

Guida al processo di immatricolazione su Esse3

LAUREE MAGISTRALI BIENNALI

Puoi immatricolarti al Corso di Laurea Magistrale biennale, da te indicato nella procedura di ammissione, **soltanto se** hai superato la procedura di accesso **e se** lo stato nella tua pagina personale di Esse3 relativa alla procedura risulta **ammesso/idoneo**

LINK alla *Procedura di Ammissione*: <http://www.poliba.it/it/didattica/procedura-di-accesso-alle-lauree-magistrali-biennali-llmm>

Lo studente che risulterà **ammesso/idoneo** nella procedura deve:

- Collegarsi al portale Esse3 del Politecnico **nelle date previste** per l'immatricolazione;
- Effettuare il **Login** al portale con le credenziali di cui si è già in possesso;
- Fare click sul Menu «**Segreteria**».



Attenzione - **Controllare** che l'**indirizzo** del portale sia <https://poliba.esse3.cineca.it>: le credenziali di accesso funzionano solo sul portale Esse3 del Politecnico di Bari

Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'immatricolazione ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari .

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio		Info	Attenzione
	Tipologia Ingresso	Info	Attenzione
	Elenco Corsi di Studio	Info	Chiuso
	Elenco Percorsi di Studio	Info	Chiuso
	Riepilogo scelta didattica	Info	Chiuso
B - Inserimento o modifica documento di identità		Info	Chiuso
	Riepilogo Documenti di Identità	Info	Chiuso
C - Inserimento Foto		Info	Chiuso
	Upload Foto	Info	Chiuso
D - Titoli di accesso		Info	Chiuso
	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Chiuso
E - Immatricolazione		Info	Chiuso
	Dati immatricolazione	Info	Chiuso
	Conferma Dati Immatricolazione	Info	Chiuso
F - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		Info	Chiuso
	Riepilogo allegati	Info	Chiuso
G - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda		Info	Chiuso
	Selezione esoneri	Info	Chiuso

Immatricolazione

Fare click sul pulsante «**Immatricolazione**»

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio:

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato

Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Selezionare la tipologia «**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**» e poi fare click su «**AVANTI**»

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio	Dipartimento	Corso di studio	Tipo corso
Dipartimento di Ing. Civile Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		<input type="radio"/> INGEGNERIA CIVILE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI (D.M.270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> Master in pianificazione territoriale e ambientale	Master di Secondo Livello
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		<input type="radio"/> INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INGEGNERIA ELETTRICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INGEGNERIA ELETTRONICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INGEGNERIA INFORMATICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management		<input type="radio"/> Master Universitario di I livello "EXCELLERE" - A.A. 2016/17	Master di Primo Livello
		<input type="radio"/> Dottorato di Ricerca in Ingegneria Meccanica e Ossionale	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
		<input type="radio"/> INGEGNERIA GESTIONALE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		<input type="radio"/> INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
		<input type="radio"/> INDUSTRIAL DESIGN	Corso di Laurea Magistrale

Indietro Avanti

Scegliere il corso di Laurea Magistrale tra quelli disponibili e cliccare su «**AVANTI**»

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2015/2016
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Indietro Conferma

Confermare la scelta



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità.

Documento d'Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio* (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità.

Documento d'Identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio* (gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

In questa schermata Esse3 richiederà obbligatoriamente i dati di un documento di identità in corso di validità. Fare click su «**INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**».

Specificare il tipo di documento, la data di rilascio, la scadenza e l'ente che l'ha rilasciato. Poi fare click su «**Avanti**»

Verificare i dati inseriti, quindi fare click su «**Avanti**»

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	BA12345678
Ente Rilascio:	Comune di ...
Data Rilascio:	01/01/2014
Data Scadenza:	01/08/2018

Indietro **Avanti**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati							
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	BA12345678	Comune di ...	01/01/2014	01/08/2018		No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**

Confermare i dati

Da questa schermata di riepilogo, è possibile eliminare o visualizzare il documento inserito o inserirne uno nuovo. Nel caso in cui non occorrono modifiche, confermare facendo click su «**Prosegui**»

Si ricorda che, in seguito, la procedura richiederà anche l'upload della scansione del documento qui dichiarato. Attenzione: non sono ammesse fotografie; la scansione deve essere completa e riprodurre il documento in ogni sua parte.

