione corso di lingua italiana per studenti incoming	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

Centro interdipartimentale Magna Grecia

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di emergenza ed Evacuazione	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **100%**.

Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	90
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		99

L'obiettivo *Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA* ha raggiunto un livello di quasi target in quanto si sono verificati slittamenti dovuti alla difficoltà di allineare i tempi di allocazione delle risorse finanziarie dei vari progetti con le specifiche esigenze di ricerca dei progetti stessi.

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **99%**

Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	90
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	80
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		97

Come anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari* ha ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione. Lo stesso dicasi per l'obiettivo *Valorizzazione e*

promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento che si colloca su un livello soglia.

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **97%**

Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **100%**

Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2017 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	101
Direzione Qualità e innovazione	98
Direzione Generale	99
Centro servizi amministrativo-contabili	101
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	99
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	97
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Risultato finale (media)	99

Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori, l'indagine sul benessere organizzativo è stata avviata nel mese di dicembre 2017. Essa, come noto, si articola su tre diverse rilevazioni tra di esse correlate e finalizzate a conoscere:

- le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro "benessere organizzativo" ossia la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Il questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC e, per alcuni aspetti è stato opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practice in precedenza citato. Sulla scorta dei risultati rilevati nell'edizione 2016 che avevano evidenziato situazioni critiche su diverse aree che hanno richiesto un approfondimento, la direzione generale si è mossa investendo in un percorso di benessere organizzativo maturato anche su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo. Nel corso del 2017 è stato presentato a tutto il personale TAB dell'Ateneo il progetto "Shared value", Valore condiviso, affidato ad un Istituto di Ricerca dei Sistemi Evolutivi, strutturato e condiviso dal direttore generale e dagli psicologi dell'Istituto. Nella sua fase di esecuzione, si è sviluppato lungo tre direttrici:

- attività formative di aula, sulle tre tematiche del benessere organizzativo, della comunicazione efficace e degli stati emotivi (loro riconoscimento e gestione), a ciascuna delle quali è stata dedicata una sessione, replicata, della durata di cinque ore; a ciascuna sessione ha preso parte una media di 150 unità;
- sportello di counselling psicologico, che ha interessato ben dodici dipendenti;
- tre sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato, alla quale hanno preso parte quindici dipendenti.

Il risultato complessivo della partecipazione è da ritenersi ampiamente soddisfacente tanto che, a seguito di numerose richieste, si è dato corso, nel corrente anno 2018, ad una seconda edizione del progetto.

Per quanto riguarda gli esiti della rilevazione effettuata a dicembre dello scorso anno, essi sono in fase di elaborazione da parte del gruppo di progetto Good Practice citato e potranno essere resi noti non appena disponibili.

Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2017 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2017-2019. Si evidenzia che le sezioni relative all'Analisi delle aree di rischio e alla Comunicazione e trasparenza già a partire dal Piano 2017-2019 sono state impostate in "modalità sfascicolabile" garantendo così l'assoluta indipendenza dal Piano della Performance. Tanto è stato infatti richiesto, dapprima dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione con la delibera n.1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al PNA" e successivamente dall'ANVUR con la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020", emanata sulla scorta di quanto evidenziato dall'Autorità, circa l'importanza che il PTPCT mantenga una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione superando, pertanto, l'impostazione suggerita dall'Agenzia di un unico piano (il c.d. "Piano Integrato").

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'annualità 2017 ha attestato un livello di effettiva attuazione del PTPCT che può dirsi quasi completo, poiché alcune attività sono state solo avviate e potranno essere completate nel corso di quest'anno. L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2017-2019, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

Lo scostamento rispetto a quanto previsto è minimo e dovuto principalmente ad un problema di sottodimensionamento della struttura di supporto del RPCT, acuito dai sempre maggiori adempimenti richiesti da ANAC in relazione ad attività, informazioni da pubblicare e relative scadenze da rispettare.

A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2017, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018 è stata prevista l'individuazione quali Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con il compito di collaborare con il RPCT all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2017 i referenti TAC sono stati attivamente coinvolti in progetti di formazione/intervento *on the job* che hanno consentito di raggiungere il duplice risultato della sensibilizzazione sui temi della TAC e di miglioramento della qualità e completezza delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente.

Con specifico riferimento ai monitoraggi, quello sulla verifica sulla sostenibilità delle misure obbligatorie è stato condotto unitamente al monitoraggio sulla loro attuazione.

