**LINEE GUIDA DEL POLITECNICO DI BARI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN CORSO E IN CORSO DI ATTIVAZIONE, A FRONTE DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

**AGGIORNAMENTO 9 MARZO 2020**

***TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI***

• Lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extracurriculari possono continuare in modalità smart working o, in caso di impossibilità, devono essere sospesi;

• I tirocini curriculari ed extracurriculari, anche fuori dall’Italia, possono essere avviati in modalità smart working o, in caso di impossibilità, devono essere riprogrammati con data d’inizio successiva al 3 Aprile 2020 (data di scadenza del Decreto CdM 8 marzo 2020);

**NOTA BENE:**

• eventuali sospensioni o attivazioni di smart working temporaneo devono essere comunicate tempestivamente, per ragioni assicurative, tramite email ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- tirocini curriculari [mirtaantonietta.camporeale@poliba.it](mailto:mirtaantonietta.camporeale@poliba.it) e per conoscenza [vincenza.romano@poliba.it](mailto:vincenza.romano@poliba.it)

- tirocini extracurriculari [lucrezia.petolicchio@poliba.it](mailto:lucrezia.petolicchio@poliba.it)

• la situazione di emergenza consente l’effettuazione dello smart working, ove possibile, anche con strumentazione propria del tirocinante, purché l’ente ospitante garantisca la supervisione costante delle attività da parte del tutor

• il tirocinante in smart working continua a ricevere i benefit pattuiti nel Progetto Formativo; la sospensione del tirocinio, invece, non è retribuita.

***MODALITA’ DI INVIO PROGETTI FORMATIVI***

1. I progetti formativi relativi ai tirocini curriculari potranno essere consegnati tramite mail ai seguenti indirizzi:

[mirtaantonietta.camporeale@poliba.it](mailto:mirtaantonietta.camporeale@poliba.it) e per conoscenza [vincenza.romano@poliba.it](mailto:vincenza.romano@poliba.it)

1. I progetti formativi relativi ai tirocini extracurriculari potranno essere consegnati in formato digitale Pades per (formato per firma elettronica) tramite mail all’indirizzo [lucrezia.petolicchio@poliba.it](mailto:lucrezia.petolicchio@poliba.it)

***MODALITA’ DI INVIO CONVENZIONI***

1. Le Convenzioni relative ai progetti formativi curriculari potranno essere inviate per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

[mirtaantonietta.camporeale@poliba.it](mailto:mirtaantonietta.camporeale@poliba.it) e per conoscenza [vincenza.romano@poliba.it](mailto:vincenza.romano@poliba.it)

1. Le Convenzioni relative ai progetti formativi extracurriculari potranno essere inviate in formato digitale Pades (formato per firma elettronica) all’indirizzo [lucrezia.petolicchio@poliba.it](mailto:lucrezia.petolicchio@poliba.it)

La policy è al momento valida fino al giorno 03/04/2020, data di scadenza del Decreto CdM 8 marzo 2020.

Per maggiori informazioni vi preghiamo di rivolgere i quesiti via email agli indirizzi di posta elettronica indicati nel presente avviso.