



POLITECNICO DI BARI

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Settore Risorse Umane

*Ufficio carriere personale, gestione orario di lavoro,
anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego*

Bari, 24.04.2017

70126 Bari – Via Amendola 126/B

Prot. n. 7078 VII 6

- *Alla Direzione Servizi Bibliotecari, Documentali e Legali*
- *Alla Direzione Qualità e Innovazione*
- *Alla Unità di staff al Rettore e al Direttore Generale*

Ai Preg.mi

- *Direttori di Dipartimento*
- *Presidente del Centro Interdipartimentale Magna Grecia*
- *Presidente del Centro Linguistico di Ateneo*
- *Responsabili Amministrativi di Dipartimento*
- *Responsabile Amministrativo del Centro Interdipartimentale Magna Grecia*
- *Responsabile Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo*
- *Responsabili di Settore dell'Amministrazione Centrale*
- *Responsabili del Centro dei Servizi amministrativo-contabili del Politecnico di Bari*

A tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

e, per conoscenza,

- *Al Magnifico Rettore*
- *Alle OO.SS.*
- *Ai componenti la RSU del Politecnico*

LORO SEDI

OGGETTO: aggiornamento procedura automatizzata della rilevazione presenze.

Si rende noto che è imminente l'aggiornamento della procedura di rilevamento delle presenze e delle assenze del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, precedentemente denominata Time@web delle "Solari di Udine", che nella nuova versione si chiamerà "Start Web".

Per accedere alla nuova procedura "Start Web", ciascun dipendente dovrà effettuare il login inserendo le stesse credenziali sino ad oggi utilizzate.

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sulla necessità di verificare il cartellino mensile, **entro la prima decade di ciascun mese**, al fine di eliminare tutte le even-

tuali anomalie evidenziate nella procedura relative al mese precedente, necessaria per la chiusura del medesimo cartellino.

In conseguenza del passaggio alla nuova versione si informa che l'applicativo di rilevazione delle presenze "time@web" non sarà disponibile (offline) nelle giornate di giovedì 27 e venerdì 28 aprile p.v.

Il personale che avesse necessità di farsi autorizzare dei permessi orari o giornalieri potrà utilizzare la modulistica cartacea presente sulla pagina web <http://srvdirsi.poliba.it/modulistica/default.asp>. Quando l'applicativo sarà nuovamente disponibile (on line), gli stessi permessi dovranno essere inseriti, a cura del dipendente richiedente, utilizzando la procedura "Start Web", e conseguentemente validati dal responsabile validatore.

Si specifica che i permessi orari e giornalieri dovranno essere trattenuti dal dipendente interessato.

Per maggiori chiarimenti e la risoluzione di eventuali problematiche, le SS.LL. potranno utilizzare i seguenti contatti:

- per questioni di carattere amministrativo, contattare Saverio Magarelli (tel. 0805962202 e-mail saverio.magarelli@poliba.it) o Giovanni Scarpetta (tel. 0805962527 - 0805962221 e-mail giovanni.scarpetta@poliba.it);
- per problematiche inerenti ai lettori dei badge, si invita a scrivere una mail all'indirizzo assistenza.informatica@poliba.it, segnalando quanto riscontrato.

Nell'occasione, si comunica che per far conoscere a tutto il personale i principali contenuti degli aggiornamenti del programma "Start Web", sono stati fissati due incontri, di seguito specificati, a cui le SS.LL. potranno **alternativamente** partecipare, usando la causale di "permesso per motivi di servizio":

- **02/05/2017, dalle ore 9:30 alle 10:30**, presso la Sala conferenze dell'Amministrazione Centrale.
- **02/05/2017, dalle ore 11:30 alle 12:30**, presso l'aula 21 del Campus Universitario.

In ultimo, si informa che le SS.LL. potranno collegarsi al link <http://95.110.174.150/startweb> per consultare il manuale d'uso on-line inerente all'applicativo "Start Web".

Cordiali saluti.



Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

Il Responsabile del Procedimento
Saverio Magarelli
tel. 080/5962202
saverio.magarelli@poliba.it

Il Responsabile dell'Ufficio
Giovanni Scarpetta
tel. 080/5962527
giovanni.scarpetta@poliba.it

Il Responsabile del Settore
Michele Dell'Olio
tel. 080/5962585
michele.dellolio@poliba.it