INSERIMENTO FOTOGRAFIA



ATTENZIONE: si tratta della foto identificativa dello studente; una volta caricata non può essere sostituita.

Prestare attenzione al contenuto: deve essere una fotografia ad uso riconoscimento. Si raccomanda di leggere attentamente le ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA FOTO. Terminato il caricamento, fare click su «**Avanti**».

Istruzioni per il corretto caricamento della fotografia:

http://www.poliba.it/sites/default/files/didattica/istruzioni_per_il_caricamento_della_fotografia_2018.pdf

Linee Guida della Polizia di Stato per le foto ad uso riconoscimento:

https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf

TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".

Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Laurea di Primo Livello		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Laurea		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	  
	Diploma Universitario		●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Nel caso degli studenti che hanno conseguito il titolo di laurea al Politecnico di Bari, Esse3 restituirà i dati già inseriti, e sarà sufficiente fare click su «**Avanti**»

Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Iscrizioni
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri
Autocertificazione
Pagamenti
Certificati
Collaborazioni Studentesche
Borse di Studio
Dichiarazione Invaliddtà

Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Iniziativa

Questionari
Questionari valutazione attività didattiche

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma Universitario		●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	Inserisci
	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		●	
	Titolo di Scuola Superiore		●	

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	Inserisci

Indietro Procedi

« ... 1 D 1 E 1 ... »

Questa pagina visualizza il riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

⚠ **Attenzione:**
Per Proseguire è necessario selezionare la combinazione e gli eventuali titoli da utilizzare.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Selezione	Titolo	Azioni
		Laurea di Primo Livello	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello <ul style="list-style-type: none"> Anno Conseguimento: 2015 Ateneo: Politecnico di BARI Corso: INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (D.M. 270/04) Classe: L-7 - Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale 	
<input type="radio"/>	Combinazione LAUREA POST RIFORMA			<input type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> Anno Conseguimento: 2013 Dettaglio: Maturità tecnica per geometri 	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> Anno Conseguimento: 2012 Dettaglio: Maturità tecnica per geometri 	

Indietro Procedi

Legenda
Modifica titolo
Visualizza dettaglio titolo
Cancella titolo

ATTENZIONE: nel caso in cui l'utente visualizzi l'errore qui rappresentato, dovrà aprire un ticket (selezionare dal menu a tendina la categoria *Imm. e Iscr. MAGISTRALI*) dal servizio TICKETING / HELPDESK (helpdesk.poliba.it) segnalando il problema e specificando *cognome, nome, codice fiscale e dati corretti del Diploma di maturità (istituto, voto e anno solare di conseguimento)*. L'ufficio provvederà alla rimozione dell'errore e l'utente, avuta conferma di risoluzione del problema, potrà completare la procedura.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Tipo di immatricolazione
 Tipo:* Trasferimento in ingresso
 Abbreviazione Carriera
 Studente decaduto
Immatricolazione standard
 Studenti Rinunciatori

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2015/2016

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica

Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia

Portatore di handicap:* Sì No

Indietro Avanti

TIPO DI IMMATERICOLAZIONE

- Gli studenti che devono immatricolarsi per **trasferimento in ingresso** devono scegliere il tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso" e compilare con cura la sezione "Dati di prima immatricolazione al sistema universitario". In questo caso l'ateneo di provenienza farà arrivare al Politecnico di Bari il foglio di congedo dello studente.
- L'opzione "**studenti rinunciatori**" va selezionata solo da coloro che hanno effettuato rinuncia agli studi per una precedente carriera del Politecnico di Bari; chi ha presentato domanda di rinuncia ad una carriera in un altro ateneo deve selezionare "ImmatricolazioneStandard".

STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Sarà loro richiesto di indicare la Tipologia di handicap e la percentuale. Dovranno allegare idonea documentazione comprovante l'handicap dichiarato e la relativa percentuale (certificato Inps o ASL) nella sezione Allegati Carriera. Dovranno altresì aprire un ticket dal servizio TICKETING / HELPDESK (helpdesk.poliba.it), selezionando la categoria *Studenti div. abili*.

I candidati affetti da **DSA non devono**, invece, segnalare il disturbo in Esse3 e non hanno diritto a esoneri dall'obbligo contributivo.

