



POLITECNICO DI BARI
 Direzione Risorse Umane e Finanziarie
 Settore Economato

Il/la sottoscritt... _____
 in servizio presso (dipartimento) _____
 con la qualifica di _____ matricola (dipen/stud) _____
 recapito telefonico del richiedente _____ cell. n. _____
 e-mail _____ cod. fiscale _____

chiede

l'autorizzazione ad usufruire delle aree adibite a parcheggio presso il Campus Universitario
 "Ernesto Quagliariello"

- Sostituzione del pass in precedenza assegnato.
- Personale dipendente a tempo indeterminato
- Dottorando (dal _____ al _____)
- Borsista (dal _____ al _____)
- Assegnista di ricerca (dal _____ al _____)
- Rappresentante studenti negli organi collegiali (dal _____ al _____)
- Studente diversamente abile
- Altro (specificare) _____

Il suddetto pass si riferisce all'autovettura (tipo) _____
 targata _____ intestata a _____
 residente in _____
 recapito telefonico _____ cell. n. _____
 il cui grado di parentela (max 2° grado) con il richiedente è (*) _____

Si allega:

- copia valido documento d'identità del richiedente;
- copia valido documento d'identità dell'intestatario dell'autovettura;
- copia del libretto di circolazione dell'autovettura sopra indicata;
- pass in precedenza assegnato;
- copia denuncia alle Autorità competenti;
- altro (specificare) _____

Note: _____

Bari, _____

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

**PARTE RISERVATA ALLA
 DIREZIONE RISORSE
 UMANE E FINANZIARIE
 Settore Economato**

Tipologia pass

Rilasciato il pass

N. _____

in data _____

Note:

Per ricevuta:

Data _____

N.B.: Nel caso di vendita o rottamazione dell'autoveicolo si potrà ottenere il nuovo pass solo dopo aver restituito il vecchio. In caso di furto o smarrimento, si dovrà presentare la copia della denuncia presentata alle Autorità competenti.

(*) Per l'autovettura non intestata al richiedente.