

Instructions for enrolment

1. From the Homepage of the student platform Esse3, select Login from the side menu (Fig. 1)

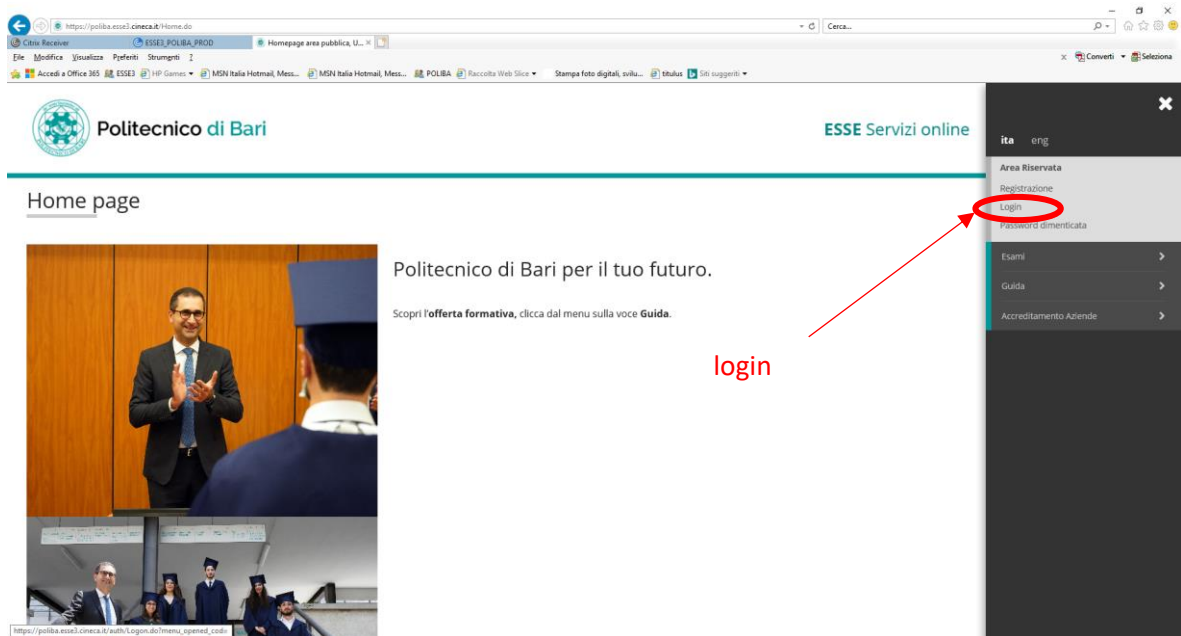


Fig. 1 login

2. After logging in, from secretarial menu item select "Immatricolazione" (Fig. 2)

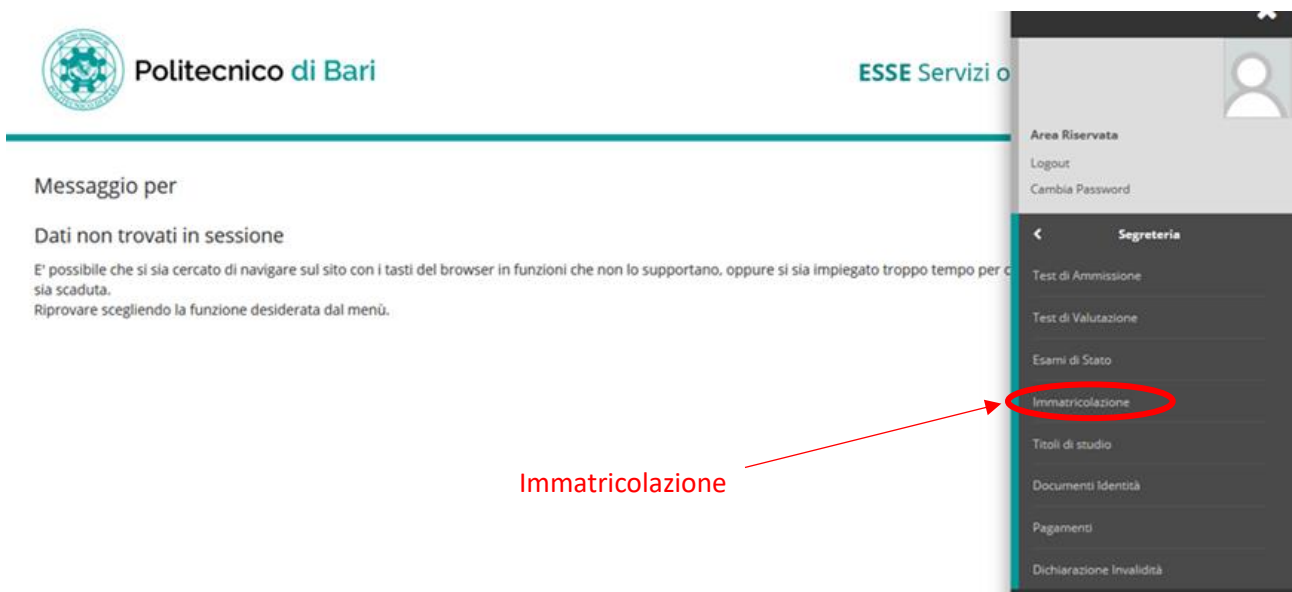


Fig. 2 voce di menu immatricolazione

3. You will see the list of operations for enrolment. Select "Immatricolazione" (Fig. 3)

Politecnico di Bari | de' remi facemur x Immatricolazione, Università di x carta d'identità - Ricerca Google x

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'immatricolazione ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia Ingresso	?	🔒
	Elenco Corsi di Studio	?	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Richiesta Consensi	Richiesta consensi	?	🔒
C - Inserimento o modifica documento di identità	Riepilogo Documenti di Identità	?	🔒
D - Inserimento Foto	Upload Foto	?	🔒
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	?	🔒
	Conferma Dati Immatricolazione	?	🔒
G - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	🔒
H - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	🔒
I - Riepilogo Immatricolazione	Indirizzo di fatturazione	?	🔒

Immatricolazione

Legenda:

- 🔒 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Fig. 3 Processo di immatricolazione

4. Choose the kind of enrolment. For the courses of studies subjected to competition (TAI, Architecture, Industrial Design, ...), choose "Immatricolazione ai corsi ad Accesso Programmato" (Fig. 4)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia Ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

Legenda

- ★ **Dato obbligatorio**
- 📋 **Checklist**

Fig. 4 Tipo immatricolazione

5. Select the course of study (Fig. 5) and select "Avanti"

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) [Unica categoria]	Corso di Laurea

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Fig. 5 Corso di studi

6. In the case of course of studies with "percorso", choose the "percorso" of interest, selecting it (Fig. 6)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)

Scelta percorso di studio

Percorso di studio: INDUSTRIALE
 INFRASTRUTTURE
 INFORMAZIONE

Indietro Avanti

Legenda
★ Dato obbligatorio
Checklist

Fig. 6 Scelta percorso

7. A summary of the operations selected will be displayed (Fig. 7).

Politecnico di Bari ESSE Servizi online MENU

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di Immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma

Legenda Checklist

Fig. 7 Riepilogo

8. Then you will see the consent to carry out the exams in streaming and the consent for the processing of data according to Regolamento UE 679/2016 (informativa sulla privacy) (Fig. 8)

Politecnico di Bari ESSE Servizi online MENU

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Consenso a effettuare esami in streaming

Consenso a effettuare esami in streaming

SI No

Informativa 678-2016

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

SI No


Informativa sulla privacy.