Nel corso del 2017, l'attività di mappatura è proseguita -seppure con notevoli difficoltà dovute alla carenza di personale dotato delle necessarie competenze specialistiche- attraverso l'analisi dei processi di competenza delle unità organizzative non coinvolte nel 2016, a partire dai documenti di tipo organizzativo, e la predisposizione di modelli a compilazione guidata e riepilogativi delle attività, fasi, azioni caratterizzanti i singoli processi. La pubblicazione dell'Aggiornamento 2017 al PNA a fine novembre, con particolare riferimento all'approfondimento dedicato espressamente alle Istituzioni universitarie, ha indotto l'Ateneo ad un'azione di ulteriore analisi e valutazione degli esiti dei lavori finora condotti.

In esito alla raccolta, analisi ed elaborazione delle informazioni ricevute a seguito della compilazione da parte di tutte le unità organizzative di Ateneo relative alla valutazione del rischio e, coerentemente con l'Aggiornamento 2017 al PNA citato che dà tempo alle università di adeguarsi fino al 31 agosto 2018, sarà completata la mappatura relativamente alle strutture non incluse nel 2016 e 2017, in uno con l'individuazione delle misure specifiche più idonee volte a contrastare il rischio corruzione.

Inoltre, è stata erogata formazione a carattere normativo generale in modalità on-line con webinar registrati. Infine, la formazione specifica è stata attuata attraverso la collaborazione con INPS (progetto Valore PA) e mediante progetti di formazione in house per gruppi di lavoro. Il materiale didattico è pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA. Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 2 -Gestione del rischio del Piano integrato 2018-2020.

Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2017, sono state indirizzate dallo stesso PTPCT.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2017, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che anche per il 2017 è stata prorogata al 31 marzo di quest'anno.

Il d.lgs. n. 97/2016 ha introdotto importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al Piano integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati oggetto di pubblicazione sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi e che si configura anche come un utile strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. Una prima rivisitazione della matrice è avvenuta all'inizio dell'anno 2017 in occasione della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1310/2017, recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016. Circa il secondo dei profili indicati in premessa, quello attinente ai dati da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle citate linee guida ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Nell'ambito del Piano integrato 2017 - 2019 è stato incluso l'obiettivo *Miglioramento dei flussi informativi per il presidio delle misure di trasparenza e anticorruzione e la qualità dei dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013* che, grazie alla collaborazione dei colleghi individuati dai Referenti TAC e in alcuni casi degli stessi referenti che hanno voluto partecipare ad alcuni specifici incontri, si è concretizzato nell'attuazione delle seguenti attività:

1. È stata erogata formazione preliminare specifica a tutti i partecipanti sulle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016;
2. A partire dalla matrice delle responsabilità allegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), sono stati organizzati e svolti n. 8 incontri finalizzati all'analisi dei contenuti degli obblighi di pubblicazione e la formulazione di ipotesi di miglioramento (gestione dei dati, qualità degli stessi, semplificazione, ecc.) per un totale di n. 23 ore di ulteriore formazione specifica.
3. Per la gestione del progetto è stato utilizzato Planner, strumento di Microsoft Office 365, che ha permesso un'interazione semplice e immediata con tutti i partecipanti al progetto. Planner ha consentito, infatti, non solo di gestire facilmente l'assegnazione e il monitoraggio delle attività progettuali ma, a tutti gli effetti, è uno spazio virtuale attivo che potrebbe essere concretamente

adoperato quale area virtuale per la condivisione dei documenti/informazioni/dati oggetto di pubblicazione in quanto la sezione "documenti" del progetto è strutturata come un sito SharePoint. L'utilizzo di una piattaforma su cloud di condivisione avrebbe il pregio di tracciare i flussi documentali e faciliterebbe archiviazione e gestione dei file da pubblicare in Amministrazione trasparente.

4. È stata infine prodotta una nuova matrice delle responsabilità contenente i dettagli sulla tempistica di aggiornamento dei dati e dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi. La matrice elaborata è stata allegata al Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza 2018-2020.

Con riferimento alle informazioni su specifici procedimenti amministrativi, la trasparenza dell'attività amministrativa è stata assicurata con la pubblicazione, per mezzo di appositi database o tabelle riassuntive, dei dati prescritti dalla normativa, con particolare riferimento ai procedimenti di:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Le sottosezioni: *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Bandi di gara e contratti* di Amministrazione Trasparente, pur gestite mediante apposita procedura informatizzata, non sono ancora alimentate da un flusso informativo totalmente automatizzato. La sottosezione *Consulenti e collaboratori* oggi rinvia alla rinnovata piattaforma del DFP -Anagrafe delle Prestazione 2018- di PerlaPA.

Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative. In considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 e della pubblicazione di nuove linee guida da parte dell'Autorità, le pagine della sezione Amministrazione Trasparente sono state aggiornate in molta parte delle sotto-sezioni.

il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2018 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#) .

