



Politecnico
di Bari

CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA DIDATTICA
*Ufficio Affari Generali, Controllo,
Tasse e Diritto allo Studio*

D.R. n. 521

IL RETTORE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il decreto-legge 9 maggio 2003, n.105, convertito con modificazioni dalla legge 11 luglio 2003, n. 170, con il quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” da ripartire tra gli Atenei in base a criteri e modalità determinati con decreto del Ministro, sentiti la CRUI e il CNSU per il perseguimento degli obiettivi indicati all’art.1, c.1, lett. a), b), c), d), e);
VISTO il D.Lgs n. 68 del 29.03.2012;
VISTO il D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047 “Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l’Orientamento)” ed in particolare l’art.3 “Fondo Giovani - Tutorato e attività didattico-integrative”);
VISTA la delibera del Senato Accademico del 10 giugno 2019;
ACCERTATA la relativa disponibilità finanziaria;

IL RETTORE

ART. 1 (Indizione)

E’ indetta una selezione per il conferimento di n. 16 assegni, della durata di 150 ore ciascuno, per l’incentivazione delle attività di tutorato, **da espletarsi nell’A.A. 2019/20**, riservata agli **studenti capaci e meritevoli iscritti in corso al Politecnico di Bari per l’anno accademico 2018/19**, ad uno dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico.

Gli assegni, non rinnovabili, sono così suddivisi tra i Dipartimenti:

DIPARTIMENTO	N. ASSEGNI
INGEGNERIA MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT	6
INGEGNERIA ELETTRICA E DELL’INFORMAZIONE	5
SCIENZE DELL’INGEGNERIA CIVILE E DELL’ARCHITETTURA	2
INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA	3

L’importo unitario di ciascun assegno è di € 1.800,00 lordi al netto degli oneri INPS a carico dell’Ateneo.

ART.2 (Requisiti per l'ammissione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti in corso, nell'anno accademico 2018/19, al 1° o 2° anno dei corsi di Laurea Magistrale di durata biennale ovvero studenti iscritti in corso, nell'anno accademico 2018/19, al 4° o 5° anno dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico che abbiano riportato agli esami di profitto, sostenuti durante l'intero percorso universitario e fino alla data di scadenza del bando, un voto medio ponderato non inferiore a 26/30.

Lo status di studente è requisito per l'ammissione alla selezione e per la fruizione dell'assegno e dovrà permanere per tutto il periodo di svolgimento del rapporto contrattuale.

Non possono partecipare alla selezione:

- i laureati e gli studenti che conseguono il titolo finale durante lo svolgimento della selezione e, comunque, anteriormente al conferimento dell'assegno;
- gli studenti fuori corso pur regolarmente iscritti ai corsi di laurea magistrali e magistrali a ciclo unico;
- gli iscritti ai corsi di singoli insegnamenti;
- gli studenti non impegnati a tempo pieno.

ART. 3 (Presentazione della domanda)

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione esclusivamente utilizzando l'apposito modulo sul portale di Ateneo www.poliba.it, tassativamente entro e non oltre la data di scadenza di **lunedì 2 settembre 2019 alle ore 12.00**.

- 1) effettuare il login nell'Area Riservata sul sito www.poliba.it;
- 2) compilare i campi obbligatori nel modulo di domanda;
- 3) perfezionare la presentazione della domanda con clic sul pulsante "submit".

Il candidato deve indicare, nel modulo elettronico di domanda, il proprio indirizzo email istituzionale sul dominio poliba.it.

I dati inseriti nella domanda on-line già confermata non potranno essere corretti.

Le domande presentate oltre l'ora e la data fissata per la scadenza non saranno prese in considerazione.

Si consiglia di procedere alla compilazione della domanda online per tempo per evitare che malfunzionamenti del sito o interruzioni della connessione internet possano compromettere la regolare presentazione.

ART. 4 (Commissione giudicatrice e criteri di selezione)

La commissione giudicatrice, di nomina rettorale, esamina le domande dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e procede alla formulazione di una graduatoria di merito per ciascun Dipartimento.

Per l'attribuzione degli assegni, la Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie attribuendo a ciascun candidato un punteggio (P). Il punteggio (P) tiene conto della media ponderata riportata in tutti gli esami di profitto sostenuti (M), e del numero di CFU verbalizzati (CFU_{eff}) rapportato al numero dei CFU previsti (CFU_{prev}) in relazione all'anno di iscrizione, applicando la seguente formula:

$$P = \alpha \cdot \frac{M}{30} + (1 - \alpha) \cdot \frac{CFU_{eff}}{CFU_{prev}}$$

Con i seguenti valori dei parametri:

$$\alpha = 2/3$$

$CFU_{prev} = (N_a - 1) \cdot 60 + 40$, in cui N_a = numero di anni di corso dall'anno di prima immatricolazione.

Si precisa che per il calcolo del punteggio (P) e di tutti gli indicatori della formula (M, CFU_{eff} , CFU_{prev}) si deve tener conto dell'intero percorso universitario, quindi, per gli iscritti alla magistrale, della media di tutti gli esami curriculari con voto e anche dei CFU verbalizzati per il conseguimento della laurea triennale. Il 30 e lode viene contato come 31.

I dati di cui sopra saranno riferiti alla data di presentazione della domanda. Eventuali CFU riportanti una "data appello" o una "data verbalizzazione" successiva alla presentazione della domanda non rientrano nel computo di (P).

