



Politecnico  
di Bari

**Allegato n.1 – Schede programmi obiettivi di innovazione e sviluppo**

**OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE**

**PROGRAMMI:**

**01. AZIONI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'**

**02. DEPASAP**

**03. DEPASAS 2**

**04. MIGLIORAMENTO AMBIENTI DI STUDIO SEDE DI TARANTO**

**05. POP 2**

**06. RIQUALIFICAZIONE SPAZI**

**07. SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE**

**08. SVILUPPO SBA**

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2017	Indicatore	Target
1. Ampliamento LABIT	Realizzazione (ON/OFF): -ampliamento con aula 14 -rinnovo sistema operativo e connessioni rete -corsi con certificazione -estensione orario apertura	ON
2. Progettazione/ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	Approvazione documento di progetto (ON/OFF)	ON
3. Servizio Counseling per il personale TAB	Attivazione servizio (ON/OFF)	ON
4. Implementazione del nuovo modello organizzativo dei centri dei servizi dipartimentali	Emanazione provvedimento (ON/OFF)	ON

<b>Programma</b>	<b>01.PROGRAMMA AZIONI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'</b>							
<b>Descrizione programma</b>	Il programma, avviato nel 2016, ha già visto un importante risultato di messa in visibilità sul portale istituzionale delle schede dei servizi offerti dal Politecnico, con diverse modalità di ricerca dinamica. Il programma prosegue nel 2017 e nel 2018 con obiettivi che riguardano: regole, procedure e modulistica standard per la gestione dei progetti di ricerca; l'utilizzo di moderni strumenti per la condivisione documentale in cloud, con un'organizzazione delle cartelle di lavoro mirante a facilitare la gestione dei documenti negli uffici e tra gli uffici; la creazione di un database di curricula formativi del personale TA finalizzato a conoscere le competenze espresse dal personale e a puntare a migliorarle attraverso una formazione adeguata.							
<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 35.000,00							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	ALTO: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori							
<b>Obiettivi operativi</b>								
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risorse Finanziarie</b>
<b>CODIFICAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STANDARDIZZAZIONE MODULISTICA PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E UE (dal bando alla rendicontazione)</b>	Creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard			CSA DGRS - SETTORE RICERCA	FORTUNATO Luca	€ 0,00
<b>IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE IN CLOUD PER SETTORI E GRUPPI DI LAVORO, PER GESTIONE PROCESSI E PROGETTI</b>	Grado di copertura settori	n. 9/26 = 33%	n. 17/26 = 66%	n. 26/26 = 100%		DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT	DE NICOLÒ Michele	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 15.000
<b>RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE</b>	Creazione DB (ON/OFF)	Modulo Sviluppo e formazione di UGOV implementato	creazione DB curriculum formativo del personale TA	Ampliamento delle funzionalità del modulo ai fini di una gestione dinamica della formazione ad opera degli utenti abilitati		DIREZIONE GENERALE - STAFF OOGG E DIR	CARNIMEO Raffaella	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 20.000

Programma	02.PROGRAMMA DEPASAP							
Descrizione programma	Il Programma DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale - ambisce a dematerializzare con l'ausilio della tecnologia in maniera progressiva il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti							
Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione							
Risorse finanziarie collegate	€ 38.200							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSO DI ATTIVAZIONE SUPPLENZE E CONTRATTI DI DOCENZA	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)			DGRS - Settore Risorse Umane	DELL'OLIO Michele	€ 0,00
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSO DI PARTECIPAZIONE A BANDI PER ASSEGNI DI RICERCA	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)			CSA DGRS - SETTORE RICERCA	PALERMO Antonella	€ 0,00
FASCICOLAZIONE ELETTRONICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Grado di copertura settori	n. 10/26 = 38%	n. 20/26 = 77%	n. 26/26 = 100%		DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO DAG - SETTORE AFFARI GENERALI	BASSI Nicola	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 25.200
SISTEMA UNICO DI TICKETING PER L'ACCESSO ALL'HELP DESK DEI SERVIZI	implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	documento di progetto	help desk in produzione	help desk con funzionalità di reporting livello utilizzo e rating utenti		DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO	BASSI Nicola	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 13.000

<b>Programma</b>	<b>03.PROGRAMMA DEPASAS 2</b>							
<b>Descrizione programma</b>	Il Programma DEPASAS 2 - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche. Il programma è in continuità con DEPASAS 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.							
<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 36.000							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
<b>Obiettivi operativi</b>								
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risorse Finanziarie</b>
<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 processi dematerializzati (dichiarazioni ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura)	n. 1 (processo attivazione smart card studenti concluso)	n.1 processo		DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA	LEONCINI Leonello	
			n. 1 (rimborso tasse)			DGRS -SEGRETERIE STUDENTI	PATELLA Dimitri	
			n. 1 (fascicolo elettronico di carriera - produzione)	n.1 processo		DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA	LEONCINI Leonello	UA.POL.AC.DQI.CGDR CA.04.41.09.01
<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER IL PERCORSO DI STUDI</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 (accesso enti, certificati, ricognizioni)	n. 1 (trasferimento in uscita)			DGRS - SEGRETERIE STUDENTI	PATELLA Dimitri	€ 36.000
			n. 1 (procedure di partecipazione a bandi di mobilità internazionale)			DGRS - SETTORE RICERCA	PALERMO Antonella	
<b>DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 (domanda di laurea) e n. 1 (esami di stato)	n. 1 (intero processo di laurea, incluse tesi)	n.1 processo		DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA	LEONCINI Leonello	
		0 (tirocini curriculari)	n. 1 (tirocini curriculari)			DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE	ANGIULI Teresa	