Tra le novità più significative del d.lgs. n. 97/2016 vi è stata l'introduzione, all'art. 5, co. 2, di un'ulteriore modalità di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle P.P.A.A, sul modello del Freedom of Information Act (FOIA) di origine anglosassone. Tale accesso, definito generalizzato, si è

aggiunto all'accesso civico già previsto dall'art. 5, c.1 del D.lgs. n. 33/2013 e riconosce ad ogni soggetto il "diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, indipendentemente dalle situazioni giuridiche soggettive e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. All'istituto dell'accesso civico generalizzato è stata data applicazione creando un'apposita sezione sul sito web istituzionale nella quale sono descritte le modalità e gli uffici (ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio gestione flussi documentali) ai quali alternativamente presentare la richiesta nonché la relativa modulistica. La richiesta può essere altresì inviata all'indirizzo mail politecnico.di.bari@legalmail.it oppure spedita per posta ordinaria all'indirizzo: "Politecnico di Bari, via Amendola 126/b - 70126 Bari". Le specifiche richieste di accesso generalizzato sono consultabili dal [Registro degli accessi](#) pubblicato nella sezione dedicata.

Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione. La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 marzo 2017 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Direttore Generale
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	70
	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	10
Indicatore di performance individuale (IPI)		100

Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2017 in quanto non è stato ancora approvato un documento di programmazione strategica di Ateneo al quale fare riferimento per indicatori strategici influenzabili dal Direttore Generale.

Performance organizzativa

Con apposita delibera, il 30 marzo 2017 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 4 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte di uno specifico programma di innovazione/sviluppo della direzione generale contenuto nel Piano integrato 2017-2019:

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2017
1. Ampliamento del LABIT
2. Progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP).
3. Istituzione di un servizio di Counseling
4. Implementazione del nuovo modello organizzativo, inclusi i servizi dipartimentali.

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti ratione materiae.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 4 obiettivi

OBIETTIVI	RISULTATO %
Ampliamento del LABIT	86
Progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP).	100
Istituzione di un servizio di Counseling"	100
Implementazione del nuovo modello organizzativo, inclusi i servizi dipartimentali	100

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	Indicatori	Target 2017 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2017
	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,5	3,6
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,8
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,0
			MEDIA
			3,5

In data 21 maggio 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
Obiettivi	96,5	87	83,96
Indicatori customer satisfaction	100	13	13
IPI			97

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2017)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Risultati 2017 dei Dirigenti

Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	98	56	55
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	80	33	26
IPI			92

Direzione Qualità e Innovazione

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Obiettivi performance organizzativa	96	56	54
Indicatori customer satisfaction	100	11	11
Competenze comportamentali	80	33	26
IPI			91

Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relativa all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, ancora provvisorie poiché il processo di valutazione è tuttora in corso.

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. EP (24 UNITA')							
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	QUOTA PRO- CAPITE I FASCIA (valore posizione € 4.500,00)	QUOTA PRO- CAPITE II FASCIA (valore posizione € 6.500,00)	QUOTA PRO- CAPITE III FASCIA (valore posizione € 8.000,00)	QUOTA PRO-CAPITE Posizioni Laboratori (valore posizione € 5.000,00)
100-90	MAX 60%	14	30%	€ 1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.400,00	€ 1.500,00
89-80	MAX 30%	7	20%	€ 900,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70	RESTANTE PERSONALE	3	10%	€ 450,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 500,00
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE^(*)		QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	Premi I FASCIA € 4.500,00	Premi II FASCIA € 6.500,00	Premi III FASCIA € 8.000,00	Premi Posizioni Laboratori € 5.000,00
100-90	18		30%	€ 5.400,00	€ 15.600,00	€ 4.800,00	€ 6.000,00
89-80	2		20%	€ 0,00	€ 2.600,00	€ 0,00	€ 0,00
79-70	3		10%	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
<70	1						€ 0,00
				€ 5.850,00	€ 18.200,00	€ 4.800,00	€ 7.000,00
					TOTALE PREMI		
					€ 35.850,00		

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. D/C/B (53 UNITA')

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN %	QUOTA PRO-CAPITE	QUOTA PRO-CAPITE	QUOTA PRO-CAPITE
			DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	I FASCIA (valore indennità € 1.033,00)	II FASCIA (valore indennità € 2.000,00)	III FASCIA (valore indennità € 4.000,00)
100-90	MAX 60%	28	100%	€ 344,33	€ 666,67	€ 1.333,33
89-80	MAX 30%	14	66,66%	€ 229,53	€ 444,40	€ 888,80
79-70	RESTANTE PERSONALE	5	33,33%	€ 114,77	€ 222,20	€ 444,40
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE ^(*)		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	Premi I FASCIA € 1.033,00	Premi II FASCIA € 2.000,00	Premi III FASCIA € 4.000,00
100-90	50 (di cui 8 passaggi di ruolo)		100%	€ 13.084,67	€ 6.000,00	€ 4.000,00
89-80	2		66,66%	€ 459,07	€ 0,00	€ 0,00
79-70	1		33,33%	€ 114,77	€ 0,00	€ 0,00
				€ 13.658,50	€ 6.000,00	€ 4.000,00
					TOTALE PREMI	
					€ 23.658,50	