PRECISAZIONE SUI DATI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

<< ... 1 E 1 2 F ... >>

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico:* 2015/2016
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati
Sedi:*
Categoria Amministrativa:* amministrativa e didattica
Portatore di handicap:* extracom. residenti in Italia

Indietro Avanti

2014/2015
2013/2014
2012/2013
2011/2012
2010/2011
2009/2010
2008/2009
2007/2008
2006/2007
2005/2006
2004/2005
2003/2004
2002/2003
2001/2002
2000/2001
1999/2000
1998/1999
1997/1998
1996/1997
1995/1996
1994/1995
1993/1994
1992/1993
1991/1992
1990/1991
1989/1990
1988/1989
1987/1988
1986/1987

Gli studenti che selezionano **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** come tipologia di ingresso, non devono modificare la data che il sistema attribuisce di default.

Coloro che si immatricolano come **TRASFERIMENTO IN INGRESSO**, **STUDENTE RINUNCIATARIO**, **STUDENTE DECADUTO**, devono inserire i dati di prima immatricolazione, cioè quelli relativi alla prima carriera nel sistema universitario italiano.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
 Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
 Anno Accademico:*
 Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:
 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati
 Sedi:*
 Categoria Amministrativa:*
 Portatore di handicap:* Sì No
 Tipologia Handicap:*

[Indietro](#) [Avanti](#)

-
- dislessia
- riduzione motoria arto/i inferiore/i
- altro
- riduzione parziale uditiva
- riduzione totale uditiva
- sordomutismo
- riduzione parziale visiva
- riduzione motoria arto/i superiore/i
- invalidità totale motoria arto/i superiore/i
- invalidità totale motoria arto/i inferiore/i
- riduzione totale visiva

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
 Tipo:*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
 Anno Accademico:*
 Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:
 Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:

Ulteriori dati
 Sedi:*
 Categoria Amministrativa:*
 Portatore di handicap:* Sì No
 Tipologia Handicap:*
 Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa la virgola per i decimali]

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ulteriori dati. Da compilare nel caso si sia portatori di handicap.



Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo:*

Full Time
PART TIME

Indietro Avanti

In questa schermata viene richiesto di indicare lo «**status**», cioè se studente a tempo parziale o a tempo pieno.

Per [conoscere la differenza consultare l'informativa sulle immatricolazioni \(http://www.poliba.it/it/didattica/studenti-tempo-parziale-2020\)](http://www.poliba.it/it/didattica/studenti-tempo-parziale-2020).

Effettuata la scelta, cliccare su «**Avanti**»



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2015/2016
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione	
Categoria Amministrativa	Comunitari-Extracom. residenti in Italia
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Bari - sede amministrativa e didattica

Indietro Conferma

Controllare i dati e confermarli

INSERIMENTO ALLEGATI



- Per **laureati in altri atenei** è obbligatorio allegare, oltre al **documento di identità**, **l'Autocertificazione del titolo di scuola secondaria superiore**. Scarica l'apposito modulo: [MODULO AUTOCERTIFICAZIONE – TITOLO DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE](#)
- Per **tutti** è obbligatorio allegare **l'Autocertificazione del titolo di laurea**. Scarica l'apposito modulo: [MODULO AUTOCERTIFICAZIONE – TITOLO DI LAUREA CONSEGUITO](#)

Non devi produrre certificati: ai sensi della L. 183/2011 il Politecnico di Bari farà una verifica di veridicità sui dati autocertificati.

ATTENZIONE: Nel caso in cui il tuo **titolo di accesso (laurea)** sia stato **conseguito all'estero**, dovrai produrre la **Dichiarazione di Valore** rilasciata dall'Ambasciata Italiana nel Paese in cui hai conseguito il titolo. Dovrai scansionare la DV e inserirla tra gli allegati alla domanda di immatricolazione. L'Ufficio Concorsi e Immatricolazioni ti contatterà nel caso sia necessario visionare il documento in originale.



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
Carta di Identità	Documento di riconoscimento	  

Per ogni documento specificare il **titolo** (pertinente), una brevissima **descrizione** e allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

TITOLO: documento di riconoscimento

DESCRIZIONE: Indicare se carta di identità, patente, passaporto.

Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografia)

AUTOCERTIFICAZIONE LAUREA / DICHIARAZIONE DI VALORE

TITOLO: documenti laurea

DESCRIZIONE: indicare il nome dell'istituto e l'anno di conseguimento o il paese di conseguimento nel caso della DV.

Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografia)

Dalla schermata di riepilogo si può controllare il corretto upload degli allegati previsti.

Inserire esclusivamente allegati previsti dalla procedura. **Non inserire allegati non richiesti.**

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2015
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Schermata di riepilogo. **Non è necessario stampare** la domanda di immatricolazione; **non occorre consegnare nulla** in Segreteria Studenti

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	09/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Politecnico di BARI - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

PAGAMENTI CON PAGOPA

Il Politecnico di Bari ha aderito al sistema PagoPA, che garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione in modo sicuro e affidabile.

È un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.

Per effettuare il versamento basterà accedere alla sezione "pagamenti" della area riservata per reperire la fattura da pagare e scegliere se:

- **pagare on line:** cliccare sul pulsante "Paga online" e selezionare tra:
 - carta di credito, appoggiandoti ad uno degli istituti bancari proposti;
 - bonifico bancario (homebanking): verifica nella lista degli istituti di credito se è presente il proprio, in questo caso basterà selezionarlo per procedere con il pagamento.
- **pagare di persona:** clicca sul pulsante "Avviso pagamento" e stampa l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli [istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA.](#)

Il pagamento verrà registrato automaticamente sul nostro sistema gestionale quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento.

[Guida all'utilizzo](#)

PAGAMENTI

Il pagamento dovuto per l'immatricolazione è di 136 €, a prescindere dai livelli di reddito. L'importo disponibile nell'area pagamenti di Esse3 comprende:

- L'imposta di bollo di € 16;
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio universitario di € 120.

Il suddetto pagamento è **obbligatorio** per tutti gli studenti, ad eccezione di:

- Gli studenti con disabilità certificata pari o superiore al 66%;

Richiedenti borsa Adisu

Gli studenti che intendono la borsa di studio Adisu devono eseguire la procedura di immatricolazione qui descritta (compreso il pagamento dei 136 €), senza comunicare nulla al Politecnico di Bari.

L'A.Di.S.U. Puglia, nel mese di novembre, trasmetterà al Politecnico di Bari i nominativi degli studenti risultati idonei alla borsa di studio, che saranno esonerati dalle future tasse e dovranno richiedere all'Adisu le modalità per ottenere l'eventuale rimborso della Tassa Regionale versata.

INSERIMENTO ALLEGATI – RICEVUTA DI PAGAMENTO



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro

Avanti

La **trasmissione dei pagamenti effettuati con PagoPA** avviene in modo **automatico**; tuttavia è richiesto al candidato di scansionare l'attestazione di pagamento della Tassa di immatricolazione ed effettuare l'upload nella sezione **“Allegati Carriera”** del Menu Segreteria di Esse3.

L'**acquisizione automatica** del pagamento sul portale Esse3 richiede una **tempistica variabile**. Solo in quel momento, il **“bollino rosso”** in corrispondenza del pagamento effettuato diventerà **“verde”**. La procedura di immatricolazione deve ritenersi completata con **l'upload della ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati Carriera”**; tale operazione serve a provare il pagamento in attesa della registrazione.

PRECISAZIONE SULLA DATA DI PAGAMENTO

Attenzione: la **data di pagamento certificata dalla banca** sul portale Esse3 tramite la procedura automatizzata di acquisizione dei pagamenti dovrà tassativamente e inderogabilmente rientrare nell'intervallo di tempo previsto dalla procedura. Eventuali pagamenti che su Esse3 riporteranno **data di pagamento successiva non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione**. **Si consiglia di tener conto dei tempi di esecuzione dei pagamenti ordinati previsti dai sistemi di homebanking e dai servizi bancari in generale.**

Si invitano pertanto gli studenti a completare la predetta procedura e ad effettuare il pagamento il prima possibile. **Nel caso in cui l'istituto bancario trasmetta una data pagamento successiva al termine previsto l'immatricolazione sarà considerata non valida e lo studente perderà ogni diritto all'iscrizione al Politecnico.**