<b>Programma</b>	<b>04.PROGRAMMA MIGLIORAMENTO AMBIENTI DI STUDIO SEDE DI TARANTO</b>							
<b>Descrizione programma</b>	Il programma mira a migliorare e potenziare gli ambienti di studio e connessi servizi per gli studenti della sede di Taranto							
<b>Program manager</b>	Direttore Generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 13.000							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO							
<b>Obiettivi operativi</b>								
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risorse Finanziarie</b>
<b>MIGLIORAMENTO CONNETTIVITA' RETE DATI</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	10 % documento progettazione preliminare	100% collaudo e fine lavori ristrutturazione rete dati			DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT	CARAMIA Giovanni	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.01.11.02.05 € 13.000
<b>NUOVI SERVIZI PER GLI STUDENTI DI TARANTO</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	- sala lettura da riqualificare - palestra fruibile	100 % - adeguamento e allestimento sala lettura con monitor per comunicazioni agli studenti - avviamento attività sportive con convenzionamento con società sportive			CENTRO INTERDIPARTIMEN TALE MAGNA GRECIA	BUCCI Cesare	Da individuare

Programma	05.PROGRAMMA POP 2							
<b>Descrizione programma</b>	Il programma POP 2 - promozione, orientamento, placement - si pone l'obiettivo di promuovere azioni di miglioramento dei percorsi di orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro. Sull'ambito promozione, dal 2017 il programma si arricchisce dell'obiettivo di promozione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico, già avviato nel 2016, attraverso la messa in visibilità su apposita sezione del portale istituzionale dei laboratori del Politecnico. Il programma è in continuità con POP 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.							
<b>Program manager</b>	Direttore Generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 0							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
<b>POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DIVULGATIVA E DI ORIENTAMENTO A STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE E STUDENTI STRANIERI</b>	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Sito web contenente informazioni per tutti i CdS	Pubblicazione su pagina orientamento di video e testi interviste a neo laureati per tutti i CdS triennali e ciclo unico	Pubblicazione su pagina orientamento di video e testi interviste a neo laureati per tutti i CdS magistrali	Pubblicazione su pagina orientamento di video e testi interviste a neo laureati per master e corsi specializzazione	DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE	ANGIULI Teresa	UA.POL.AC.DG.COM CA.04.41.02.05 importo da definire
<b>STRUTTURAZIONE DI UNA RETE DI STAKEHOLDER INDUSTRIALI SULLA FORMAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	questionario unico di ateneo alle aziende per rilevazione competenze attese da tirocinanti e laureati	Piattaforma web sul Placement rivolta alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio - consultazione cv e candidature on line - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba			DGRS - SETTORE RICERCA	PALERMO Antonella	UA.POL.AC.DQI.CGDR CA.04.41.09.01 € 9.174
<b>COMUNICAZIONE DELLE CAPACITA' DI RICERCA APPLICATA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DEI LABORATORI DEL POLITECNICO</b>	Creazione sito web (ON/OFF)	Raccolta informativa su schede dei laboratori	Portale dedicato ai laboratori			DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT DIPARTIMENTI	DE NICOLO' Michele	€ 0,00

Programma	06.PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE SPAZI								
Descrizione programma	Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus univeristario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità								
Program manager	Direttore Generale								
Risorse finanziarie collegate	€ 1.332.534,15								
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO								
Obiettivi operativi									
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie	
REALIZZAZIONE SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA PLESSI POLITECNICO DI BARI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Affidamento progettazione)	100% Lavori eseguiti e collaudo			DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	Da individuare	
RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% avanzamento progetto (Definizione progetto esecutivo da parte della ditta esecutrice)	60% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 30%	80% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 80%	100% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 100% e collaudo	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST PROG1910 € 1.052.534,15	
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E SPAZI DEL POLITECNICO DI BARI ALL'INTERNO DEL CAMPUS	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	70% (Approvazione progetto esecutivo)	100% Lavori eseguiti e collaudo			DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST RIQ_VERDE € 200.000	
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ELEVATORE DUPLEX CORPO BIBLIOTECA	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	0% (impianto da sostituire)	100% Lavori eseguiti e collaudo			DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	UA.POL.AC.DGRSI.SGII CA.01.11.08.06 € 80.000	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	20% (Progetto esecutivo)	100% - installazione di impianti fotovoltaici - sostituzione corpi illuminanti - installazione contabilizzatori dei consumi			DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	Spesa a carico della Concessionaria project financing	