PERSONALE NON RESPONSABILE DI U.O. (202 UNITA')⁽¹⁾

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA PRO-CAPITE TEORICA	NUMERO VALUTATI IN FTE (*)	QUOTA INIZIALE	INCIDENZA QUOTA PROCAPITE	QUOTA PRO-CAPITE MEDIA EFFETTIVA	QUOTA FINALE
100-90	MAX 60%	121	123,49 €	133,0	16.424,41 €	37,0%	128,00 €	17.023,72 €
89-80	MAX 30%	61	111,14 €	57,0	6.335,13 €	33,3%	115,20 €	6.566,29 €
79-70	RESTANTE PERSONALE	20	98,79 €	6,0	592,76 €	29,6%	102,40 €	614,39 €
<70			0,00 €	6	0,00 €	0,0%	0,00 €	0,00 €
			333,43	202,00	23.352,31 €	100,0%	345,59 €	24.204,40 €

⁽¹⁾ Sono incluse n. 8 unità titolari di PO con decorrenza secondo semestre 2017 espresse in FTE (tempo pieno equivalente)

Analisi autovalutativa

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

L'aggiornamento 2016 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvata dal Consiglio di Amministrazione il 9 maggio 2016 ha consentito di superare alcune criticità, già documentate nelle relazioni sulla performance 2015 e 2016 e rilevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione AVA 2016 e 2017. Oggi il Sistema è stato ulteriormente migliorato; infatti il 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con parere favorevole del Nucleo di valutazione, un secondo aggiornamento al SMVP. Il Nucleo nella sua relazione ha apprezzato la proposta di interventi migliorativi che l'Ateneo ha inteso apportare al proprio Sistema che sono apparsi sostenibili, sviluppati in un arco temporale pluriennale e dal quale si evince chiaramente il percorso di sviluppo graduale sul quale l'Ateneo intende proseguire.

Il ciclo di gestione della performance 2017 annovera, tra i suoi **punti di forza**, in miglioramento rispetto al ciclo precedente:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2017 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale.
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione che hanno consentito di l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC. Dal sito <http://bussola.magellanopa.it/bussola> si può evincere che il Politecnico riporta uno score del 100% di completamento delle sezioni.
- il processo di valutazione è stato condotto con l'ausilio di nuovi strumenti informativi che hanno consentito di migliorare i tempi di elaborazione dei risultati complessivi di performance organizzativa e individuale;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;
- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in attesa che si approvi il piano strategico;
- la riorganizzazione dell'amministrazione nei Dipartimenti e nei Centri è stata completata a fine dello scorso anno non consentendo l'applicazione della c.d. "valutazione dal basso" nelle schede di valutazione alla sezione competenze comportamentali.
- la Struttura tecnica di supporto è sottodimensionata e ha necessità di formazione su sviluppo risorse umane;
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione output.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo diffuso di schede di project management (WBS) per la gestione degli obiettivi e ampliamento delle funzionalità del nuovo applicativo a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità.
- definizione preventiva dei requisiti che gli output dovranno rispettare affinché possano essere di utilità ai rispettivi destinatari;
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo e introduzione anche di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto.

Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017

A seguito dell'avvicendamento di tre Direttori generali nel corso del 2016 (il Direttore dott. Antonio Romeo ha rassegnato le dimissioni a fine agosto 2016; gli è subentrato come facente funzioni la prof.ssa Loredana Ficarelli fino al 30 novembre 2016; dal 1 dicembre ha preso servizio l'attuale Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino), le fasi di concertazione e definizione degli obiettivi gestionali ne hanno risentito provocando uno slittamento dell'approvazione del Piano a marzo 2017.

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance con tempi effettivi)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SMVP	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento	CdA con parere SA	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 ottobre anno precedente	9 maggio 2016
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	N.D.
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	22 dicembre 2017
PIANO INTEGRATO	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	febbraio 2017
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	30 marzo 2017
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale e Dirigenti	Settore Pianificazione e Valutazione	Anno di riferimento	2017
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	24 ottobre 2017
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	25 giugno 2018
	Validazione	NdV come OIV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	giugno 2018