Saranno inoltre oggetto di valutazione della commissione giudicatrice eventuali certificazioni attestanti precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo che possano indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time,

precedenti esperienze di tutorato e di tutorato alla pari, servizio civile, rappresentanze studentesche riconosciute dall'Ateneo), con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 5 punti.
In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

ART. 5 (Graduatoria di merito)

Le graduatorie definitive, una per ciascun Dipartimento, saranno approvate con decreto rettorale e saranno pubblicate all'indirizzo dedicato al tutorato: <http://www.poliba.it/didattica/borsedistudioeopportunita/tutorato>.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria dovranno pervenire, in carta libera, al Magnifico Rettore, entro e non oltre 7 giorni lavorativi della data di pubblicazione della graduatoria. La Commissione valuterà le stesse e, in caso di accoglimento, la graduatoria sarà aggiornata e pubblicata, in forma definitiva, entro 20 giorni dalla prima pubblicazione.

Qualora non dovesse pervenire alcuna istanza di revisione, la graduatoria precedentemente pubblicata sarà valida a tutti gli effetti.

Nel caso in cui non fossero prodotte candidature per uno o più posizioni messe a selezione o in caso di esaurimento di una o più graduatorie, si procederà ad attingere dalle graduatorie dei candidati idonei formulate per le altre sedi.

ART. 6 (Assegnazione e accettazione dell'assegno)

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, entro la data indicata nel decreto di approvazione atti, a formalizzare l'accettazione dell'assegno, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'incarico.

I vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando, la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato ovvero di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria. Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Il tutoraggio non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di mancata accettazione o trascorso il termine di decadenza di cui sopra, l'assegno sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

ART. 7 (Attività degli assegnisti)

Le attività alle quali lo studente dovrà collaborare sono rivolte agli studenti dei corsi di laurea triennale e agli studenti iscritti ai primi anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

In particolare il tutor dovrà coordinarsi con la struttura di riferimento nella persona del Referente per il servizio di tutorato opportunamente individuato all'interno di ciascun Dipartimento per:

- a) Accoglienza dello studente appena iscritto per agevolare l'inserimento nella realtà universitaria e svilupparne le capacità di orientamento e organizzazione del proprio tempo;
- b) Informazioni agli studenti sull'organizzazione generale dell'Ateneo e in particolare delle attività didattiche nonché sulle principali procedure e scadenze amministrative riguardanti la carriera;
- c) Prevenire l'abbandono e offrire supporto nei momenti di difficoltà;
- d) Favorire e facilitare il rapporto tra docente e studente;
- e) Attività di supporto per la definizione del piano di studio e supporto metodologico;
- f) Collaborare alla realizzazione di un sistema di tutoraggio efficiente in relazione alla specificità del percorso di studi mettendo in atto anche azioni finalizzate alla conoscenza del servizio.

ART. 7 (Compenso e modalità di erogazione)

Tutte le attività di tutorato dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2020. L'attività di tutor prevede un impegno di 150 ore da svolgersi presso i Dipartimenti e presso apposita sede di sportello dedicata ai tutor.

L'assegno sarà corrisposto in unica soluzione al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Referente per il Servizio di tutorato che avrà il ruolo di coordinatore e garante del regolare svolgimento del servizio di tutorato. Il tutor è tenuto a compilare un registro delle presenze in cui sarà indicata la data di inizio dell'attività concordata con lo stesso referente nel rispetto della programmazione relativa al tutorato all'interno del Dipartimento.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte. L'interruzione dell'attività di tutorato non potrà comunque essere superiore a trenta giorni.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'art. 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF) ed, in materia previdenziale, quelle dell'art. 2, commi 26 e seguenti, della Legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

Lo status di studente è requisito per l'ammissione alla selezione e per la fruizione dell'assegno.

Gli studenti che conseguono il titolo finale durante lo svolgimento dell'attività non decadono dall'incarico e possono portare a compimento l'attività se le ore residuali risultano superiori o pari a 100 debitamente certificate sul registro delle presenze dell'assegnista.

ART. 8 (Incompatibilità e Decadenza)

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio di cui al Decreto Legislativo 68/2012. E' compatibile altresì con contratti di collaborazione finalizzati all'assistenza nello studio a studenti universitari diversamente abili, a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

Il titolare di assegno, decade dal medesimo nei seguenti casi:

- avvenuto conseguimento, al momento dell'accettazione, del titolo finale del corso al quale è iscritto;
- ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
- ingiustificata interruzione dell'attività (maggiore di 30 giorni continuativi), rinuncia agli studi o trasferimento;
- mancata osservanza dei doveri derivanti dalle attività di cui trattasi.

La decadenza è disposta con decreto del Rettore su proposta del Referente per il Servizio di tutorato. In tal caso, sarà corrisposto un importo dell'assegno determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte sino alla decadenza.

ART.9 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero (Ufficio Affari Generali, Tasse e Diritto allo Studio – Via Amendola, n.126/B – 70126 Bari – adriana.ruggiero@poliba.it – Tel. 080/5962578).

ART.10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: rpd@poliba.it.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica al sito poliba.it/Albo ufficiale on line".

Bari, 02.07.2019

IL RETTORE

f.to Prof. Ing. Eugenio DI SCIASCIO