Visualizza documento completo

Indietro Avanti

Fig. 8 Consensi per gli esami in streaming e per la privacy

9. Then it is necessary to upload your identity document, by selecting “inserisci nuovo documento di identità”.

After, it will be possible to view the uploaded document by selecting 

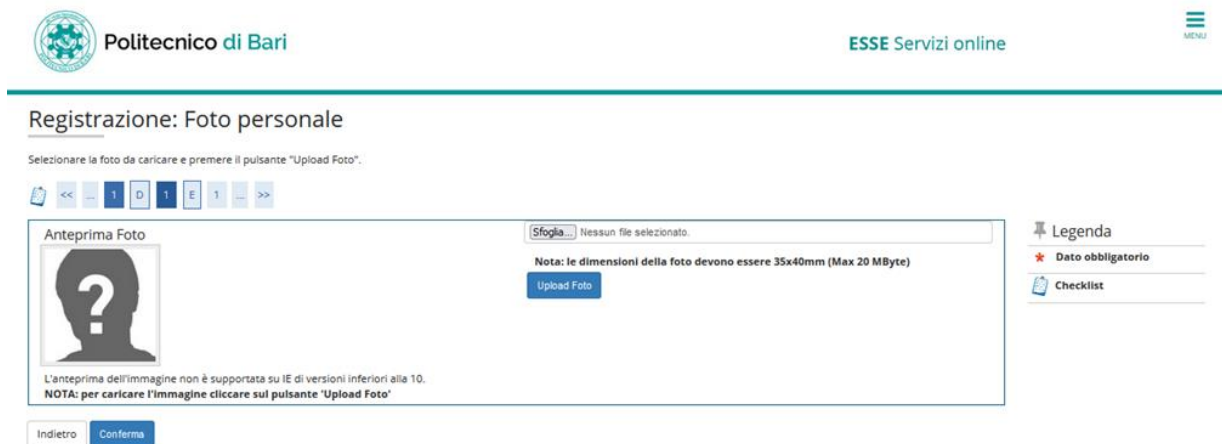
or to delete the document (after a possible error), by selecting  (Fig. 9). Select “proseguì” to continue the process.



Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	21/08/2017	COMUNE DI S. GIUSEPPE	07/07/2023		SI		

Fig. 9 Documenti di identità

10. It is necessary to upload a photo. To upload a photo select “sfoglia” and select a photo on your device. Then select “Upload foto”. Photo will be displayed in “Anteprima photo” and associated with your own career. Select “Conferma” to continue.(Fig. 10)



Politecnico di Bari

ESSE Servizi online

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Sfoglia Nessun file selezionato.

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

Upload Foto

Anteprima Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Conferma


Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist


Fig. 10 Inserimento foto

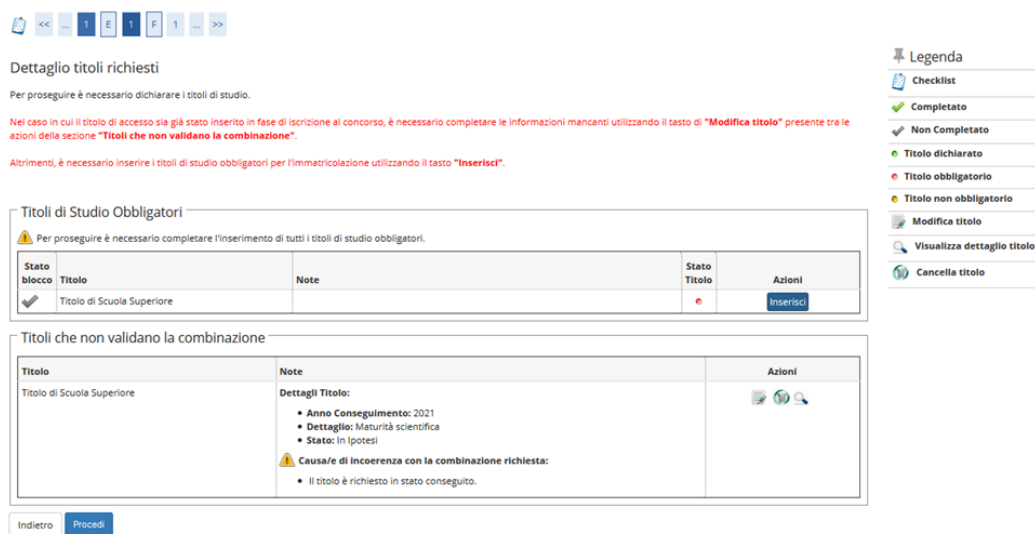
11. After uploading the photo, it is necessary, if not present, to insert entry qualification to the course (Diploma or Degree already obtained).

For those who participated in a competition, the entry qualification had not probably been obtained yet, so you must confirm the entry qualification by entering the details(Fig. 11).

To insert a new qualification, different from that one already inserted, select "Inserisci". To display the qualification already inserted, select . To delete the qualification entered,select

. To change the qualification already entered, entering the date and the vote, select

 **IMPORTANT: This is the operation that must be carried out by all those who, at the time of registration in the admission competition, have inserted the future qualification they have obtained subsequently**



Dettaglio titoli richiesti


Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".



Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		e	

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	<p>Dettagli Titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anno Conseguimento: 2021 Dettaglio: Maturità scientifica Stato: In ipotesi <p>⚠ Causa/e di incoerenza con la combinazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Il titolo è richiesto in stato conseguito. 	 