Programma	07.PROGRAMMA SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE							
Descrizione programma	Il programma sviluppo del controllo di gestione mira a dotare l'Ateneo di strumenti di reporting e analisi per il supporto alle decisioni. Il programma mira inoltre ad integrare il processo di budgeting con quello di gestione degli obiettivi.							
Program manager	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione							
Risorse finanziarie collegate	€ 92.802							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	ALTO: con riferimento in particolare al budget per obiettivi e alla contabilità analitica come strumenti per garantire trasparenza sugli obiettivi e sull'utilizzo delle risorse							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Target 2018	Target 2019	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
<b>BUDGET PERFORMANCE ORIENTED</b>	Produzione documento (ON/OFF)	applicativo U-budget con campi di collegamento con missioni-programmi - attività/servizi e con obiettivi	Budget con schede missioni-programmi-attività/servizi in fase con piano obiettivi			DQI DGRS - SETTORE RISORSE FINANZIARIE	DE TULLIO Maurizio	UA.POL.AC.DQI.CGPSCA.0 4.41.09.01 € 40.352
<b>ANAGRAFICA INFORMATIZZATA DEGLI IMMOBILI</b>	Creazione database (ON/OFF)	Modello di scheda analitica di immobile	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Report costi per plessi e immobili		DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	UA.POL.AC.DGRSI.SGII CA.04.41.05.04 € 30.000
<b>CRUSCOTTO DIREZIONALE PER ANALISI INDICATORI TRASVERSALI AGLI AMBITI DIDATTICA, RICERCA, CONTABILITA', RISORSE UMANE</b>	Creazione database (ON/OFF)	cruscotto direzionale in test con 10 indicatori	si (cruscotto direzionale livello ateneo in produzione)	si (cruscotto direzionale livello ateneo e dipartimenti strutture)		DQI	DE TULLIO Maurizio	UA.POL.AC.DQI.CGPSCA.0 4.41.09.01 € 22.450

<b>Programma</b>	<b>08.PROGRAMMA SVILUPPO SBA</b>							
<b>Descrizione programma</b>	Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.							
<b>Program manager</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 64.040							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA							
<b>Obiettivi operativi</b>								
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Target 2018</b>	<b>Target 2019</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Risorse Finanziarie</b>
<b>MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA: REDAZIONE DI REGOLAMENTI CHE UNIFICHINO LE PROCEDURE PER TUTTI GLI UTENTI (IVI COMPRESI ORARI E MODALITA' DI ACCESSO ALLE STRUTTURE) E PER TUTTE LE SEDI DELLE BIBLIOTECHE</b>	Produzione documento (ON/OFF)	distinti regolamenti prestito materiale bibliografico	unico regolamento prestito materiale bibliografico			DAG	SANTORO Francesca	€ 0,00
	nr. Prodotti di ricerca deduplicati e metadati ripuliti su IRIS /anno	pulizia metadati e deduplicazione - periodi 2006-08	pulizia metadati e deduplicazione - periodi 2015-16			DAG - STAFF DIGITAL LIBRARY	GUASTAMACCHIA Gabriella	€ 0,00
<b>MIGLIORAMENTO VISIBILITA' E ACCESSIBILITA' ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO.</b>	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	OPAC non aggiornato e su ambiente obsoleto	Rinnovo OPAC-Aleph a seguito di riorganizzazione SBA			DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA	PASSARELLA Luigi	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 34.040

<b>Programma</b>	<b>08.PROGRAMMA SVILUPPO SBA</b>					
<b>Descrizione programma</b>	Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.					
<b>Program manager</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali					
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 64.040					
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA					
<b>Obiettivi operativi</b>						
	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	individuato strumento per ricerca risorse elettroniche	acquisto e implementazione piattaforma unificata Discovery Tool per facilitare i percorsi di ricerca degli utenti per l'accesso alle risorse elettroniche		DAG - STAFF DIGITAL LIBRARY	GUASTAMACCHIA Gabriella UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 30.000
	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	Form on line presente solo per biblioteca digitale	Piattaforma on line "chiedi al bibliotecario" per la richiesta di reference per tutte le biblioteche		DAG	SANTORO Francesca € 0,00
<b>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO &amp; RICERCA</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	DAG	SANTORO Francesca € 0,00
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Architettura)		DAG - SBA - POLO ARCHITETTURA	MASTROGIACOMO Francesco € 0,00

<b>Programma</b>	<b>08.PROGRAMMA SVILUPPO SBA</b>					
<b>Descrizione programma</b>	Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.					
<b>Program manager</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali					
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 64.040					
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA					
<b>Obiettivi operativi</b>						
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Ingegneria)	DAG - SBA - POLO INGEGNERIA	SOTTILE Francesco	€ 0,00