Indietro

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Fig. 11 Titolo di accesso

12. Enter the required details of Diploma (Type of Diploma, year, date , vote and possible praise...) or if you have entered the future qualification (obtained subsequently) you can only change the qualification entering the date and the vote (Fig. 12)

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo* conseguito
 non ancora conseguito

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Data conseguimento
(gg/MM/yyyy)

Voto

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Checklist

Fig. 12 Dettagli titolo di studio

13. Therefore enrolment details are required. Select the kind of enrolment. If you were already enrolled at another University, enter the date of first registration at the University of origin and indicate the University of origin, otherwise select today. In the case of "Portatore di handicap" (disabled person) select SI (Fig. 13).

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati

Sedi:*

Categoria Amministrativa:*

Portatore di handicap:* SI No

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Checklist

Fig. 13 Dettagli immatricolazione

14. **Select the kind of enrolment, if Full Time or Part Time (Fig. 14) (For enrolment at Master's degree after 31.01.2022 is mandatory to select part time)**

Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo:* Full Time

Indietro Avanti

Fig. 14 Tipo di immatricolazione

15. You will see a summary of the information already entered that must be verified and confirmed (Fig. 15)

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Unica categoria
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Bari - sede amministrativa e didattica

Indietro Conferma

Legenda
Checklist

Fig. 15 Riepilogo

16. Therefore you must attach all the documents required for enrolment (Fig. 16)

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni

Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda
Checklist
Dettaglio
Modifica
Elimina
Informazione

Fig. 16 Allegati

17. At the end of the process, an evaluation of the process will be required (Fig. 17).

Valutazione processo

Sei soddisfatto del processo corrente?

1 - Per nulla
 2
 3
 4
 5
 6 - Del tutto

Sei soddisfatto dell'applicativo a supporto?

1 - Per nulla
 2
 3
 4
 5
 6 - Del tutto

[Avanti](#)

Fig. 17 Valutazione processo

18. After enrolment, select the payment from the menu. You will see the taxes already paid and the fee to pay to complete the enrolment (Fig.18). A red dot indicates that the fee has not yet been paid, a green one indicates that the payment has already been carried out.

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Ti ricordo che il Politecnico si è dotato di un nuovo sistema di pagamento (vedi guida: PAGOPA), con questo nuovo sistema l'accredito è immediato (max un giorno) quindi ti chiedo di rispettare le scadenze delle tasse indicate nel sistema. Ti segnalo, comunque, l'opportunità di effettuare il pagamento con qualche giorno di anticipo rispetto alla data di scadenza. L'immatricolazione/iscrizione si attiverà solo dopo l'acquisizione del pagamento della prima rata delle Tasse. Ti ricordo, inoltre, che scaduta una qualsiasi delle rate, in assenza dell'acquisizione dell'avvenuto pagamento da parte del sistema, non potrai iscriverti e sostenere alcun esame e che successivamente ti verrà calcolato il "contributo di ritardo pagamento" come da Art. 3a del Regolamento Tasse vigente. **ATTENZIONE:** saranno ritenuti validi i soli pagamenti effettuati tramite circuito Pagopa non saranno ritenute valide altre forme di pagamento (esempio: bonifico diretto, bollettino postale, ecc.)

Ti ricordo, inoltre, che il calcolo delle rate, successive alla prima, per ogni Anno Accademico verrà effettuato alla fine mese di Gennaio sulla base dell'acquisizione degli ISEE presentati e validi all'INPS dal **1 Gennaio immediatamente precedente sino al 31 dicembre dello stesso anno**. (esempio: il calcolo delle rate successive alla prima per A.A. 2020/2021 sarà effettuato alla fine di Gennaio 2020 su valore ISEE presentato e valido entro il 31 dicembre 2020). Non saranno accettati ISEE scaduti.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1085133	000000016827073	Matricola 58-4089 - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - Tassa d'iscrizione A.A. 2021/2022	30/07/2021	136,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 1065525	000000014869932	Test di Ammissione Ingegneria 2021 - Sessione ANTICIPATA - Corso di Laurea - INGEGNERIA GESTIONALE (D.M.270/04) - CONCORSO A.A. 2021/2022	15/04/2021	30,00 €	pagato confermato	

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Fig. 18 Elenco Tasse